

Cart@DS CS

Quoi de neuf

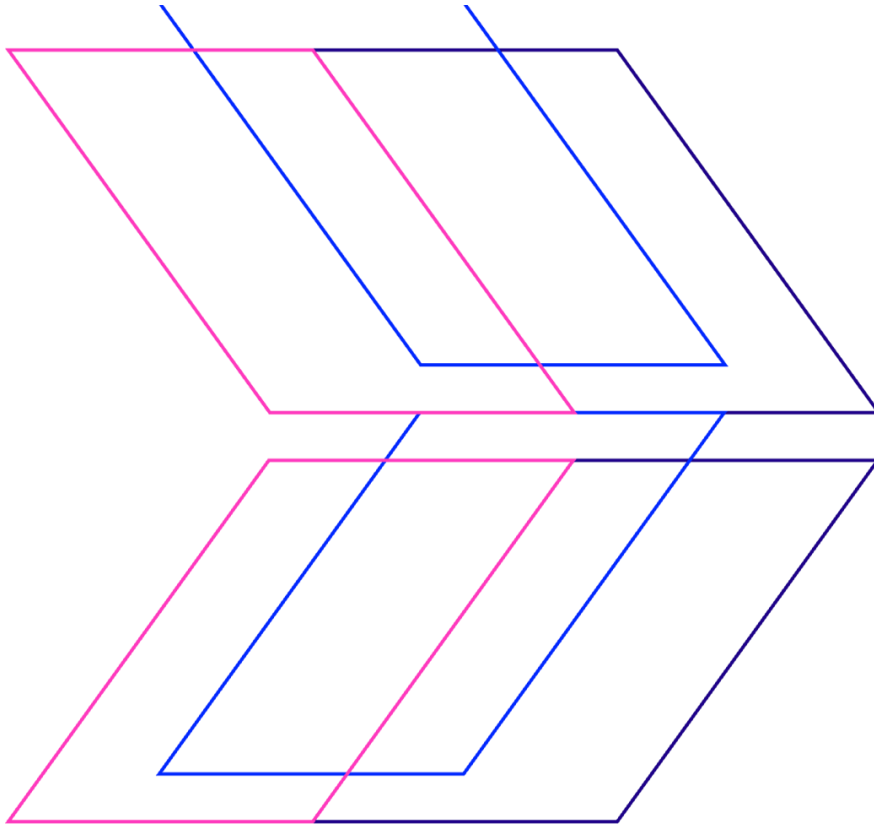


Table des matières

Quoi de neuf.....	3
Général	4
Dépôt et gestion des dossiers.....	10
Généralités	11
Formulaires communs	15
Spécificités ADS.....	29
Spécificités Procès-verbaux	46
Spécificités Foncier.....	47
Spécificités Voirie	49
Spécificités Habitat.....	51
Spécificités Enseignes.....	66
Édition et documentation	74
Publipostage et édition	75
Gestion documentaire	80
Document Manager	83
Interface Parapheur.....	86
Interface Pastell.....	98
Module Visa.....	99
Module Archivage	103
Fonctionnalités avancées	105
Alertes, évènements et tâches	106
Recherches et tableaux de bord.....	115
Rapports sur les dossiers	116
Traitements groupés	117
Lien avec le module Email.....	118
Lien avec le SIG.....	121
Autres exports.....	125
Guichet unique	126
Généralités	127
Accueil.....	128
Dépôt de dossier.....	132
Détail d'un dossier.....	141
Autres actions.....	145
Interface PLAT'AU	146
Généralités	147
Flux PLAT'AU	148
Tableaux de Bord	151
Flux AD'AU	156
Portail des services	160
Administration	161
Généralités	162
Administration système	164
Administration des droits.....	175
Administration fonctionnelle	183
Administration des modèles	199

Quoi de neuf

version 5.5

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Pour connaître votre numéro de version, accédez à la boîte A propos disponible depuis le menu Aide de l'application.



En cas de mise à jour, n'oubliez pas de supprimer l'historique (et cookies) de votre navigateur avant d'utiliser l'application.



Ce chapitre liste l'ensemble des évolutions fonctionnelles de la version 5.5 de Cart@DS CS. Elle corrige les anomalies détectées des versions précédentes et propose de nombreuses évolutions principalement axées sur :

- la poursuite de la **refonte des formulaires** dans le nouveau **format MVC**,
- la refonte du module "Habitat - Péri Habitat" en "**Habitat - Habitat Indigne**", vous permettant de gérer les signalements entrants en lien avec l'Habitat Indigne,
- la refonte des modules "**Fonctionnel - Tâches et évènements**", "**Dématérialisation - Interface Parapheur**", "**Dématérialisation - Interface Pastell**" ainsi que la mise à disposition du nouveau module "**Module Visa**" vous permettant d'intégrer vos circuits collaboratifs de visa et de signature simple,
- ou encore la mise à disposition du nouveau module "**Dématérialisation - Archivage**", vous permettant de vous interfacer avec un système électronique d'archive (SAE).

Cette version bénéficie également de nombreuses **évolutions générales, ergonomiques et fonctionnelles** réalisées suite à vos demandes et aux **changements législatifs** en cours, notamment en lien avec la publication des **derniers CERFA en vigueur**.

Parcourez ce guide pour découvrir l'ensemble des nouveautés illustrées de cette nouvelle version.

Général



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions générales, techniques et fonctionnelles liées à nos livrables, l'authentification et la sécurité de la solution Cart@DS CS.

Généralités - Livrables

- **Installation** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation de l'utilitaire UtilitaireCCS par la suppression des différentes fonctionnalités (calcul des étapes, génération de serial, etc.). Désormais, l'utilitaireCCS est exclusivement utilisé pour configurer les bases de données lors de la mise en place de la solution Cart@DS CS.

 Les procédures d'installation et de mise à jour de la solution sont décrites dans le livrable.

Généralités - Guides

- **Navigation** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de naviguer dans les sections d'un chapitre depuis les aides en ligne (Guide Administrateur, Guide Utilisateur et Quoi de neuf).

Exemple :

Généralités - A propos

- **N° de version** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le numéro de version affiché est maintenant le numéro majeur suivi du n° mineur puis d'un numéro de correctif incrémenté n+1. Le numéro de révision technique est caché.

 Cette évolution a pour but de simplifier la lisibilité du n° de version affichée en production.

 Dans le cadre des versions de préqualification à destination des sites pilotes, le terme "Pilote" est ajouté.

Exemple :



Généralités - Sécurité

- Authentification** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'attribut path des cookies est maintenant renseigné avec le nom de l'application.

 Cette évolution, transparente pour les utilisateurs, s'inscrit dans le cadre des bonnes pratiques en matière de sécurité logicielle. Elle permet, en outre, de sécuriser davantage les environnements de recette et de production, surtout lorsque ces derniers sont hébergés sur un même serveur.
- Sécurité** - [Correction] - version 5.5.0 : correction d'une faille de sécurité de type open redirect à l'authentification sur le paramètre returnUrl.

 Certains formats d'URL externes n'étaient pas rejetés.
- Favoris (Interface utilisateur)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : renforcement de la sécurité lors de la suppression d'un favori depuis la page d'accueil. Une vérification a été ajoutée pour s'assurer que le favori appartient effectivement à l'utilisateur connecté avant de

 Cette évolution corrige la vulnérabilité informatique de type Lgoic Flow, luttant ainsi contre les cyberattaques éventuelles.

procéder à sa suppression.

Exemple : création d'un favori utilisateur depuis Cart@DS CS

- Favoris (Administration)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'ajout ou la suppression d'un raccourci se fait désormais via l'identifiant de l'utilisateur connecté, ce qui renforce la sécurité de l'application.

Cette évolution corrige la vulnérabilité informatique de type IDOR, luttant ainsi contre les cyberattaques éventuelles.

Exemple : création d'un favori depuis l'espace d'administration

Nom	Type	Commune	Archivé	Fonctions
Agence Routière Départementale (ARD)	Externe	Nantes	Non	

Généralités - Performances

- Optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.0 : amélioration générale des performances de l'application. Cette optimisation passe par plusieurs améliorations :

Bien que ces différentes actions soient transparentes pour les utilisateurs, la rapidité de la solution devrait être ressentie par vos agents,

- réécriture de la requête secondaire HistoriqueDossier, qui était très lourde à exécuter ;
- optimisation de la méthode de récupération des pièces par code ;
- optimisation des requêtes de vérification des évènements PLAT'AU ;
- ajout d'un système de cache côté serveur sur certaines tables (paramétrage, paramétrage documentation, paramètre application, paramétrage Birt, paramétrage SIG et préférences utilisateur). Ce cache expire au bout de 30 minutes ou en cas de mise à jour dans l'administration et des préférences utilisateurs.
- la mise à jour d'un dossier récemment consulté est réalisée au maximum une fois toutes les 5 minutes (et non plus à chaque accès) ;
- refactorisation d'une partie de l'accès à la documentation et réduction du nombre de requêtes et appels de requête moins consommatrices en ressources.

pour une meilleure expérience utilisateur et efficacité de la solution.

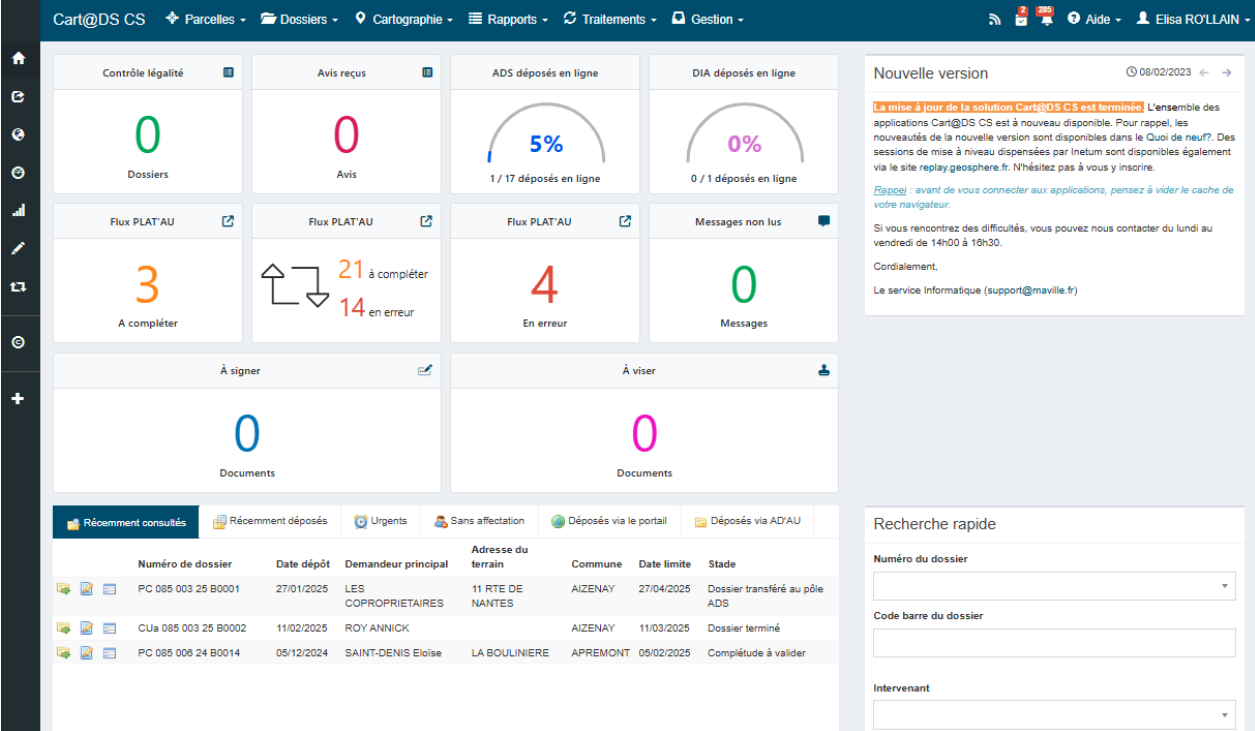
 Certaines de ces optimisations ont été fournies précédemment dans un patch 5.4.

Généralités - Page d'accueil

- **Personnalisation** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de personnaliser la page d'accueil par l'ajout de widget.

 Les widgets sont associés au profil de l'utilisateur connecté.

Exemple : vue de la page d'accueil de Cart@DS CS avec un profil disposant de widgets



The screenshot shows the Cart@DS CS dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Parcelles', 'Dossiers', 'Cartographie', 'Rapports', 'Traitements', and 'Gestion'. The main area contains several widgets: 'Contrôle légalité' (0 dossiers), 'Avis reçus' (0 avis), 'ADS déposés en ligne' (5% / 1/17), 'DIA déposés en ligne' (0% / 0/1), 'Flux PLAT'AU' (3 à compléter), 'Flux PLAT'AU' (21 à compléter, 14 en erreur), 'Flux PLAT'AU' (4 en erreur), 'Messages non lus' (0 messages), 'À signer' (0 documents), and 'À viser' (0 documents). Below these is a table of 'Récemment consultés' documents with columns for dossier number, date, principal, address, commune, date limit, and status. A 'Nouvelle version' notification is on the right, and a 'Recherche rapide' section is at the bottom right.

Numéro de dossier	Date dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Commune	Date limite	Stade
PC 085 003 25 B0001	27/01/2025	LES COPROPRIETAIRES	11 RTE DE NANTES	AIZENAY	27/04/2025	Dossier transféré au pôle ADS
CUA 085 003 25 B0002	11/02/2025	ROY ANNICK		AIZENAY	11/03/2025	Dossier terminé
PC 085 006 24 B0014	05/12/2024	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIERE	APREMONT	05/02/2025	Complétude à valider

Généralités - Préférences Utilisateur

- **Refonte** - [Amélioration] - version 5.5.0 : migration MVC de la page Préférences Utilisateur. Cette migration s'accompagne d'une restructuration des préférences par

 Pour rappel, les préférences sont spécifiques à chaque utilisateur.

onglet pour une meilleure lisibilité.

- L'onglet **Accueil** permet de personnaliser le mode d'ouverture par défaut de l'interface cartographique à l'ouverture de l'application ainsi que les préférences à appliquer sur l'encadré Dossiers de la page d'accueil.
- L'onglet **Dossier** permet de gérer tous les paramètres disponibles à l'intérieur d'une fiche Dossier.
- L'onglet **Recherche et tableaux de bord**, permet de gérer ses préférences sur la recherche de dossier ainsi que l'ensemble des tableaux de bord de l'application.
- Enfin, l'onglet **Mes informations**, est dédié aux informations personnelles de l'utilisateur (jusqu'à réservé aux administrateurs des droits) : coordonnées, téléphone, courriel, etc., ainsi que la possibilité de modifier son mot de passe (dans le cas d'une authentification locale).

 En dehors de la refonte, de nouveaux paramètres en lien avec les modules GED-Document Manager, Dématérialisation - Interface PLAT'AU et Dématérialisation - Module VISA ont été ajoutés. Ils sont détaillés dans la suite de ce document aux sections dédiées.

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

Accueil Dossier Recherche et tableaux de bord Mes informations

Cartographie

Mode d'ouverture de la cartographie par défaut

Onglets ▼

☐ Connexion automatique

Dossier

Onglet affiché par défaut sur la page d'accueil des dossiers

Dossiers récemment consultés ▼

Dossiers déposés dans les derniers mois

(Si aucune valeur n'est renseigné, 3 mois par défaut)

☐ Tri décroissant

Valider

- **Préférences "cadastre"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la section **Cadastre** des préférences des utilisateurs est dorénavant toujours visible.

 Par le passé, il fallait disposer de l'interface SIG avec Intr@Géo pour disposer de ces paramètres.

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

Accueil

Dossier

Recherche et tableaux de bord

Mes informations

Signature

Création de dossier

☐ Engager l'instruction à la création de dossier

Autorité compétente par défaut

Description du projet (ADS)

☒ Recopier la pétition au dépôt dans la description du projet

Cadastre

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Intégrer les unités foncières' est cochée par défaut

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Voir les zones POS/PLU associées' est cochée par défaut

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Importer les locaux' est cochée par défaut

Fiche d'instruction

☐ Sauvegarder la fiche d'instruction dans la documentation du dossier

Edition de documents

☐ Contextualisation de la documentation

(attention, ceci peut engendrer un ralentissement lors de l'affichage de la page)

Mode d'enregistrement par défaut

Format d'enregistrement par défaut

☐ Accès à la documentation après génération du document

☐ Ecraser un fichier existant lors du stockage du document

Document Manager

☐ Affichage liste par défaut

(Si coché, la documentation s'affichera sous forme de liste par défaut au lieu des vignettes.)

☒ Afficher les métadonnées par défaut

Répertoire de destination par défaut pour la découpe PDF

Pièces du dossier

Webmail

☒ Utiliser le webmail intégré à l'application

Expéditeur du mail

Au nom de la commune (reply-to : réponse...)

Le paramétrage du serveur de mail n'autorise pas l'usurpation d'identité. Le mail doit être envoyé au nom de l'application.

Valider

- **Préférences "Importer les locaux"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'une nouvelle préférence permettant d'importer les locaux à la suite d'un import de parcelles dans les dossiers de type "HI" (habitat indigne).

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

Accueil

Dossier

Recherche et tableaux de bord

Mes informations

Signature

Création de dossier

☐ Engager l'instruction à la création de dossier

Autorité compétente par défaut

Description du projet (ADS)

☒ Recopier la pétition au dépôt dans la description du projet

Cadastre

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Intégrer les unités foncières' est cochée par défaut

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Voir les zones POS/PLU associées' est cochée par défaut

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Importer les locaux' est cochée par défaut

Fiche d'instruction

☐ Sauvegarder la fiche d'instruction dans la documentation du dossier

Edition de documents

☐ Contextualisation de la documentation

(attention, ceci peut engendrer un ralentissement lors de l'affichage de la page)

Mode d'enregistrement par défaut

Format d'enregistrement par défaut

☐ Accès à la documentation après génération du document

☐ Ecraser un fichier existant lors du stockage du document

Document Manager

☐ Affichage liste par défaut

(Si coché, la documentation s'affichera sous forme de liste par défaut au lieu des vignettes.)

☒ Afficher les métadonnées par défaut

Répertoire de destination par défaut pour la découpe PDF

Pièces du dossier

Webmail

☒ Utiliser le webmail intégré à l'application

Expéditeur du mail

Au nom de la commune (reply-to : réponse...)

Le paramétrage du serveur de mail n'autorise pas l'usurpation d'identité. Le mail doit être envoyé au nom de l'application.

Valider

Dépôt et gestion des dossiers



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux dépôts et à la gestion des dossiers depuis la fiche dossier, toutes catégories confondues, via la solution Cart@DS CS.

Généralités

Sont décrits dans ce chapitre les évolutions générales associées aux dossiers, quel que soit son type ou sa catégorie.

Dossier - Manipulation sur les dossiers

- **Création de dossier "historique"** - [Correction] - version 5.5.0 : correction du contrôle empêchant la création d'un dossier lors de la vérification de la date de dépôt d'un type de dossier aujourd'hui obsolète (ex : création d'un dossier de type DT en date du 11/10/1987).



Bien que certains types de dossier soient obsolètes, il est tout à fait possible de les enregistrer dans Cart@DS CS à des fins historiques.

Exemple :

Création de dossier

Erreur

- Attention, ce type de dossier n'existe plus depuis le 01/10/2007

Département

Commune*

Type*

Date de dépôt*

Année

Autorité compétente

Numéro*

☒ Engager l'instruction
☐ Associer à une ou des parcelle(s)?

En séparant par des ; s'il y en a plusieurs et / ou avec - pour une plage de parcelles ex: 3 AB 31 - 3 AB 35; 3 AB 39

- **Création d'un dossier modificatif ou par copie et lien avec la note d'étude** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la note d'étude n'est plus recopiée lors de la création d'un dossier par copie ou d'un dossier modificatif.
- **Création d'un dossier CT par import** - [Amélioration] - version 5.5.0 : prise en compte d'un autre format pour les géométries (balises SurfaceMember ... posList) lors de l'import DT/DICT.



La note d'étude reste conservée uniquement dans le cas des dossiers de transfert uniquement.

Dossier - Fiche Dossier (Généralités)

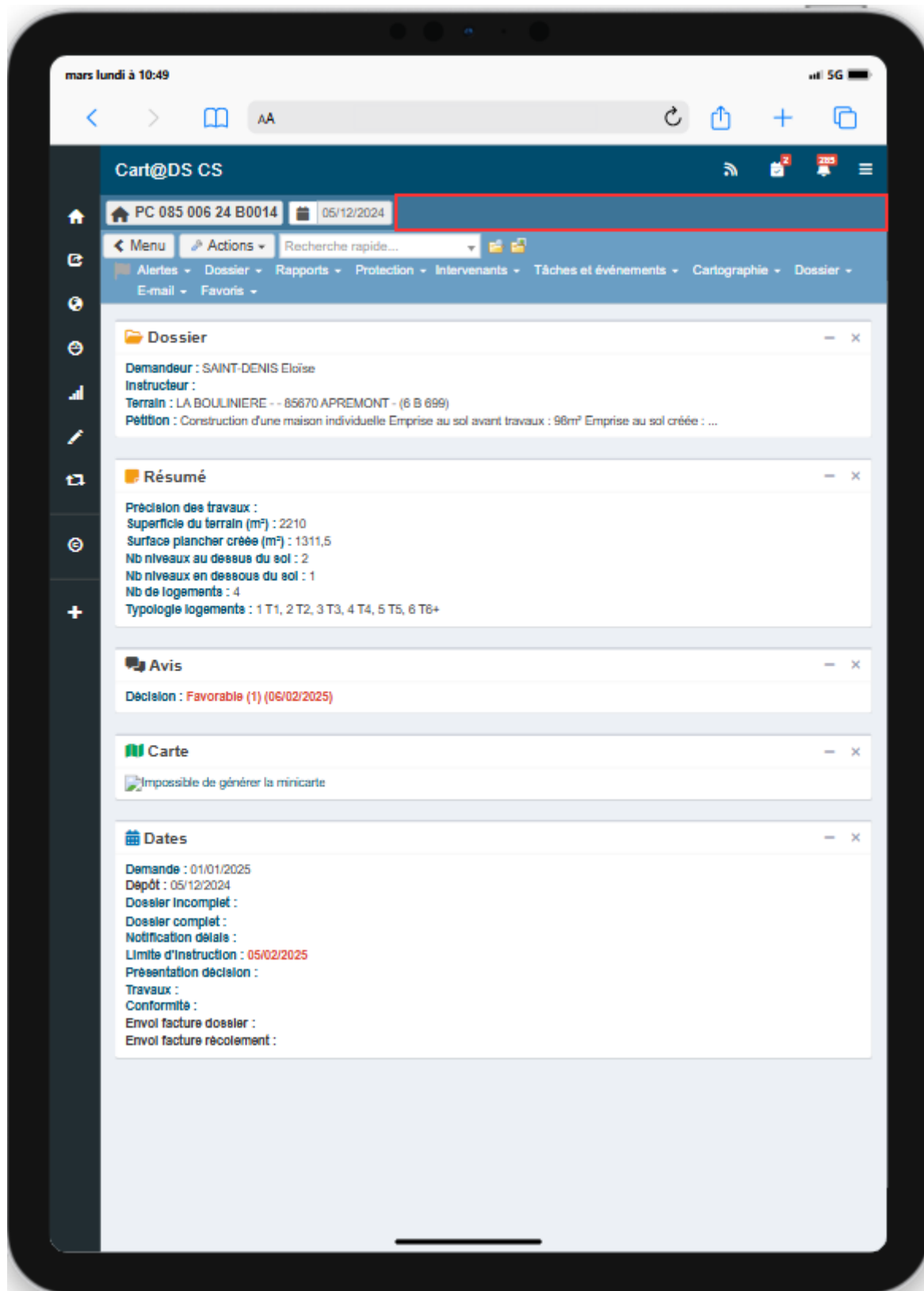
- **Bandeau supérieur et affichage** - [Amélioration] - version 5.5.0 : en dessous de 992 px, seuls les champs N° de dossier et Date de dépôt sont visibles dans le bandeau supérieur.



Cette évolution permet d'améliorer l'affichage et la navigation sur Cart@DS CS via une tablette ou un smartphone.

Exemple :

	/ 213
--	-------



- Fiche dossier et performances** - [Amélioration] -  Le gain est imperceptible (100/200 ms) mais réel, créant in fine une amélioration significative des performances dans la consultation d'un dossier.

navigation, la barre latérale ainsi que les informations complémentaires ne sont plus gérés dans des actions à part, mais dans un seul contrôleur.

- URL de chargement d'un dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression des anciennes pages permettant de charger un dossier au profit de l'URL suivante : <https://domain.tld/adscs/dossier/Resume?idDossier=12345>. La fonction de l'interface SIG ainsi que les événements et modèles de courriels ont été adaptés en conséquence.

 Attention, les anciennes URL peuvent avoir été utilisées dans des applications tierces (une application SIG par exemple) ou des rapports BIRT personnalisés :

 - Dossiers/PC/ChargerDossier.aspx
 - pages/dossier/ChargerDossier.aspx
 - pages/dossier/Resume.aspx

Pensez à les modifier en conséquence si vous êtes concernés.
- Refonte des formulaires** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments. Les éléments liés à la refonte par formulaire ne seront pas détaillés. Seules les nouvelles évolutions fonctionnelles liées aux formulaires migrés sont présentées dans la suite du document.

Exemple :

PA 085 260 24 B0029

29/05/2024

X0R-37M-375

@

Attente DOC le 30/08/2024

Initial

SCP

144 BIS Rue du chemin Rouge - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Menu

Actions

Recherche rapide...

+ Ajouter

Ajouter par lot

Modifier par lot

Supprimer les enregistrements

Lancer les consultations

Mode d'envoi

Tous

Recherche...

Excel

		Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requailifié	Date notification				
▶		VEOLIA	Dématérialisé	13/06/2024	13/07/2024	13/06/2024	Défavorable			Pour information	13/06/2024				
▶		CCDSA	Papier	12/06/2024	14/06/2024	15/06/2024	Favorable		23/06/2024						
▶		VEOLIA	Dématérialisé	14/06/2024	14/07/2024	15/07/2024	Favorable tacite				14/06/2024				
▶		VEOLIA	Dématérialisé	14/06/2024	14/07/2024	16/07/2024	Favorable tacite				14/06/2024				
▶		CDNPS	Dématérialisé	14/06/2024	14/08/2024	15/08/2024	Favorable tacite				14/06/2024				
▶		Service Assainissement	Dématérialisé	29/05/2024	29/06/2024	30/06/2024	Pas de retour d'avis				29/05/2024				

 Les formulaires liés aux dossiers divers sont maintenant correctement associés aux formulaires migrés. Les formulaires spécifiques, tels que Détail des éléments et PFAC ne sont pour l'instant pas encore migrés, tout comme les formulaires liés à la fiscalité, aux taxes et aux participations.

- Accès au dossier** - [Correction] - version 5.5.0 : correction générale de l'accès au dossier et au formulaire **Déclaration des intervenants** où une erreur survenait lorsqu'un pétitionnaire avait accès au dossier mais n'avait plus d'adresse courriel associée (suite à une suppression par exemple).
- Dossiers de la parcelle** - [Correction] - version 5.5.0 : la fonction Dossiers de la parcelle

s'adapte aux droits de l'utilisateur connecté.

Exemple : accès à un dossier non autorisé

HI 085 003 24 B0004

Déposé le 21/06/2024

Signallement déposé le 21/06/2024

Indéfini

11 RTE DE NANTES - AIZENAY

Menu

Actions

Recherche rapide...

Dossier

Signalant : Indéfini
Gestionnaire habitat :
Contrôleur habitat :
Terrain : 11 RTE DE NANTES - - 85190 AIZENAY - 3

Résumé

Objet(s) de la demande :

Dossiers sur la parcelle

PC 085 003 25 B0001

HI 085 003 25 00001

HI 085 003 24 B0004

HI 085 003 24 B0002

Carte

Erreur

Vous ne disposez pas des droits requis pour accéder à cette page.

Nouvelle version

08/02/2023

La mise à jour de la solution Cart@DS CS est terminée. L'ensemble des applications Cart@DS CS est à nouveau disponible. Pour rappel, les nouveautés de la nouvelle version sont disponibles dans le Quoi de neuf?. Des sessions de mise à niveau dispensées par Inetum sont disponibles également via le site replay.geosphere.fr. N'hésitez pas à vous y inscrire.
Rappel : avant de vous connecter aux applications, pensez à vider le cache de votre navigateur.
Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez nous contacter du lundi au vendredi de 14h00 à 16h30.
Cordialement,
Le service Informatique (support@maville.fr)

Récentement consultés

Récentement déposés

Urgents

Sans affectation

Déposés via le portail

	Numéro de dossier	Date dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Commune	Date limite	Stade
	HI 085 003 25 00001	20/01/2025	POUCLET CHANTAL	11 RTE DE NANTES	AIZENAY	20/01/2025	À clôturer
	HI 085 003 24 B0004	21/06/2024	Indéfini	11 RTE DE NANTES	AIZENAY	21/06/2024	Signallement déposé

Recherche rapide

Numéro du dossier

Code barre du dossier

Intervenant

Type

Année début

Année fin

Commune

Formulaires communs

Sont décrits dans ce chapitre les évolutions associées aux formulaires communs à l'ensemble des dossiers, quel que soit son type ou sa catégorie.

Dossier - Objet de la demande (Généralités)

- **Copie Description du projet** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la recopie de la description du projet au dépôt vers la description du projet au niveau du formulaire **Engager l'instruction** est conditionnée par la case à coche "Copie projet".



Cette dernière est cochée par défaut et peut être modifiée dans vos préférences de l'utilisateur.

Exemple : incidence de la case "Copie projet" sur le formulaire Engager l'instruction

Objet de la demande Constructions et travaux non soumis à permis de construire		Date de saisie 24/03/2025
Précision des travaux Maison individuelle		Date d'affichage papier
Mode de dépôt Dépôt dématéri...	Date de demande 24/03/2025	Date d'affichage numérique
Réf. demande 2007891/OP/NNK		Date d'envoi au Contrôle de légalité
Description du projet Construction d'une maison individuelle de 110m² avec garage.		
☒ Copie projet		
Note de complexité		
		Valider

Description du projet

Construction d'une maison individuelle de 110m² avec garage.

Valider la description du projet (pétition)

Motifs de consultation et de majoration du délai d'instruction

☐ Archéologie préventive (avec étude d'impact)
☐ Dérogations (travaux d'accessibilité handicapé)
☐ Périmètres d'abords
☐ Archéologie préventive (sans étude d'impact)
☒ Bords de la Loire et d'un de ses affluents
☐ Changement de destination pour les bâtiments désignés en zones agricoles
☐ Changement de destination pour les bâtiments désignés en zones naturelles

Autres critères

Aucun critère

- **Description du projet et lien avec le Guichet unique** - [Correction] - version 5.5.0 : la description du projet au dépôt et à l'instruction n'est plus écrasée lors d'une complétude déposée via le Guichet Unique.

Dossier - Désignation du terrain (Généralités)

- **Composant CCSMap** - [Amélioration] - version 5.5.0 :  Pour bénéficier du composant, le géoservice "Mon territoire3D" doit être activé depuis l'espace d'administration.

Exemple : cas d'un dossier avec au moins une parcelle connue

Parcelles

Adresse

Situation Juridique

Antériorité

Dossiers

Remembrement

Rechercher une adresse

137 RUE TRAVOT

Valider

Superficie totale (m²)

1207

Superficie constructible (m²)

0

Valider

Ajouter

MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie
129 YO 199	4207 m²

Synthèse des règlements du dossier

Catégorie: Zonage

U

Catégorie: Servitude d'utilité publique

Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Liaison troposphérique de Corcoué sur Logne à Rochefort - La Roche sur Yon - Zone spéciale de dégagement - Couloir de 500 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction cf. plan
 Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Station hertzienne de Les Lucs sur Boulogne - Zone secondaire de dégagement - 2 000 m x 100 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction 80 m NGF

Catégorie: Contrainte annexe

Zone d'assainissement collectif

Mode de la carte

Consultation

Exemple : cas d'un dossier identifié sur la voie publique

Parcelles

Adresse

Situation Juridique

Antériorité

Dossiers

Remembrement

Rechercher une adresse

137 RUE TRAVOT

Valider

Superficie totale (m²)

Superficie constructible (m²)

0

Valider

Ajouter

MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie
Aucune donnée	

Synthèse des règlements du dossier

Aucune donnée

Mode de la carte

Consultation

En mode édition, le composant cartographique vous permet de mettre à jour à la volée les parcelles du dossier (ajout, suppression).

Exemple : mise à jour des parcelles du dossier depuis la cartographie

The screenshot shows the Nexpublica web application interface. At the top, there are tabs for 'Parcelles', 'Adresse', 'Situation Juridique', 'Antériorité', 'Dossiers', and 'Remembrement'. The 'Parcelles' tab is active. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Rechercher une adresse' with the text '137 RUE TRAVOT' and a 'Valider' button. To the right of the search bar, there are fields for 'Superficie totale (m²)' (365) and 'Superficie constructible (m²)' (0), also with a 'Valider' button. Below these fields, there are buttons for '+ Ajouter' and 'MAJ de la charge des parcelles'. A table below shows a list of parcels with columns for 'Emplacement', 'Superficie', and actions. The first row shows '129 AB 1188' with a surface of '365 m²'. To the right of the table is a map showing various parcels with numbers like 218, 217, 1179, 216, 1190, 222, 223, 1189, 221, 214, 264, 263, 262, 265, 266, 183, 199, and 194. A red box highlights the '129 AB 1188' parcel on the map. A red arrow points from the '129 AB 1188' entry in the table to the highlighted parcel on the map. Below the map, there is a section titled 'Synthèse des règlements du dossier' with categories like 'Catégorie: Zonage' (U), 'Catégorie: Servitude d'utilité publique', and 'Catégorie: Contrainte annexe' (Zone d'assainissement collectif).

Dans le cas d'un ajout manuel d'une parcelle, les champs Préfixe, Section et N° de parcelle propose une aide à la saisie par complétion.

Exemple :

The screenshot shows the 'Ajouter une parcelle' form. It has two main sections: 'Recherche de parcelle(s)' and 'Ou saisir manuellement une parcelle'. In the 'Recherche de parcelle(s)' section, there are radio buttons for 'Une seule parcelle' (selected), 'Plusieurs parcelles', 'Une adresse', and 'Un ayant droit'. There are also checkboxes for 'Intégrer' and 'Voir les'. In the 'Ou saisir manuellement une parcelle' section, there are input fields for 'Préfixe' (000), 'Section *' (YH), and 'N° de parcelle'. A dropdown menu is open for 'N° de parcelle', showing a list of numbers: 57, 58, 59, 6, 64, 65, 66, 67, 68, 69, and 7. A mouse cursor is pointing at the number 67. To the right of the dropdown menu, there is a table with columns for 'Superficie' and 'Aucune donnée'.

- **Ajout de parcelle(s)** - [Correction] - version 5.5.0 : lors de l'ajout d'une parcelle par recherche cadastrale, l'adresse contenant une apostrophe n'est plus tronquée lors de son insertion dans le dossier.

Exemple : import d'une parcelle

Ajouter une parcelle Désignation du terrain > Parcelles > Ajouter une parcelle

Recherche de parcelle(s)
☒ Une seule parcelle
☐ Plusieurs parcelles
☐ Une adresse
☐ Un ayant droit

Préfixe Section * N° de parcelle *

☒ Intégrer les unités foncières
☒ Voir les zones POS/PLU associées

 Rechercher

Résultats

☒	Emplacement	Adresse	Superficie	PLU et règlements	Observation
☒	3 BK 194	IMP DE L' UNIVERS	2		

 Sélectionner

résultat :

Parcelles **Adresse** Situation Juridique Antériorité Dossiers Remembrement

N° Voirie Adresse Quartier Canton

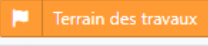
Code postal Boîte postale Cedex Lieu-dit

Rivoli Complément

☐ Hors agglomération

Point de Repère (PR) de début Point de Repère (PR) de fin

 Valider

 Terrain des travaux

☐	Emplacement	Adresse			
☐	3 BK 194	IMP DE L' UNIVERS			

- **Règlements d'une parcelle** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le tableau des règlements de la parcelle est disponible dorénavant sous chaque parcelle. Un bouton action permet d'ajouter manuellement un règlement le cas échéant.



Cette évolution permet une meilleure lisibilité des informations, notamment dans le cas d'un dossier contenant de nombreuses parcelles.

Exemple :

Parcelles

Adresse

Situation Juridique

Antériorité

Dossiers

Remembrement

Rechercher une adresse

IMP DE L' UNIVERS

Valider

Superficie totale (m²)

480

Superficie constructible (m²)

0

Valider

Ajouter

MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie			
3 BK 233	480 m²			

Règlement	COS	CES	Superficie			
Secteur de mixité sociale au titre du L.123-1-5-4° du Code de l'Urbanisme			480 m²			
UB			480 m²			
Zone d'application du Droit de Préemption Urbain - DPU - Zones U et AU			480 m²			
Zone d'obligation du permis de démolir - Application sur l'intégralité du territoire communal - Délibération communale du 08 juillet 2015			480 m²			

Synthèse des règlements du dossier

Catégorie: Zonage

UB

Catégorie: Prescription d'urbanisme

Secteur de mixité sociale au titre du L.123-1-5-4° du Code de l'Urbanisme

Catégorie: Contrainte annexe

Zone d'application du Droit de Préemption Urbain - DPU - Zones U et AU

Zone d'obligation du permis de démolir - Application sur l'intégralité du territoire communal - Délibération communale du 08 juillet 2015

- Synthèse des règlements du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression du rapport Birt au profit d'un tableau dynamique regroupant les différents règlements du dossier (toutes parcelles confondues).

Il est possible de revenir sur un rapport d'affichage Birt (comme par le passé), cependant, aucun rapport au format Birt ne sera fourni ou maintenu par Inetum Software.

Exemple :

Parcelles

Adresse

Situation Juridique

Antériorité

Dossiers

Remembrement

Rechercher une adresse

137 RUE TRAVOT

Valider

Superficie totale (m²)

5060

Superficie constructible (m²)

0

Valider

Ajouter

MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie			
129 YO 198	3853 m²			
129 YO 199	1207 m²			

Synthèse des règlements du dossier

Catégorie: Zonage

U

Catégorie: Servitude d'utilité publique

Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Liaison troposphérique de Corcoué sur Logne à Rochefort - La Roche sur Yon - Zone spéciale de dégagement - Couloir de 500 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction cf. plan

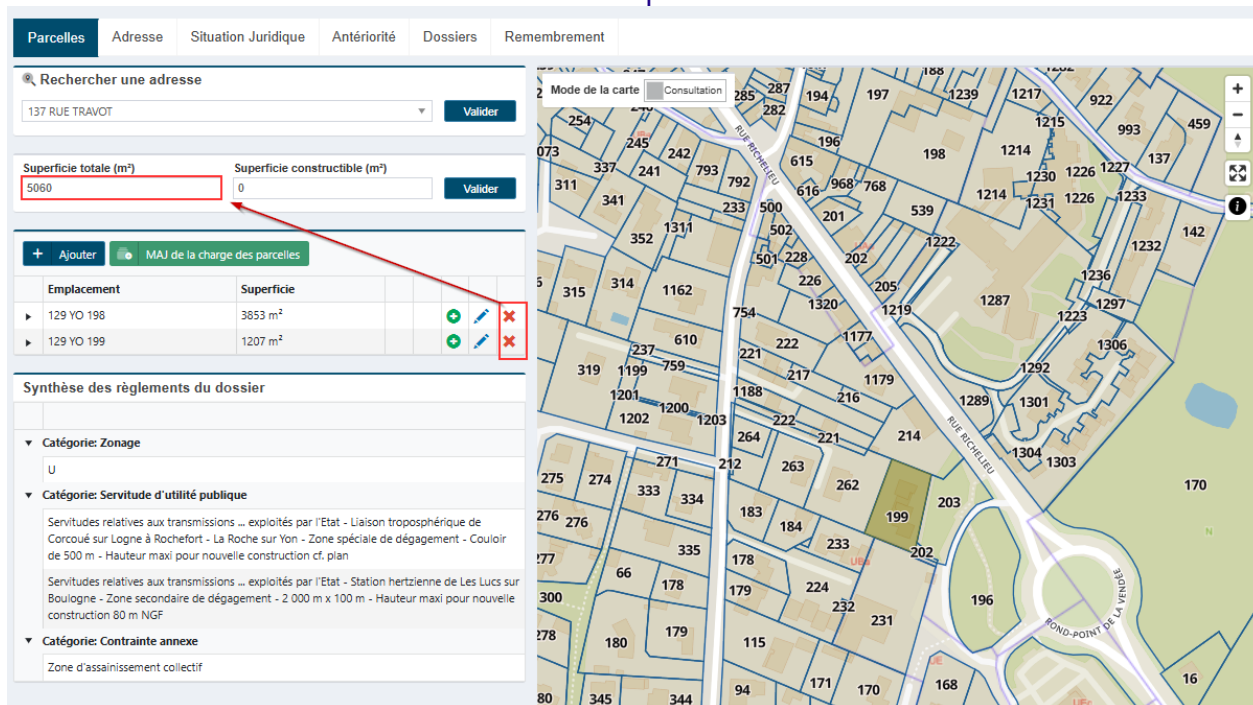
Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Station hertzienne de Les Lucs sur Boulogne - Zone secondaire de dégagement - 2 000 m x 100 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction 80 m NGF

Catégorie: Contrainte annexe

Zone d'assainissement collectif

- **Calcul de la superficie du terrain et suppression** - [Correction] - version 5.5.0 : la suppression d'une parcelle entraîne dorénavant la mise à jour du calcul de la superficie du terrain.  Par défaut, la superficie du terrain est la somme des superficies des parcelles enregistrées dans le dossier.

Exemple :



Parcels Adresse Situation Juridique Antériorité Dossiers Remembrement

Rechercher une adresse

137 RUE TRAVOT Valider

Supficie totale (m²) 5060

Supficie constructible (m²) 0 Valider

+ Ajouter MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie			
▶ 129 YO 198	3853 m²			
▶ 129 YO 199	1207 m²			

Synthèse des règlements du dossier

▼ Catégorie: Zonage

U

▼ Catégorie: Servitude d'utilité publique

Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Liaison troposphérique de Corcoué sur Logne à Rochefort - La Roche sur Yon - Zone spéciale de dégagement - Couloir de 500 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction cf. plan

Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Station hertzienne de Les Lucs sur Boulogne - Zone secondaire de dégagement - 2 000 m x 100 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction 80 m NGF

▼ Catégorie: Contrainte annexe

Zone d'assainissement collectif

- **Adresse, Secteur TA** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le champ Secteur TA est masqué du formulaire, sauf pour les dossiers de type DP, PC et PA.
- **Adresse, Complément d'adresse et lien avec le Guichet unique** - [Correction] - version 5.5.0 : correction de la récupération du champ "Complément d'adresse" lors d'un dépôt dématérialisé via le Guichet Unique.  Ce champ, pour rappel, n'existe pas dans les CERFA officiels.
- **Adresses complémentaires et lien avec le Guichet unique** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les adresses des parcelles complémentaires sont de nouveau remontées via le cadastre lors d'un dépôt depuis le Guichet unique. Une fonction optimisée a été créée dans le cas de grand nombre de parcelles afin qu'un plantage ne bloque l'intégration du dossier.  Cette fonctionnalité avait été désactivée volontairement en 5.4.

Dossier - Dématérialisation (Généralités)

- **Dématérialisation** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout  Le détail des pièces déposées

du tableau Historique des dépôts, listant la chronologie des dépôts réalisés par le(s) pétitionnaire(s) sur le Guichet unique.

repré le nom des fichiers tels qu'ils ont été déposés par le(s) pétitionnaire(s) avant renommage des fichiers intégrés par l'application.

Exemple :

Dépôt en ligne

Accès utilisateur

Messages

Informations du dépôt en ligne

Date réception

25/03/2025 08:06

Stade

Prise en charge automatique terminée

Date stade

25/03/2025 08:06

Numéro AEE

100499

Nom archive

306dc9a3-c508-4f59-94b8-1c874756e8d2.zip

Récépissé envoyé

☒

Déclarant

Dénomination

Madame Chiron Caroline

Adresse

5 RUE DE LA CHARPENTERIE

Code postal

85190

Téléphone

Fax

Adresse mail

chiron@gmail.com

Complément adresse

Commune

AIZENAY

Téléphone portable

0650607080

☐ Mandaté pour déposer la demande d'autorisation

☐ Certifie être autorisé par le bénéficiaire de l'autorisation d'urbanisme à agir en son nom

Historique des dépôts

10

lignes par page

Recherche

Numéro AEE	Type de dépôt	Date de dépôt	Etat	Pièces
100499	Initial	25/03/2025	Terminé	DPC01 : 01.jpg DPC02 : 02.jpg
100500	Complétude	25/03/2025	Terminé	DPC03 : 03.pdf
100501	Pièce	25/03/2025	Terminé	DPC04 : 04.pdf DPC05 : 05.png
100502	Travaux	25/03/2025	Terminé	

←

1

→

Dossier - Recevabilité du dossier (Généralités)

- Pièces, Gestionnaire de pièces** - [Amélioration] -  La visualisation d'un document était une fonction spécifique du module Document Manager.
- version 5.5.0 : la visualisation d'un document est de nouveau possible avec le gestionnaire de pièces, même si le module Document Manager n'est pas activé.

Exemple :

Pièces

Dossier incomplet : 25/03/2025 Dossier complété : 25/03/2025

Filtrer par

Toutes les pièces

Actions

25/03/2025

☐ Cacher les fichiers
 ☐ Cacher les entêtes des fichiers

Pièce	Disponible	Valide	Type	Mode de dépôt	Date réception	Date demande	Date présentation	Date relance	Observations	Actions	
▼ DPC00. Formulaire Cerfa											
	DPC00	Oui	Non	Initiale	Dépôt dématérialisé	25/03/2025					
		Fichiers						Valide	Authentique	ID PLATAU	Observations
		@ Recapitulatif de la demande.pdf						Non	Non		
	DPC00	Oui	Oui	Modificative	Dépôt dématérialisé Complétée	25/03/2025	25/03/2025	25/05/2025			
		Fichiers						Valide	Authentique	ID PLATAU	Observations
		@ Recapitulatif de la demande_2.pdf						Oui	Oui		
➤ DPC01. Plan de situation du terrain											
➤ DPC02. Plan de masse coté											
➤ DPC03. Plan en coupe du terrain et de la construction											
➤ DPC04. Plan des façades et toitures											
➤ DPC05. Représentation de l'aspect extérieur de la construction											

- **Lettre de premiers mois** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du champ "Date AR", permettant de renseigner, le cas échéant, la date inscrite sur l'accusé réception de la LRAR ou de la LRE.

 Dans le cas des publications via le Guichet unique, cette date n'est jamais renseignée (la date légale qui fait foi étant la date de présentation, calculée à J+1 de la date de transmission).

Example :

Type de document *

Lettre du premier mois

Date de création *

25/03/2025

Mode d'envoi

Date de transmission

Date de présentation

Date AR

Observations

Fichiers

Nom du fichier	Identifiant PLAT'AU
Aucune donnée	

Données Plat'AU

ID Plat'AU

Emetteur Plat'AU

Signataire Plat'AU

Etat Plat'AU

Valider

- Délais** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du champ "AR notification du premier mois", permettant de

 Cette date est alimentée automatiquement avec la date AR de

renseigner, le cas échéant, la date inscrite sur l'accusé réception de la LRAR ou de la LRE.

la lettre de premier mois enregistrée dans le formulaire dédié.

Exemple :

Dates			
Notification du premier mois 📅	Date dossier incomplet 📅 25/03/2025	Date de modification en cours d'instruction 📅	Date limite d'instruction 📅 25/05/2025
Présentation notification du premier mois 📅	Date limite de fourniture des pièces 📅	Date de prolongation 📅	☒ Dossier complet
AR notification du premier mois 📅	Date dossier complet 📅 25/03/2025	Date de suspension des délais 📅	Envoi service instructeur 📅 25/03/2025
		Date de reprise des délais 📅	Réception service instructeur 📅

Modifier les délais

Délai de base : 1 mois
 Délai complémentaire : 1 mois
 Délai mineur : 0 mois
 Délai exceptionnel : 0 mois

Valider

Dossier - Examen technique (Généralités)

- **Fiche d'instruction** - [Amélioration] - version 5.5.0 : généralisation de la fiche d'instruction à l'ensemble des dossiers, quelle que soit leur catégorie.

L'instruction technique proprement dite, destinée aux instructeurs, est réalisée à travers le formulaire Études. Ce dernier permet de réaliser la fiche d'instruction au format numérique et ainsi déterminé la conformité du projet/de la demande. Le paramétrage de la fiche d'instruction par type de dossier et par commune est réalisé par les administrateurs de la solution. Au besoin, pensez à adapter vos profils en conséquence.

Les sections Ventilation des surfaces et critères de rejets implicites n'apparaissent que pour les dossiers de la catégorie Autorisations.

Exemple : cas d'une fiche d'instruction utilisée dans le cadre d'une inspection sanitaire (dossiers divers)

Fiche d'instruction

Etude du 25/03/2025 réalisée par Richard Dunkan

Règlements impactant le terrain

Dossiers antérieurs sur le terrain

Dossiers liés

Commune : AIZENAY
Demandeur : Indéfini
Dossier HA 085 003 25 00001 - Déposé le 25/03/2025
Date limite d'instruction 25/03/2025
Pétition :
Adresse :
Terrain : Parcelles
Total : 0 m²

Nom de l'étude

Conclusion de l'étude

-- Non renseigné --

Copier l'étude

Générer la fiche d'instruction

☐ Sauvegarder la fiche dans la Documentation du dossier

Grille

A-Locaux

B-Equipement

C-Fonctionnement

D-Tracabilité et gestion des NC

E-Déchets

F-Hygiène du personnel

G-PMS et Documents

Libellé

Règlement

Projet

Conformité

Abords entretenus

Les abords et l'environnement à la charge du restaurant doivent être entretenus (dégagés, pas de stockage envahissant).

F R D NC

Propreté visuelle des locaux

Propreté visuelle des locaux / locaux non encombrés

F R D NC

- Fiche d'instruction** - [Amélioration] - version 5.5.0 : "Générer la fiche d'instruction" sauvegarde maintenant les saisies en cours.  Le token du rapport est généré lors de cette sauvegarde ce qui fait qu'il n'y a plus de problème de token expiré (et donc plus de problème de time-out) lors de l'enregistrement.

Dossier - Consultation de services (Généralités)

- Refonte** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires Services, Avis communautaire et Commissions au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple : formulaire Avis communautaire

Examen technique

Consultation des services

Services

Avis communautaire

Commissions

+ Ajouter

Lancer les consultations

	Date signature ATC	Avis ATC	Date signature RCU	Avis RCU	Emetteur de l'avis
▼ Avis n°1					Richard Dunkan

Résumé de l'avis

Date de réception :

Date de rédaction ATC :

Date de rédaction RCU :

Objet du dossier :

Date de signature ATC :

Date de signature RCU :

Emetteur de l'avis : Richard Dunkan

Avis ATC :

Avis RCU :

Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Date retour
► Service Déchets	Papier	25/03/2025	25/04/2025			

- Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suite à la migration, les tableaux des consultations du dossier permettent dorénavant de trier les consultations sur la colonne de votre choix.  Les fonctions d'ajout, de modification, d'ajout et de modification par lot ont été adaptées lors de la refonte.

Exemple :

+ Ajouter Ajouter par lot Modifier par lot Supprimer les enregistrements Lancer les consultations Mode d'envoi Tous														
Recherche... Excel														
		Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification			
▶		CDPENAF - PLAT AU	Dématérialisé			25/03/2025	Favorable		24/03/2025					
▶		Service Aménagement - PLUih	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025			
▶		Service Assainissement	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025			

- Consultation, Informations résumées** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suite à la migration, le résumé de la consultation est consultable sous chaque consultation.

Exemple :

+ Ajouter Ajouter par lot Modifier par lot Supprimer les enregistrements Lancer les consultations Mode d'envoi Tous														
Recherche... Excel														
		Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification			
▶		CDPENAF - PLAT AU	Dématérialisé			25/03/2025	Favorable		24/03/2025					
▼		Service Aménagement - PLUih	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025	25/03/2025	Favorable avec réserve		25/03/2025		25/03/2025			
Résumé de la consultation Service : Service Aménagement - PLUih Date d'envoi : 25/03/2025 Mode d'envoi : Dématérialisé Type de consultation : Consultation Date de réception : Date limite : 25/04/2025 Avis : Favorable avec réserve Date d'Avis : 25/03/2025 Date de retour : 25/03/2025 Date de retour ACR : Avis requalifié : Date de notification : 25/03/2025 Objet de la consultation : Prescriptions : voir document joint														
▶		Service Assainissement	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025			

- Consultation, prescriptions disponibles** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un icône vous indiquant la présence de prescriptions associées à l'avis.

Exemple :

+ Ajouter Ajouter par lot Modifier par lot Supprimer les enregistrements Lancer les consultations Mode d'envoi Tous														
Recherche... Excel														
		Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification			
▶		CDPENAF - PLAT AU	Dématérialisé			25/03/2025	Favorable		24/03/2025					
▶		Service Aménagement - PLUih	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025	25/03/2025	Favorable avec réserve		25/03/2025		25/03/2025			
▶		Service Assainissement	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025			

- Consultation, objet de la consultation** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'insertion d'un texte prédéfini dans l'objet de la consultation est dorénavant possible pour les types de dossiers disposant d'objets de demandes multiples (comme dans le cas d'un dossier HI Pour rappel, la fonction "Texte prédéfini" vous permet de paramétrer par service, par type de dossier et par objet de la demande un texte par défaut qui sera inséré

par exemple).

automatiquement dans l'objet de la consultation. Si vous souhaitez plus d'informations sur ce paramétrage, consultez le guide d'administration.

- **Consultation, déclarer les pièces manquantes** - [Amélioration] - version 5.5.0 : lors de la déclaration des demandes de pièces depuis une consultation, si la pièce n'est pas présente, alors la demande de pièce est créée avec le type de pièce "Complémentaire " (au lieu d'"initial").
- **Gestion des commissions** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour du menu Gestion des commissions (dédié au gestionnaire de commission) au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple :

Cart@DS CS Parceller - Dossier - Cartographie - Rapports - Traitements - Gestion - Aide - Richard Duncan

Gestion des commissions

Commissions à venir Historique

Gestion des commissions
Archives et prêts
Dossiers déposés en ligne
Gestion des dossiers AD/AU

Rechercher...

Date de commission	Type de commission	Lieu	Ordre du jour	Observations	
22/03/2025	Contrôle				
19/03/2025	Contrôle				
19/03/2025	Urbanisme	souci			
17/03/2025	Contrôle	Lieu	Ordre du jour	Observations	
14/03/2025	Hygiène				
14/03/2025	Hygiène	Lieu	Ordre du jour	Observations	

Dossier - Décision (Généralités)

- **Proposition de l'état** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le formulaire Proposition de l'état est dorénavant disponible pour les dossiers avant réformes.
 Pour rappel, ce formulaire apparaît uniquement lorsqu'un dossier est instruit par un pôle de type état.
- **Affichage numérique** - [Correction] - version 5.5.0 : actualisation automatique de l'affichage numérique dans le cas d'une décision tacite.

Exemple :

— Décisions et évènements liés

Favorable tacite (25/03/2025)

Résumé de la décision

Décision : Favorable tacite

N° d'arrêté :

Prescription : ☒

Signataire : Le Maire d'AIZENAY

Date de caducité : 26/05/2028

Date limite de retrait : 25/06/2025

Le : 25/03/2025

Transmission au pétitionnaire

Mode d'envoi : Mise à disposition

Date de transmission : 25/03/2025

Date de présentation : 26/03/2025

Document associé : ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

Affichage

Date d'affichage papier :

Date d'affichage numérique : 25/03/2025 - 25/05/2025

Observations :

/ 213

Spécificités ADS

Sont décrits dans ce chapitre les évolutions associées aux formulaires et fonctionnalités spécifiques aux dossiers de la catégorie Autorisations.

Généralités

- Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.0 : compatibilité les nouveaux CERFA "ADS" de janvier 2025. Par ailleurs, la liste des parcelles supplémentaires est dorénavant disponible dans un document annexé au CERFA principal.

Les CERFA 13404 (DP), 13702 (DPLOT), 13703 (DPMI), CERFA 13411 (Permis Modificatif) et 13412 (Permis de Transfert) sont supprimés au profit des nouveaux CERFA 16702 (DPC), 16703 (DPA), 16700 (Demande de Modification) et 16701 (Demande de Transfert).

Exemple :

Création de dossier Via PDF

Département* 85 Commune* 3 - AIZENAY

Type dossier* DP

Date de dépôt* 25/03/2025

Cerfa*

Aucun fichier n'a été sélectionné.

Annexes cadastrales

Aucun fichier n'a été sélectionné.

cerfa_16700-01.pdf

cerfa_16701-01.pdf

cerfa_16702-01.pdf

cerfa_16703-01.pdf

cerfa_annexe_parcelle_cadastrales.pdf

cerfa_13408-12.pdf

Télécharger le cerfa

Sélectionner un fichier

Sélectionner des fichiers

Valider

- Compatibilité CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.0 : compatibilité des formulaires du dépôts avec les nouveaux CERFA "ADS" (compatibilité Janvier 2025). Les évolutions majeures sont détaillées dans le présent chapitre ci-dessous.
- Bandeau supérieur, Notification** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation de l'icône "Notifications" suite à la suppression du type "Correspondant" dans les intervenants du dossier.

Pour rappel, les notifications des lettres de 1er mois et arrêtés sont à adresser au demandeur principal obligatoirement.

Exemple :

DP 085 003 25 B0021 Déposé le 25/03/2025 @ Attente conformité le 25/03/2025

Madame Chiron Caroline 3 Rue des chaufourniers - AIZENAY

Dépôt du dossier

Objet de la demande

Déclaration des intervenants

Désignation du terrain

Construction

Législation connexe

Projet

Dématérialisation

Récepteur Instructeur Autorité compétente Pôle

Elisa RO'LLAIN Maire au nom de la commune Pôle BDE

☐ Recours architecte non obligatoire

Valider

+ Demandeur + Propriétaire + Auteur Ajouter copro. des matrices

Type	Dénomination	Adresse	Email	Téléphone
Demander	Madame Chiron Caroline	5 RUE DE LA CHARPENTERIE 85190 AIZENAY	chiron@gmail.com	0650607080

Dépôt du dossier

- Objet de la demande, DP - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour de la liste "Objet de la demande" pour les dossiers de type "DP".
- Ces nouvelles valeurs apparaissent pour les dossiers déposés à partir du 01/01/2025.

Exemple :

Objet de la demande

Constructions et travaux non soumis à permis de construire

Constructions et travaux non soumis à permis de construire

Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager

Réf. demande

Description du projet ☒ Copie projet

véranda

La description a été validée et n'est donc pas modifiable.

Note de complexité

Valider

Date de saisie 25/03/2025

Date d'affichage papier

Date d'affichage numérique

Date d'envoi au Contrôle de légalité

Les valeurs antérieures sont conservées jusqu'au 31/12/2024. Une fois la mise à jour effectuée, les DP ("DPmi", "DP", "DPi") déposées après le 01/01/2025 seront automatiquement transférées dans les nouvelles nomenclatures ("DPC", "DPa"). Si une catégorie de travaux dans le formulaire Construction est sélectionnée dans le cas des DP "Autres travaux", l'objet de la demande sera actualisé en "Constructions et travaux non soumis à permis de construire", sinon "Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager".

Dans le cas d'un dépôt d'une déclaration modificative ou de transfert déposé sur une déclaration préalable déposée avant le 01/01/2025, l'objet de la demande du dossier créé sera mis à jour avec les nouvelles valeurs en conséquence.

- **Objet de la demande et formulaires, DP** - [Amélioration] - version 5.5.0 : chargement des formulaires selon l'objet de la demande pour les dossiers de type "DP".

Exemple : DP "Construction"

Exemple : DP "Aménagement"

- **Objet de la demande, description du projet** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la recopie de la **description du projet** au dépôt vers les formulaires du projet est conditionnée par la case à coche "Copie projet" et le type/objet de la demande du dossier. Ainsi,
 - si le dossier est de type "DP" et l'objet de la demande "Constructions et travaux non soumis à permis de construire", alors la **description du projet**



Cette dernière est cochée par défaut et peut être modifiée dans vos préférences de l'utilisateur.

- est recopiée dans le formulaire **Construction**,
- si le dossier est de type "DP" et l'objet de la demande "Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager", alors la description du projet est recopiée dans le formulaire **Aménagement**,
- si le dossier est de type "PC", alors la description du projet est recopiée dans le formulaire **Construction**,
- si le dossier est de type "PA", alors la description du projet est recopiée dans le formulaire **Aménagement**,
- si le dossier est de type "PD", alors la description du projet est recopiée dans le formulaire **Démolition**.

Exemple : validation du formulaire Objet de la demande (Case Copie projet cochée)

Objet de la demande 		Date de saisie 25/03/2025
Précision des travaux Lotissement		Date d'affichage papier
Mode de dépôt Dépôt en mains pr...	Date de demande 25/03/2025	Date d'affichage numérique
Réf. demande 		Date d'envoi au Contrôle de légalité
Description du projet ☒ Copie projet Création d'un lotissement pour 60 logements		
Note de complexité 		
		Valider

et résultat au niveau du formulaire Aménagement (PA)

Travaux	Description	Lotissement	Camping
Création d'un lotissement pour 60 logements			
Valider			

- **Déclaration des intervenants, Correspondant** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression du correspondant pour les dossiers déposés après le 01/01/2025.

 Pour rappel, les notifications (lettres de premiers mois et décisions) doivent être adressées obligatoirement au demandeur principal.

 Comme dans les précédentes versions, dans le cas des dossiers déposés via le Guichet unique, le déclarant reste indiqué pour informations dans le formulaire Dématérialisation.

Exemple :

Récepteur

Instructeur

Autorité compétente

Pôle

Elisa RO'LLAIN

Maire au nom de la commune

Pôle BDE

☐ Recours architecte non obligatoire

Valider

+ Propriétaire

+ Auteur

 Ajouter copro. des matrices

Une personne "Indéfini" a été créée par défaut. Vous devez modifier cette personne avant de pouvoir en ajouter d'autres.

Type	Dénomination	Adresse	Email	Téléphone
Demandeur	Indéfini			

- **Déclaration des intervenants, Auteur** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les champs "N° de réception" et "Conseil régional" ne sont plus obligatoires dans le cas des dossiers "AT".

 Les astérisques présents sur ces champs n'ont pas d'impact lors de la validité du formulaire.

Exemple :

Intervenant		Représentant	
Type d'intervenant Auteur ▼		L'intervenant est : ☐ Personne morale ☐ Suivi par courriel	
Civilité Monsieur ▼	Nom* RIO ▼	Prénom * Sami	
Type Architecte ▼	N° de récépissé * 	Conseil régional * 	
N° de voirie 15	Indice de répétition 	Adresse * Rue de la montagne	Complément d'adresse
BP 	Cedex 	Lieu-Dit Les moulins	
Code Postal * 44100	Code INSEE 44109	Commune * NANTES	Pays France ▼
Courriel 		Téléphone portable 0635555554	Téléphone fixe
		Fax 0655412200	Indicatif Pays
Observations 			
			Valider

- Désignation du terrain, lotissement** - [Amélioration] - version 5.5.0 : remplissage automatique du lotissement en fonction des règlements de la parcelle (remplissage PLU) au niveau de l'onglet **Situation juridique** du formulaire **Désignation du terrain**, une fois la case "Oui" cochée.

Exemple :

Parcelles	Adresse	Situation Juridique	Antériorité	Dossiers	Remembrement
Le pétitionnaire est-il titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?		☐ Oui ☐ Non ☒ ?	Lotissement		
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?		☒ Oui ☐ Non ☐ ?	La Planche Barbe ▼		
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?		☐ Oui ☐ Non ☒ ?	Surface plancher constructible (m²) 		
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ?		☐ Oui ☐ Non ☒ ?	N° lots 		
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?		☐ Oui ☐ Non ☒ ?			
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?		☐ Oui ☐ Non ☒ ?			
Programme d'aménagement ▼					
Dates de décision ou d'autorisation, numéros et dénominations 					
					Valider

- **Aménagement** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le nombre et le contenu des tranches des travaux des aménagements sont maintenant découpés dans 2 champs distincts.

Exemple : formulaire Aménagement

Travaux	Description	Lotissement	Camping
☐ Lotissement ☐ Remembrement réalisé par une association foncière urbaine libre ☐ Terrain de camping ☐ Parc résidentiel de loisirs ☐ Aménagement d'un terrain pour la pratique de sports ou de loisirs motorisés ☐ Aménagement d'un parc d'attraction ou d'une aire de jeux et de sports ☐ Aménagement d'un golf ☐ Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale supérieure à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs ☐ Aménagement d'une aire d'accueil ou d'un terrain familial des gens du voyage recevant plus de 2 résidences mobiles ☐ Aires de stationnement ☐ Travaux d'affouillements ou d'exhaussements			
Dans les secteurs protégés Aménagement situé dans un espace remarquable ou milieu du littoral identifié dans un document d'urbanisme comme devant être protégé ☐ Secteurs protégés : Chemin piétonnier ou objet mobilier destiné à l'accueil ou à l'information du public, lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion ou à l'ouverture au public de ces espaces ou milieux ☐ Secteurs protégés : Aménagement nécessaire à l'exercice des activités agricoles, de pêche et de culture marine ou lacustres, conchyliques, pastorales et Forestières (dans secteurs protégés) Aménagement situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques ☐ Périmètre site patrimonial ou abords monument historique : Création d'une voie ☐ Périmètre site patrimonial ou abords monument historique : Travaux ayant pour effet de modifier les caractéristiques d'une voie existante ☐ Périmètre site patrimonial ou abords monument historique : Création d'un espace public Aménagement situé dans un site classé ou une réserve naturelle ☐ Périmètre site classé ou réserve naturelle : Création d'un espace public Superficie à aménager (m²) Nombre de tranches Contenu des tranches 			
Valider			

- **Aménagement** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les anciennes natures de travaux dédiées aux lotissements et divisions foncières (anciennes DP "lot") sont déplacées au niveau du formulaire **Aménagement**, onglet **Lotissement**.

Exemple : formulaire Aménagement (DP)

Travaux	Description	Lotissement	Camping	Abattage d'arbres
Nombre de lots Surface plancher m² Constructibilité ☐ Demande de travaux de finition différée ☐ Vente ou location de lots par anticipation	☐ Art. L.441-4 du CU, certifie avoir fait appel aux compétences nécessaires pour le projet architectural, paysager et environnemental Art.9 de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977, surface de terrain à aménager supérieure à ☐ 2500m², certifie la participation d'un architecte pour le projet architectural, paysager et environnemental			
Lotissements et divisions foncières ☐ Division dans une commune qui a institué le contrôle des divisions dans le cadre de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme ☐ Division en vue de construire				
Valider				

- **Construction, Travaux** - [Amélioration] - version 5.5.0 : dans le cas des ADS, adaptation des champs de l'onglet **Travaux** du formulaire **Construction** en cohérence avec les CERFA en vigueur dans le cas des permis et déclarations préalables.
 - ajout de la valeur "Transformation d'un garage en pièce de la construction" à la section Travaux sur construction existante.
 - ajout du champ "Porte sur une installation agrivoltaïque" et renommage du champ "Puissance crête énergie solaire au sol (kW)" en "Puissance crête énergie solaire au sol ou d'ombrière photovoltaïque (kW)" à la section Divers.
 - suppression du champ "Emprise au sol (m²)" au profit des nouveaux champs "Emprise au sol avant travaux (m²)", "Emprise au sol créée (m²)" et "Emprise au sol supprimée (m²)" à la section Divers.

 Ces modifications sont visibles selon le type et l'objet de la demande du dossier.

Exemple : Formulaire Construction (DP "Construction")

Travaux	Description	Complément	Surf. plancher	Service Public	Stationnement
Nature des travaux ☐ Clôture ☐ Nouvelle construction ☐ Travaux sur construction existante (ou changement de destination)			Annexe à l'habitation ☐ Abri de jardin ☐ Autres ☐ Garage ☐ Piscine ☐ Véranda		
Travaux sur construction existante ☐ Extension ☐ Surélévation ☐ Création de niveaux supplémentaires ☐ Autres ☐ Transformation d'un garage en pièce de la construction			Divers ☐ Division du terrain avant achèvement des travaux ☐ Porte sur une installation agrivoltaïque		
			Puissance électrique (kVA) 		
			Puissance crête énergie solaire au sol ou d'ombrière photovoltaïque (kW) 		
			Destination principale énergie produite 		
			Emprise au sol avant travaux (m²) 		
			Emprise au sol créée (m²) 		
			Emprise au sol supprimée (m²) 		
Valider					

- **Construction, Complément** - [Amélioration] - version 5.5.0 : dans le cas des ADS, adaptation des champs de l'onglet **Complément** du formulaire **Construction** en cohérence avec les CERFA en vigueur dans le cas des permis et déclarations préalables.

 La modification du champ "Foyer ou hébergement" en plusieurs champs permet de renseigner la répartition du nombre de logements créés par type de résidence. Les cases à coches ont été conservées pour garder l'historique des dossiers déposés avant le 01/01/2025.

Exemple :

Travaux	Description	Complément	Surf. plancher	Service Public	Stationnement
Nombre créés Logements dont Individuels Collectifs Pièces créées			Destination Utilisation principale Destination		
Répartition par financement : ☐ Social ☐ Aidé ☐ PTZ ☐ Autres Précision			Niveau Niveaux max au dessus du sol Niveaux max en dessous du sol		
Répartition par type : T1 T2 T3 T4 T5 T6+					
Répartition par type de résidence : ☐ Personnes âgées ☐ Étudiants ☐ Tourisme ☐ Hôtelière à vocation sociale ☐ Sociale ☐ Personnes handicapées ☐ Autres Précisions					
Chambres créées (hôtel, foyer, centre)					
Valider					

- Construction, Surf. plancher** - [Amélioration] - version 5.5.0 : dans le cas des ADS, adaptation des champs de l'onglet **Surf. plancher** du formulaire **Construction** en cohérence avec les CERFA en vigueur dans le cas des permis et déclarations préalables.

 La liste des destinations propose désormais les nouvelles valeurs au 01/01/2016 par défaut en cas d'ajout.

Exemple :

Ajouter une destination de surface
 Construction > Ajouter une destination de surface

Destination Exploitation agricole et forestière - Exploitation agricole	☒ Destination au 1er janvier 2016
Surface plancher existante (m²) 	
Surface plancher construite (m²) 	
Surface plancher créée par changement de destination (m²) 	
Surface plancher démolie (m²) 	
Surface plancher supprimée changement de destination (m²) 	
Valider	

- Législation connexe** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la législation connexe "Si votre projet relève du II de l'article L. 171-4 du code de la construction et de l'habitation".

Exemple :

Indiquez si le projet

☐ Porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité (IOTA) soumis à déclaration Loi sur l'eau en application des articles L. 214-1 et suivants du code de l'environnement

☐ Porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement

☐ Fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

☐ Porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement

☐ Relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

☐ A déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration au titre d'une autre législation que celle du code de l'urbanisme

☐ Est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie

☐ Si votre projet relève du II de l'article L. 171-4 du code de la construction et de l'habitation

Indiquez si le projet se situe dans les périmètres de protection suivants

☐ Se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

☐ Se situe dans les abords d'un monument historique

☐ Si votre projet se situe dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement

Valider

- **Construction, spécificité AT** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour du formulaire **Construction** au format MVC pour les dossiers de type **AT**. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple :

Activité	Nature travaux	Effectif	Stationnement	Dérogations	Accessibilité									
Si parc de stationnement couvert Type de parc de stationnement ☐ Intégré ☐ Isolé Année d'obtention de l'autorisation : Si parc existant Nombre de places <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Avant réalisation du projet</th> <th>Après réalisation du projet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre de places de stationnement</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Valider							Avant réalisation du projet	Après réalisation du projet	Nombre de places de stationnement			Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées		
	Avant réalisation du projet	Après réalisation du projet												
Nombre de places de stationnement														
Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées														

Examen technique

- **Études** - [Amélioration] - version 5.5.0 : dans le cadre des permis et déclarations, si le projet est situé sur un lotissement, l'onglet Ventilation des surfaces est amendé des informations associées au lotissement, à savoir :
 - les informations associées au permis de lotir/d'aménager associé ;
 - la liste des dossiers autorisés sur ledit lotissement.

 Pour bénéficier de cette fonctionnalité, assurez-vous d'avoir complété en amont les informations associées au lotissement côté administration

Exemple :

Etudes

Ventilation des surfaces

+ Ajouter

Destination de la surface	Surf. plancher existante	Surf. plancher construite	Créée changement destination	Surf. plancher démolie	Supprimée changement destination	Totale
Habitation - Logement		78 m²				78 m²
Surfaces totales	0 m²	78 m²	0 m²	0 m²	0 m²	78 m²

Copier les surfaces ventilées

Lotissement

PA / LT associé

Nom

La Planche Barbe

Autorisé le 09/10/2017 pour 9 lots et 1800 m² de surface plancher

Dossier en cours

Numéro du lot

2

Superficie du lot (m²)

240

Superficie constructible du lot (m²)

90

Valider

Détail des autorisations déjà accordées

Numéro de dossier	Date de l'autorisation	Date de conformité	Numéro du lot	Superficie du terrain (m²)	Superficie constructible (m²)	Superficie autorisée (m²)
DP 085 003 17 V0149	16/11/2017			855		133,8
PC 085 003 17 V0055	13/09/2017			800		167,28
Surfaces totales				1655	0	301,08

 Un clic sur la fonction [PA/LT associé] vous permet d'accéder au dossier concerné, sous réserve de vos droits.

Décision

- Calcul de la date de caducité** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation des règles de calcul de la date de caducité au niveau du formulaire **Décision de l'autorité** vis à vis de la réglementation en vigueur. Ainsi,
 - dans le cas d'une autorisation accordée tacitement, la date de référence pour le calcul de la date de caducité est la date limite d'instruction + 1 jour, lorsque celle-ci est renseignée ;
 - dans le cas d'une autorisation accordée de manière expresse, la date de référence pour le calcul de la date de caducité reste identique au calcul standard (date de présentation ou date de transmission ou date de décision le cas échéant) ;
 - dans le cas d'un modificatif ou transfert, la date de caducité est reprise du dossier initial précédemment accordée.

 Les autorisations dites expresse sont les décisions de nature "Favorable" et "Favorable avec réserves" pour rappel.

Exemple :

Modifier une décision

Décision de l'autorité > Modifier une décision

Décision Favorable tacite		Signataire Le Maire d'AIZENAY		Le 06/04/2025
N° de l'arrêté []	Date de caducité 26/05/2028	Date limite de retrait 06/07/2025		☐ Prescriptions
Secteur TA []				
Transmission au pétitionnaire Document associé []				
☐ Publier le document sur le guichet unique				
Mode d'envoi []	Date de transmission []	Date de présentation []		
Affichage Date d'affichage papier []		Observations de l'autorité []		
Date d'affichage numérique []		[]		

Valider

Suivi du chantier

- Contrôleur (Constat terrain)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : amélioration de l'affichage des intervenants de type "Contrôleur" dans la page d'édition d'un constat terrain. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.
-  Les intervenants affectés sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Modifier un constat

Constats terrain > Modifier un constat

Type de constat terrain Constat basique	
Date de constat []	
Contrôleur Julie CORAN	
Simon brund	
Intervenant(s) archivé(s) Hervé MARTIN	
Intervenant affecté Julie CORAN	

Valider

- **DAACT et recevabilité** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la section **recevabilité de la DAACT** apparaît désormais uniquement lorsque le **stade** des travaux correspond à une DAACT dans la page d'édition d'avancement de travaux.

Exemple :

Etat d'avancement de travaux Ajouter un état d'avancement de travaux

Etat d'avancement > Ajouter un état d'avancement de travaux

Ajouter un état d'avancement de travaux

Stade
 Achèvement

Identifiant Plat'AU

Mode de dépôt
 Papier

Date des travaux

Date de dépôt

Date de destination

Travaux par tranches
☐

Surface plancher créée

Logements

dont individuels

dont collectifs

Social

Accession sociale (Hors PTZ)

PTZ

Autre

Recevabilité de la DAACT

Date de rejet

Date et heure de rendez-vous

Observations

Pièces

AT2. Attestations du respect des règles de construction parasismique et des règles de construction liées au risque de retrait gonflement des sols argileux

AT3. Attestation de respect de la réglementation thermique

AT3-1. Attestation de respect des exigences de performance énergétique et environnementale

AT4. Attestation de la prise en compte de la réglementation thermique

AT5. Attestation pour l'opération de construction considérée du respect par le maître d'ouvrage des règles relatives à l'acoustique et l'accessibilité

DAACT. Formulaire Cerfa DAACT

Valider Valider et consulter les services

- **Consultation des services (Chantier)** -  Les formulaires bénéficient des mêmes évolutions que le formulaire Services. [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour du formulaire **Consultation des services** au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple : validation d'une DAACT et ajout des consultations

Ajouter des consultations par lot

Consultation des services > Ajouter des consultations par lot

Sélectionner les services à consulter

- ☐ Tout sélectionner
- ☐ Agence Régionale de Santé (ARS)
- ☐ Agence Routière Départementale (ARD)
- ☒ Architecte Bâtiment de France (UDAP85)
- ☐ CAUE 85
- ☐ CCDSA
- ☐ CDAC
- ☐ CDNPS
- ☐ CDPENAF - PLAT'AU
- ☐ CETMEF
- ☐ Chambre d'Agriculture
- ☐ Conseil Général
- ☐ DDASS Service Environnement
- ☐ DDTM Service Accessibilité
- ☐ DDTM Service Risques
- ☐ Direction Régionale de l'Aviation Civile Ouest
- ☐ eeee
- ☐ ERDF - Electricité Réseau Distribution France
- ☐ Ministères des armées
- ☐ ONF
- ☐ Orange - Unité de pilotage réseau ouest
- ☐ RFF - Délégation territoriale de l'immobilier ouest
- ☐ RTE - GMR Atlantique
- ☐ Service Aménagement - PLUih
- ☐ Service Assainissement
- ☐ Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS)
- ☐ Service récolement
- ☐ Service Régional de l'Archéologie (SRA)
- ☐ Service sécurité
- ☐ Service Voirie (accès)
- ☐ Services Fiscaux
- ☐ SNIA - Pôle de Nantes
- ☐ Société d'Aménagement Urbain et Rural (SAUR)
- ☐ SPANC
- ☐ T-[PAPIER]
- ☐ Vendée Eau
- Service(s) Mairie**
- ☐ Services Techniques Mairie
- ☐ VEOLIA
- Service(s) archivé(s)**
- ☐ APAC

Consultation

Prescriptions

Date d'envoi

Date de notification

Type de consultation

Date de réception

Mode de consultation

Date limite

Avis

Date de l'avis

Avis requalifié

Date de retour

Pièces concernées

Observations

Valider

Supprimer les enregistrements

Lancer les consultations

Mode d'envoi

Tous

Recherche...

Excel

	Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date retour	Date de l'avis	Avis	Date notification	Avis requalifié				
▶	Architecte Bâtiment de France (UDAP85)	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025				25/03/2025					

- Constat terrain et conformité** - [Correction] - version 5.5.0 : correction de la case à coche "Reporter les informations sur les précédents dossiers modificatifs en cours" dans le cas d'un dossier modificatif.

Pour rappel, cette case à coche permet de recopier les constats terrain et informations relatives à la conformité du dossier modificatif vers le dossier initial.

Exemple :

Délai		
Délai	Date limite	
3 Mois		
Avis		
Date d'avis	Avis	Date de mise en demeure
06/01/2025	Non contestation	
Date de régularisation	Date limite de régularisation	
Observations conformité		
Attestation		
Date de demande	Date d'envoi	Mode d'envoi
☒ Reporter les informations sur les précédents dossiers modificatifs en cours		
		Valider

Étape du dossier

- Étape "En attente de décision"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : dans le cas des autorisations d'urbanisme, l'étape "En attente de décision" est réalisée une fois la décision transmise dans le cas des décisions expresses.
- Étape "Attente DAACT"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation de l'étape "Attente DAACT" pour les déclarations préalables expresses. Ainsi, l'étape se déclenche une fois la décision transmise (dans le cas des décisions induisant l'étape "En attente DAACT").
- Étape "Dossier terminé"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation de l'étape "Dossier terminé" pour les autorisations expresses. Ainsi, l'étape se déclenche une fois la décision transmise (dans le cas des décisions induisant l'étape "Dossier terminé").



Pour rappel, dans le cas des autorisations, les décisions expresses (non tacites) doivent être notifiées obligatoirement au demandeur. La modification des règles de gestion de ces étapes permette ainsi de corriger le statut du dossier sur le Guichet Unique. Ainsi les dossiers seront terminés une fois la transmission au demandeur réalisée dans le cas où l'autorisation n'est pas accordée.

Exemple :

PC 085 003 25 10006

Déposé le 25/03/2025

Dossier terminé le 26/03/2025

Indéfini

AIZENAY

Dépôt du dossier

Recevabilité du dossier

Examen technique

Consultation des services

Décision

Procédure contradictoire

Proposition de l'instructeur

Décision de l'autorité

Observations de la décision

Menu

Actions

Recherche rapide...

Ajouter une décision

Contrôle de légalité

Prorogation

Demande de retrait

Retrait

Recours gracieux

Contentieux

Décisions et événements liés

Défavorable (25/03/2025)

Résumé de la décision

Décision : Défavorable

N° d'arrêté :

Prescription : ☐

Signataire : Le Maire

N° AIZENAY

Date de caducité :

Date limite de retrait :

Le : 25/03/2025

Transmission au pétitionnaire

Mode d'envoi : Papier LRAR

Document associé :

Date de transmission : 26/03/2025

Date de présentation :

Affichage

Date d'affichage papier :

Date d'affichage numérique : 26/03/2025 - 26/05/2025

Observations :

/ 213

Spécificités Procès-verbaux

Généralités

- Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires au format MVC : **Proposition du contrôleur, Constat terrain et évènements, Transmission au parquet, Procédures d'enquête, Proposition de l'agent assermenté, Audiences et Astreintes**).

 Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.
- Intervenant** (Constat terrain, Transmission au parquet, Astreinte, etc.) - [Amélioration] - version 5.5.0 : amélioration de l'affichage des intervenants dans les pages d'édition. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

+ Ajouter			
Date	Intervenant	Objet	
15/05/2025	Simon brund	Constat d'astreinte	 
02/01/2025	Simon brund	Notification d'infraction	 
01/01/2025	Hervé MARTIN (Archivé ou non associé à la commune)	Constat d'infraction	 

Évènements du dossier

- Constat terrain et évènements** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les constats sont dorénavant présentés par date de constat décroissante (et non plus par date de création).

 Pour une même date, les constats sont ensuite triés par date de création.

Exemple :

+ Ajouter			
Date	Intervenant	Objet	
15/05/2025	Simon brund	Constat d'astreinte	 
02/01/2025	Simon brund	Notification d'infraction	 
01/01/2025	Simon brund	Constat d'infraction	 

Spécificités Foncier

Généralités

- **Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.0 : compatibilité avec le nouveau CERFA 10072*04.

Les formulaires ont été adaptés en conséquence.

Exemple :

Création de dossier Via PDF

Département*	Commune*
85	3 - AIZENAY
Type dossier*	Cerfa*
IA	cerfa_10072-04.pdf
Télécharger le cerfa	
Date de dépôt *	
25/03/2025	
Cerfa*	
Aucun fichier n'a été sélectionné.	
Sélectionner un fichier	
Annexes références cadastrales	
Aucun fichier n'a été sélectionné.	
Sélectionner des fichiers	
Valider	

Dépôt du dossier

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires **Désignation du bien** (DC, IA), **Usage et occupation** (GF, IA, DC), **Modalités de la cession** (DC, IA), **Gestion de la division** (GF), **Modalités financières** (GF), **Marchés fonciers** (IA) au format MVC.

Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

Dépôt du dossier

Menu Actions Recherche rapide...

Adjudication Le(s) soussigné(s) déclare(nt)...

☒ Volontaire

☐ Ou rendue obligatoire par une disposition législative ou réglementaire

☒ Mettant fin à une indivision ne résultant pas d'une donation-partage

Date

01/01/2021

Lieu

Besançon

Mise à prix (en €)

250000

Prix au m² (en €)

Mode de calcul

Calcul automatique

Estimation (en €)

260000

Valider

- **Déclaration des intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.0 : dans le cas d'un dépôt en ligne d'une DIA, si le signataire est le propriétaire, alors la case "suivi par courriel" est activée par défaut.

Cette évolution permet ainsi de permettre que la publication vaut notification.

Décision

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires **Procédure** (GF), **Action après décision** (GF), **Préemption** (DC,IA) au format MVC.
- Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

GF 085 003 25 I0001

Déposé le 25/03/2025

Indéfini AIZENAY

Dépôt du dossier

Recevabilité du dossier

Examen technique

Consultation des services

Décision

Procédure

Proposition de l'instructeur

Décision de l'autorité

Action après décision

Observations de la décision

Menu

Actions

Recherche rapide...

Décision

Date prévisionnelle

Date de délibération

Valider

Délibération

Acte

Classement/Déclassement

Transaction

Convention

Date de début

Durée (en mois)

Date de fin

Observations

Valider

Juridique et financier

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires **Acte juridique** (DC, IA), **Financement** (DC, IA) et **Rétrocession** (DC) au format MVC.
- Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

IA 085 260 24 B0006

Déposé le 01/07/2024

CLEMENCEAU / Indéfini

144 BIS Rue du chemin Rouge - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Dossier terminé le 01/09/2024

Dépôt du dossier

Recevabilité du dossier

Examen technique

Consultation des services

Décision

Juridique et financier

Acte juridique

Financement

Menu

Actions

Recherche rapide...

Date de l'acte notarié

Montant de la transaction (en €)

N° de l'acte

N° de l'engagement

Valider

Étapes sur le dossier

- **Décision** - [Correction] - version 5.5.0 : correction du déclenchement de l'étape Dossier terminé selon le paramétrage des natures de décision associées au dossier.

Spécificités Voirie

Dépôt du dossier

- Objet de la demande - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du champ "Document d'urbanisme antérieur".
Bien que les dossiers enregistrés sur le même terrain soit calculé à la volée, ce champ permet de reporter manuellement par le pétitionnaire le numéro de dossier de la déclaration ou permis de construire déposé précédemment quand il existe, dans le cas d'une demande de permission ou d'autorisation de voirie, de permis de stationnement, ou d'autorisation d'entreprendre des travaux (CERFA 14023).

Exemple :

Dépôt du dossier

Menu Actions Recherche rapide...

Objet de la demande

Déclaration des intervenants

Désignation du terrain

Travaux

Réglementation et signalisation

Dématérialisation

Objet de la demande

Arrêté de circulation

Précision de la demande

Mode de dépôt

Dépôt dématérialisé

Date de demande

01/07/2024

Description du projet

Copie projet

La description a été validée et n'est donc pas modifiable.

Document d'urbanisme antérieur

Note de complexité

Valider

Date de saisie

01/07/2024

Date d'affichage papier

01/07/2024

Date d'affichage numérique

01/07/2024

Date d'envoi au Contrôle de légalité

- Migration - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires Travaux (AV, CT), Souhaits pour le récépissé (CT) et Réglementation et signalisation (AV) au format MVC.
Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

- **Travaux** - [Correction] - version 5.5.0 : correction de la récupération des champs "Date prévue de début des travaux" et "Durée des travaux (en jours)" sur le formulaire **Travaux** lors d'un dépôt via le Guichet Unique.

Décision

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour du formulaire **Récépissé** (CT) au format MVC.  Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

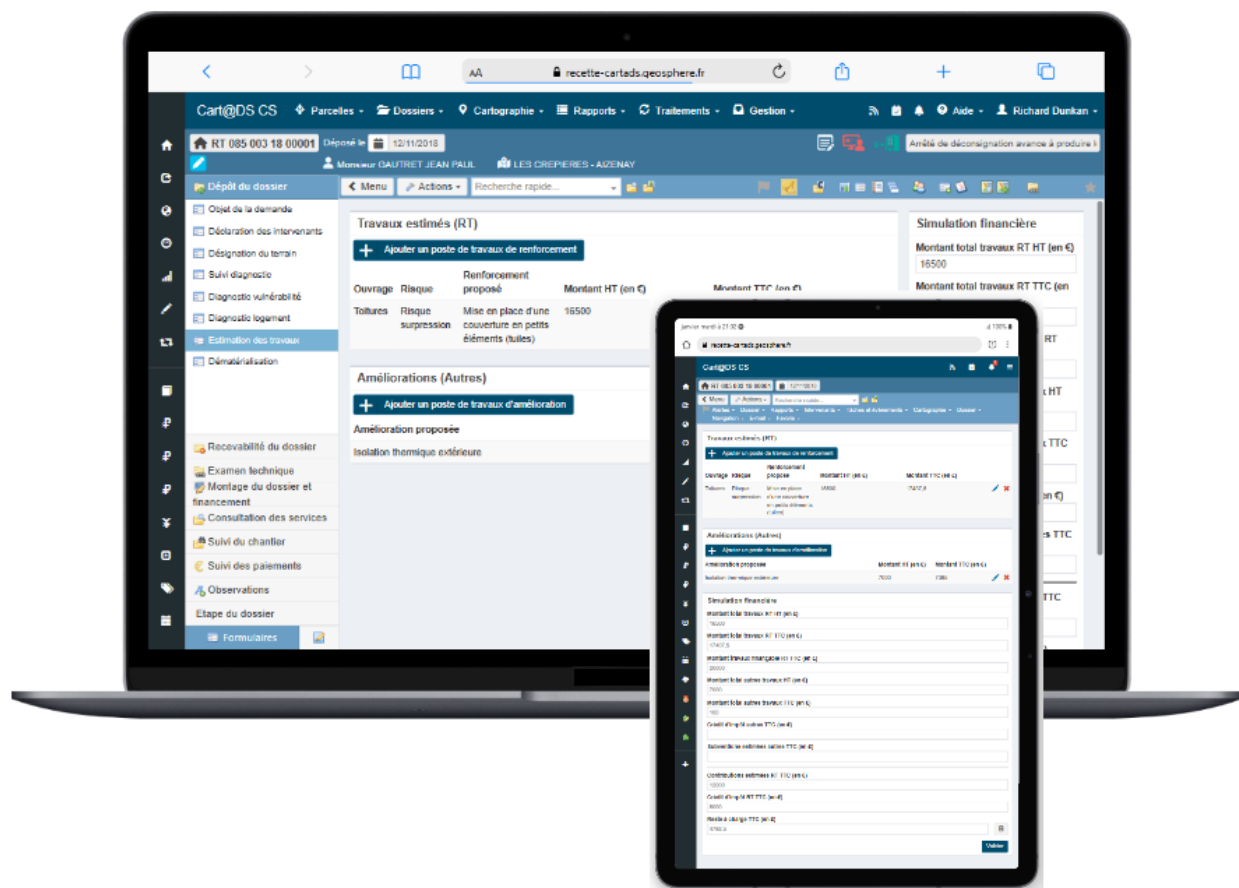
Spécificités Habitat

Gestion des subventions PPRT (RT)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires au format MVC.
 - Formulaires de la phase **Dépôt du dossier** : **Suivi diagnostic, Diagnostic vulnérabilité, Diagnostic logement, Estimation des travaux.**
 - Formulaires de la phase **Montage du dossier et financement** : **Préfinancement, Suivi administratif.**
 - Formulaires de la phase **Suivi du chantier** : **Suivi des travaux, Financement réalisé.**
 - Formulaires de phase **Suivi des paiements** : **Déconsignation, Fin d'accompagnement.**

La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

Exemple : formulaire **Estimation des travaux**



Gestion des subventions d'Ecorénovation (EV)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires au format MVC.
 - Formulaires spécifiques à la phase **Dépôt du dossier** : **Commandes, Bâtiment.**
 - Formulaires spécifiques à la phase **Audit** : **Accompagnement, Audit CAUE, Validation technique, Validation financière.**
 - Formulaires spécifiques à la phase

La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

Programmation : **Accompagnement programmation, Accompagnement renforcé, Programmation CAUE.** et l'expérience utilisateur.

- Formulaire spécifiques à la phase **Conception** : **Conception.**
- Formulaire spécifiques à la phase **Travaux** : **État d'avancement, Description des travaux, Coûts devis factures, Dépenses, Instruction technique travaux, Instruction financière travaux.**
- Formulaire spécifiques à la phase **Financement** : **Plan de financement, Aide individuelle ANAH.**
- Formulaire spécifiques à la phase **Suivi des consommations** : **Énergie.**

Injonction de ravalement (IR)

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : harmonisation générale de la mise en forme des formulaires (les icônes actions sont déplacés à la dernière colonne).
- **Lier les intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la fonction **Lier les intervenants** est limité à l'instructeur du dossier pour les dossiers de type IR.

Exemple : Lier les intervenants (IR)

Permis de diviser (DI)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires au format MVC.
 - Formulaire spécifiques à la phase **Examen du dossier** : **Expertise.**
 - Formulaire spécifiques à la phase **Suivi du chantier** : **Suivi des travaux.**
- **Objet de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.0 : déplacement des champs "Type d'habitat", "Occupation", "Nature juridique" et "Période de construction" vers le formulaire **Locaux existants.**

La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

Exemple : Formulaire **Objet de la demande** d'un permis de diviser

Objet de la demande

Création de logement pour un membre de la famille

Nombre de places de stationnement

1

Nombre d'habitants immeuble

15

☒ Desservi par un réseau d'assainissement collectif

☒ Présence local OM

☒ Plus de 50% de logement dans l'immeuble

Projet

Division de la maison en deux logements distincts pour du locatif.

Procédures et conventions sur le bien

+

Ajouter

Date	Type de procédure		
Aucune donnée			

Valider

- **Locaux existants** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout des unités de mesures pour les champs de type surface, volume et hauteur.

Exemple : Formulaire d'édition d'un local

Nom du local Logement n°1					Type d'habitat Maison	
N° invariant 	Bâtiment 	Escalier 	Niveau 	Porte 	Occupation Habitat	
☐ Division moins de 10 ans		☐ Eau potable		Période de construction 1949-1974		
☐ Ascenseur desservant l'étage		☐ Evacuation eaux usées		Nature juridique Indivision		
☐ Ouverture(s) donnant à l'air libre dans chacune des pièces principales		Type T5				
Usage 						
Surface (m²) 	Surface > à 2,2 (m) 	Nombre de pièces habitation 		N° de lot 		
Surface des pièces usage pro (m²) 	Surface des pièces habitation (m²) 	Nombre de pièces usage pro 				
Hauteur sous plafond (m) 	Volume habitable (m³) 					

Travaux prévus

Surface de plancher créée (m²)
☐ Réfection toiture

Nombre de logements créés suite à la division
☐ Isolation des murs

Nombre de stationnements créés
☐ Isolation des combles

☐ Pose de fenêtre isolante

Description des travaux

- **Dématérialisation** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du formulaire **Dématérialisation**.

 Ce dernier a été ajouté à vos profils existants (avec le même droit que le formulaire Déclaration des intervenants).

Exemple :

- **Expertise** - [Amélioration] - version 5.5.0 : amélioration de l'affichage des intervenants au niveau de l'édition d'une expertise. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Changement d'usage (US)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires au format MVC.
 - Formulaires spécifiques à la phase **Examen du dossier** : **Expertise**.
 - Formulaires spécifiques à la phase **Suivi du chantier** : **Suivi des travaux**

 La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

- **Page résumée** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la description du **projet** dans la section **Dossier** et déplacement de la section **"Avis"** en bas de page.

Exemple :


Dossier

Demandeur : Madame POUCLET CHRISTELLE
 Gestionnaire habitat : Hervé MARTIN
 Terrain : PATIS DES RUELLES - - 85190 AIZENAY - (3 A 298)
Projet : Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.


Locaux transformés

Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau
1	A	0	0


Locaux en compensation

Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau
1	A	0	0
2			


Avis

Décision : **Favorable (1) (22/01/2025)**

- **Objet de la demande, nouvelle liste** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de nouvelles valeurs dans l'objet de la demande :
 - "Changement d'usage avec compensation"
 - "Changement d'usage sans compensation".

 Les anciennes valeurs sont reportées dans le nouveau champ dédié "Usage souhaité".

Exemple :

Objet de la demande Changement d'usage avec compensation	Projet Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.
Usage souhaité Bureaux	
☐ Mixité Habitation-Activité	
Surface concernée par le changement d'usage (m²) 	
☒ Desservi par un réseau d'assainissement collectif ☒ Plus de 50% de logement dans l'immeuble	
Valider	

- Objet de la demande, Meublé de courte durée** - [Amélioration] - version 5.5.0 : dans le cas où l'usage souhaité est un "meublé de courte durée", les champs "Pétitionnaire titulaire d'une autorisation pour un autre meublé" et "Précision" apparaissent.



Le champ "Précision" permet d'indiquer la référence du dossier US en question.

Exemple :

Objet de la demande Changement d'usage avec compensation	Projet Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.
Usage souhaité Meublé de courte durée	
☒ Pétitionnaire titulaire d'une autorisation pour un autre meublé	
Précision US 085 003 24 00005	
☐ Mixité Habitation-Activité	
Surface concernée par le changement d'usage (m²) 	
☒ Desservi par un réseau d'assainissement collectif ☒ Plus de 50% de logement dans l'immeuble	
Valider	

- Objet de la demande, champs déplacés** - [Amélioration] - version 5.5.0 : déplacement des champs "Type d'habitat", "Occupation", "Nature juridique" et "Période de construction" vers le formulaire **Locaux transformés**.
- Objet de la demande, champs supprimés** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression des champs "Nombre de places de stationnement", "Nombre d'habitants immeuble" et "Présence d'un local OM" et de la section "Procédures et convention sur le bien".
- Objet de la demande, mixité Habitation-Activité** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout des champs "Mixité Habitation-Activité" et "Surface concernée par le changement d'usage (m²)".

Exemple :

Objet de la demande Changement d'usage avec compensation	Projet Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.
Usage souhaité Commerce	
☒ Mixité Habitation-Activité	
Surface concernée par le changement d'usage (m²) 60	
☒ Desservi par un réseau d'assainissement collectif	
☒ Plus de 50% de logement dans l'immeuble	
Valider	

- **Déclaration des intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.0 : Ajout du type d'intervenant "Régie" dans la déclaration des intervenants des dossier US.

Exemple :

Gestionnaire habitat Hervé MARTIN	Autorité compétente Maire au nom de la comm...	Pôle
Valider		

+ Demandeur	+ Correspondant	+ Propriétaire	+ Bailleur	+ Régie	Ajouter copro. des matrices
-------------	-----------------	----------------	------------	---------	-----------------------------

Type	Dénomination	Adresse	Email	Téléphone
Demandeur	Madame POUCKET CHRISTELLE	23 RUE DES PRUNELLIER 85190 AIZENAY		

- **Locaux transformés** - [Amélioration] - version 5.5.0 : modification du libellé du formulaire "Locaux existants" en "Locaux transformés".

Exemple :

Dépôt du dossier Objet de la demande Déclaration des intervenants Désignation du terrain Locaux transformés Locaux en compensation Informations Dématérialisation	Menu Actions Recherche rapide... Liste des locaux transformés + Ajouter <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom local</th> <th>Bâtiment</th> <th>Escalier</th> <th>Niveau</th> <th>Porte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau	Porte	1	A	0	0	1
Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau	Porte							
1	A	0	0	1							

- **Locaux transformés, édition d'un local** - [Amélioration] - version 5.5.0 : améliorations diverses sur le formulaire d'édition.
 - modification du libellé du champ "N° de lot" en "Lots".
 - suppression des cases à coches "Ascenseur desservant l'étage", "Ouverture(s) donnant à l'air libre dans chacune des pièces principales", "Eau potable" et "Evacuation des eaux usées"
 - ajout des cases à coche "Convention ANAH", "Hypercentre" et "Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité".
 - ajout du champ "Usage actuel", positionné par défaut sur la valeur "Habitation".
 - suppression des champs "Nombre de pièces habitation", "Nombre de pièces usage pro", "Hauteur sous plafond" et "Volume habitable".
 - les champs "Surface", "Surface des pièces habitation" et "Surface des pièces usage pro" sont renommés respectivement en "Surface totale (m²)", "Surface restant habitation (m²)" et "Surface transformée".
 - le champ "Surface transformée (m²)" est calculé automatiquement (=surface totale) dans le cas où la case "Mixité Habitation-Activité" au niveau du formulaire **Objet de la demande** est décochée.
 - suppression de la section "Travaux prévus" et "Description des travaux".
 - ajout du champ "Observations".

 Le champ Lots vous permet de renseigner plusieurs lots le cas échéant.

 Si la case est cochée, le champ peut être saisi manuellement.

Exemple :

Locaux transformés
Editer un local
Locaux transformés > Editer un local

Nom du local

1

Lots

Lot 2 : 106/1000

N° invariant

Bâtiment

A

Escalier

0

Niveau

0

Porte

1

Type d'habitat

Appartement

Occupation

Habitat

Période de construction

1975-1989

Nature juridique

Copropriété

Type

T2

☐ Division moins de 10 ans
☐ Convention ANAH

☐ Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité
☐ Hypercentre

Usage actuel

Habitation

Surface totale (m²)

55

Surface transformée (m²)

55

Surface restante habitation (m²)

55

Observations

Valider

- **Locaux en compensation, édition d'un local** - [Amélioration] - version 5.5.0 : améliorations diverses sur le formulaire d'édition.
 - ajout du champ "N° de l'autorisation d'urbanisme".
 - modification du libellé du champ "N° de lot" en "Lots".
 - ajout de la case à coche "Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité".
 - ajout du champ "Surface offerte en compensation (m²)".
 - suppression de la section Energie.
 - ajout du champ "Observations".

Exemple :

Locaux en compensation [Editer un local](#) Locaux en compensation > Editer un local

Nom du local N° invariant

Lots N° de l'autorisation d'urbanisme

Adresse, si différente du bâtiment

N° rue Extension Adresse Complément d'adresse

Parcelle, le cas échéant

N° de la parcelle

Bâtiment Escalier Niveau Porte ☐ Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité

Type Usage ☒ Duplex

Surface totale (m²) Surface offerte en compensation (m²)

Observations

[Valider](#)

- **Locaux en compensation, fonction propriétaires** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la fonction [Propriétaires], permettant d'enregistrer les propriétaires des locaux en compensation.

Exemple :

Liste des locaux en compensation

[+ Ajouter](#)

Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau	Porte	
1	A	0	0	1	✎ ✖
2					✎ ✖

Informations sur le local

Nom du local : 1 N° Invariant :
 Type : T2 Usage : Habitation
 Surface totale : 60 m² Surface offerte en compensation :
 Duplex : ☒ Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité : ☐

Lots :

Adresse, si différente du bâtiment Parcelle, le cas échéant N° de parcelle :

Propriétaires

[+ Ajouter](#) [Sélectionner](#)

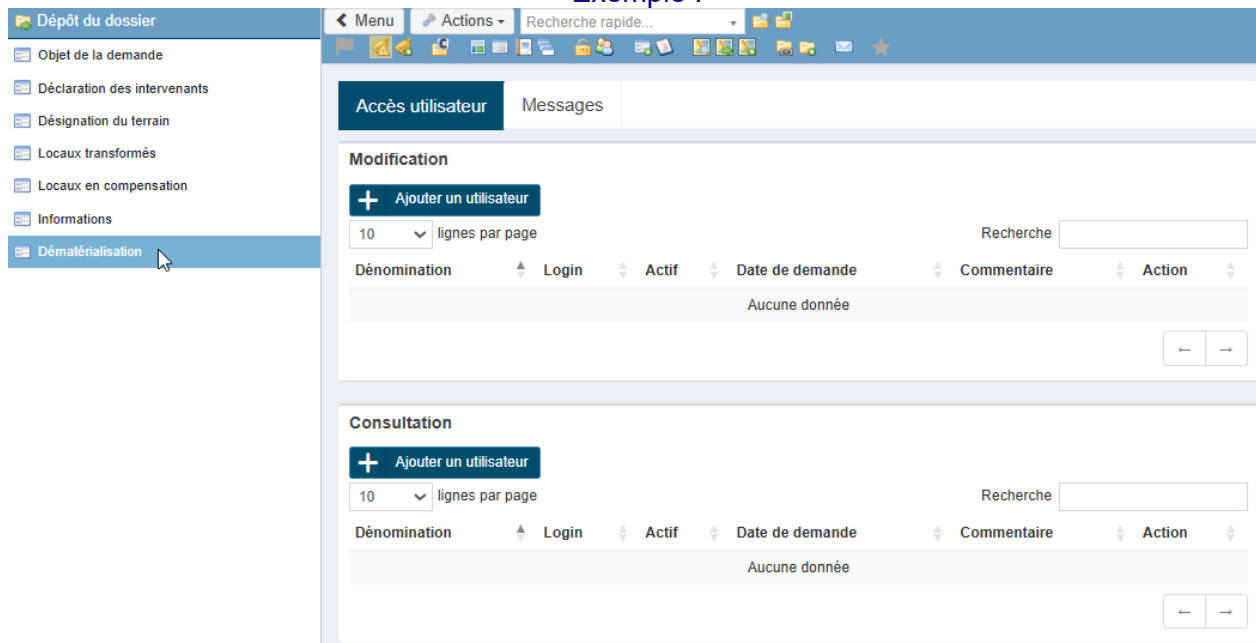
Désignation

MOUGARD ARSENE CLEMENT [✎](#) [✖](#)

- **Dématérialisation** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du formulaire **Dématérialisation**.

 Ce dernier a été ajouté dans vos profils existants (avec le même droit que le formulaire Déclaration des intervenants).

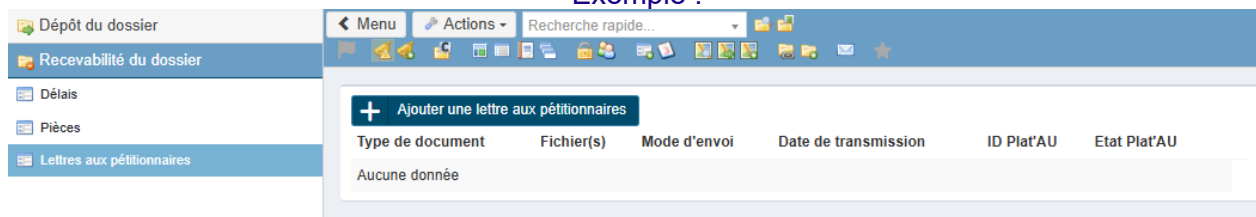
Exemple :



- **Lettres aux pétitionnaires** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du formulaire **Lettres aux pétitionnaires**.

 Pour information, ce formulaire permet d'enregistrer les notifications réalisées au demandeur lors de l'instruction du dossier (Demande de pièces, Modification du délai d'instruction, etc.).

Exemple :



- **Expertise** - [Amélioration] - version 5.5.0 : amélioration de l'affichage des intervenants au niveau de l'édition d'une expertise. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Visite de contrôle	Rapport d'expertise / conclusions
Date de visite 	Date du rapport Date de réception
Par Ouzna Halliday Hervé MARTIN Justine Prioux Ouzna Halliday Renaud Guilli Intervenant(s) archivé(s) Tonny PERRON	Avis
Observations complémentaires 	Nature des travaux ou aménagements à prévoir
Valider	

- **Délais** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout des champs "Notification du premier mois", "Présentation notification du premier mois" et "AR notification du premier mois".

Ces champs sont alimentés automatiquement pour information/rappel avec les informations saisies au niveau des lettres aux pétitionnaires.

Exemple :

Dates			
Notification du premier mois 	Date dossier incomplet 	Date de suspension des délais 	Date limite d'instruction 22/02/2024
Présentation notification du premier mois 	Date limite de fourniture des pièces 	Date de reprise des délais 	☒ Dossier complet
AR notification du premier mois 	Date dossier complet 22/01/2024	Modifier les délais	
Délai de base : 1 mois Délai complémentaire : 0 mois / 0 jour(s)			
Valider			

- **Décision, Abandon** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du formulaire par l'ajout d'un motif d'annulation spécifique au changement d'usage ("Retour au logement").

Exemple :

Modifier une décision

Décision de l'autorité > Modifier une décision

Décision	Signataire	Le
Annulation	Le Maire	22/01/2025
Motifs ☒ Retour au logement		
N° de l'arrêté	Date de caducité	Date limite de retrait
		22/04/2025
Date d'envoi CAF/MSA		
Transmission au pétitionnaire		
Document associé		
☐ Publier le document sur le guichet unique		
Mode d'envoi	Date de transmission	Date de présentation
	22/01/2025	22/01/2025
Transmission aux services fiscaux		
Date de transmission		
Affichage		Observations de l'autorité
Date d'affichage papier	au	
Date d'affichage numérique	au	

Valider

- Décision, calcul de la date de caducité** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation des règles de calcul de la date de caducité dans le cas où l'objet de la demande est un "changement d'usage sans compensation" dont l'usage souhaité est un "meublé de courte durée" et dont le local existant n'est pas en hypercentre.

Pour les autorisations personnelles pour tourisme sans compensation, le délai de caducité est de 9 ans. Dans les autres cas, la date de caducité est nulle.

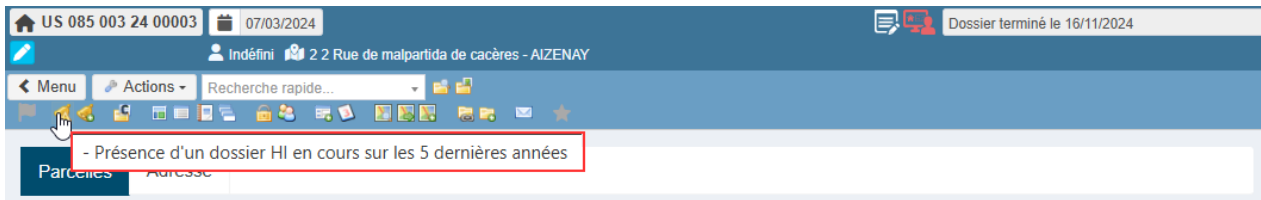
Exemple :

Décision	Signataire	Le
Favorable	Le Maire	22/01/2025
N° de l'arrêté	Date de caducité	Date limite de retrait
		22/04/2025
Date d'envoi CAF/MSA		

- Alerte d'un signalement existant** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'une alerte indiquant la présence d'un dossier HI en cours déposé sur le 5 dernières années.

Les dossiers de type HI permettent de gérer les signalements liés aux thématiques de lutte contre l'Habitation Indigne.

Exemple :



- **Lier les intervenants**- [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation de la fonction aux intervenants du dossier.

Exemple :

The screenshot shows the 'Lier des intervenants' form. It has a title bar with 'Menu', 'Actions', and a search bar. The form contains three dropdown menus: 'Gestionnaire habitat', 'Contrôleur habitat', and 'Signataire'. A red arrow points to the 'Gestionnaire habitat' dropdown. A 'Valider' button is located at the bottom right of the form.

- **Suppression** - [Correction] - version 5.5.0 : correction générale lors de la suppression d'un dossier de type US. L'enregistrement d'une transmission du dossier au contrôle de légalité empêchait la suppression.

Permis de louer (PL)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des formulaires au format MVC.
 - Formulaires spécifiques à la phase **Dépôt du dossier** : **Désignation du bien**.
 - Formulaires spécifiques à la phase **Examen du dossier** : **Expertise**.
 - Formulaires spécifiques à la phase **Suivi du chantier** : **Suivi des travaux**.
 - Formulaires spécifiques à la phase **Décision** : **Décision de l'autorité**.La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.
- **Expertise** - [Amélioration] - version 5.5.0 : amélioration de l'affichage des intervenants au niveau de l'édition d'une expertise. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.
 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Visite de contrôle	Rapport d'expertise / conclusions
Date de visite 	Date du rapport Date de réception
Par Ouzna Halliday Hervé MARTIN Justine Prioux Ouzna Halliday Renaud Guilli Intervenant(s) archivé(s) Tonny PERRON	Avis
Observations complémentaires 	Nature des travaux ou aménagements à prévoir
Valider	

Habitat indigne

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : évolution du dossier PH (Péril Habitat) au profit d'un nouveau type de dossier HI (Habitat Indigne).

 Par ailleurs, les formulaires existants "Paiement-recouvrement", "Subventions" et "Privilège spécial immobilier" ont été migrés dans le nouveau format MVC.

- **Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression du formulaire "Fiche_signalement_peril_securite.pdf" et le type de dossier PH.

 La gestion des signalements dématérialisés associés à l'Habitat Indigne est gérée directement via le Guichet Unique et/ou l'interface avec la solution Histologe dans le cadre du nouveau module Habitat Indigne.

Spécificités Enseignes

Généralités

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du dossier **EN** aux CERFA actuels 14798 et 14799. Les principales évolutions sont détaillées dans la suite du chapitre.
- **Résumé** - [Correction] - version 5.5.0 : déplacement de la section **Avis** en bas de page.

Exemple :

The screenshot shows the Nexpublica web application interface. At the top, there's a header with the user's name 'Madame SAINT-DENIS Eloise' and the address '144 BIS Rue du chemin Rouge - SAINT-PAUL-MONT-PENIT'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Dossier', contains a list of tabs: 'Objet de la demande', 'Déclaration des intervenants', 'Désignation du terrain', 'Enseignes', 'Autres dispositifs', and 'Dématérialisation'. The right panel, titled 'Carte', shows a map. The 'Avis' section is highlighted with a red box, displaying the decision: 'Décision : Favorable (1) (21/06/2024)'.

Dépôt du dossier

- **Désignation du terrain** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de nouveaux champs au niveau de l'onglet **Adresse** du formulaire **Désignation du terrain**.
 Ces champs permettent d'une part, pour les enseignes, de préciser la situation de l'activité, et d'autre part, de préciser la localisation des autres dispositifs.

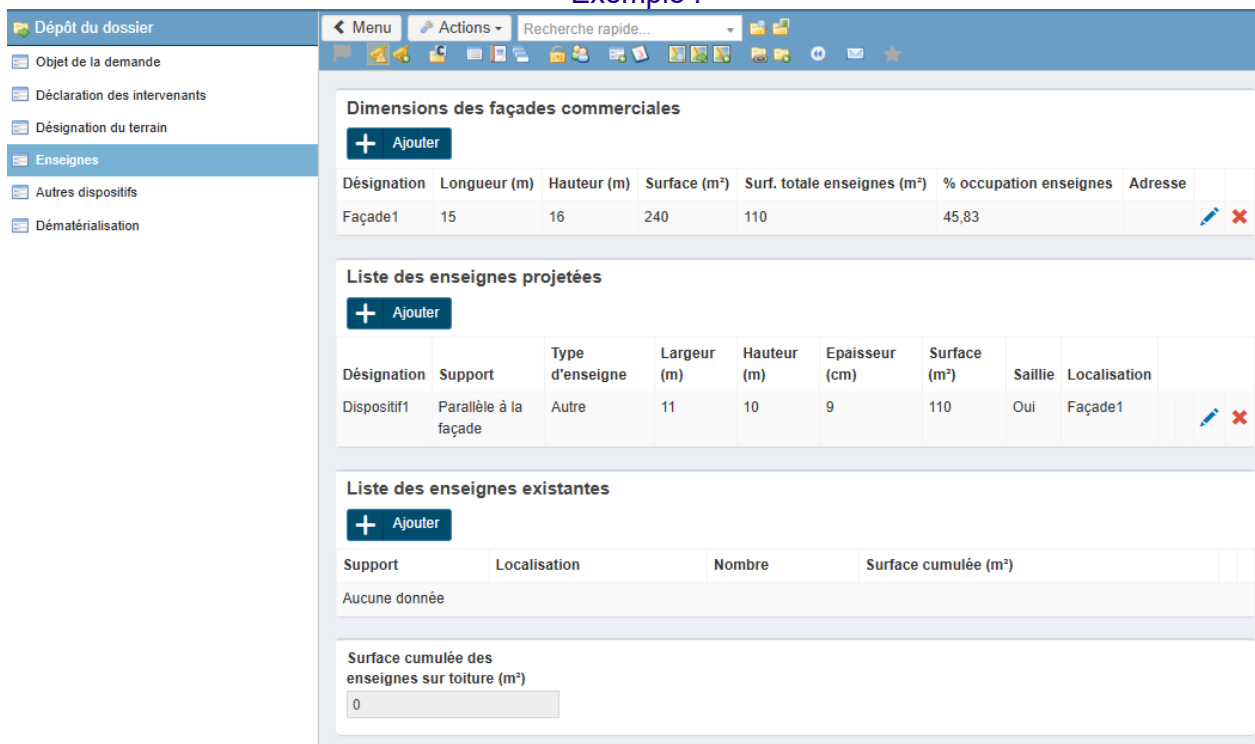
Exemple :

The screenshot shows the 'Adresse' tab of the 'Désignation du terrain' form. The form is divided into two main sections: 'Parcelles' and 'Adresse'. The 'Adresse' section contains various input fields for address details, including 'N° Voirie', 'Adresse', 'Code postal', 'Boîte postale', 'Cedex', 'Lieu-dit', 'Rivoli', and 'Complément'. The 'Activité' section is highlighted with a red box, showing a checkbox for 'Rdc' and input fields for 'et/ou étage n°' and 'à (si plusieurs)'. The 'Parcelles' section contains checkboxes for 'Hors agglomération', 'Emprise aéroport', 'Gare ferroviaire', 'Centre commercial délimité RLP', and 'Propriété privé'. The 'Longueur du côté de l'unité foncière bordant la voie publique (en m)' is set to 11, and the 'Longueur du côté de l'unité foncière bordant l'emplacement prévu (en m)' is set to 12. The 'Distance de l'installation projetée par rapport aux baies des immeubles situées sur des fonds voisins (en m)' is set to 14, and the 'Distance de l'installation projetée par rapport aux limites séparatives de propriété (hors domaine public) (en m)' is set to 13. A 'Valider' button is located at the bottom right.

- **Enseignes** - [Amélioration] - version 5.5.0 : renommage du formulaire "Dispositifs" en "Enseignes".

 Ce formulaire est dédié exclusivement à la déclaration des enseignes projetées et existantes.

Exemple :



Dimensions des façades commerciales

+ Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Liste des enseignes projetées

+ Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes

+ Ajouter

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- **Enseignes, Dimensions des façades commerciales** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le champ Surf. totale enseignes (m²) prend en compte la somme des enseignes existantes et projetées exclusivement de type "Parallèle à la façade" et "Perpendiculaire à la façade".

 Le champ "% occupation enseignes" est mis à jour en conséquence.

Exemple :

Dépôt du dossier

- Objet de la demande
- Déclaration des intervenants
- Désignation du terrain
- Enseignes
- Autres dispositifs
- Dématérialisation

Menu Actions Recherche rapide...

Dimensions des façades commerciales

+ Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Liste des enseignes projetées

+ Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes

+ Ajouter

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- Enseignes, Liste des enseignes projetées** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'ancien tableau "Liste des dispositifs" a été renommé en "Liste des enseignes projetées".



Les enseignes existantes perpendiculaires à la façade, parallèles à la façade, scellées ou installées directement au sol ont été reportées dans le tableau des enseignes existantes.

Exemple :

Dépôt du dossier

- Objet de la demande
- Déclaration des intervenants
- Désignation du terrain
- Enseignes
- Autres dispositifs
- Dématérialisation

Menu Actions Recherche rapide...

Dimensions des façades commerciales

+ Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Liste des enseignes projetées

+ Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes

+ Ajouter

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- **Enseignes, Liste des enseignes existantes** - [Amélioration] - version 5.5.0 : comme dans les CERFA, le détail des enseignes existantes se fait dans un tableau à part.

Exemple :

Dépôt du dossier

Objet de la demande

Déclaration des intervenants

Désignation du terrain

Enseignes

Autres dispositifs

Dématérialisation

< Menu Actions Recherche rapide...

Dimensions des façades commerciales

+ Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Liste des enseignes projetées

+ Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes

+ Ajouter

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- **Enseignes, Surf. cumulée des enseignes sur toitures (m²)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la surface cumulée des enseignes sur toitures (m²) est calculée automatiquement en fonction des informations saisies et proposée en lecture seule.

Exemple :

Dépôt du dossier

Objet de la demande

Déclaration des intervenants

Désignation du terrain

Enseignes

Autres dispositifs

Dématérialisation

< Menu Actions Recherche rapide...

Dimensions des façades commerciales

+ Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Liste des enseignes projetées

+ Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes

+ Ajouter

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- **Enseignes, édition d'une enseigne projetée** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du formulaire afin de faciliter la saisie au regard du CERFA actuel (CERFA 14798*01).
 - Le champ "Type dispositif" a été renommé en "Support" et propose désormais les valeurs suivantes : "Parallèle à la façade", "Perpendiculaire à la façade", "sur toiture", "sur auvent ou marquise", "sur garde-corps", "scellé ou installé directement au sol", "sur clôture", "à faisceau de rayonnement laser", "Autre cas".

 Les dossiers "EN" existants ont été mis à jour en conséquence.
 - L'association d'une façade à une enseigne n'est plus obligatoire.

 La façade pourra être renseignée pour les enseignes parallèles et perpendiculaires aux façades.
 - dans le cas d'une enseigne "à faisceau de rayonnement laser", le champ "Précision" permet de renseigner la puissance de la source.

 Le champ "Puissance du laser (en W)" n'a pas été repris.
 - Le champ "Détail dispositif" a été renommé en "Type d'enseigne" et propose dorénavant les valeurs suivantes "Lettres découpées", "Bandeau support", "Enseigne double face" et "Autre".

 La valeur "Autre" a été ajoutée afin de pouvoir conserver les anciennes valeurs enregistrées dans le champ "Précision".
 - La case "Temporaire" a été ajoutée (en remplacement du type de dispositif "Enseigne temporaire" et du champ "Temporalité dispositif").
 - Le champ "Type d'éclairage" a été remplacé par la case à coche "Enseigne lumineuse".
 - La case à coche "Numérique" a été ajoutée (en remplacement du type de dispositif "Enseigne ou publicité numérique" et du champ "Numérique").
 - Les cases à coche "Défilante" et "Déroulante" sont reprises en tant que précision de la case "Autre" dans le cas des enseignes lumineuses.
 - Les champs "Luminescence max jour (cd/m²)", "Luminescence max nuit (cd/m²)" et "Efficacité lumineuse (lm/W)" ont été ajoutés.
 - Les champs "Hauteur libre au-dessus du sol (m)" et "Saillie sur la façade (cm)" ont été ajoutés.
 - Les champs "Largeur de la voie (m)" et "Largeur du trottoir (cm)" apparaissent en lecture seule pour information selon la façade sélectionnée.
 - Le champ "Descriptif de l'enseigne (matériaux, RAL, couleurs...)" a été renommé en "Observations complémentaires (matériaux, RAL, couleurs...)".

Exemple :

Enseignes Editer une enseigne Enseignes > Editer une enseigne

Désignation
Dispositif 1

Support * Parallèle à la façade ☒ Temporaire ☒ Enseigne lumineuse ☐ Projection ou transparence ☒ Clignotante ☒ Numérique ☒ Autre	Façade Façade1 Début d'installation 12/02/2022 Luminescence max jour (cd/m²) Luminescence max nuit (cd/m²) Efficacité lumineuse (lm/W) 	Type d'enseigne Autre Fin d'installation 02/02/2023 Heure début allumage 06:00 Heure extinction 16:30 ☒ Variation luminosité	Précision Caisson lumineux Collées
---	---	--	--

Précision
Défilante et Déroulante

Couleur du fond
rouge

Couleur des lettres
Noir

Hauteur lettrage (m)
15

Largeur (m)
11

Hauteur (m)
10

Surface (m²)
110

Epaisseur (cm)
9

☒ Saillie par rapport au bâtiment

Hauteur libre au-dessus du sol (m)

Saillie sur la façade (cm)

Largeur de la voie (m)
18

Largeur du trottoir (m)
17

Observations complémentaires (matériaux, RAL, couleurs...)
Descriptif de l'enseigne

Valider

- Enseignes, édition d'une enseigne existante** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité d'enregistrer les enseignes existantes "Parallèle à la façade", "Perpendiculaire à la façade", "Sur toiture" et "scellé ou installé directement au sol", à l'instar du CERFA actuel (CERFA 14798*01).

Comme pour les enseignes projetées, les façades peuvent être précisées, permettant ainsi à l'application de calculer automatiquement le total des enseignes d'une façade et leur % d'occupation.

Exemple :

Enseignes Editer une enseigne existante Enseignes > Editer une enseigne existante

Support *
Parallèle à la façade

Façade concernée *
Façade1

Nombre
1

Surface cumulée (m²)*
0.67

Valider

- **Autres dispositifs - [Amélioration]** - version 5.5.0 : Les onglets disponibles s'adaptent selon l'objet de la demande, que vous soyez sur une déclaration ou une autorisation.

Exemple : Cas d'une demande d'autorisation préalable

Nature du dispositif ou du matériel			Concession d'affichage		Dispositifs de petit format (micro-affichage)		Bâches	
Nature du dispositif ou du matériel			Autres dispositifs ou matériels existants sur l'unité foncière					
Dispositifs muraux	Nombre	Format	Dispositifs muraux	Nombre	Format			
Sur mur			Sur mur					
Sur clôture			Sur clôture					
Sur palissade			Sur palissade					
Autres			Autres					
Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol			Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol					
Nombre de faces	☐ Simple-face	☐ Double-face	Dispositifs sur toiture					
Dispositifs sur toiture								
Caractéristiques de la publicité lumineuse								
Durée d'installation								
Detail dispositif								
Luminance moyenne de jour (cd/m²)			Luminance maximale de jour (cd/m²)					
Luminance moyenne de nuit (cd/m²)			Luminance maximale de nuit (cd/m²)					
Efficacité lumineuse (lm/W)			Consommation électrique					
Extinction prévue (horaires)								
Valider								

Exemple : Cas d'une déclaration préalable

Nature du dispositif ou du matériel			Concession d'affichage		Dispositifs de petit format (micro-affichage)		Bâches		Dispositif temporaire		
Nature du dispositif ou du matériel			Autres dispositifs ou matériels existants sur l'unité foncière								
Dispositifs muraux	Nombre	Format	Dispositifs muraux	Nombre	Format						
Sur mur			Sur mur								
Sur clôture			Sur clôture								
Sur palissade			Sur palissade								
Autres			Autres								
Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol			Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol								
Nombre de faces	☐ Simple-face	☐ Double-face	Dispositifs sur toiture								
Dispositifs sur toiture											
S'agit t'il d'un dispositif éclairé par projection ou par transparence ?			☐ Oui ☒ Non								
S'agit t'il d'un dispositif déroulant ?			☐ Oui ☒ Non								
Valider											

Dans le cas des dispositifs de petit format (micro-affichage), le tableau des façades commerciales est rappelé ici. Comme pour les enseignes, la surface totale des micro-dispositifs sur façade et leur % d'occupation sont calculés automatiquement par l'application.

Exemple :

--	--

- **Lettres aux pétitionnaires** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du formulaire Lettres aux pétitionnaires.

 Ce formulaire vous permet d'enregistrer vos transmissions concernant vos courriers de demande de pièces et de notification d'une modification du délai d'instruction et ainsi bénéficier de tous les automatisations existantes de la solution.

- **Délais** - [Amélioration] - version 5.5.0 : modification du délai de fourniture de pièces à 2 mois par défaut.

 Ces délais sont paramétrables pour information côté Administration.

Dates

Notification du premier mois

Présentation notification du premier mois

AR notification du premier mois

Date dossier incomplet

26/05/2024

Date limite de fourniture des pièces

26/07/2024

Date dossier complet

Date de modification en cours d'instruction

Date de prolongation

Date de suspension des délais

Date de reprise des délais

Date limite d'instruction

☐ Dossier complet

Envoi service instructeur

Réception service instructeur

Modifier les délais

Délai de base : 1 mois

Délai complémentaire : 0 mois

Délai mineur : 0 mois

Délai exceptionnel : 0 mois

Valider

Édition et documentation



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées à la gestion documentaire de la solution Cart@DS CS.

Publipostage et édition

Gestion des modèles de courriers

- **Modèles de courriers standards** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des modèles de courriers standards dans le livrable vis à vis de la réglementation en vigueur (Récépissé de dépôt de dossier par exemple) et amélioration générale de la mise en forme de l'ensemble des modèles.
Parmi ces améliorations, on retrouve par exemple l'adaptation automatique des cadres réservés aux destinataires et demandeurs en fonction de la typologie des personnes (personnes physiques ou personnes morales) ou encore l'alimentation des articles de majoration de délai et de consultation de délai en lien avec les critères d'instruction du dossier dans le cas des autorisations d'urbanisme.
Les modèles associés exclusivement aux anciens types de dossiers "LT" et "DT" sont supprimés en base de données.

 Les modèles "avant réforme" ne sont plus livrés.

 Seuls les futurs sites Cart@DS CS bénéficient de cette évolution. Dans le cas des sites existants, les modèles peuvent être mis à jour à l'aide du livrable.

Exemple :

Exemple : GEN Lettre au pétitionnaire

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE «image:logo_commune» «TableStart:entetes»«entete1»«TableEnd:entetes»	À rappeler dans toute correspondance DOSSIER : N° «NOM_DOSSIER» Déposé le : «DATE_DEPOT» Demandeur(s) : «liste_dem» Pour un logement sis à : «N_VOIRIE_TERRAIN» «ADRESSE_TERRAIN» à «NOM_COMMUNE» («CODE_POSTAL_COMMUNE») Référence(s) cadastrale(s) : «TERRAIN»
Dossier suivi par : «INSTRUCTEUR» «COMPLEMENT_INSTRUCTEUR»	«nom_dem» «prenom_dem», représenté par «nom_repr» «prenom_repr» «n_voirie_dem» «r_voirie_dem» «adresse_dem» «complement_adresse_dem» «code_postal_dem» «commune_dem»
Objet: «NOM_DOSSIER»	
«CIVILITE_DEM», «civilite_repr», Vous avez déposé le «DATE_DEPOT» un(e) «TYPE_DOSSIER» enregistré(e) sous le n° : «NOM_DOSSIER» au bénéfice de :	• «TableStart:Demandeur» «nom» «prenom» (représenté par «nom_repr» «prenom_repr»)«TableEnd:Demandeur»

Champs de fusion et requêtes de publipostage

- **Vues existantes, ajout de nouveaux champs de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de nouveaux champs de fusion.

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_gen" :

Champ de fusion	Descriptif
date_envoi_service_instructeur	Réception service instructeur (Recevabilité du dossier - Délais)
date_recept_serv_instructeur	Réception service instructeur (Recevabilité du dossier - Délais)
declarant	Nom (ou dénomination) du déclarant (Dépôt du dossier - Dématérialisation)
mode_depot	Mode de dépôt (Dépôt du dossier - Objet de la demande)
secteur_administratif	Secteur administratif (Dépôt du dossier - Désignation du terrain, Adresse)
visa_lotissement	Texte visa associé au lotissement (Administration, Gestion des communes, Lotissement)

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_pc" :

Champ de fusion	Descriptif
date_mise_demeure	Date de mise en demeure (Suivi du chantier - Conformité)
nb_stationnement_apres	Nombres de places de stationnement après réalisation (Dépôt du dossier - Construction, Stationnement)
nb_stationnement_avant	Nombres de places de stationnement avant réalisation (Dépôt du dossier - Construction, Stationnement)
utilisation_principale	Utilisation principale (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
installation_agrivoltaïque	Porte sur une installation agrivoltaïque (Oui/Non) (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
puissance_electrique_prevue	Puissance électrique (kVA) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
emprise_sol_avant_travaux	Emprise au sol avant travaux (m²) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
emprise_sol_creee	Emprise au sol créée (m²) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
emprise_sol_supprimee	Emprise au sol supprimée (m²) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
nb_logement_personnes_agees	Nb de logement pour une résidence pour personnes âgées (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_etudiants	Nb de logement pour une résidence pour étudiants (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_tourisme	Nb de logement pour une résidence pour tourisme (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_hoteliere	Nb de logement pour une résidence hôtelière à vocation sociale (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_sociale	Nb de logement pour une résidence sociale (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_personnes_handicapees	Nb de logement pour une résidence pour personnes handicapées (Dépôt du dossier - Construction,

es	Complément)
nb_logement_autres	Nb de logement pour un autre type résidence (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
precision_autre_residence	Précisions sur le type autre résidence (Dépôt du dossier - Construction, Complément)

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_pv" :

Champ de fusion	Descriptif
date_constat_infraction	Date du dernier constat d'infraction (Evènements du dossier - Constat terrain et évènements)
date_transmission_parquet	Date de transmission au parquet (Evènements du dossier - Transmission au parquet)

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_service" :

Champ de fusion	Descriptif
n_professionnel	N° SIREN du service (Administration - Urbanisme\Général\Service\Liste des services).

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_travaux" :

Champ de fusion	Descriptif
date_rdv	Date et heure de rendez-vous liée à la non recevabilité d'un dépôt (dernière DAACT)
date_rejet	Date de rejet liée à la non-recevabilité d'un dépôt (dernière DAACT)
observations_rendez_vous	Observations liées à la non-recevabilité d'un dépôt (dernière DAACT)

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_en" :

Champ de fusion	Descriptif
propriete_prive	Indique si les dispositifs sont dans le domaine privé (Oui/Non).
domaine_public	Indique si les dispositifs sont dans le domaine public (Oui/Non).
rdc	Indique si l'activité de l'enseigne commerciale est située en rez de chaussée (Oui/Non)
etage	Indique le n° d'étage où est située l'activité de l'enseigne commerciale.
etage_fin	Indique jusqu'à quel n° d'étage (en cas de plusieurs étages) est située l'activité de l'enseigne commerciale.

- **Spécificité vue_edit_en, modification de champ de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.0 : modification générale de la vue vue_edit_en suite à la refonte du formulaire.

 Les champs de fusion disponibles sont décrits dans le Guide administrateur.

- Spécificité vue_edit_travaux, modification de champ de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation des champs de la vue [vue_edit_travaux](#) dans le cas où plusieurs stades de travaux sont enregistrés sur le dossier. la vue [vue_edit_travaux](#) liste maintenant le dernier stade d'ouverture et d'achèvement de travaux. Ainsi, les champs de fusion :
 - [date_depot_doc](#) correspond à la date de dépôt de la dernière DOC réceptionnée,
 - [date_depot_daact](#) correspond à la date de dépôt de la dernière DAACT réceptionnée,
 - [date_commencement](#) correspond à la date de travaux minimum (toutes DOC confondues)
 - [date_achevement](#) correspond à la date de travaux maximum (toutes DAACT confondues)
 - [date_derniers_travaux](#) correspond à la date de travaux maximum (toutes DOC et DAACT confondues)
-  De même, les champs de fusion en lien avec le projet (nb_logements, shon_creee, shon_autre_habitation, sf_creee, sf_autre_habitation, date_limite_conformite)sont issus de la dernière DAACT réceptionnée.
-
- Suppression de champs de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression des champs de fusion suivants : [habitat](#) (vue_edit_di, vue_edit_us), [nature_juridique](#) (vue_edit_di, vue_edit_us), , [occupation](#) (vue_edit_di, vue_edit_us), , [periode_construction](#) (vue_edit_di, vue_edit_us), [nb_habitants_immeuble](#) (vue_edit_us), [nb_places_stationnement](#) (vue_edit_us), et [presence_local_om](#) (vue_edit_us).
-
- Spécificité vue_edit_ev** - [Correction] - version 5.5.0 : correction d'une jointure dans la vue_edit_ev, évitant ainsi que le courrier édité se génère plusieurs fois.
-  En parallèle, le champ [nature_materiaux_facade](#) a été corrigé.
-
- Spécificité vue_edit_hi** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout des vues associées aux dossiers de types HI ([vue_edit_hi](#), [vue_edit_saisine_ta](#), etc.)
-  Le détail des requêtes et des champs de fusion sont décrits dans le Guide administrateur.
-
- Requête secondaire "CIServices"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouvelle requête secondaire [CIServices](#), permettant de remonter la liste des services consultés associés aux critères applicables du dossier.
 - Requête secondaire "DateCourante"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise a jour de la requête secondaire [DateCourante](#).
 - Requêtes secondaires "EN"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise a jour de la requête secondaire [EnDispositifs](#) en [EnEnseignes](#) et ajout de la requête [EnEnseignesExistantes](#).
-  Les champs de fusion disponibles sont décrits dans le Guide administrateur.

- **Requêtes secondaires "HI"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout des requêtes secondaires en lien avec les dossiers HI.

 Les champs de fusion disponibles sont décrits dans le Guide administrateur.

Édition de courriers

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : gestion améliorée du chargement des modèles à éditer (lorsque ces derniers ne respectent pas les règles de nommage standard).

 Par le passé, s'il y a un caractère spécial interdit (comme ";" ou "|"), la liste des modèles n'était pas correctement chargée (ces caractères ne devraient pas être utilisés normalement pour nommer un fichier).

- **Affichage** - [Amélioration] - version 5.5.0 : lors de l'accès à la documentation depuis un dossier, dans le cas où la phase courante n'est pas visible dans la documentation, la documentation est automatiquement chargée sur la première phase disponible.

- **Articles** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression de la balise <p> ajouté automatiquement par le composant, qui induisant ainsi un retour à la ligne non souhaité, lors de l'édition d'un article.

 Cette suppression est activée uniquement quand il n'y a aucun autre style html dans le champ.

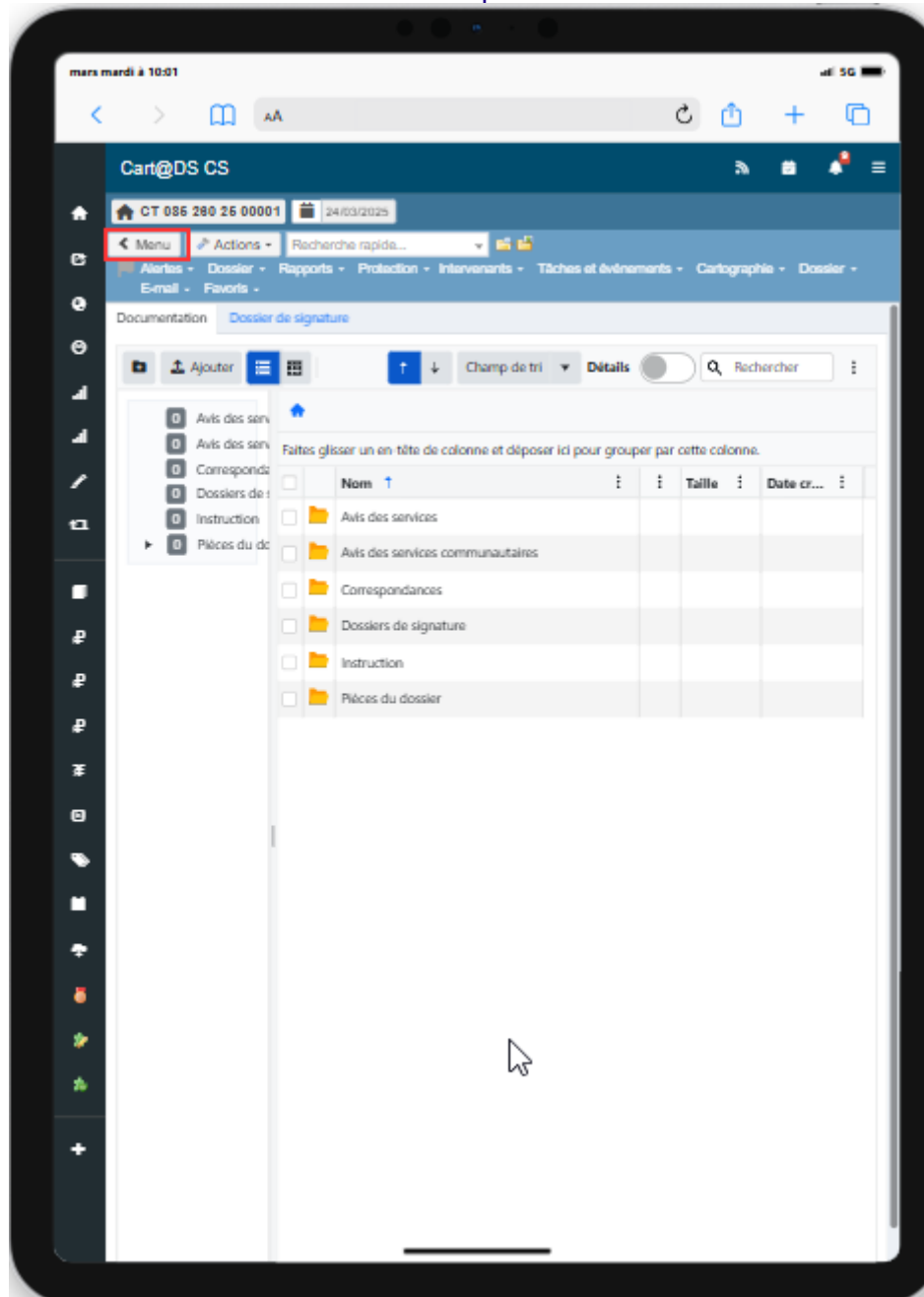
Gestion documentaire

Ergonomie

- **Affichage** - [Amélioration] - version 5.5.0 : en dessous de 992 px, le menu est maintenant caché par défaut et peut être ouvert manuellement pour une meilleure navigation sur la page Documentation.

 Cette évolution permet d'ouvrir et naviguer dans la documentation d'un dossier sur une tablette ou un smartphone plus aisément.

Exemple :



- **Champs complémentaires** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les champs complémentaires associés à la documentation sont dorénavant accessibles via un nouvel onglet (Informations complémentaires).

 Pour rappel, les champs complémentaires sont des champs personnalisés ajoutés par les

Exemple :

Actions sur la documentation

- **Déplacement** - [Amélioration] - version 5.5.0 : modification du libellé "Déplacer le fichier" en "Déplacer".
- **Publication de dossier et impact métier** - [Correction] - version 5.5.0 : correction de l'ajout du document au dossier authentique lors de la publication d'un document lié à une décision non transmise.

Liens avec les applications tierces

- **Webmail** - [Correction] - version 5.5.0 : correction de l'enregistrement du webmail dans le répertoire Correspondances de la documentation lorsque ce dernier était lancé depuis la déclaration des intervenants.

 Pour rappel, pour utiliser le webmail, ce dernier doit être activé dans vos préférences utilisateurs.

Exemple :

Type	Dénomination	Adresse	Email	Téléphone
Demandeur	Madame Chiron Caroline	5 RUE DE LA CHARPENTERIE 85190 AIZENAY	chiron@gmail.com	0650607080

- **Interface Parapheur** - [Amélioration] - version 5.5.0 : il n'est plus possible de supprimer un document si celui-ci est associé à un dossier de signature en tant que document annexe.

 Jusqu'à maintenant, le contrôle se faisait uniquement sur le document principal.

Exemple :

	/ 213
--	-------



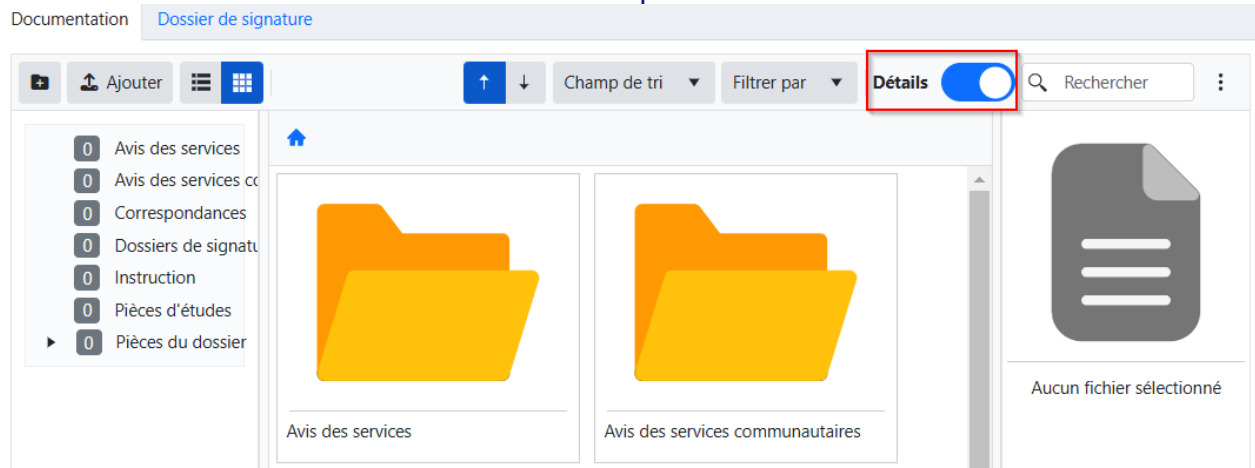
Document Manager

Généralités

- **Affichage et métadonnées** - [Amélioration] - version 5.5.0 : afficher les métadonnées par défaut met à jour le bouton [Détails] à "Oui".

La possibilité d'afficher les métadonnées par défaut est une préférence utilisateur.

Exemple :



Découpage PDF

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression automatique du document de travail à l'origine de la découpe une fois la décision créée (cas des décisions tacites) ou transmise (cas des décisions expresses).

Par défaut, cette fonctionnalité n'est pas activée. Reportez-vous au guide d'administration pour plus d'informations.

- **Répertoire de destination** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de définir votre choix par défaut concernant le répertoire de destination via vos préférences utilisateurs.

Par défaut, le répertoire sélectionné est "Pièces du dossier" dans vos préférences utilisateur.

Si l'utilisateur n'a pas les droits pour le répertoire sélectionné, le répertoire actuel du fichier à découper est sélectionné par défaut.

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

Accueil	Dossier	Recherche et tableaux de bord	Mes informations	Signature
---------	----------------	-------------------------------	------------------	-----------

Création de dossier

☐ Engager l'instruction à la création de dossier

Autorité compétente par défaut

Maire au nom de la commune

Description du projet (ADS)

☒ Recopier la pétition au dépôt dans la description du projet

Fiche d'instruction

☐ Sauvegarder la fiche d'instruction dans la documentation du dossier

Edition de documents

☐ Contextualisation de la documentation

(attention, ceci peut engendrer un ralentissement lors de l'affichage de la page)

Mode d'enregistrement par défaut **Format d'enregistrement par défaut**

Télécharger uniquement

☐ Accès à la documentation après génération du document

☐ Ecraser un fichier existant lors du stockage du document

Document Manager

☐ Affichage liste par défaut

(Si coché, la documentation s'affichera sous forme de liste par défaut au lieu des vignettes.)

☐ Afficher les métadonnées par défaut

Répertoire de destination par défaut pour la découpe PDF

Pièces du dossier

Webmail

☐ Utiliser le webmail intégré à l'application

Expéditeur du mail

Mon adresse

Le paramétrage du serveur de mail n'autorise pas l'usurpation d'identité. Le mail doit être envoyé au nom de l'application.

Valider

- **Validation et droits** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la validité des pièces lors du découpage est soumise aux droits de l'utilisateur sur le formulaire Pièces. Ainsi, si l'utilisateur n'a pas les droits de modification, alors le champ "Valide" est grisé.

Exemple :

DP 085 003 25 00012 Découper le document DPC12-2 Engagement installer les équipements d'énergie renouvelable.pdf

+

Ajouter les pièces obligatoires

Répertoire de destination

Pièces du dossier

Valide	Date de réception	Type de pièce	Appliquer	Appliquer à tous

Page	Valide	Date de réception	Type de pièce
DP00-2. Formulaire Cerfa références cadastrales complémentaires			
1-5; 8; 11-13			
DPC11-1-2. Etude d'impact actualisée [Art. R. 431-16 b) du code de l'urbanisme]			
1-5; 8; 11-13			

☐ Définir comme document découpé

Valider

Historique des versions

- **Purge automatique** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression automatique de l'historique des versions des documents selon une période définie (12 mois par défaut).

 Par défaut, cette fonctionnalité n'est pas activée. Reportez-vous au guide d'administration pour plus d'informations.

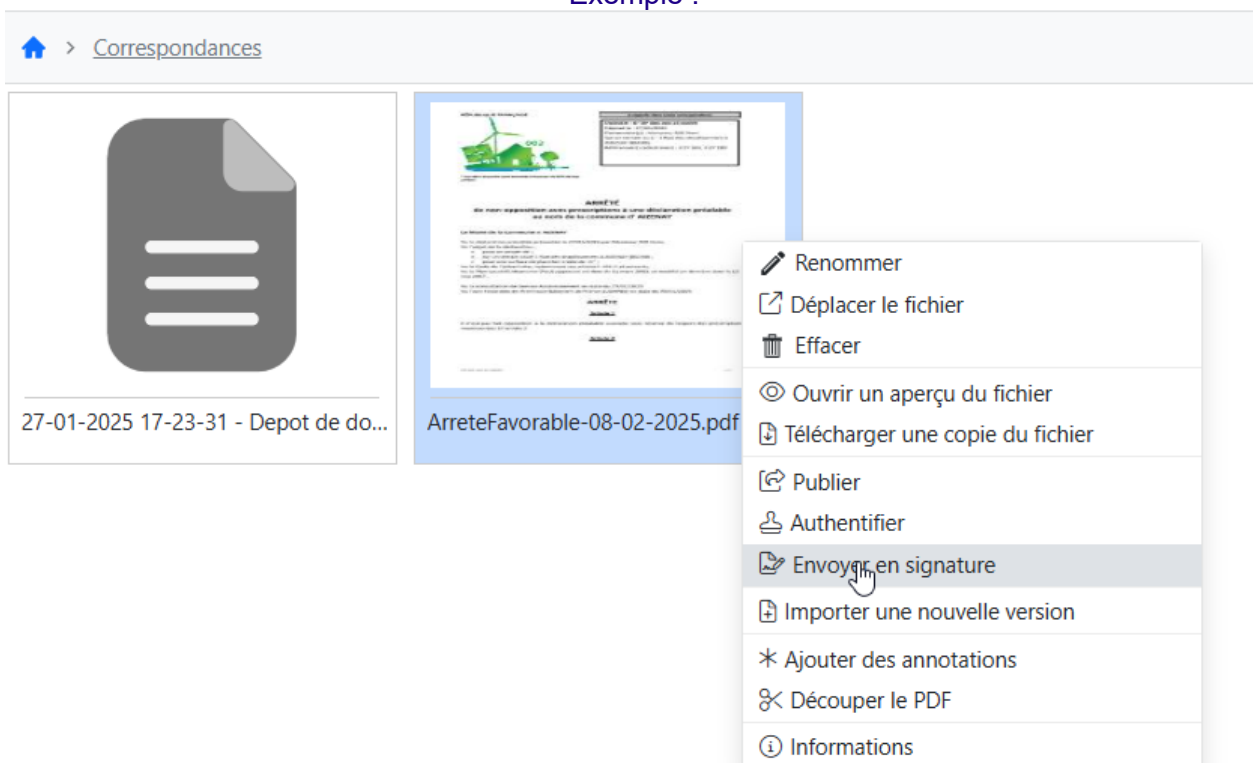
Interface Parapheur

Ergonomie

- **Envoyer en signature** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'une nouvelle fonctionnalité permettant d'envoyer un document en signature.

 Pour disposer de ce menu, au moins un modèle de signature doit avoir été configuré sur la commune du dossier ou le pôle ADS associé à l'utilisateur courant.

Exemple :



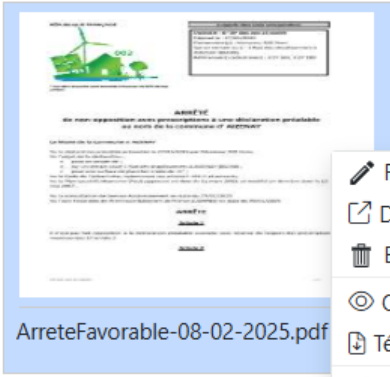
- **Modèle de signature automatique** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'une nouvelle fonctionnalité permettant de générer un dossier de signature en un clic depuis la documentation. Ainsi, les champs du modèle de signature seront préremplis avec les informations du modèle selon l'impact métier du document.

 Les modèles de signature automatiques sont créés en amont par les administrateurs de la solution. Pour bénéficier de cette fonctionnalité, le document cible doit avoir un impact métier correspondant au modèle défini.

Exemple :



27-01-2025 17-23-31 - Depot de do...



ArreteFavorable-08-02-2025.pdf

- ✎ Renommer
- 📁 Déplacer le fichier
- 🗑 Effacer
- 👁 Ouvrir un aperçu du fichier
- 📄 Télécharger une copie du fichier
- 📤 Publier
- 👤 Authentifier
- ✍ Envoyer en signature
- 📄 Importer une nouvelle version
- * Ajouter des annotations
- ✂ Découper le PDF
- ℹ Informations

Dans cet exemple, les champs Nom du dossier, Date limite de traitement, Document principal, Annexe(s) et Publier le document sur le Guichet Unique après signature ont été renseignés automatiquement. Il ne vous restera plus qu'à choisir le modèle à appliquer avant de transmettre le dossier de signature au parapheur concerné.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature

Nom du dossier *

DP 085 003 25 B0021

Modèle du dossier *

XParaph - XP - Arrêté

Date limite de traitement

Visibilité

Commentaire

Document principal *

Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf

☒ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

- × Pièces du dossier/Réglementaires/DPC03 Plan en coupe du terrain et de la constru
- × Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande_2.pdf
- × Pièces du dossier/Réglementaires/DPC04 Plan des facades et toitures.pdf

Envoyer

- Validation et transmission du modèle de signature** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression des boutons "Valider" et "Envoyer" au profit d'un bouton action unique.

 Cette évolution permet ainsi de réduire le nombre de clics et faciliter l'envoi des documents en signature.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature
×

Nom du dossier *

DP 085 003 25 B0021

Modèle du dossier *

iXBus - XB-Arrêté

Date limite de traitement



Visibilité

Commentaire

Document principal *

Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf

☐ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

 **Envoyer**

- **Validation et échec de transmission du modèle de signature** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un message d'erreur lorsque l'envoi d'un dossier en signature échoue.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature
X Informations complémentaires

Nom du dossier *

Modèle du dossier *

Date limite de traitement

Visibilité

Commentaire

Document principal *

☐ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

Envoyer

Erreur

Une erreur est survenue lors de l'envoi du dossier de signature. Merci de réessayer ultérieurement.

OK

Modèle de signature

- **Édition d'un modèle de signature, mode d'envoi** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le champ "Mode d'envoi" (qui était inutile) est supprimé.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature

Nom du dossier *

Modèle du dossier *

Date limite de traitement

Visibilité

Commentaire

Document principal *

☐ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

Envoyer

- Édition d'un modèle de signature, modèle du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les modèles de signature associés au pôle sont désormais visibles par un utilisateur du pôle, que le dossier soit instruit par le pôle ou non.
De même, les utilisateurs du pôle peuvent voir les modèles de signatures de la commune.

 Cette amélioration permet ainsi de disposer pour l'utilisateur du pôle de ces circuits de validation/de signature en toute circonstance, et ce, même lorsque le dossier est instruit par un pôle état ou non ou encore de transmettre directement au parapheur de la commune un document à signer le cas échéant.

 Si un modèle de dossier de signature est configuré à la fois pour une commune et un pôle, alors il n'apparaîtra qu'une seule fois pour l'utilisateur du pôle.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature

Nom du dossier *
DP 085 003 25 B0021

Modèle du dossier *

XParaph - XP - Arrêté

iXBus - XB-Arrêté

iXBus - XB-Lettre de 1er mois

XParaph - XP - Arrêté

XParaph - XP-Lettre de 1er mois

Document principal *
Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf

☒ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

× Pièces du dossier/Réglementaires/DPC03 Plan en coupe du terrain et de la constru
× Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande_2.pdf
× Pièces du dossier/Réglementaires/DPC04 Plan des facades et toitures.pdf

Envoyer

- Édition d'un modèle de signature, spécificité iParapheur (libriciel)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de définir la visibilité d'un dossier de signature envoyé au parapheur iParapheur.

iParapheur permet de disposer d'un mode confidentiel afin de limiter l'affichage des dossiers de signatures à leurs utilisateurs.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature

Nom du dossier *

Modèle du dossier *

Date limite de traitement

Visibilité

Publique
Service
Confidentiel

Document principal *

☐ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

Envoyer

- **Commentaire, Spécificité iParapheur (libriciel)** - [Correction] - version 5.5.0 : correction du mappage du commentaire d'un dossier de signature en tant qu'annotation publique sur le parapheur iParapheur.

 Cette correction permet de faire remonter correctement le commentaire saisi dans le dossier de signature sur iParapheur.

Transmission et retour d'un dossier de signature

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : refonte technique de la tâche planifiée avec une réduction des temps de traitement et une meilleure gestion des erreurs. Ainsi, l'actualisation du dossier de signature se réalise :
 - pour les 3ères heures : toutes les 30 min,
 - de 03h à 12h : toutes les heures,
 - de 12h à 24h : toutes les 2 heures,
 - de 24h à 72h : toutes les 6 heures,
 - de 3 jours à 15 jours : une fois par jour,
 - après 15 jours, la tâche est arrêtée.

 Autrement dit, moins le signataire met de temps réaliser son action sur le parapheur, plus vite vous disposez de son retour. Après 15j, le dossier est ensuite bloqué.

- **Dossier de signature rejeté** - [Correction] - version 5.5.0 : les dossiers de signatures rejetés apparaissent de nouveau en rouge.

 Cette évolution s'applique également aux dossiers de signatures issus de l'interface Pastel et du module

Exemple :

Documentation

Dossier de signature

Dossier d'archivage

Informations complémentaires

+

Ajouter un dossier de signature

Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		ArreteFavorable-25-03-2025.pdf	25/03/2025	Archive	
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		ArreteFavorable-25-03-2025.pdf	25/03/2025	Création	

- **Motif de rejet** - [Correction] - version 5.5.0 : le motif de rejet apparaît de nouveau dans le dossier de signature une fois ce dernier rejeté.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature
Inform

Nom du dossier *
PA 085 003 25 B0002

Modèle du dossier *
Visa - Arrêté à signer

Date limite de traitement

Visibilité

Commentaire

Document principal *
ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

☒ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

Motif de rejet
Prescriptions à revoir.

Le dossier de signature n'est plus modifiable car il a été envoyé au parapheur le 25/03/2025.

- Dossiers de signature "bloqués"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un cadenas permettant d'indiquer que le dossier de signature est bloqué.  Les dossiers de signature dits bloqués sont les dossiers de signatures qui n'ont reçu aucune réponse au bout de 15j.

Exemple :

Documentation Dossier de signature						
+ Ajouter un dossier de signature						
Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire
PC 085 003 25 B0001	25/03/2025		ArreteFavorable-19-03-2025.pdf	25/03/2025	Création	 

- Archive.zip** - [Amélioration] - version 5.5.0 : amélioration de l'enregistrement de l'archive zip d'un dossier de signature dans la documentation.  Dans le cas où un document portant le même nom existait déjà dans la documentation, cela empêchait la poursuite du traitement et provoquait un suivi perpétuel du dossier de signature.

Tableau de bord Parapheur

- Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du tableau de bord Parapheur à l'ensemble des dossiers de signature, quel que soit les types de parapheurs paramétrés (externe, pastel ou intégré).

Exemple :

Tableau de bord Parapheur										CSV
Tout lignes par page										Recherche
☐	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
☐	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
☐	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
☐	PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

- Types de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du tableau de bord à l'ensemble des dossiers accessibles à l'utilisateur connecté.  Le filtre Types de dossiers est mis à jour en conséquence.

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux

0

En attente

0

Bloqués

0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés

3

Terminés

5

MODULE VISA

A traiter

0

Rejetés

2

Terminés

0

FILTRES

Communes...

☒ 3 - AIZENAY
 ☒ 6 - APREMONT
 ☒ 15 - BEAUFUO
 ☒ 19 - BELLEVIGNY
 ☒ 22 - CHATELAIN

Types dossiers...

☒ AT - Autorisation ERP / IGH
 ☒ AV - Autorisation de voirie
 ☒ CN - Certificat de numérotage
 ☒ CT - Commencement de travaux
 ☒ CL - Certificat d'urbanisme

Intervenants...

☒ Elisa ROLLAIN

Tableau de bord Parapheur

CSV

Tout

lignes par page

Recherche

☐	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
☐	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
☐	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
☐	PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

←

1

→

- Ergonomie** - [Amélioration] - version 5.5.0 : pour les parapheurs de type externe ou pastell, regroupement des listes par section, permettant ainsi de mieux distinguer les dossiers de signature en cours de ceux qui sont terminés.

Comme vu précédemment, les dossiers de signature bloqués sont ceux qui n'ont reçu aucune réponse au bout de 15j.

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux

0

En attente

0

Bloqués

0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés

3

Terminés

5

MODULE VISA

A traiter

0

Rejetés

2

Terminés

0

FILTRES

Communes...

☒ 3 - AIZENAY
 ☒ 6 - APREMONT
 ☒ 15 - BEAUFUO
 ☒ 19 - BELLEVIGNY
 ☒ 22 - CHATELAIN

Types dossiers...

☒ AT - Autorisation ERP / IGH
 ☒ AV - Autorisation de voirie
 ☒ CN - Certificat de numérotage
 ☒ CT - Commencement de travaux
 ☒ CL - Certificat d'urbanisme

Intervenants...

☒ Elisa ROLLAIN

Tableau de bord Parapheur

CSV

Tout

lignes par page

Recherche

☐	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
☐	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
☐	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
☐	PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

←

1

→

- Affichage** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les dossiers de signature de la liste Rejetés sont désormais triés par ordre de date de retour.

Par ailleurs, le tri manuel est corrigé.

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux

0

En attente

0

Bloqués

0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés

3

Terminés

6

MODULE VISA

A traiter

0

Rejetés

2

Terminés

0

FILTRES

Communes...

3 - AIZENAY

6 - APREMONT

15 - BEAUFOU

19 - BELLEVIGNY

66 - CHADELLE D'ALLUMELLE

Types dossiers...

AT - Autorisation ERP / IGH

AV - Autorisation de voirie

CN - Certificat de numérotage

CT - Commencement de travaux

CU - Certificat d'urbanisme

Intervenants...

Elisa ROLLAIN

Tableau de bord Parapheur

CSV

Tout lignes par page

Recherche

	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
☐	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
☐	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
☐	PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

1

Interface Pastell

Généralités

- **Refonte** - [Amélioration] - version 5.5.0 : refonte de l'interface Pastell afin d'intégrer le circuit de signature dans nos écrans standards, du modèle de signature de la documentation au tableau de bord Parapheur.

 Cela implique que le paramétrage du parapheur, l'ajout de dossier de signature sur un dossier, le tableau de bord parapheur et la tâche planifiée ont désormais la responsabilité des envois vers Pastell.

En parallèle, le circuit Archivage est intégré au nouveau module d'Archivage de Cart@DS CS.

 Cette refonte nécessite de reparamétrer l'application en conséquence. Le module Archivage est détaillé dans les prochains chapitres.

Exemple :

Circuits associés

- **Circuit "Contrôle de légalité"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'une vérification sur la saisie du numéro d'acte lors du paramétrage du circuit "Contrôle de la légalité" lors de l'envoi d'un dossier de signature via Pastell.

 Le numéro d'acte doit être composé de 15 caractères.

Exemple :

- **Circuit "Envoi par email sécurisé"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : au retour d'un dossier de signature avec le circuit "Envoi par email sécurisé", les informations Mode d'envoi, "Date de transmission" et "Date de présentation" sont mis à jour.

 Si le document est lié à un impact métier de type "Lettre au pétitionnaire" ou "Décision", alors les informations sur la lettre ou la décision sont reportées.

Exemple :

- **Circuit "Système d'archivage électronique"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression du circuit

 Ce circuit n'était pas utilisé.

Exemple :

Module Visa

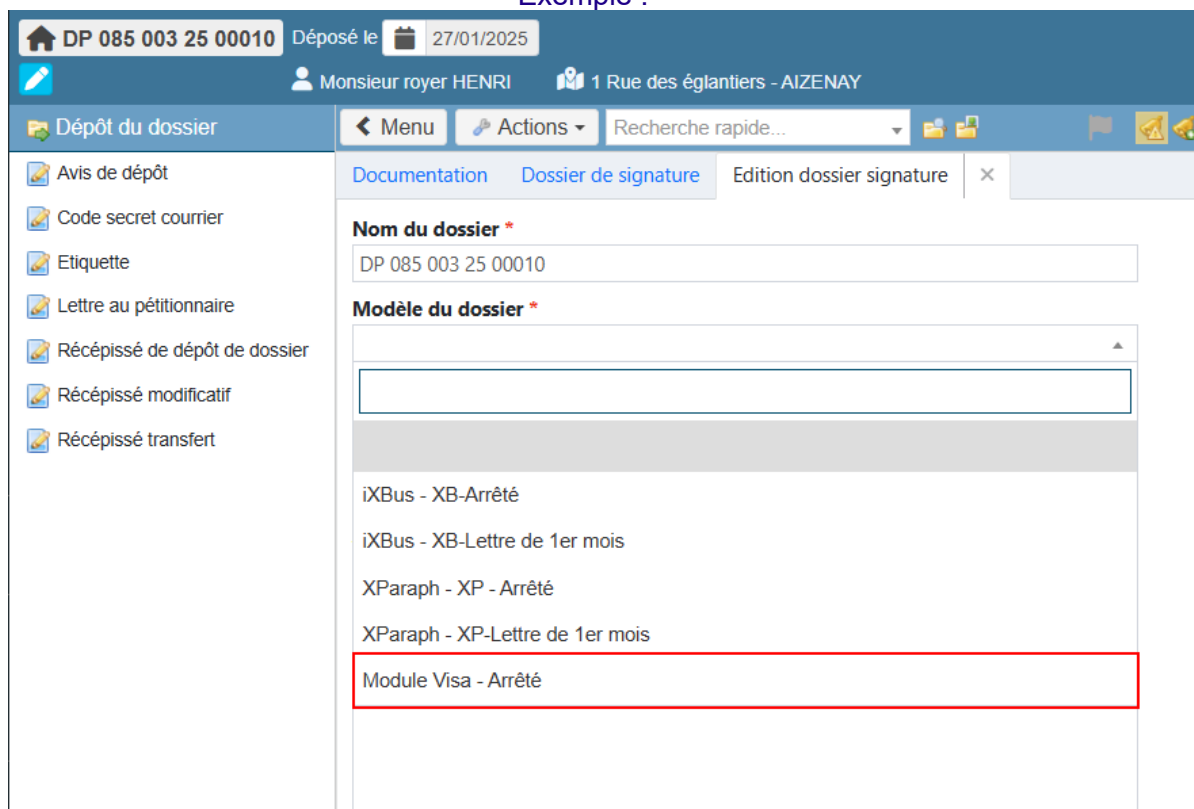
Généralités

- **Nouveau module** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouveau module "Module Visa" vous permettant de gérer vos circuits de visa et signatures simples directement dans Cart@DS CS.

 Le paramétrage des circuits est réalisé côté administration.

Une fois les circuits paramétrés, ces derniers sont disponibles au niveau de l'onglet Dossier de signature.

Exemple :



Une fois envoyé, le module est disponible aux personnes identifiées dans le circuit paramétré en amont.

Exemple :

Documentation Dossier de signature									
+ Ajouter un dossier de signature									
Nom du dossier	Créé le	Date limite de traitement	Document principal	Annexes	Transmis le	Statut	Nom du signataire	Mode d'envoi	
DP 085 003 25 00010	08/02/2025		LettreAuPétitionnaire-08-02-2025.pdf	 1	08/02/2025	 Création		Papier	  

Selon votre circuit, vous pourrez ensuite viser, intégrer un nouveau document, signer ou rejeter le document via l'interface dédiée.

 La signature se fait par un simple clic sur la zone souhaitée.

Exemple :

	/ 213
--	-------

< Retour

DP 085 003 25 00010
DP 085 003 25 00010
1 Rue des églantiers 85190
AIZENAY
Terrain : 3 AK 179

Circuit de validation
+ Ouzna Halliday
08/02/2025 à 09:20

Commentaire

Viser

Rejeter

Document principal

LettreAuPetitionnaire-08-02-2025.pdf

Documents annexes

Etiquette-08-02-2025.pdf

Cet avis ne constitue pas une autorisation, votre demande étant en cours d'instruction.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Fait à AIZENAY, le 08/02/2025

Les informations contenues dans ce document font l'objet d'un traitement automatisé. Vous pouvez obtenir communication des informations nominatives vous concernant et, si nécessaire, les faire rectifier, en vous adressant au Service Fiscal - Urbanisme.

Par ailleurs, les informations du circuit sont visibles également sur le dossier de signature de chaque dossier.

 Le statut "Archive" désigne que le circuit est terminé.

Exemple :

Documentation							
Dossier de signature							
+ Ajouter un dossier de signature							
Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire	Mode d'envoi
PA 085 260 25 H0007	30/01/2025		DemandeDePieces-30-01-2025.pdf	30/01/2025	 Archive	Romain Jacmint	Papier
Liste des étapes du dossier : Création - Cyril BOURGEOIS Visa - Cyril BOURGEOIS Visa - David ARQUETTE Visa - David CONRAD Signature - Romain Jacmint Archive - Cart@DS							

En parallèle, un évènement est envoyé aux intervenants du circuit (indépendamment des intervenants du dossier). L'évènement indiquant qu'un dossier de signature a été signé ou refusé est ensuite envoyé à l'intervenant ayant initié le dossier de signature.

Exemple :

ports - Traitements - Gestion -    Aide - David CONRAD -	
Mes (1) derniers évènements ✓	
PA 085 260 25 B0006 ✓	🕒 30/01/2025
Une étape de visa est à réaliser sur le dossier de signature PA 085 260 25 B0006.	
Gérer mes événements	

Le tableau de bord Parapheur a été également mis à jour en conséquence.

Exemple : tableau de bord Parapheur, vu par Mr David CONRAD

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS
Nouveaux 0
En attente 0
Bloqués 2

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS
Rejetés 0
Terminés 0

MODULE VISA
A traiter 1
Rejetés 0
Terminés 1

FILTRES
Communes...
6 - APREMONT
260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT
Types dossiers...
AT - Autorisation ERP / IGH
AV - Autorisation de voirie
CN - Certificat de numérotage
CT - Commencement de travaux
Intervenants...
David CONRAD

Tableau de bord Parapheur

CSV

10 lignes par page

Recherche

☐	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Etape	
☐	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	31/01/2025	Visa	

1

En cas d'absences, les dossiers de signature à traiter sont proposés à l'intérimaire en conséquence.

Exemple : Tableau de bord Parapheur, vu par Mr Cyril Bourgeois

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS
Nouveaux 3
En attente 0
Bloqués 3

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS
Rejetés 0
Terminés 5

MODULE VISA
A traiter 2
Rejetés 0
Terminés 1

FILTRES
Communes...
6 - APREMONT
260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT
Types dossiers...
AT - Autorisation ERP / IGH
AV - Autorisation de voirie
CN - Certificat de numérotage
CT - Commencement de travaux
Intervenants...
Cyril BOURGEOIS
David CONRAD

Tableau de bord Parapheur

CSV

10 lignes par page

Recherche

David CONRAD est absent(e) ce jour et vous avez été désigné(e) comme remplaçant(e).

☐	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Etape	
☐	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	31/01/2025	Visa	
☐	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	31/01/2025	Visa	

1

Préférences utilisateur

- Signature - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'une nouvelle fonction vous permettant d'enregistrer votre signature scannée depuis vos préférences utilisateur.

 Cette signature est utilisée exclusivement pour le module Visa.

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

Accueil

Dossier

Recherche et tableaux de bord

Mes informations

Signature

Signature

Image sauvegardée

Fichier*

Aucun fichier n'a été sélectionné.

Sélectionner un fi...

L'image doit être au format JPG ou PNG et sera redimensionnée pour ne pas dépasser 200 pixels de large.

Valider

Module Archivage

Généralités

- **Nouveau module** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouveau module "Dématérialisation - Archivage" vous permettant de gérer votre archivage numérique (SAE) et ainsi couplé Cart@DS CS avec un ou plusieurs services d'archivage.

 Actuellement, seul le service d'archivage de type Pastell est disponible avec ce module.

Les envois au(x) service(s) d'archivage se font automatiquement via une tâche quotidienne. L'envoi des éléments sont conditionnés selon vos paramétrages et l'état du dossier. Ainsi, dans le cas des autorisations par exemple, vos documents sont envoyés une fois la décision transmise (ou la décision tacite créée) dans le cas d'un envoi initiale puis au fil de l'eau par la suite.

Dossier d'archivage

- **Documentation, Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouvel onglet dans la documentation d'un dossier vous permettant de visualiser les envois au service d'archivage.

 Cet onglet est visible selon votre paramétrage et le type de dossier.

Exemple :

Documentation Dossier de signature						
+ Ajouter un dossier de signature						
Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire
 PC 085 003 25 B0001	25/03/2025		ArreteFavorable-19-03-2025.pdf	25/03/2025	 Création	 

Retours et suivis

- **Bandeau** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un bandeau indiquant que le dossier est envoyé au SAE.

Exemple :

PA 085 003 25 B0002

Déposé le

25/03/2025

- **Évènement** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité d'activer un évènement indiquant aux intervenants du dossier (selon votre paramétrage) que le dossier d'archivage a été réalisé avec succès.
- **Retour du service d'archivage** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des informations du service d'archivage. Ainsi la date d'archivage du dossier et des documents sont mis à jour automatiquement.

 Le suivi des dossiers d'archivage en cours est réalisé par la tâche planifiée quotidienne. Au-delà de 15 jours de suivi sans retour, le dossier est retiré de la file d'attente.

Exemple :

Documentation Edition ArreteFavorable-25-03-2025.pdf x Dossier de signature Dossier d'archivage Informations complémentaires

Informations

Fichier

ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

Publié sur le portail

☐

Date de transmission

25/03/2025

Auteur

Elisa RO'LLAIN

Observations

Titre

ArreteFavorable-25-03-2025

Date d'envoi signature

25/03/2025

Nom du signataire

Date d'envoi en archivage

25/03/2025

Authentique

☐

Statut document

Document découpé

☐

Date de création *

25/03/2025 11:36

Mode de diffusion public

☐

Mode d'envoi

Papier LRAR

Mode de dépôt

Date de retour signature

Vérouiller l'authenticité

☐

Confidentiel

☐

Type intervenant mairie visible

Impact métier

Décision

Favorable (25/03/2025)

Événement de la décision

Lettre aux pétitionnaires

Consultation service

Avis service

Pec service

Prescriptions Archéo

Contrôle de légalité

Pièce

Validité

?

Historique des versions

ArreteFavorable-25-03-2025	pdf	25/03/2025 11:36:20	Elisa RO'LLAIN	49401
----------------------------	-----	---------------------	----------------	-------

Valider

Fonctionnalités avancées



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux fonctionnalités avancées de la solution Cart@DS CS.

Alertes, événements et tâches

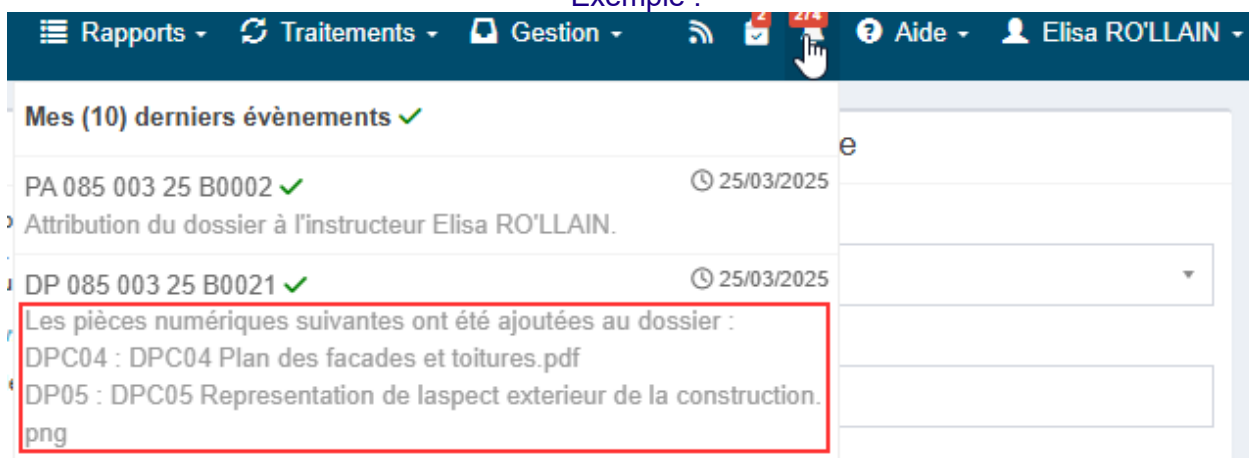
Gestion des alertes

- **Dossier sans cerfa** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'alerte contrôlant la présence d'une pièce CERFA générée lors de la validation de la pétition est visible uniquement des dossiers de type DP, PC, PA, PD et CU.

Gestion des événements

- **Événement "Ajout de pièces numériques au dossier"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : migration de l'événement de dépôt de pièce numérique (un événement par fichier) en un événement unique de dépôt des pièces numériques via le Guichet unique.  Cette évolution permet de réduire drastiquement le nombre d'événement reçus par les personnes concernées et améliorer ainsi la lisibilité des événements sur le dossier.

Exemple :



Mes (10) derniers événements ✓

PA 085 003 25 B0002 ✓ 25/03/2025

Attribution du dossier à l'instructeur Elisa RO'LLAIN.

DP 085 003 25 B0021 ✓ 25/03/2025

Les pièces numériques suivantes ont été ajoutées au dossier :

DPC04 : DPC04 Plan des facades et toitures.pdf

DP05 : DPC05 Representation de l'aspect extérieur de la construction.png

- **Événement "Travaux : Déclaration d'ouverture de chantier"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'événement indiquant l'arrivée d'une déclaration d'ouverture de chantier en ligne se déclenche également lorsque cette dernière est déposée via AD'AU.  Dans les versions précédentes, l'événement se déclenchait uniquement lorsque la DOC était déposée via le Guichet unique.
- **Événement "Travaux : Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'événement indiquant l'arrivée d'une déclaration d'achèvement de travaux en ligne se déclenche également lorsque cette dernière est déposée via AD'AU.  Dans les versions précédentes, l'événement se déclenchait uniquement lorsque la DAACT était déposée via le Guichet unique.
- **Événement "Dossier - Etape parapheur"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression de l'événement "Dossier - Etape parapheur", jugé trop générateur d'événements.  Nous conseillons d'utiliser plutôt les événements existants "Signature d'un document" et "Refus d'un document" plus appropriés.
- **Événement "Etape à réaliser"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un nouvel événement en lien avec  Contrairement aux autres événements, ce dernier est adressé

le module Dématérialisation - Module Visa.

directement aux intervenants du circuit. Il n'y a pas lieu de le paramétrer selon un type d'intervenant.

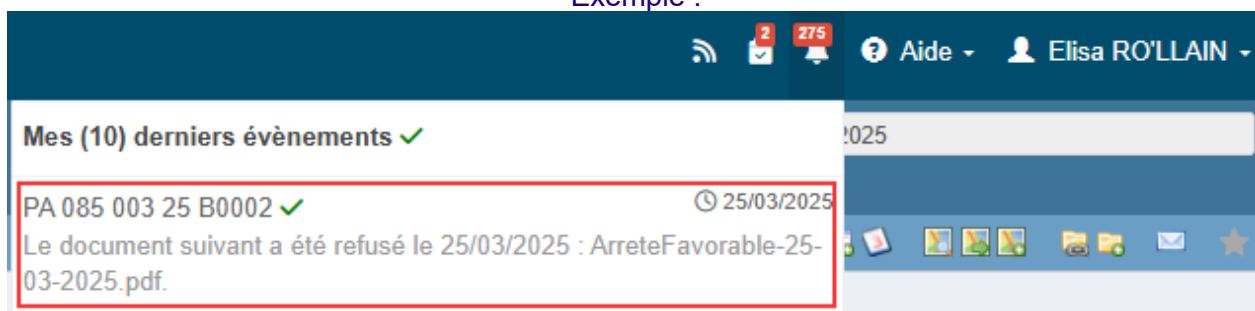
Exemple :



- **Événement "Refus d'un document"** - [Amélioration]
- version 5.5.0 : l'évènement est également généré aux intervenants du circuit dans le cas de l'utilisation du module Dématérialisation - Module Visa pour les circuits de type "étoile".

En complément, l'évènement est transmis également aux intervenants du dossier, selon votre paramétrage, comme c'est le cas actuellement.

Exemple :



- **Événement "Archivage du dossier"** - [Amélioration]
- version 5.5.0 : nouvel évènement indiquant que les dossiers ont été archivés avec succès.
- **Général, Marquer comme lu** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les événements qui m'ont été délégués par intérim peuvent être marqués comme lu depuis le tableau de bord "Gérer mes évènements".

Cet évènement est en lien avec le nouveau module Dématérialisation - Archivage.

Les éléments assignés par intérim sont les évènements associés aux intervenants absents pour lesquels les tâches et évènements vous ont été assignés.

Exemple :

Évènements récents		Évènements consultés	
Supprimer Marquer comme lu Tout marquer comme lu			
	Titre	Description	
DP 085 003 25 B0021	Document	Les pièces numériques suivantes ont été ajoutées au dossier : DP00 : Recapitulatif de la demande_2.pdf DP03 : DPC03 Plan en coupe du terrain et de la construction.pdf	
DP 085 003 25 B0021	Dossier	Le dossier vous a été assigné en tant qu'instructeur.	
CU 085 006 25 B0013	Document	Le document suivant a été ajouté au dossier : 05.png.	
CU 085 006 25 B0013	Dossier	Le dossier vous a été assigné en tant qu'instructeur.	

Gestion des tâches

- **Tâche(s) du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'icône permettant de voir les tâches du dossier clignote en jaune dès lors qu'au moins une tâche est présente sur le dossier.

Exemple :

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.0 : refonte de la page avec suppression des onglets. La saisie d'une tâche et son association à un dossier se fait dorénavant sur le même formulaire.

Exemple :

Ajouter une tâche

Choix du modèle

Titre *

Date de début

Périodicité

Description

Filtrer par

Recherche

Elisa RO'LLAIN

Le Président du BDE

Ouzna Halliday

Richard Duncan

Romain Jacmint

Thomas Ferdinand

user1

user2

Associer un dossier à la tâche

Dossier

PC 085 003 25 B0003

Priorité

Date de fin

Etat d'avancement

Achevée à

0%

Observation

Associer

Valider

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de créer une tâche à l'aide d'un modèle prérempli. Ainsi, il ne vous restera plus qu'à affecter la tâche avant de la valider.

 Les modèles de tâches sont créés en amont par les administrateurs.

Exemple :

Ajouter une tâche

Choix du modèle

Arrêté à signer

Titre *

Arrêté à signer

Priorité

Normale

Date de début

13/01/2025

Date de fin

15/01/2025

Périodicité

☐

Description

Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

Filtrer par

Tous

Recherche

A supprimer

admin1

admin2

admin3

admin4

Angélique Thoumas

Aurelie Muller

Aurelien Soulas

Associer un dossier à la tâche

Associer

Dossier

PC 085 003 25 B0003

Etat d'avancement

Achevée à 0%

Observation

Valider

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.0 : augmentation de la taille du titre de 50 à 100 caractères.

 Au-delà de 100 caractères, la saisie n'est plus possible (contrairement aux versions précédentes où l'enregistrement entraînait un message d'erreur peu compréhensible).

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la date de début est proposée à la date du jour par défaut lors de l'édition d'une nouvelle tâche.

Exemple :

Choix du modèle

Arrêté à signer

Titre *

Arrêté à signer

Date de début

13/01/2025

Périodicité

Description

Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

Etat d'avancement

Observation

Filtrer par

Tous

Recherche

A supprimer
admin1
admin2
admin3
admin4
Angélique Thoumas
Aurelie Muller
Aurelien Soulas

Associer un dossier à la tâche

Associer

Dossier

PC 085 003 25 B0003

Date de fin

15/01/2025

Priorité

Normale

Achevée à

0%

Valider

- Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'affectation d'une tâche à un intervenant est dorénavant obligatoire.

 Cette évolution permet ainsi d'éviter les oublis.

Exemple :

×
Erreur

- Veuillez sélectionner au moins un intervenant.

Ajouter une tâche

Choix du modèle
Arrêté à signer

Titre *
Arrêté à signer

Priorité
Normale

Date de début
13/01/2025

Date de fin
13/01/2025

Périodicité
[]

Description
Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

Etat d'avancement
Achevée à 0%

Observation

Filtrer par
Tous

Recherche

A supprimer

admin1

admin2

admin3

admin4

Angélique Thoumas

Aurelie Muller

Aurelien Soulas

Associer un dossier à la tâche

Dossier
PC 085 003 25 B0003

Valider

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de rendre une tâche périodique. Dans ce cas, la tâche suivante est créée vis-à-vis de la date de début et d'une périodicité exprimée en jours ou en mois.

En général, des tâches périodiques seront créées pour des actions générales et non spécifiques à un dossier donné (par exemple, une tâche mensuelle pour générer le flux Sitadel, une tâche hebdomadaire pour vérifier le tableau de bord PLAT'AU, etc.).

Exemple :

Ajouter une tâche

Choix du modèle

Titre *

Contrôle TB PLAT'AU

Priorité

Normale

Date de début

13/01/2025

Date de fin

13/01/2025

Périodicité

Périodicité (en jours)

7

Périodicité (en mois)

Description

Vérification et correction des événements PLAT'AU à compléter.

Etat d'avancement

Achevée à

0%

Observation

Filtrer par

Tous

Recherche

A supprimer

admin1

admin2

admin3

admin4

Angélique Thoumas

Aurelie Muller

Aurelien Soulas

Associer un dossier à la tâche

Associer

Dossier

Aucune donnée

Valider

Cette fonctionnalité est liée à une tâche planifiée afin de créer les tâches où la périodicité est passée (la création se fait toujours sur la dernière tâche créer liée à la périodicité).

 En général, des tâches périodiques seront créées pour des actions générales et non spécifiques à un dossier donné (par exemple, une tâche mensuelle pour générer le flux Sitadel, une tâche hebdomadaire pour vérifier le tableau de bord PLAT'AU, etc.).

 À tout moment, le créateur de la tâche peut arrêter la périodicité de cette dernière.

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le champ "% achèvement" met à jour le champ "État d'avancement" automatiquement. Ainsi, si j'indique qu'un pourcentage d'achèvement de 100%, alors l'état d'avancement sera considéré comme "terminé".

 L'inverse est aussi vrai : si l'état d'une tâche est terminé, alors son % d'achèvement sera de 100%.

Exemple :

Modifier une tâche

Titre *

Priorité

Normale

Filtrer par

Tous

Date de début

Date de fin

Recherche

Périodicité
☐

Description

Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

Etat d'avancement

terminé

Achevée à

100%

Observation

Associer un dossier à la tâche

Dossier

PC 085 003 25 B0003

Créée le 13/01/2025 par Richard Duncan

- Notifications associées** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'une notification email immédiate aux intervenants concernés lorsque la tâche est créée puis terminée.

 En cas d'affectation de plusieurs intervenants, tous les intervenants reçoivent un courriel leur informant qu'une tâche leur a été assignée. Lorsque je mets à jour les intervenants d'une tâche en cours, seuls ceux qui n'ont pas été mentionnés précédemment reçoivent le courriel leur indiquant que la tâche leur a été assignée.

 En cas d'affectation de la tâche par l'utilisateur lui-même, le courriel "Tâche affectée" ne sera pas envoyé. De la même manière, si je revalide une tâche déjà terminée, le courriel "Tâche terminée" ne sera pas généré.

Exemple : notification lors d'une tâche affectée

MailDev 150 (+106)

HTML

100%

Download

Relay

Delete

Search...

Tâche affectée To: ero@bde.fr
2025-01-13 14:04:34 (+0100)

Tâche affectée To: ero@bde.fr
2025-01-13 13:48:40 (+0100)

évènement sur le dossier EV 085 015 25 00001
To: fp@habitat.fr
2025-01-13 10:08:31 (+0100)

évènement sur le dossier EV 085 015 25 00001
To: sp@habitat.fr
2025-01-13 10:08:30 (+0100)

Tâche affectée

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: ero@bde.fr

La tâche Arrêté à signer en date du 13/01/2025 vous a été affectée.

[Accéder à la tâche](#)

Liste des dossiers :
PC 085 003 25 B0003

Cordialement

- Tableau de bord - Gestion de mes tâches - [Amélioration] - version 5.5.0** : mise à jour du tableau de bord Gestion des tâches au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments, comme l'accès rapide à une tâche ou encore la possibilité de terminer par lot des tâches à la volée depuis le tableau de bord.

 Dans le tableau des tâches en cours, les tâches déléguées (affectées par intérim) sont colorées en cyan afin de mieux les démarquer.

Exemple :

Gestion des tâches

Tâches en cours

Tâches créées

Tâches terminées

Terminer les tâches sélectionnées

Rechercher...

	Titre	Priorité	Echéance	Etat d'avancement	Achevée à (%)	Affectation par in...	
☐	Relance pétitionnaire	Normale	24/01/2024	en cours	0	Non	
☐	Envoi en signature	Normale	25/01/2024		0	Non	

1

Afficher les éléments 1 - 2 de 2

Recherches et tableaux de bord

Requêteur Web

- **Accès au requêteur** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les méthodes d'approvisionnement autonome avec l'ancien RequêteurCS ont été éliminées.

 Le requêteurCS n'est plus maintenu pour rappel.

Tableaux de bord

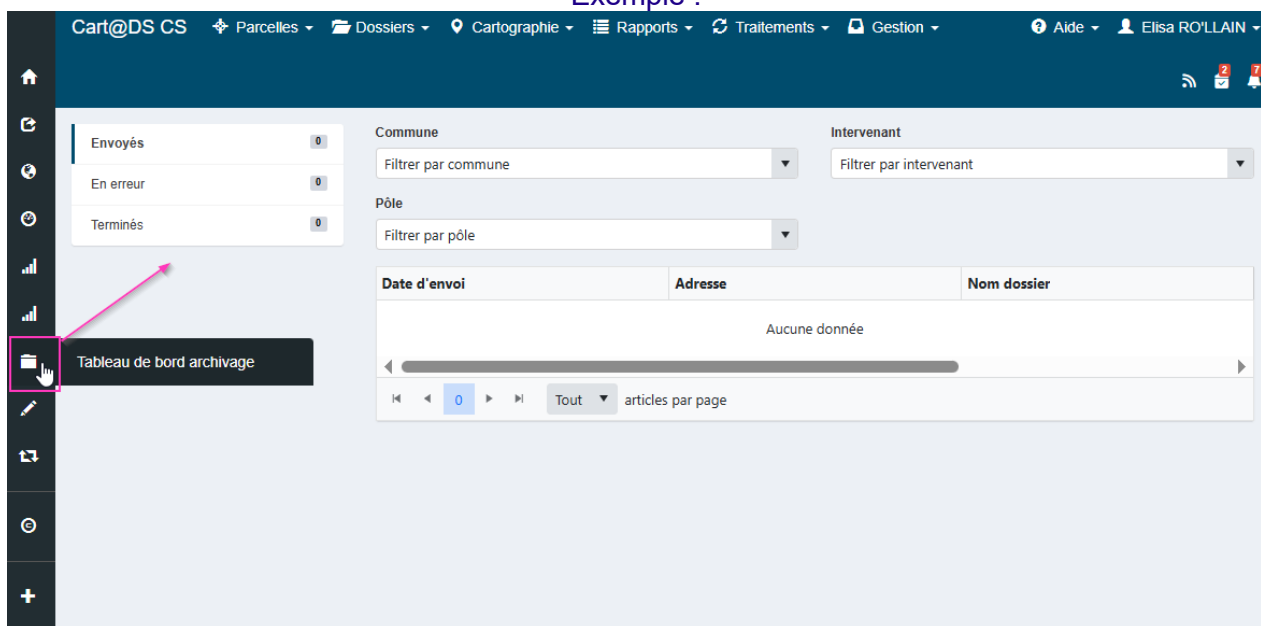
- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les tableaux de bord Plat'AU, Ad'AU, Parapheur et d'affichage sont désormais responsive (s'adaptent aux différentes tailles d'écran).

 Les évolutions spécifiques aux tableaux de bord AD'AU, PLAT'AU et Parapheur sont détaillées aux sections dédiées.

- **Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouveau tableau de bord en lien avec les dossiers transmis à l'archivage numérique.

 Ce tableau de bord est disponible dès lors que le module Dématérialisation - Archivage est activé, selon le profil de l'utilisateur connecté.

Exemple :



Rapports sur les dossiers

Carte d'identité de la parcelle

- **Carte d'identité de la parcelle** - [Correction] - version 5.5.0 : le 0 devant le n° de section de la parcelle n'est plus supprimée lors de l'appel du rapport BIRT dans la recherche cadastre.

Récapitulatifs des dossiers

- **Spécificité GF** - [Correction] - version 5.5.0 : correction du champ "Dossier issu d'une DIA" dans le rapport résumé d'un dossier de type GF.

Exemple :

Page 1 sur 3

Détail du dossier GF 085 086 24 B0001

Objet de la demande : Acquisition

Dossier issu d'une DIA : Non

Intervenants				Terrains	
Intervenant	Adresse	Tél / Tél portable	Email		
Vendeur					
Monsieur FELIX CHAUVIN <i>Mandataire de null</i>	2 LA ROULIERE 85670 FALLERON				
Acquéreur					
Monsieur DANY MONNIER <i>Mandataire de null</i>	14 RUE DU GRAND CHAMP 85670 FALLERON				
Signataire					
Le Maire de FALLERON <i>Mandataire de null</i>					

Adresse du terrain : RUE DE L 85670 FALLERON

Liste des parcelles :

Emplacements	Servitudes
86 AC 16	Ub
Adresses :	
86 AC 17	2AUh, Ub
Adresses :	
86 AC 19	2AUh, Ub

Rapports sur les dossiers

- **Dossier / Bordereau de contrôle de légalité** - [Amélioration] - version 5.5.0 : modification du nom du rapport "Bordereau de contrôle de la légalité" en "Bordereau de contrôle de légalité".

Traitements groupés

Édition de document par lot

- **Impact métier associé** - [Amélioration] - version 5.5.0 : lors de l'archivage de documents par lot, si le document à un impact métier décision, il est associé à la dernière décision du dossier.
- **Publication sur le Guichet** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'une option pour publier sur le guichet les documents fusionnés dans l'édition de documents par lot dans les traitements groupés.



Suite à la mise à jour, vos modèles existants sont associés à tous les types de dossiers existants.

Exemple :

Traitements groupés

Ajouter des dossiers

PC 085 003 25 10009

Ajouter

Code barre des dossiers

Ajouter

Dossiers sélectionnés Vider la liste

Nom du dossier	
PC 085 003 25 10008	
PC 085 003 25 10009	

Traitement à effectuer

Affecter à ces dossiers : l'édition de documents par lot

Précisions

Document à éditer : Arrêté défavorable pdf

Modèle de la commune : Non

Destinataires : Demandeur principal

Mode : Archiver uniquement ☒ Publier sur le guichet

Trier : Par date de dépôt croissante

Enregistrer Annuler

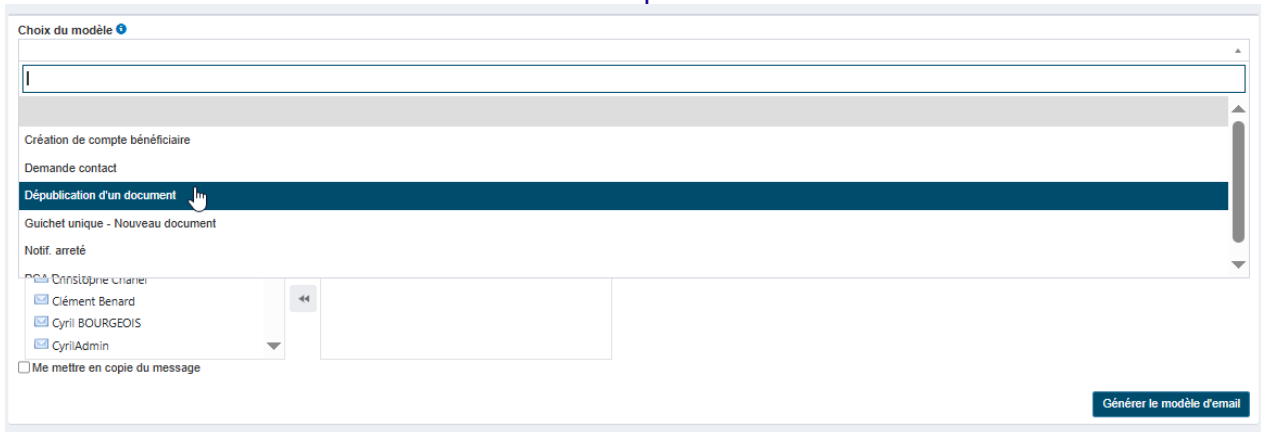
Lien avec le module Email

Généralités

- **Choix du modèle** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le choix du modèle à charger dépend du type de dossier.

 Suite à la mise à jour, vos modèles existants sont associés à tous les types de dossiers existants.

Exemple :



Choix du modèle ⓘ

Création de compte bénéficiaire

Demande contact

Dépublication d'un document

Guichet unique - Nouveau document

Notif. arrêté

Correspondants du dossier :

- ☒ Clément Benard
- ☒ Cyril BOURGEOIS
- ☒ CyrilAdmin

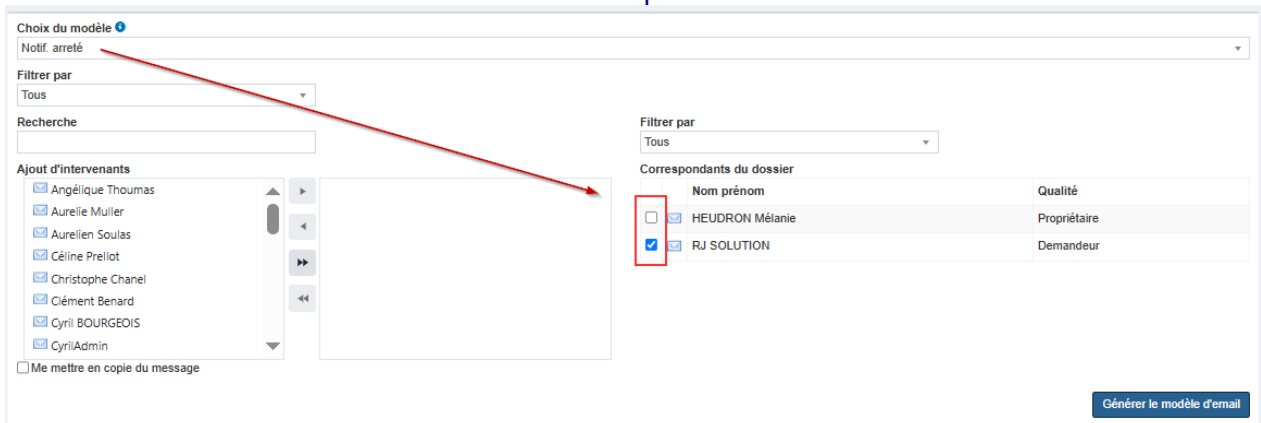
☐ Me mettre en copie du message

Générer le modèle d'email

- **Correspondants du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les correspondants sont cochés ou non selon le paramétrage du modèle sélectionné.

 Suite à la mise à jour, vos modèles existants sont associés à tous les types de dossiers existants.

Exemple :



Choix du modèle ⓘ

Notif. arrêté

Filtrer par : Tous

Recherche :

Ajout d'intervenants :

- ☒ Angélique Thoumas
- ☒ Aurélie Muller
- ☒ Aurelien Soulas
- ☒ Céline Prellot
- ☒ Christophe Chanel
- ☒ Clément Benard
- ☒ Cyril BOURGEOIS
- ☒ CyrilAdmin

☐ Me mettre en copie du message

Correspondants du dossier :

Nom prénom	Qualité
☐ HEUDRON Mélanie	Propriétaire
☒ RJ SOLUTION	Demandeur

Générer le modèle d'email

Lien avec les décisions

- **Notification** - [Amélioration] - version 5.5.0 : selon le paramétrage de votre modèle, le document disposant d'un impact métier "Décision" est associé automatiquement. Une fois le courriel envoyé, la décision liée est mise à jour avec le mode de transmission "Email".

 Cette évolution vous permet de notifier un pétitionnaire par simple mail.

Exemple : étape 1 - choix du modèle puis génération du modèle email

Choix du modèle

Notif. arrêté

Filtrer par
Tous

Recherche

Ajout d'intervenants

- ☒ Angélique Thoumas
- ☒ Aurelie Muller
- ☒ Aurelien Soulas
- ☒ Céline Prellot
- ☒ Christophe Chanel
- ☒ Clément Benard
- ☒ Cyril BOURGEOIS
- ☒ CyrilAdmin

☐ Me mettre en copie du message

Filtrer par
Tous

Correspondants du dossier

Nom prénom	Qualité
☒ MOUGARD ARSENE CLEMENT	Demandeur

Générer le modèle d'email

étape 2- Envoi du courriel

Envoyer un courriel

L'envoi de ce courriel vaut notification pour la décision Favorable le 25/03/2025 par Le Maire d'AIZENAY

Expéditeur
Richard Duncan - Dépôt en ligne (depot@geosphere.fr)

☒ Réponse redirigée vers mon adresse mail

Destinataires
* mougard@gmail.com

Copie

Pièces jointes
* ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

☒ Sauvegarder l'email envoyé dans la documentation

Arrêté n° PC 085 003 25 10008

Bonjour,

Veuillez trouver l'arrêté joint.

Cordialement.

Résultat sur la décision associée :

Modifier une décision

Décision de l'autorité > Modifier une décision

Décision Favorable		Signataire Le Maire d'AIZENAY		Le 25/03/2025
N° de l'arrêté 	Date de caducité 25/03/2028	Date limite de retrait 25/06/2025	☐ Prescriptions	
Secteur TA 				
Transmission au pétitionnaire				
Document associé ArreteFavorable-25-03-2025.pdf				
☐ Publier le document sur le guichet unique				
Mode d'envoi Email	Date de transmission 25/03/2025	Date de présentation 		
Affichage		Observations de l'autorité		
Date d'affichage papier 	au 			
Date d'affichage numérique 	au 			
		Valider		

Lien avec le SIG

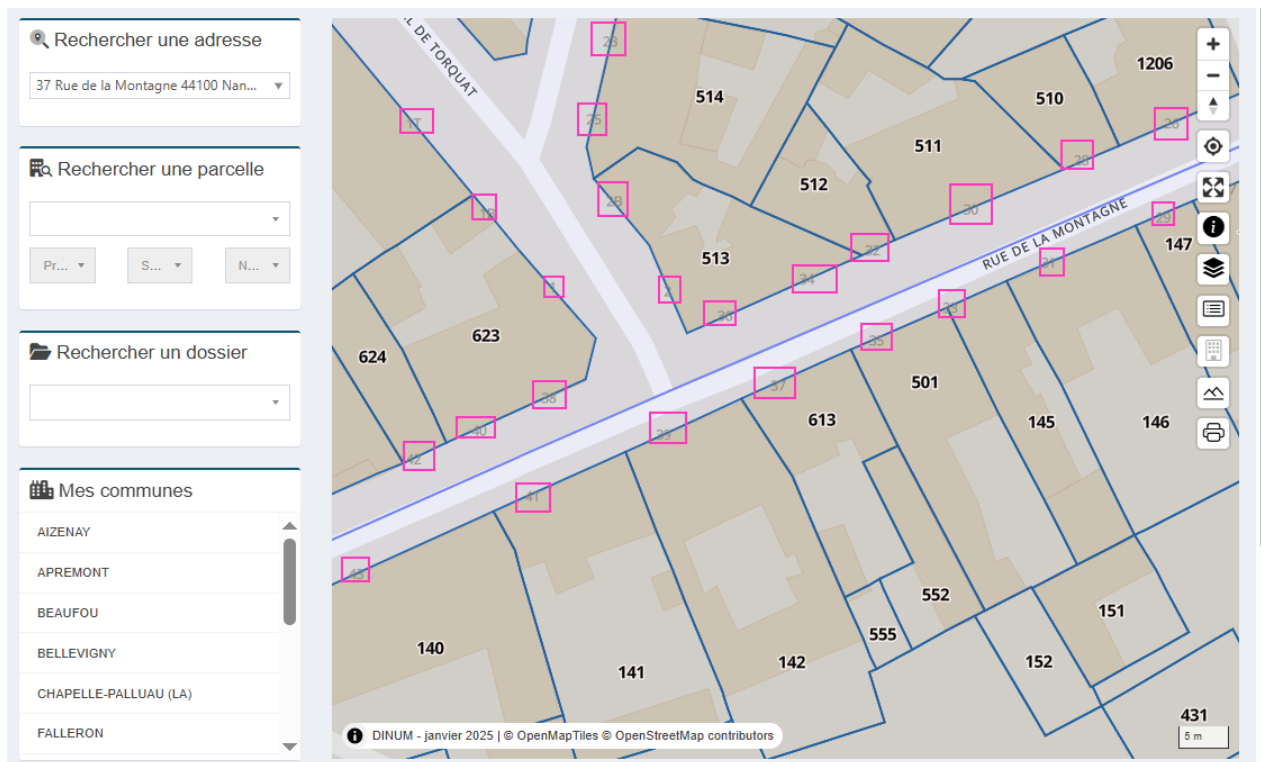
Interface SIG

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour de l'interface SIG en v4.4.
- **Généralités, BD (Tables)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout des champs date_doc et date_daact à la table sig_urba_pc
- **Généralités, BD (vues SIG)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : une partie des vues SIG ont été supprimées au profit de la nouvelle vue_api_sig_dossier.
- **Interface Intr@Geo, Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les appels à Intr@geo (Url générale, Url parcelles, minicarte) utilisent dorénavant le token d'authentification au lieu de couple login / mot de passe.
- **Interface Intr@Geo, vignette cartographique** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la vignette de la minicarte sur la page résumée est maintenant en chargement différé.  S'il n'est pas possible de charger la minicarte, un message d'information s'affiche.
- **Interface Intr@Geo, chargement de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : quand Intr@GEO charge un dossier de Cart@DS CS, le focus est redonné à Cart@DS CS pour afficher le dossier.
- **Autres** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'onglet "Autre" est renommé en "API SIG".
- **API Web** - [Amélioration] - version 5.5.0 : création d'API web en vue de permettre la communication avec un SIG tiers.

Mon Territoire 3D

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour de la librairie géoservices et amélioration de la gestion d'erreur lors d'un problème d'authentification aux géoservices.
- **N° de voirie** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout des numéros de voirie.

Exemple :



- **Configuration** - [Amélioration] - version 5.5.0 : intégration des couches sig métiers de Cart@DS CS, permettant ainsi de voir les dossiers cartographiés non terminés de moins de 3 ans sur la carte (une couche par catégorie de dossiers).

 La configuration des couches présentées est livrée par défaut. Si vous souhaitez une personnalisation de cet affichage, merci de contacter votre commercial référent.

Exemple :

Rechercher une adresse

1 rue Champeau

Rechercher une parcelle

Pré... Se... Nu...

Rechercher un dossier

Mes communes

- AIZENAY
- APREMONT
- BEAUFOU
- BELLEVIGNY
- CHAPELLE-PALLUAU (LA)
- FALLERON
- GRAND/LANDES
- LA GENÉTOUZE
- LE-POIRÉ-SUR-VIE
- LES-LUCS-SUR-BOULOGNE
- MACHE

Cart@DS - Dossiers PC

Número du dossier	DP 085 003 16 V0087
Lien vers le dossier	Accéder au dossier
Date de dépôt	03/10/2016
Stade	Attente DAACT le 18/11/2016
Nom du demandeur	PERROCHEAU
Adresse du demandeur	8 rue de l'Hotel de Ville
Commune du demandeur	AIZENAY
Objet de la demande	Maison individuelle
Précision des travaux	Construction d'une verrière
Décision de l'arrêté	Favorable
Date de l'arrêté	18/11/2016

[Retour à la liste](#)

- Recherche de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de rechercher un dossier selon les droits de l'utilisateur connecté.

Exemple :

Rechercher une adresse

1 rue Champeau

Rechercher une parcelle

Pré... Se... Nu...

Rechercher un dossier

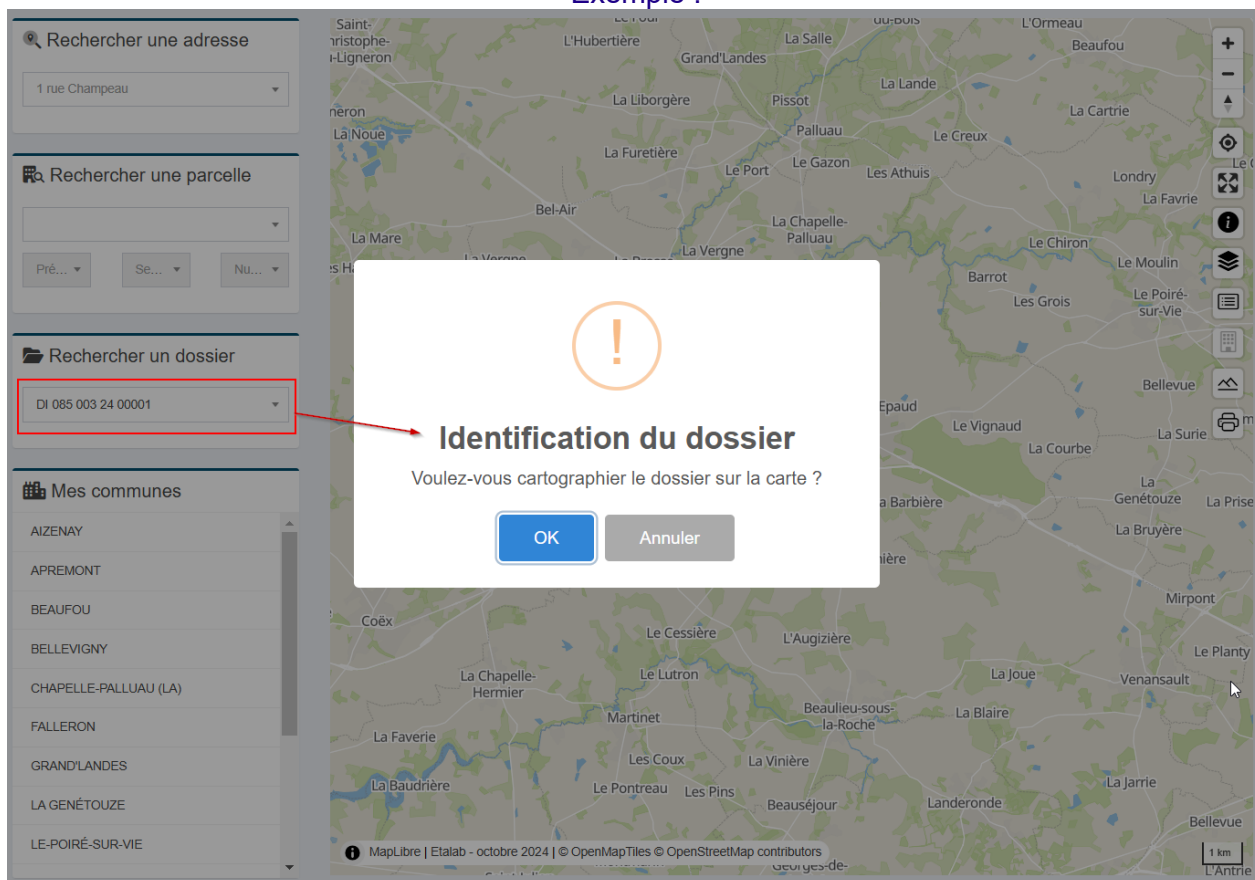
dp 085 0

- DP 085 055 25 B0001
- DP 085 006 25 B0017
- DP 085 006 25 B0016
- DP 085 006 25 B0015
- DP 085 006 25 B0014 T01
- DP 085 006 25 B0014

- Création de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'une nouvelle fonctionnalité

proposant de cartographier une fois le dossier recherché dans le cas où il n'est pas cartographié.

Exemple :



- **Lien avec le dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : intégration du composant au formulaire Désignation du terrain.

 Cette évolution est détaillée au chapitre **Dépôt et gestion des dossiers, Formulaires communs** et est activable ou non.

Autres exports

Exports vers les services de l'État

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression des exports obsolètes GESTAURAN et WINADS.
- **Sitadel** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la compatibilité avec le futur format Sitadel3.

 Pour l'instant, la compatibilité est désactivée suite au report de la version Sitadel@3 par le ministère (décalage à février 2026) et n'est visible que par notre compte support.

Guichet unique



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées au Guichet Unique.

Généralités

Migration technique

- **Web API** - [Amélioration] - version 5.5.0 : migration de tous les webservices du Guichet unique en Web API (et suppression des webservices plus utilisés).  Cette évolution nous permet de rendre la solution plus sécuritaire et performante dans le temps (modernité, temps de réponse et maintenabilité de la solution améliorés).
- **Dépôt ftp** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mis en place du dépôt des pièces et des travaux (DOC, DAACT) via ftp.  Cette évolution permet d'améliorer d'une part la sécurité et d'autre part l'intégration des éléments du Guichet unique vers Cart@DS CS lorsque vous disposez d'un portail tiers. Elle s'accompagne d'évolutions annexes qui seront présentées dans la suite du document.

Authentification

- **Mot de passe** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité d'utiliser le copier/coller sur les champs Email et mot de passe dans la page d'authentification.

FranceConnect

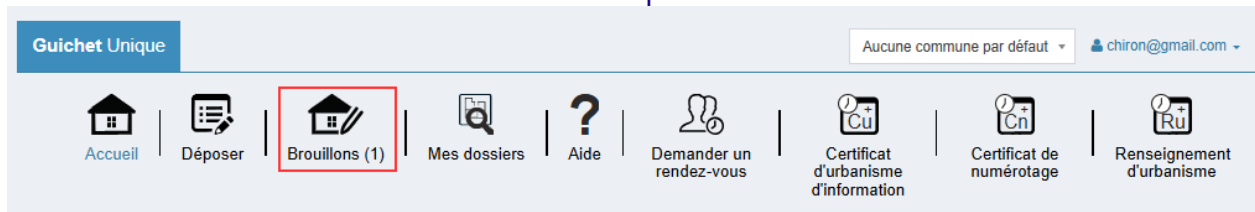
- **Compatibilité** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la compatibilité avec la version 2 de FranceConnect.  La version 1 ne sera plus compatible à compter du 1er septembre 2025.
- **Authentification** - [Amélioration] - version 5.5.0 : durant l'authentification FranceConnect sur le guichet-unique, si l'utilisateur annule le process en cliquant sur le lien 'Revenir sur ...', il est redirigé sur la page d'accueil au lieu de la page d'erreur.
- **Édition d'un utilisateur** - [Correction] - version 5.5.0 : correction générale lors de l'édition d'un utilisateur FranceConnect (le champ date de naissance en lecture seule empêchait l'enregistrement du formulaire).

Accueil

Bandeau supérieur

- **Brouillons** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du nombre de brouillons dans l'icône dédié sur le bandeau supérieur.

Exemple :



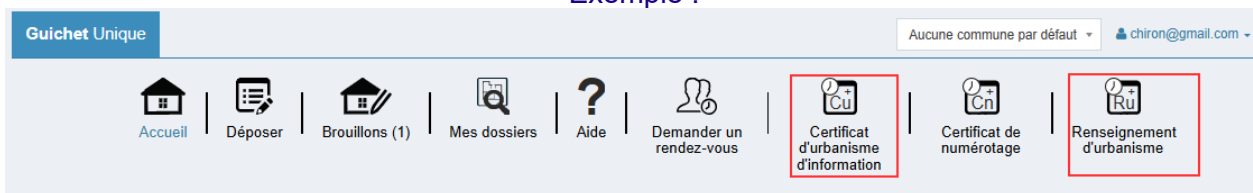
- **Mes dossiers** - [Amélioration] - version 5.5.0 : refonte générale de la page d'accès aux dossiers, mes dossiers en cours et dossiers terminés. Dorénavant, le pétitionnaire dispose d'un menu Mes dossiers, lui permettant de voir/retrouver l'historique de tous les dossiers auxquels il a un accès. Un ensemble de critères est mis à sa disposition pour filtrer si besoin les dossiers.

Exemple :

The screenshot displays the 'Mes dossiers' page. At the top, the navigation bar is identical to the previous example, but the 'Mes dossiers' icon (a magnifying glass over a document) is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'Filtrer par' section with various search criteria: Numéro du dossier, Commune, Type de dossier, Objet de la demande, Date de début (Date dépôt), Date de fin (Date dépôt), Date de fin (Date décision), Adresse du terrain, Etat du dossier, Type d'accès, Nom du demandeur/propriétaire, and Parcelle. A 'Rechercher' button is located below these filters. Below the search section, there is a table titled 'Dossiers' with columns: Numéro du dossier, Type, Demandeur/Propriétaire, Date de dépôt, Adresse, Commune, Parcelles, État du dossier, Décision, Date de décision, and Actions. The table contains one row of data for dossier DP 085 003 25 B0021. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'De 1 à 1 sur 1 lignes' and a page number '1'.

- **CUa/RU rapide** - [Amélioration] - version 5.5.0 :  Dans le cas où vous aviez activé cette fonctionnalité pour les professionnels, la fonctionnalité a été activée pour les usagers.

Exemple :



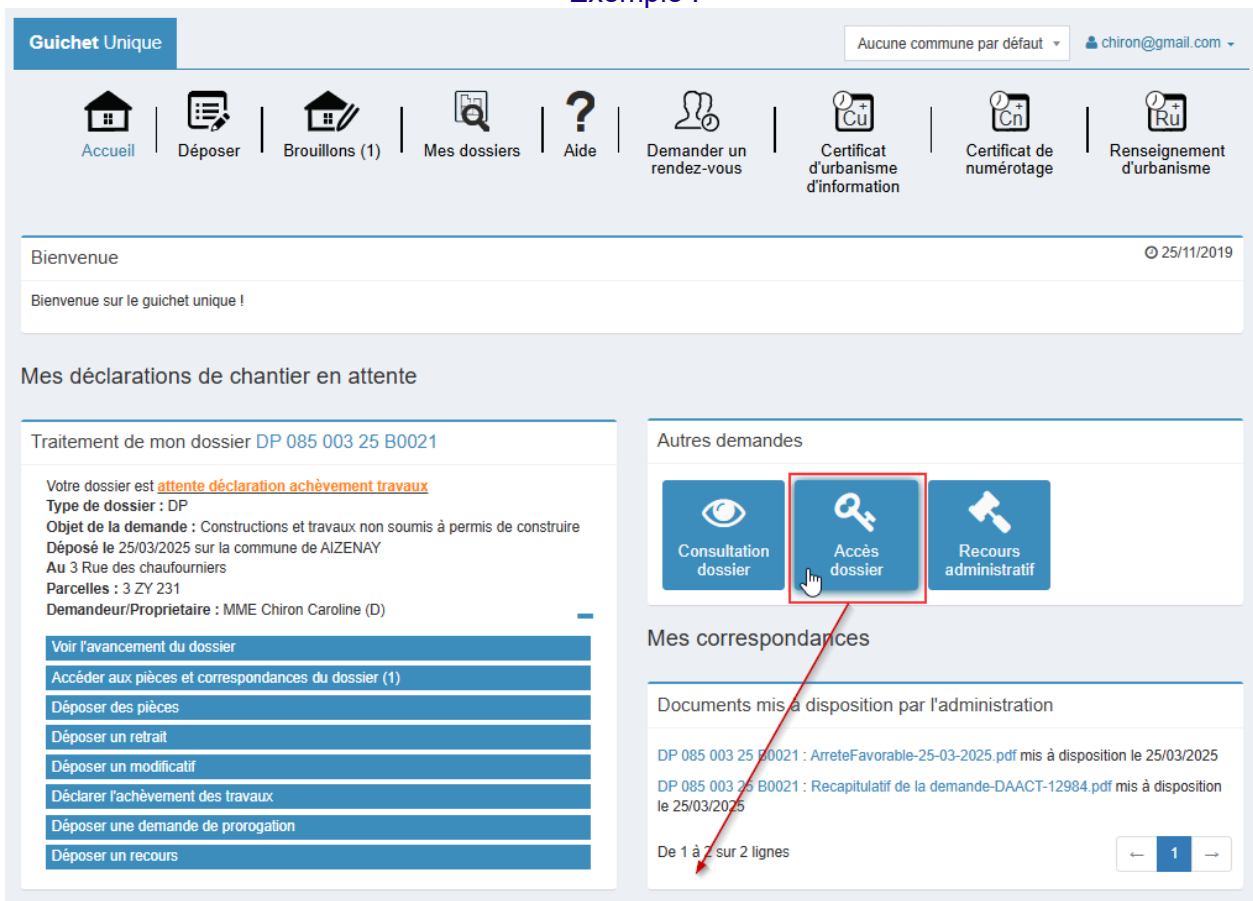
Autres demandes

- **Consultation/Accès dossier/Recours administratif** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les demandes d'accès par code secret à son dossier, de consulter le dossier d'un tiers ou encore de déposer une demande de recours administratif ont été migrées sur la page d'accueil dans une nouvelle section **Autres demandes**. Cette évolution permet ainsi de regrouper toutes les demandes sur la page d'accueil afin de faciliter l'expérience utilisateur.

L'accès au dossier par code secret est ainsi facilité. Une aide en ligne est proposée pour chaque type de demande afin d'accompagner l'usager/le professionnel dans sa démarche.

Dans le cas où vous avez amendé vos modèles d'une instruction pour accéder au dossier par code secret, pensez à mettre à jour ces derniers.

Exemple :



Accéder à un dossier par son code secret

Quelle est la commune concernée ?*

AIZENAY

Quel est le numéro de dossier concerné ?*

DP 085 003 25 B0002

Code secret*

F882A090-1078-40B8-BCCD-40620EC67647

Envoyer

i Aide

Vous avez déposé un dossier et vous souhaitez suivre son avancement. Pour cela, indiquez la commune, le n° de dossier et le code secret qui vous a été remis. Si vous ne disposez pas de ce code, consultez directement votre commune.

- Gestion des erreurs** - [Amélioration] - version 5.5.0 : amélioration générale de la gestion des erreurs lors de la récupération des demandes d'un utilisateur.

 Cette évolution est transparente pour les pétitionnaires.
- Contrôles** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du contrôle aux dossiers de type Habitat. La demande d'accès ne sera possible que si le dossier est pris en charge (par un instructeur ou un gestionnaire habitat).

 Le message d'erreur a été personnalisé en conséquence.

Vignettes "Dossiers"

- Actions liées** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les différentes actions proposées sont conditionnées strictement selon la nature de la décision (expresse ou tacite) et selon qu'elle soit transmise ou non. Ainsi, dans le cas des ADS (Autorisations et certificats), il sera possible de déposer un modificatif, une DOC, une DAACT, une demande de prorogation qu'une fois l'instruction terminée. Les demandes de retraits quant à elles, sont possibles sur un dossier en cours (cas d'une demande d'annulation par le pétitionnaire) ou un dossier instruit (cas d'une demande de retrait).

 Dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), l'instruction est considérée terminée si une date de transmission est renseignée, contrairement aux décisions "tacites" où c'est la date de décision uniquement qui est prise en compte.

Exemple :

Mes déclarations de chantier en attente

Traitement de mon dossier **DP 085 003 25 B0021**

Votre dossier est **attente déclaration achèvement travaux**

Type de dossier : DP

Objet de la demande : Constructions et travaux non soumis à permis de construire

Déposé le 25/03/2025 sur la commune de AIZENAY

Au 3 Rue des chaudourniers

Parcelles : 3 ZY 231

Demandeur/Propriétaire : MME Chiron Caroline (D)

Voir l'avancement du dossier

Accéder aux pièces et correspondances du dossier (1)

Déposer des pièces

Déposer un retrait

Déposer un modificatif

Déclarer l'achèvement des travaux

Déposer une demande de prorogation

Déposer un recours

Gestion des brouillons

- **Compatibilité** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suite à la refonte des enseignes, les brouillons "EN" sont volontairement mis en erreur.

Dépôt de dossier

Tout type de dossier confondu

- **Type de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.0 : modification du texte "Précisez votre objet de la demande" par "Précisez votre demande" dans le formulaire de sélection du type de dossier à déposer.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

BELLEVIGNY

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager	PC Permis de construire
PD Permis de démolir	EN Enseignes et publicités	AV Autorisation de voirie	DC Déclaration de cession commerciale
IA D.I.A.			

Précisez votre demande*

Certificat d'urbanisme d'information cerfa 13410	Certificat d'urbanisme opérationnel cerfa 13410
---	--

Valider

- **Mandataire** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du formulaire dans le cas des dépôts concernant les ADS suite à la suppression du correspondant.
- **(co)Demandeur(s)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un contrôle afin d'empêcher d'ajouter plusieurs fois le même demandeur saisi.  Le contrôle est insensible à la casse.

Exemple :

Erreur ✕

La personne "Madame ROMAN Sophie" est déjà présente dans la demande

Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

[Renseigner mes informations](#)

Identité de la personne (Demandeur)

La personne est

☒ Un particulier ☐ Une personne morale

Civilité*

Madame

Nom* **Prénom***

ROMAN Sophie

☒ J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

- Localisation du terrain** - [Amélioration] - version 5.5.0 : correction d'une faute d'orthographe dans l'aide d'ajout manuel de parcelle(s).

Exemple :

Ajouter plusieurs références cadastrales par plage

[Ajouter une plage](#)

ou saisissez directement les références cadastrales

(Préfixe)	Section*	N° de parcelle*	Superficie de la parcelle (m²)*
	AB	168	706

Observation

☐ Partielle

[Ajouter une parcelle manuellement](#)

Superficie totale du terrain (m²)

706

i Aide

Section: **AB** - N° de début: **15** - N° de fin: **17**

Les parcelles **AB 15**, **AB 16** et **AB 17** seront ajoutées.

i Aide

Indiquez les références cadastrales (section, parcelle) du terrain concerné par votre demande. Le préfixe n'est pas obligatoire et est à renseigner uniquement dans certains cas (cas d'une commune avec arrondissement ou d'une fusion de parcelles/communes par exemple).

Vous pouvez la saisir via la carte ou manuellement en cliquant sur le bouton "Ajouter une parcelle manuellement".

Cochez la case partielle si la parcelle est en cours de division.

- Pièces du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : optimisation du nom des fichiers chargés en réduisant l'affichage du nom des fichiers déposés à 40 caractères maximum. Cette évolution permet par ailleurs d'éviter des problèmes d'affichage dans le récapitulatif de la demande et l'historique des dépôts.

Exemple :

1

Type de la demande

2

Description du projet

3

Pièces du dossier

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 fichiers pour chaque pièce.

Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 60 Mo.

Extensions de fichier autorisées : .pdf, .png, .jpg, .jpeg

DPC01 *

Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme] ?

Ajouter un fichier

Un plan de situation du terrain [Art. R..png

- **Récapitulatif** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la section Engagement du déclarant au récapitulatif.

Exemple :

Se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable :

Je ne sais pas

Se situe dans les abords d'un monument historique :

Je ne sais pas

Si votre projet se situe dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement :

Je ne sais pas

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Code	Description	Fichiers
DPC01	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	Un plan de situation du terrain [Art. R..png Un plan de situation du terrain [Art. R..png

Engagement du déclarant

☒ J'atteste avoir qualité pour faire cette déclaration préalable

☒ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents

☒ J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation

☒ Je suis informé (e) qu'une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux dans les 90 jours suivant l'achèvement des travaux (au sens de l'article 1406 du CGI) pour le calcul des impôts directs locaux et des taxes d'urbanisme, sur l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr via le service « Gérer mes biens ». Le demandeur, et le cas échéant l'architecte, ont connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation.

☒ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.

Autorisations

- **Nouveaux CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.0 : compatibilité les nouveaux CERFA "ADS" de janvier 2025.

Parmi les grandes évolutions,

- suppression du correspondant, jugé inutile ;
- suppression du premier tableau des surfaces ;
- ajout d'une nouvelle nature de travaux (transformation d'un garage en pièce de construction) ;
- ajout des champs liés à l'emprise au sol ;
- suppression de certaines situations juridiques

Les CERFA 13404 (DP), 13702 (DPLOT), 13703 (DPMI), CERFA 13411 (Permis Modificatif) et 13412 (Permis de Transfert) sont supprimés au profit des nouveaux CERFA 16702 (DPC), 16703 (DPA), 16700 (Demande de Modification) et 16701 (Demande de Transfert).

Ces modifications impliquent qu'il ne sera plus possible de réaliser des

- (OIN) ;
- ajout de nouvelles législations connexes (article II L171-4 du CCH) ;
- etc.

demandes de complétude sur les dossiers déposés avant la mise à jour (modification du formulaire CERFA par le pétitionnaire directement dans le Guichet) mais des demandes de pièces "classiques" (via un dépôt de fichier(s)).

- **Dépôt d'un AT-** [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de déposer un dossier de type AT.

 Le guichet est compatible avec les CERFA 13824 et 13825.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

AIZENAY

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	AT Autorisation ERP / IGH	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager
PC Permis de construire	PD Permis de démolir	PL Permis de louer	EN Enseignes et publicités
AV Autorisation de voirie	NS Nuisances sonores	DC Déclaration de cession commerciale	IA D.I.A.

Précisez votre demande*

Etablissement recevant du public (ERP) cerfa 13824	Immeuble de grande hauteur (IGH) cerfa 13825
---	---

Valider

- **Dépôt d'un modificatif, général-** [Amélioration] - version 5.5.0 : renommage des libellés existants et aides en ligne associées suite à la possibilité de déposer un modificatif sur une DP.
- **Dépôt d'un modificatif, général-** [Amélioration] - version 5.5.0 : cette action n'est possible que si et uniquement si l'instruction est terminée  Pour rappel, une instruction est terminée quand le dossier dispose d'une décision expresse transmise (date de transmission non nulle) ou d'une décision tacite (date de décision non nulle).
- **Dépôt d'un modificatif, Architecte** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la section Architecte n'est volontairement  Cette évolution permet d'éviter les oublis de saisie par le pétitionnaire et

plus repris du dossier initial afin que le pétitionnaire puisse compléter la section en indiquant notamment le nouveau n° de récépissé le cas échéant.

ainsi éviter une incomplétude potentielle future dans le cas où le recours à l'architecte est obligatoire.

- **Déposer un modificatif, lotissement** - [Correction] - version 5.5.0 : la modification du formulaire "Pour un permis d'aménager un lotissement" dans le cas d'un permis d'aménager modificatif est valide.

 Le problème se présentait dans le cas où un architecte était renseigné.

- **Transfert d'autorisation** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du transfert d'autorisation aux déclarations préalables.

 Le terme "Permis" a été remplacé par "Autorisation" à l'instar du nouveau CERFA 16701.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

CHAPELLE-PALLUAU (LA)

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager	PC Permis de construire
PD Permis de démolir	EN Enseignes et publicités	AV Autorisation de voirie	DC Déclaration de cession commerciale
IA D.I.A.			

Précisez votre demande*

Constructions et travaux non soumis à permis de construire cerfa 16702	Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager cerfa 16703	Transfert de l'autorisation cerfa 16701
---	---	--

Valider

- **Dépôt d'une DOC ou DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du message Aide à la section Demandeur(s) lors d'un dépôt d'une DOC ou d'une DAACT.

Exemple :

DÉSIGNATION DU PERMIS
DP 085 260 24 B0008

✓ Désignation du permis Modifier

○ Demandeur(s)

Liste du (ou des) demandeur(s)

[Dénomination] RJ SOLUTION - [Raison sociale] RJ SOLUTION SA (Principal)



i Aide
Le déclarant est le titulaire de l'autorisation.
Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation.

Valider

Certificats

- **Nouveaux CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.0 : compatibilité le nouveau CERFA 13410*12.
- **Localisation du terrain** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du message d'aide lorsque le géoservice est activé lors du dépôt d'un Certificat d'urbanisme.

Exemple :

Ajouter plusieurs références cadastrales par plage

ou saisissez directement les références cadastrales

Superficie totale du terrain (m²)

i Aide

Section: **AB** - N° de début: **15** - N° de fin: **17**
Les parcelles **AB 15**, **AB 16** et **AB 17** seront ajoutées.

i Aide

Indiquez les références cadastrales (section, parcelle) du terrain concerné par votre demande. Le préfixe n'est pas obligatoire et est à renseigner uniquement dans certains cas (cas d'une commune avec arrondissement ou d'une fusion de parcelles/communes par exemple).

Vous pouvez la saisir via la carte ou manuellement en cliquant sur le bouton "Ajouter une parcelle manuellement".

Cochez la case partielle si la parcelle est en cours de division.

Foncier

- **Nouveau CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.0 : compatibilité avec le nouveau CERFA 10072*04.
- **Récapitulatif** - [Amélioration] - version 5.5.0 : amélioration de l'affichage par l'ajout des cases à coche Bâtiment vendu en totalité, Locaux dans un bâtiment en copropriété et Vente de volumes dans le récapitulatif d'un dossier de type IA.

Exemple : Extrait du récapitulatif d'un dossier de type IA

Sol :

Bâtiment vendu en totalité

☒ Bâtiment vendu en totalité

Surface construite au sol (m²) :	812
Surface utile ou habitable (m²) :	600
Nombre de niveaux :	2
Nombre d'appartements :	6
Nombre d'autres locaux :	0

Observations :

Enseignes

- **Général** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation des formulaires de dépôt du type de dossier EN aux CERFA actuels 14798 et 14799.
- **Demande de complétude en cours** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suite à la refonte des dossiers "EN", un message d'information est affiché sur les demandes de complétude en cours afin d'alerter le pétitionnaire de vérifier le contenu de sa demande.

Habitat

- **Permis de louer** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de déposer une demande de transfert de permis de louer (CERFA 15663).



Le type de dossier "Permis de louer" (PL) est disponible pour rappel avec le module Habitat - Permis de louer.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

AIZENAY

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager	PC Permis de construire
PD Permis de démolir	PL Permis de louer	EN Enseignes et publicités	AV Autorisation de voirie
HA Hygiène alimentaire	NS Nuisances sonores	OP Occupation du domaine public	RA Raccordement
SC Stationnement de caravane	TE TE	TP TLPE	TR Autorisation de travaux
DC Déclaration de cession commerciale	IA D.I.A.		

Précisez votre demande*

Autorisation préalable de mise en location cerfa 15652	Déclaration de mise en location de logement cerfa 15651	Transfert de l'autorisation cerfa 15663
---	--	--

Valider

- **Permis de diviser** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de déposer une demande de permis de diviser via le Guichet Unique.



Le type de dossier "Permis de diviser" (DI) est disponible avec le module Habitat - Permis de louer. Si vous souhaitez proposer ce type de dépôt sur votre guichet, n'oubliez pas d'activer ce dernier depuis l'espace d'administration de Cart@DS CS.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

CHAPELLE-PALLUAU (LA)

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager	PC Permis de construire
PD Permis de démolir	DI Permis de diviser	PL Permis de louer	US Changement d'usage
EN Enseignes et publicités	AV Autorisation de voirie	HA Hygiène alimentaire	NS Nuisances sonores
DC Déclaration de cession commerciale	IA D.I.A.		

Précisez votre demande*

Mise en location	Création de logement pour un membre de la famille	Autre
------------------	---	-------

Valider

- **Changement d'usage** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de déposer une demande d'autorisation de changement d'usage via le Guichet Unique.

Le type de dossier "Changement d'usage" (US) est disponible avec le module Habitat - Changement d'usage. Si vous souhaitez proposer ce type de dépôt sur votre guichet, n'oubliez pas d'activer ce dernier depuis l'espace d'administration de Cart@DS CS.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

CHAPELLE-PALLUAU (LA)

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager	PC Permis de construire
PD Permis de démolir	DI Permis de diviser	PL Permis de louer	US Changement d'usage
EN Enseignes et publicités	AV Autorisation de voirie	HA Hygiène alimentaire	NS Nuisances sonores
DC Déclaration de cession commerciale	IA D.I.A.		

Précisez votre demande*

Changement d'usage sans compensation	Changement d'usage avec compensation
--------------------------------------	--------------------------------------

Valider

Détail d'un dossier

Généralités

- Etat d'avancement du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le message d'information indiquant "L'instruction de votre dossier est terminée" est conditionné strictement selon la nature de la décision (expresse ou tacite) et selon qu'elle soit transmise ou non.

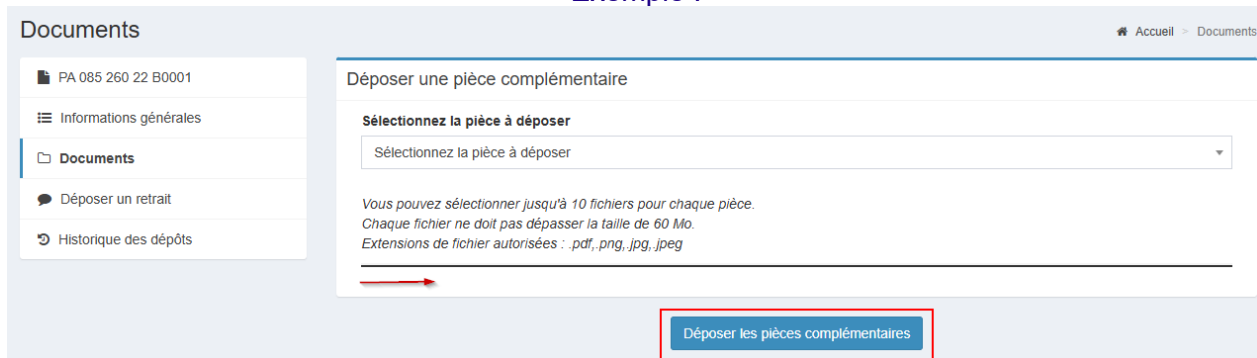
 Dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), la décision apparaîtra si une date de transmission est renseignée, contrairement aux décisions "tacites" où c'est la date de décision qui est prise en compte.
- Dépôt de pièces** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la possibilité de déposer des pièces suite à une demande de complétude ou de façon complémentaire n'est plus possible une fois l'instruction du dossier terminée.

 Comme vu précédemment, l'instruction du dossier est considérée terminée :

 - dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), une fois la date de transmission renseignée,
 - dans le cas des décisions "tacites", une fois la date de décision renseignée.
- Dépôt de pièces** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression du tableau en l'absence de pièce complémentaire déposée afin d'améliorer la lisibilité de la page et correction d'une faute d'orthographe sur le bouton d'action.

 La section "Déposer une pièce complémentaire" est masquée dans ce cas.

Exemple :



- Autres actions sur le dossier** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les différentes actions proposées sont conditionnées strictement selon la nature de la décision (expresse ou tacite) et selon qu'elle soit transmise ou non. Ainsi, dans le cas des ADS (Autorisations et certificats), il sera possible de déposer un modificatif, une DOC, une DAACT, une demande de prorogation qu'une fois l'instruction terminée. Les demandes de retraits quant à elles, sont possibles sur un dossier en cours (cas d'une

 Dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), l'instruction est considérée terminée si une date de transmission est renseignée, contrairement aux décisions "tacites" où c'est la date de décision uniquement qui est prise en compte.

demande d'annulation par le pétitionnaire) ou un dossier instruit (cas d'une demande de retrait).

Exemple : cas de DP dont l'instruction est en cours et dont l'instruction est terminée

État d'avancement de votre dossier

Accueil > État d'avancement de votre dossier

DP 085 055 25 B0002

Informations générales
Documents
Déposer un retrait
Historique des dépôts

Information
Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales](#)

Informations générales du dossier

Numéro du dossier	DP 085 055 25 B0002
État	En cours d'instruction
Date de dépôt	10-01-2025
Date de validation des pièces complémentaires	10-01-2025
Date limite d'instruction	10-02-2025
Services consultés	Avis rendu
Service Assainissement	Non

État d'avancement de votre dossier

Accueil > État d'avancement de votre dossier

DP 085 260 24 B0009

Informations générales
Documents
Déposer un retrait
Déposer un modificatif
Déposer une demande de prorogation
Historique des dépôts

L'instruction de votre dossier est terminée.

Information
Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales](#)

Informations générales du dossier

Numéro du dossier	DP 085 260 24 B0009
État	Instruction terminée
Date de la notification	22-01-2024
Décision	Favorable

AEE/ARE

- AEE/ARE Pièces** - [Amélioration] - version 5.5.0 : envoi d'un AEE puis d'un ARE lors du dépôt de pièces complémentaires et/ou modificatives.
- AEE/ARE Travaux** - [Amélioration] - version 5.5.0 : envoi d'un AEE puis d'un ARE lors du dépôt d'une déclaration d'ouverture et d'achèvement de travaux dans le cas des Autorisations d'urbanisme.

L'ajout de l'AEE fait suite à la mise en place du dépôt via ftp de ces éléments.

Exemple : Exemple d'un AEE envoyé au pétitionnaire lors d'un dépôt de pièce.

Accusé d'enregistrement électronique de pièce(s) - n°100521

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: rio@sami.fr

Ville de AIZENAY
Hôtel de ville Avenue de Verdun - BP 27 85190 AIZENAY
85190
0254782003
mairie003@ct.fr

Madame, Monsieur,

Votre dépôt de pièce(s) relative(s) au dossier numéro PC 085 003 22 00036 MAA par voie électronique a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro 100521.

Le présent accusé d'enregistrement, que nous vous invitons à conserver, atteste du bon enregistrement de votre dépôt.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la recevabilité de ces éléments.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,
Le service urbanisme,
Commune de AIZENAY

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

- **ARE** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité d'ajouter la liste des pièces concernées dans l'ARE lors du dépôt de pièces complémentaires ou modificatives.



Pour bénéficier de cette évolution, pensez à modifier votre modèle.

Exemple :

Dépôt de pièce(s) en ligne - dossier n°PC 085 003 22 00036 MAA

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: rio@sami.fr

Ville de AIZENAY

Hôtel de ville Avenue de Verdun - BP 27 85190 AIZENAY

85190

0254782003

mairie003@ct.fr

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de AIZENAY de(s) pièce(s) complémentaire(s) relative(s) au dossier numéro PC 085 003 22 00036 MAA le 13/01/2025 :

PCMI02 : PCMI02.pdf
PCMI05 : PCMI05-NORD.pdf, PCMI05-OUEST.pdf

Le présent récépissé, que nous vous invitons à conserver, atteste de la réception de ces pièces. Il ne préjuge en aucune façon la recevabilité des documents déposés.

Cordialement,

Le service urbanisme,

Commune de AIZENAY

Historique

- **Historique des dépôts** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un nouvel onglet permettant au pétitionnaire de voir l'historique de ses dépôts via le Guichet unique.



Cet onglet n'est pas disponible pour les utilisateurs en mode consultation.

Exemple :

Historique des dépôts

- DP 085 003 25 B0010
- Informations générales
- Documents
- Déposer un retrait
- Déposer un modificatif
- Déposer une demande de prorogation
- Historique des dépôts**

Historique des dépôts

Numéro AEE	Type de dépôt	Date de dépôt	Etat	Pièces
100512	Travaux	10/01/2025	Terminé	
100511	Pièce	10/01/2025	Terminé	DPC05 : PCMI05-NORD.pdf, PCMI05-OUEST.pdf
100510	Initial	10/01/2025	Terminé	DPC01 : PCMI01.pdf DPC02 : PCMI02.pdf DPC07 : PCMI07.pdf DPC08 : PCMI08-2.pdf

Autres actions

Dossiers en cours

Interface PLAT'AU



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées à l'interface PLAT'AU de la solution Cart@DS CS.

Généralités

Compatibilité

- **Compatibilité API PLAT'AU** - [Amélioration] - version 5.5.0 : compatibilité avec l'API 12 de PLAT'AU.
- **Compatibilité CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.0 : compatibilité les nouveaux CERFA "ADS" (compatibilité Janvier 2025).

Tâche planifiée "Synchronisation PLAT'AU"

- **En attente de notification** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le délai d'attente des notifications passe désormais à 48h (au lieu de 6h).

 Cette évolution technique a pour objectif de diminuer les problèmes de type "Code 15" en cas de problème sur PLAT'AU/Piste.

Flux PLAT'AU

Dépôt de dossier

- **Initialisation du dossier, contrôle du code INSEE** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression du contrôle du code INSEE pour les dossiers modificatifs et de transfert.  Seuls les dossiers instruits par l'État le nécessitent.
- **Initialisation du dossier, Pays par défaut** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour du pays "France" par défaut pour les personnes associées lors de la création d'un dossier modificatif ou de transfert.  Ce champ n'était pas forcément renseigné sur les dossiers initiaux, ce qui entraînait un grand nombre d'évènements à compléter lors de l'envoi d'un dossier modificatif ou de transfert.

Recevabilité

- **Pièces à envoyer, refonte technique** - [Amélioration] - version 5.5.0 : refonte technique des envois des pièces complémentaires et modificatives.  Les pièces modificatives sont désormais considérées dans PLAT'AU comme des pièces à part, indépendamment des pièces initiales. Cette modification, transparente pour les utilisateurs, est très utile, notamment pour les acteurs tiers raccordés à PLAT'AU, comme les DDT et les services consultés. Ainsi, ces derniers pourront visualiser l'intégralité des pièces du dossier plus facilement.
- **Pièces à envoyer, gestion des erreurs** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un message d'erreur plus précis lorsque la recherche des pièces ne retourne aucun résultat lors du versement des pièces modificatives ("La pièce [id_platau] est introuvable").  Cette amélioration était utile en cas de support dans le cas d'un ajout de pièce modificative sur des pièces qui n'existent plus sur PLAT'AU (suite à une perte de données par exemple).

Consultations

- **Envoi d'une consultation, généralité** - [Amélioration] - version 5.5.0 : modification technique de l'envoi des consultations de service sur PLAT'AU par lot. Si dans le lot à envoyer, au moins une consultation contient des documents, alors seules les consultations contenant des documents sont envoyées afin de mieux gérer les retours de notification.  Cette amélioration évite ainsi de bloquer l'envoi de toutes les consultations lorsqu'un problème sur PLAT'AU est présent.
- **Réception d'une consultation, nouvel icône** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouvel icône indiquant qu'il s'agit d'une demande de consultation via PLAT'AU et pour laquelle une réponse est attendue.  Cet icône vous permet de mieux distinguer les consultations que vous réalisez et celles qui vous sont demandées (par ex. par la DDT(M)).

Exemple :

	/ 213
--	-------

+ Ajouter Ajouter par lot Modifier par lot Supprimer les enregistrements Lancer les consultations Mode d'envoi Tous													
Recherche...				Excel									
		Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requailifié	Date notification		
▶		CDPENAF - PLAT'AU	Dématérialisé	28/01/2025	28/02/2025						28/01/2025		
▶		Service Aménagement PLUih	Dématérialisé	28/01/2025	30/01/2025						28/01/2025		
▶		Service Assainissement	Dématérialisé	28/01/2025	28/02/2025						28/01/2025		

- **Envoi d'une consultation, DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.0 : l'évènement d'envoi d'une consultation de service ne se génère plus dans le cas d'une consultation réalisée dans le cadre du suivi de chantier.

Cet évènement a été volontairement désactivé par nos soins parce que les services consultants, n'ont pas prévu ce cas, ce qui permet d'éviter toute confusion pour les agents des collectivités.

Décisions

- **Décision tacite et document associé** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le document associé à une décision tacite est désormais envoyé à Plat'AU avec la nomenclature 'Certificat de non-opposition'.

Cette amélioration permet de répondre favorablement à certaines préfectures qui demandent ce document pour le contrôle de légalité dans le cas des décisions tacites.

Contrôle de légalité

- **Réception d'une PEC+ et évènement associé** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de nouveaux évènements vous permettant d'être notifier lors de l'arrivée d'une PEC+ du contrôle de la légalité.

Comme pour les PEC-, l'intervenant paramétré par défaut est le récepteur du dossier.

Exemple :

Mes (6) derniers évènements ✓	
PC 085 260 25 00007 ✓	🕒 28/01/2025
Prise en compte positive par le Contrôle de légalité de la décision Favorable tacite du 28/01/2025.	
PC 085 260 25 00007 ✓	🕒 28/01/2025
Prise en compte positive par le Contrôle de légalité de la décision Favorable du 02/01/2025.	
DP 085 260 25 B0024 ✓	🕒 27/01/2025
Le document suivant a été signé le 27/01/2025 : 49301_04.pdf.	

Suivi de chantier

- **Envoi d'une DOC/DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la surface de plancher est renseignée à 0 par

Ce champ, obligatoire pour PLAT'AU, n'était pas forcément

défaut lors de l'envoi d'une DOC ou d'une DAACT.

renseigné, ce qui entraînait un grand nombre d'évènements à compléter lors de l'envoi.

- **Suppression d'une DOC/DAACT (contrôle)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la suppression d'une DOC ou d'une DAACT n'est plus possible si cette dernière a été envoyée à PLAT'AU.

Exemple :

The screenshot shows a web interface with a red error banner at the top stating: "Impossible de supprimer l'avancement de travaux car il a été envoyé à Plat'AU." Below the banner are two tabs: "Etat d'avancement" (selected) and "Pièces des travaux". Under "Etat d'avancement", there is a date selection field and a "Valider" button. Below this is a section to "Ajouter un avancement de travaux" with a dropdown for "10 lignes par page" and a search bar. A table follows with columns: "Stade", "Date des travaux", "Date de dépôt de la déclaration", "Date de destination", "N° Tranche", and "Action". The table contains one row with the value "Achèvement" under "Stade", "22/01/2025" under "Date des travaux", "22/01/2025" under "Date de dépôt de la déclaration", and "1" under "N° Tranche". The "Action" column for this row has a red 'X' icon, indicating that deletion is not possible. A red arrow points from the error message to this 'X' icon.

Documentation

- **Suppression d'un document spécifique (contrôle)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : à la suppression d'un document, si celui-ci est lié à un document spécifique PLAT'AU et qu'il n'a pas été encore envoyé, alors l'évènement d'envoi du document spécifique est également supprimé.

Une fois le document envoyé, ce dernier ne peut plus être supprimé.

Tableaux de Bord

Evènements

- **Evènements "En erreur"** - [Correction] - version 5.5.0 : amélioration de l'affichage du bouton permettant de traiter le code 15 dans le tableau de bord Plat'au (dans certains cas, ce dernier n'apparaissait plus).
- **Evènements "Archivés"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la liste des évènements archivés apparaît désormais dans la section "Evènements terminés".

Exemple :

EVENEMENTS EN COURS

Nouveaux 12

A compléter 5

En attente de réexécution 0

En attente de notification 0

En erreur 1

EVENEMENTS TERMINÉS

Envoyés 458

Réceptionnés 140

Archivés 133

ALERTES

Tableau de bord Plat'AU

Tout lignes par page

N° Dossier	Date de dépôt	Evènement
PA 085 260 25 00005	30/01/2025	Pièces à envoyer.
DP 085 260 25 B0002 M01	30/01/2025	Une décision a été émise.

Alertes

- **Instruction à engager** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de personnaliser le délai de 7 jours par défaut depuis les préférences utilisateurs.  Pour rappel, tout dossier envoyé à PLAT'AU doit être qualifié. Pour régénérer la qualification, utilisez la fonction dédiée depuis le tableau de bord.

Exemple : Préférences utilisateurs (Recherche et tableaux de bord)

Plat'AU

Délai de l'alerte instruction à engager en jours

15

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Délai déterminant la période des flux en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

☐ Intervenant par défaut

- **Dossiers sans qualification** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouvelle liste permettant de lister les dossiers transmis à PLAT'AU qui n'ont pas d'évènement  Pour rappel, tout dossier envoyé à PLAT'AU doit être qualifié. Pour régénérer la qualification, utilisez la

	/ 213
--	-------

"Qualification du dossier".

fonction dédiée depuis le tableau de bord.

Exemple :

ALERTES	
Instruction à engager	14
Dossier sans objet demande	0
Dossier sans qualification	3
Lettre à transmettre	17
Décision à transmettre	20
Contrôle de la légalité sans PEC	3
Prorogation à transmettre	0

- Lettre à transmettre** - [Amélioration] - version 5.5.0 :  Cette amélioration vous permet de trier les éléments plus facilement (du plus ancien au plus récent par exemple).

Exemple :

☐	N° Dossier	Date de dépôt	Date de création	Demandeur principal	Adresse du terrain	Service instructeur	Autorité compétente	Date limite d'instruction
☐	PC 085 260 24 B0044 M01	08/04/2024	08/04/2024	SAINT-DENIS Eloïse	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	08/06/2024
☐	PA 085 260 24 P0011	24/01/2024	24/01/2024	SAINT-DENIS Eloïse	la bouliniere	DDTM85	Préfet	24/06/2024
☐	PA 085 260 24 B0029	29/05/2024	29/05/2024	SCP	Rue du chemin Rouge	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	29/08/2024
☐	PA 085 260 24 B0028	23/05/2024	23/05/2024	SCP	Rue du chemin Rouge	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	23/08/2024
☐	DP 085 260 24 B0019	25/01/2024	25/01/2024	RJ SOLUTION	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	25/02/2024

- Décision à transmettre** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la colonne Date de décision.  Cette amélioration vous permet de trier les éléments plus facilement (du plus ancien au plus récent par exemple).

Exemple :

☐	N° Dossier	Date de dépôt	Date de décision	Demandeur principal	Adresse du terrain	Service instructeur	Autorité compétente	Date limite d'instruction
☐	PC 085 260 24 B0044 M01	08/04/2024		SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	08/06/2024
☐	PA 085 260 24 B0013	26/01/2024		SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	26/04/2024
☐	PC 085 260 25 00007	30/01/2025	02/01/2025	RJ SOLUTION	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	30/04/2025
☐	DP 085 260 24 B0059	25/03/2024	02/04/2024	RJ SOLUTION	LA BOULINIÈRE	DDTM85	Maire au nom de la commune	25/04/2024
☐	PC 085 260 24 B0040	12/03/2024	02/04/2024	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	12/05/2024

- **Décision à transmettre** - [Correction] - version 5.5.0 : les décisions d'annulation pour le motif d'abandon à la demande du pétitionnaire ne sont plus visibles depuis l'alerte des décisions à transmettre du tableau de bord Plat'AU.
- **Contrôle de la légalité sans PEC** - [Amélioration] -  Dans le cas où vous recevez une PEC en dehors de PLAT'AU, n'oubliez pas de mettre à jour le dossier sur CART@DS.

Exemple :

ALERTES	
Instruction à engager	14
Dossier sans objet demande	0
Dossier sans qualification	3
Lettre à transmettre	17
Décision à transmettre	20
Contrôle de la légalité sans PEC	0
Prorogation à transmettre	0

- **Prorogation à transmettre** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la colonne Date de décision (de la prorogation).  Cette amélioration vous permet de trier les éléments plus facilement (du plus ancien au plus récent par exemple).

Exemple :

N° Dossier	Date de dépôt	Date de décision	Demandeur principal	Adresse du terrain	Service instructeur	Autorité compétente	Date limite d'instruction
PC 085 260 25 00007	30/01/2025	28/01/2025	RJ SOLUTION	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	30/04/2025

← 1 →

FLUX

- **Rejet de consultation** - [Amélioration] - version 5.5.0 :  Cette amélioration vous permet de

nouvelle liste permettant de lister les consultations ayant eu durant la période indiquée une PEC négative.

visualiser plus facilement les consultations rejetées, contrairement à la liste Avis qui rend compte de toutes les PEC négatives et avis réceptionnés.

Exemple :

FLUX

Période

21/01/2023 28/01/2025

Instruction DDT	5
Fiscalité DDT	0
Consultation	18
Avis	5
Rejet de consultation	8
Pec et avis hors délai	3
Contrôle de légalité	69
Suivi de chantier	36

- **PEC et avis hors délai** - [Correction] - version 5.5.0 : correction de la liste "Pec et avis hors délai" du tableau de bord, le filtrage sur la période était un incorrect.  Le filtrage se fait selon la date de réception de la PEC ou de l'avis hors délai et la période indiquée.

Filtres

- **Flux, période par défaut** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de personnaliser le délai de 7 jours par défaut depuis les préférences utilisateurs.

Exemple :

Exemple : Préférences utilisateurs (Recherche et tableaux de bord)

Plat'AU

Délai de l'alerte instruction à engager en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Délai déterminant la période des flux en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

☐ Intervenant par défaut

Résultat dans le tableau de bord PLAT'AU :

FLUX

Période

13/01/2025 28/01/2025

Instruction DDT	5
Fiscalité DDT	0
Consultation	18
Avis	5
Rejet de consultation	8
Pec et avis hors délai	3
Contrôle de légalité	69
Suivi de chantier	36

- **Intervenants...** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de personnaliser la case à coche

	/ 213
--	-------

"Intervenant..." par défaut depuis les préférences utilisateurs.

Exemple :

Exemple : Préférences utilisateurs (Recherche et tableaux de bord)

Résultat dans le tableau de bord PLAT'AU :

Plat'AU

Délai de l'alerte instruction à engager en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Délai déterminant la période des flux en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

☒ Intervenant par défaut

FILTRES

Communes...

☒ 260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Types dossiers...

☒ CU - Certificat d'urbanisme

☒ DP - Déclaration préalable

☒ PA - Permis d'aménager

☒ PC - Permis de construire

Types d'événements...

☒ Initialisation du dossier.

☒ Mise à jour des informations du dossier.

☒ Pièces à envoyer.

☒ La date limite d'instruction a changé.

Intervenants...

☒ Richard Dunkan

- **Pôles...** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le filtre "Inclure les dossiers État" est remplacé par un filtre "Pôles..." permettant à l'utilisateur de filtrer selon un ou plusieurs pôle(s) ADS donné(s).

 Les "dossiers État" sont instruits par un pôle de type État, défini en amont pour rappel depuis l'espace d'administration.

Exemple :

Types d'événements... ☒

☒ Initialisation du dossier.

☒ Mise à jour des informations du dossier.

☒ Pièces à envoyer.

☒ La date limite d'instruction a changé.

Intervenants... ☐

☐ Richard Dunkan

Pôles... ☐

☐ SOLIHA

☐ URBANIS

☐ Pôle Foncier

☐ Pôle Habitat

☐ Pôle État

Flux AD'AU

Généralités

- **Date de dépôt** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la date de dépôt d'un dossier "AD'AU" est désormais fixée à la date d'intégration du dossier dans Cart@DS CS (et non plus la date de création de l'évènement AD'AU servant à l'intégration du dossier).



Cette évolution permet de ne plus être tributaire des indisponibilités éventuelles d'AD'AU, qui induiraient des erreurs dans le traitement des dossiers AD'AU en collectivité.

Notifications

- **AD'AU – Récépissé - DOC/DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de courriels spécifiques liés aux récépissés des DOC et DAACT réceptionnés via AD'AU.



Cette évolution permet de générer des récépissés distincts du récépissé initial envoyé lors du dépôt de dossier.

Exemple :

Dépôt d'une DOC via AD'AU n°A-5-8UO9Q7FM

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: elisa.royer@inetumsoftware.com

Ville de SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Mairie de Saint Paul Mont Penit 2 rue des Châtaigniers 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT

85670

0254782260

mairie260@ct.fr

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de SAINT-PAUL-MONT-PENIT une déclaration d'ouverture de chantier relative au dossier numéro PC 085 260 25 B0007 le 28/01/2025.

Le présent récépissé, que nous vous invitons à conserver, atteste de la réception de votre déclaration. Il ne préjuge en aucune façon la recevabilité de cette déclaration.

Cordialement,

Le service urbanisme,

Commune de SAINT-PAUL-MONT-PENIT

- **Notification par courriel (AD'AU - Dépôt dossier commune)** - [Correction] - version 5.5.0 : le courriel indiquant à la commune l'arrivée d'un dossier par AD'AU n'est plus envoyé lorsque la démarche concerne une DOC ou une DAACT.



Le modèle "AD'AU - Dépôt dossier commune" est réservé à l'arrivée immédiate d'un nouveau dossier via AD'AU.



La liste des dossiers entrants via AD'AU est intégrée au récapitulatif des dépôts en ligne. Cette évolution nécessite un paramétrage de votre modèle de courriel.

Exemple :

Récapitulatif dépôts en ligne du 27/01/2025

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: mairie260@ct.fr

Liste des dossiers déposés :

+ US 085 260 25 00001
+ US 085 260 25 00002

Liste des complétudes de dossiers déposés :

Aucun nouveau dossier de complétude de déposé en ligne

Pièces déposées :

Sur le dossier US 085 260 25 00001 :
+ US. Formulaire Cerfa
Sur le dossier US 085 260 25 00002 :
+ US. Formulaire Cerfa

Messages envoyés :

Aucun nouveau message envoyé en ligne

Liste des DOC déposés :

Aucun dossier n'a de nouveau DOC de déposé en ligne

Liste des DAACT déposées :

Aucun dossier n'a de nouveau DAACT de déposé en ligne

Liste des dossiers déposés via AD'AU :

+ DP 085 260 24 B0089 M01

Liste des DOC déposés via AD'AU :

Aucun dossier n'a de nouveau DOC de déposé en ligne

Liste des DAACT déposées via AD'AU :

Aucun dossier n'a de nouveau DAACT de déposé en ligne

Suivi de chantier

- **Réception d'une DOC/DAACT et bandeau du dossier** - [Correction] - version 5.5.0 : suite à la réception d'une DOC ou DAACT depuis Ad'AU, le dossier initial n'est plus considéré comme déposé depuis Ad'AU dans les références administratives du dossier.
- **Réception d'une DOC/DAACT et mode de dépôt** - [Correction] - version 5.5.0 : le mode de dépôt des DOC et DAACT reçues par AD'AU est mis à jour avec la valeur "dématérialisé".

Exemple :

	/ 213
--	-------

Modifier un état d'avancement de travaux

Stade: Ouverture

Identifiant Plat'AU: 9WD-00K-MP0

Mode de dépôt: Dématérialisé

Pièces: DOC. Formulaire Cerfa DOC
DAUA-doc-cerfa_DOC_13407_10_V01.pdf

Date des travaux: 28/01/2025

Date de dépôt: 28/01/2025

Date de destination:

Travaux par tranches

Surface plancher créée: 120

Logements: 1

dont individuels: 1

dont collectifs:

Social:

Accession sociale (Hors PTZ):

PTZ:

Autre:

[Valider](#) [Valider et consulter les services](#)

Tableau de bord

- Gestion des dossiers AD'AU, Travaux (DOC, DAACT)** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un icône vous indiquant que le dépôt concerne la réception d'une DOC ou d'une DAACT.

Exemple :

Gestion des dossiers AD'AU

En cours En erreur **Terminés** Archivés

10 lignes par page

Recherche

Date de création	Date de réception	Commune	N° de dossier	Numéro télédémarche	E-Mail
16/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 25 P0019	A-5-6K2WFCYG ouzna.hamel@inetumsoftware.com
20/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 24 B0058 T02	A-5-HVCQMEUP elisa.royer@inetum.com
20/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 25 H0021	A-5-DJEGJ7AA ouzna.hamel@inetumsoftware.com
22/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 25 H0022	A-5-Q77SFZ3W ouzna.hamel@inetumsoftware.com
28/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	PC 085 260 25 B0007	A-5-8UO9Q7FM elisa.royer@inetumsoftware.com
29/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	PA 085 260 25 B0003	A-5-8XXF24C2 ouzna.hamel@inetumsoftware.com
29/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 25 H0023	A-5-V3TFFQ6M ouzna.hamel@inetumsoftware.com
08/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	CU 085 260 25 H0005	A-5-Q770SJYE ouzna.hamel@inetum.com
20/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	CU 085 260 25 H0006	A-5-NVL6KQR2 ouzna.hamel@inetumsoftware.com
29/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	PC 085 260 25 B0006	A-5-1QXKADNA ouzna.hamel@inetumsoftware.com

← 1 2 3 4 5 ... 18 →

- Gestion des dossiers AD'AU, Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.0 : les télédémarches AD'AU en erreur peuvent désormais être archivées.
- En cas de problèmes survenus sur AD'AU, il peut être utile d'archiver certaines télédémarches, surtout si le pétitionnaire à renouveler sa démarche (sur AD'AU ou sur le Guichet Unique directement).

Exemple :

Gestion des dossiers AD'AU

En cours							
En erreur							
Terminés							
Archivés							
10 lignes par page							
Recherche							
Date de création	Date de réception	Commune	N° de dossier	Numéro télédémarchage	Erreur	E-Mail	
08/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-L852JEEI	Le dossier créé ou mis à jour n'existe pas.	ouzna.hamel@inetum.com	  
08/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-L6O5X3LY	Le dossier initial n'existe pas.	ouzna.hamel@inetum.com	  
20/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-6VSBUEZI	Le dossier initial n'existe pas.	ouzna.hamel@inetumsoftware.com	  
22/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-DPXFQ24O	Le dossier créé ou mis à jour n'existe pas.	ouzna.hamel@inetumsoftware.com	  

Portail des services



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées au Portail des Services de la solution Cart@DS CS.

Migration

- **Web API** - [Amélioration] - version 5.5.0 : migration de tous les webservices du Portail des services en Web API (et suppression des anciens webservices).



Cette évolution nous permet de rendre la solution plus sécuritaire et performante dans le temps (modernité, temps de réponse et maintenabilité de la solution améliorés).

Résumé d'une consultation

- **Prise en charge** - [Amélioration] - version 5.5.0 : rafraîchissement amélioré de la page lorsque l'on coche ou décoche la case de prise en charge de la consultation.
- **Article** - [Correction] - version 5.5.0 : amélioration de l'affichage des articles (les détails d'un article passent devant la liste des éléments au survol d'un article).

Administration



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions communes associées à Cart@DS CS DBA Studio, l'espace d'administration de la solution Cart@DS CS.

Généralités

Configuration du Guichet unique

- **Accès à la configuration** - [Correction] - version 5.5.0 : accès à la gestion de la configuration du Guichet Unique depuis l'administration de Cart@DS CS lorsque l'URL de Cart@ds n'est pas renseignée ou inaccessible.

Ce problème était apparu au moment de l'installation d'un nouveau client.

Exemple : accès à la configuration du guichet unique



- **Compatibilité FranceConnect v2** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la compatibilité avec la version 2 de FranceConnect.

À partir du mois de septembre, la version 1 ne sera plus compatible. Pensez donc à passer à la version 2 avant cette date.

Exemple :

Edition des paramètres de l'application

Système
OpenID Connect
Options

i Information

Vous avez 29:18 minutes pour enregistrer les informations sinon il faudra régénérer le lien depuis Cart@DS.

OpenID Connect (nécessite un redémarrage de l'application)

Activer l'authentification avec OpenId Connect ?*
☒ Oui
☐ Non

Activer l'authentification FranceConnect*
☒ Oui
☐ Non

Utiliser FranceConnect V2 ?*
☒ Oui
☐ Non

Nom du fournisseur

Configuration du portail des services

- **Accès à la configuration** - [Correction] - version 5.5.0 : accès à la gestion de la configuration du portail depuis l'administration de Cart@DS CS lorsque l'URL de Cart@DS CS n'est pas renseignée ou inaccessible.

Ce problème était apparu au moment de l'installation d'un nouveau client.

Exemple : accès à la configuration du portail des services



Administration système

Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux paramétrages structurels systèmes du DBA Studio, espace d'administration de la solution Cart@DS CS.

Nouveaux modules

- **Modules de l'application** - [Amélioration] - version 5.5.000 : ajout de nouveaux modules :
 - **"Dématérialisation - Module Visa"**, vous permettant de générer des circuits collaboratifs de validation et de signatures simples de vos documents.
 - **"Dématérialisation - Archivage"**, vous permettant de transmettre vos dossiers à un système d'archivage électronique (SAE).

 Pour avoir une démonstration et acquérir ces modules, contactez le service commercial. Si vous bénéficiez déjà de ces modules, vous pouvez contacter le service support, qui après vérification, vous fournira le serial adapté pour activation de ces derniers.

- **Modules de l'application** - [Amélioration] - version 5.5.000 : migration du module **"Habitat-Péril habitat"** en **"Habitation - Habitat indigne"**. Ce dernier vous permet de gérer toutes les différentes problématiques de l'Habitat Indigne, du signalement (dématérialisé ou non) jusqu'au suivi des prescriptions et travaux en passant par la gestion des évacuations et solutions d'hébergements et de relogements.

Ce dernier s'accompagnera par la suite d'un autre module, le module "Dématérialisation - Interface Histologe", qui vous permet de communiquer de manière bidirectionnelle avec l'application Histologe, start-up d'État portée par le Ministère de la Transition Ecologique et de la Cohésion des territoires. Cette plateforme de service public permet de faciliter la détection et la gestion des signalements du "mal logement" en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer.

 Si vous bénéficiez du module "Habitat-Péril Habitat", vous disposez automatiquement du module "Habitat - Habitat indigne". Pour avoir une démonstration et acquérir ces modules, contactez le service commercial.

- **Modules de l'application** - [Correction] - version 5.5.000 : ajout du module **"Enseignes - Enseignes et publicités"** dans la liste des modules de l'application (ce dernier n'avait pas été intégré dans les versions précédentes).

 Dans le cas où vous bénéficiez de ce module, contactez le service support, qui après vérification, activera ce dernier.

Configuration système

- **Serial** - [Amélioration] - version 5.5.000 : nouvelle gestion des modules lors de la génération du serial (permettant l'activation ou non des modules de l'application).

 Cette nouvelle gestion, transparente pour les administrateurs, fait suite à la suppression de l'utilitaire CCS et est réservée exclusivement aux collaborateurs Inetum Software.

- **Administration** - [Amélioration] - version 5.5.000 : déplacement du paramètre technique "URL du parapheur TDT" dans le menu Configuration

 L'ancien menu "Parapheur" n'existe plus. Les modèles de signature se paramètrent désormais au niveau du menu Gestion des modèles et de la

Exemple :

Administration / Configuration système / Administration

Administration

URL de l'application	https://cartads.geosphere.fr/adscs
URL du requeteur	https://cartads.geosphere.fr/requeteur/
URL du flux RSS	https://news.geosphere.fr
URL du parapheur TDT	http://localhost:81/ParapheurTDT/ParapheurTDTService.svc
Activation des logs utilisateurs	<input checked="" type="button" value="Oui"/> Non

- **Birt** - [Amélioration] - version 5.5.000 : ajout d'un nouveau paramètre "Utiliser un rapport pour l'affichage des règlements." afin de pouvoir réactiver l'ancien rapport Birt d'affichage des règlements des parcelles dans le formulaire Désignation du terrain.

 Ce paramétrage ne doit être activé que pour les sites qui utilisaient un rapport spécifique personnalisé. Une fois activé, ce dernier remplacera le tableau de synthèse des règlements du dossier présenté par défaut.

Exemple :

Paramétrage des rapports BIRT

Serveur BIRT	https://cartads.geosphere.fr	(http://localhost:8080 par défaut)
Répertoire BIRT	client1	(client 1 par défaut)
URL des règlements	https://cartads.geosphere.fr/reglement/	
Format des rapports BIRT	HTML	
Nom du rapport d'un dossier	DetailDossier.rptdesign	(rapport spécifique)
Utiliser un rapport pour l'affichage des règlements.	Oui Non	

Pour vérifier le bon fonctionnement des rapports, accédez à la page de [diagnostic BIRT](#).
Attention, le chargement de la page peut être plus ou moins long selon le nombre de rapports Birt.

- **Cartographie, généralités** - [Amélioration] - version 5.5.000 : dans le cas de la configuration avec un SIG tiers, ajout de nouveaux paramètres concernant la charge de parcelle et l'authentification par API.

Exemple :

Paramétrage de la cartographie

Type de SIG

Aucun SIG **Intr@Geo** Elyx ArcGIS arcOpole BusinessGeografic Autre

Paramètres de la cartographie : Intr@Geo

URL de la minicarte	https://recette-cartads.geosphere.fr/intrageo/carte-statique.php
URL de la carte	https://recette-cartads.geosphere.fr/intrageo/carte.php
Nom de la carte	Carte0_IA
Paramètres minicarte	&emprise=100&visibilite=Cadastr
Largeur de la carte	300
Hauteur de la carte	180
URL du service des parcelles	https://recette-cartads.geosphere.fr/intrageo/services/ParcelleService.php
Identifiant du client	C4D22-08854-61B33-68ED6-DD300
Tolérance (en %)	0

Charge de la parcelle

URL du service REST

Exemple : <http://www.domain-sig-tierce.tld/appli/rest/parcelle/charge> - Laisser vide pour utiliser la charge de la parcelle du SIG.

Utiliser ☐ pour le paramètre 'parcelles' **Oui** **Non**

Authentification API SIG

Clé identifiant client

Secret Clé enregistrée :

Enregistrer

- Cartographie, interface IsiGéo** - [Amélioration] -  Les sites disposant d'IsiGéo peuvent bénéficier des fonctionnalités basiques de l'interface SIG en configurant le type SIG "Autre".
- Cartographie, interface Autres, URL dynamique** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la possibilité d'avoir les coordonnées X et Y dans l'url d'ouverture d'un dossier dans le SIG.
- Géoservices** - [Amélioration] - version 5.5.000 : ajout d'un nouveau paramètre permettant d'activer la carte dans la fiche dossier (formulaire **Désignation du terrain**).

Exemple :

Paramétrage des géoservices

Actif

Activer mon territoire 3D

Activer la carte dans le dossier

Url

Pour utiliser les géoservices, il faut s'authentifier. Pour cela, il faut saisir une clé et un secret.

Vous avez déjà configuré les clé / secret :

- 3fe47be1*****58dafb30
- c38045df*****ec630251

Clé Clé pour accéder au bouquet de services.

Secret Secret pour accéder au bouquet de services.

- **Logs de l'application** - [Amélioration] - version 5.5.000 : améliorations générales des logs de l'application (appels, réponses, token d'authentification aux API).
- **PLAT'AU, mise à jour des acteurs** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation de la fonction renommage automatique des acteurs avec la nouvelle version.  Pour rappel, cette action est obligatoire à chaque mise à jour et changement d'API PLAT'AU.

Exemple :

Paramétrage Plat'AU

Information

L'application est uniquement compatible avec la version v12 de l'API Plat'AU.
Merci de vérifier que cette version est bien active sur votre compte PISTE.

Attention

Le paramètre de sécurité défini dans le fichier de configuration ne permet pas de communiquer avec Plat'AU.
Pour désactiver cette sécurité, vous devez ajouter le paramètre "SecuritePlatau" avec la valeur "PRODUCTION".

Renommage des acteurs

Un **renommage automatique des acteurs** doit être réalisé à chaque nouvelle version de Cart@DS.

Actif ☒ Oui ☐ Non

URL API PLAT'AU

URL API token

Client ID

Client Secret

- Gestion des données PLAT'AU, Acteurs - Service instructeur** - [Correction] - version 5.5.0 : les pôles ADS de type **état** n'apparaissent plus dans la liste des "Services instructeurs (pôles ADS)".

 Ce problème d'affichage empêchait la mise à jour des acteurs sur la version précédente.

Exemple : Gestion des données PLAT'AU/ Acteurs - Service instructeur

Services instructeurs (pôle ADS)

 Enrôler des acteurs

Tout Recherche

Nom	Identifiant PLAT'AU	Fonctions
Pôle BDE	X0R-48N-M70	

De 1 à 1 sur 1 lignes

Services Etat (pôle ADS)

Tout Recherche

Nom	Identifiant PLAT'AU	Fonctions
DDTM85	8XP-RPV-V1P	

De 1 à 1 sur 1 lignes

- Pastell** - [Amélioration] - version 5.5.000 : suppression des anciens paramètres liés à l'archivage.

 Les paramètres liés à l'archivage des dossiers sont présentés au niveau du nouveau module d'archivage.

Exemple :

Administration / Configuration système / Pastell

Pastell

Liste des interfaces Pastell

Ajouter une interface Pastell

Tout ▼lignes visibles

Recherche

Copier

Imprimer

Excel

PDF

Identifiant	Identifiant de l'entité	Fonctions
rjacot	38	

De 1 à 1 sur 1 lignes

←

→

- Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.000 : refonte de l'ancienne page "Mode archivage et ajout des paramètres associés au module Dématérialisation - Archivage.

 Le détail des paramétrages liés à l'archivage des dossiers sont présentés dans le Guide Administrateur. Actuellement le module Archivage est compatible uniquement avec Pastell.

 Dans le cas où vous aviez activé l'archivage avec l'interface Pastell, vous devez reparamétrer à nouveau le module en indiquant les paramètres d'archivages souhaités par commune et par type de dossier.

Exemple :

Archives et prêts (papier)

Information

- Si "Oui" chaque dossier forme une archive indépendante
- Si "Non" l'archive sera constituée de tous les dossiers de l'affaire

Archive indépendante*

Oui

Non

Enregistrer

Liste des services d'archivage électronique (SAE)

[Ajouter un service d'archivage électronique](#)

Tout

Recherche

Copier

Imprimer

Excel

PDF

Nom	Type	Fonctions
ArchivagePastell	Pastell	

De 1 à 1 sur 1 lignes

Renommage type de dossier

- **Renommage** - [Amélioration] - version 5.5.000 : migration de la fonctionnalité de renommage d'un type de dossier divers de l'utilitaire CCS vers l'administration de Cart@DS CS (menu **Configuration système/Renommage type de dossier**).

Le renommage d'un type de dossier divers fait partie de la procédure de mise à jour de la solution Cart@DS CS. En effet, selon les versions, l'arrivée de nouveaux types de dossiers standards vous oblige à modifier la typologie des types de dossiers divers personnalisés par vos soins dans l'application. En l'occurrence, la version 5.5 apporte le type de dossier "HI". Dans le cas où vous avez des dossiers divers utilisant ces codifications, ils devront être renommés.

Exemple :

Renommage type de dossier

Information

Cette étape consiste à renommer toutes les informations des dossiers de l'ancien type (configuration dans les tables de références, nom du dossier, des champs utilisateur, du répertoire de documentation), en fonction du nouveau type de dossier. Si toutefois la base de données contient le nouveau type saisi, il vous sera demandé de définir un type non utilisé.

Type de dossier sélectionné*

Nouveau type de dossier*

Renommer

Tâches planifiées

- Calcul des étapes** - [Amélioration] - version 5.5.000 : suppression de la tâche planifiée de calcul des étapes.  Cette tâche était inutile et induisait une consommation excessive de RAM.
- Reporting email commune** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de la description de la tâche à l'ensemble des dépôts dématérialisés.

Exemple :

☒	Rappel étape	Insère une alerte pour les étapes dont la date de rappel est aujourd'hui.	
☒	Réception dossiers Adu	Réceptionne les dossiers Adu	
☐	Reporting	Envoi par mail des rapports décisionnels aux intervenants	
☒	Reporting email commune	Si l'envoi est activé, envoi par courriel des dossiers et éléments associés déposés par voie dématérialisée.	
☒	Retour avis consultation service	Met un avis par défaut sur les consultations dont la date limite est dépassée	
☒	Suivi dossier signature	Stocke les étapes des dossiers de signature, qui ont été transmis au parapheur et qui n'ont pas atteint la dernière étape, en base de données	

- Purge de l'historique des versions** - [Amélioration] - version 5.5.000 : nouvelle tâche en lien avec le module GED-Document manager, qui permet de supprimer l'historique des versions de vos documents après un certain délai paramétrable (12 mois par défaut).  Par défaut, cette tâche n'est pas activée.

Exemple :

Liste des tâches planifiées

Activée	Nom	Description	
☐	Convention depassee	Insère une alerte	
☒	Decision tacite	Insère une alerte pour les décisions tacites.	
☒	DIA - Refus tacite de visite	Met à jour la date de refus de visite pour les DIA en rapport avec les délais réglementaires.	
☐	Documentation - Purge de l'historique des versions	Purge de l'historique des versions de la documentation.	
☐	Documentation - Purge des documents découpés	Purge des documents ayant été découpés sur les dossiers dont la décision est renseignée.	
☒	Evaluation depassee	Insère une alerte pour les évaluations dépassées.	
☐	Export des clés Grand Angle	Exporte les clés dans un fichier TXT pour le logiciel Grand Angle.	

Editer la tâche planifiée de purge de l'historique des versions

Durée de conservation de l'historique des versions (en mois)

12

Enregistrer

- Purge des documents découpés** - [Amélioration] - Par défaut, cette tâche n'est pas activée.

Exemple :

Liste des tâches planifiées

Activée	Nom	Description	Édition
☐	Convention depassee	Insère une alerte pour les conventions dépassées.	
☒	Decision tacite	Insère une alerte pour les décisions tacites.	
☒	DIA - Refus tacite de visite	Met à jour la date de refus de visite pour les DIA en rapport avec les délais réglementaires.	
☐	Documentation - Purge de l'historique des versions	Purge de l'historique des versions de la documentation.	
☐	Documentation - Purge des documents découpés	Purge des documents ayant été découpés sur les dossiers dont la décision est renseignée.	
☒	Evaluation depassee	Insère une alerte pour les évaluations dépassées.	

- Tâche périodique** - [Amélioration] - version 5.5.000 Cette tâche est activée par défaut.

Exemple :

☐		la dernière étape, en base de données	
☒	Synchronisation des dossiers d'archivage	Envoi et mise à jour des dossiers d'archivage.	
☒	Synchronisation Platau	Synchronise les données Platau	
☒	Tâche périodique	Créer des tâches en fonction de leur périodicité.	
☒	Traitements automatiques - Dossier tacite	Traitements automatiques des dossiers afin de définir une décision tacite.	
☐	Vérification archive	Si l'accès au module "Dépôt de dossier en ligne" est autorisé, vérifie s'il y a l'arrivée de nouvelles	

- **Synchronisation des dossiers d'archivage** - [Amélioration] - version 5.5.000 : nouvelle tâche en lien avec le module Dématérialisation - Archivage.  Cette tâche remplace l'ancienne tâche PASTELL. Dans le cas où vous souhaitez utiliser ce module, pensez à activer la tâche.

Exemple :

☒	Suivi dossier signature	Stocke les étapes des dossiers de signature, qui ont été transmis au parapheur et qui n'ont pas atteint la dernière étape, en base de données	
☒	Synchronisation des dossiers d'archivage	Envoi et mise à jour des dossiers d'archivage.	
☒	Synchronisation Platau	Synchronise les données Platau	 

Administration des droits

Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées à la gestion des droits de Cart@DS CS DBA Studio (menu Gestion des droits).

Gestion des profils

- **Général** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du formulaire Proposition de l'état à l'ensemble des "réformes", permettant ainsi de visualiser le formulaire dans la gestion des profils.

 Dans certains cas, ce dernier était masqué, empêchant ainsi les administrateurs de gérer les droits sur ce formulaire.

Exemple : gestion des formulaires d'un dossier de type CU d'un profil

	Commissions	☒	☒	☒	☒
Phase : Décision					
	Proposition de l'instructeur	☒	☒	☒	☒
	Proposition de l'Etat	☒	☒	☒	☒
	Décision de l'autorité	☒	☒	☒	☒
	Observations de la décision	☒	☒	☒	☒
Phase : Réponse détaillée					
	Accords nécessaires	☒	☒	☒	☒

- **Widget** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouvelle fonction permettant d'insérer fonctions personnalisées sous la forme de widget à un profil.

Exemple : fonction "Widgets"

Ajouter un profil

 Ajouter un profil

Liste des profils

10  lignes visibles	Recherche	 Copier	 Imprimer	 Excel	 PDF
Nom du profil	Fonctions				
<u>Administrateur</u>					
Administrateur (hors Gestion Com.)					
Communal (avec Gestion com.)					
Consultation					
Droits des sols					
Foncier					

Gestion des widgets

Profil sélectionné

Nom du profil			
Consultation			

Liste des widgets

Actif	Désignation	Description	Ordre
☒	Accusé réception du contrôle de légalité	Accusé de réception de contrôle de légalité reçus ces 7 derniers jours.	2
☐	Avis reçus	Liste des avis reçus par PLATAU ou le portail des services ces 7 derniers jours.	
☒	Dossiers déposés en ligne - ADS	Nombre et pourcentage de Dossiers ADS déposés en ligne ces 7 derniers jours.	1
☒	Dossiers déposés en ligne - D.I.A	Nombre et pourcentage de Dossiers DIA déposés en ligne ces 7 derniers jours.	3
☐	Flux PLATAU - Dossiers à compléter	Affiche le nombre d'éléments PLATAU à compléter de l'utilisateur connecté.	
☐	Flux PLATAU - Dossiers à compléter et en erreur	Affiche le nombre total d'éléments PLATAU à compléter et en erreur.	
☐	Flux PLATAU - Dossiers en erreur	Affiche le nombre d'éléments PLATAU en erreur de l'utilisateur connecté.	
☐	Messages à lire	Liste des messages reçus par le guichet unique en attente de lecture.	
☐	Module VISA - En attente de signature	Documents en attente de signature.	
☐	Module VISA - En attente de visa	Documents en attente de VISA.	

- **Composants** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouveaux composants en lien avec les nouveaux modules (Dématérialisation - Interface Parapheur, Dématérialisation - Interface Pastell, Dématérialisation - Module Visa, Dématérialisation - Archivage et Habitat - Habitat Indigne).
 - Archivage - Gestion des dossiers d'archivage
 - Parapheur - Gestion de dossier de signature
 - Dossiers - Tableau de bord parapheur
 - Dossiers - Tableau de bord archivage
 - Dossiers - Tableau de bord HI
- **Rapport résumé d'un profil** - [Amélioration] - version 5.5.0 : remplacement du rapport Birt par une nouvelle page récapitulative intégrée à l'application et exportable en PDF.

Exemple :



Type des dossiers		
Type	Libellé	Création de dossier
PL	Permis de louer	Non
PV	Contentieux pénal	Non

Raccourcis		
Ordre	Nom	Lien
Aucun raccourci paramétré.		

Formulaires Contentieux pénal - PV				
Phases et Sous-phases	Consultation	Ajout	Modification	Suppression
Dépôt du dossier				
Objet de la demande				
Déclaration des intervenants				
Désignation du terrain				
Proposition du contrôleur				
Informations				
Evénements du dossier				
Constat terrain et événements				
Transmission au parquet				
Procédures d'enquête				
Examen technique				
Etudes				
01/03/2012				
Décision				
Proposition de l'instructeur				
01/10/2007				
Décision de l'autorité				
01/10/2007				
Observations de la décision				
01/10/2007				
Proposition de l'Etat				

Documents Contentieux pénal - PV		
Phases et Sous-phases	Documents	Date début
Dépôt du dossier		
Demande régularisation Enseigne		
PV EN Demande regularisation.doc		
Infraction autorisation Enseigne		
PV EN infraction autorisation.doc		
Procédure contradictoire infraction		
PV Procédure contradictoire - Infractions.docx		
Evénements du dossier		
RDV régularisation enseignes		
PV EN RDV regularisation.doc		
Relance RDV régularisation enseignes		
PV EN relance regularisation.doc		
tests-fusion		
test-fusion2.docx		
Décision		
Envoi PV Régularisation Enseigne		
PV EN Envoi PV regularisation.doc		
PV Infraction Enseigne		
PV EN PV.doc		
Notification PV Enseigne		
PV EN Notification PV.doc		

Gestion des intervenants

- **Liste des intervenants, optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.000 : optimisation du chargement de la liste des intervenants.



Cette évolution est significative pour les sites disposant d'un très grand nombre d'enregistrements.

Exemple : accès à la gestion des intervenants

Gestion des droits

Recherche	
Liste	Fonctions
Gestion des droits	
Comptes utilisateurs	
Intervenants	
Profils	
Rapports et composants	

De 1 à 4 sur 4 lignes

- **Fonctions "obsolètes"** - [Amélioration] - version 5.5.0 :



La fonction "Fiscaliste" n'est plus utilisée dans l'application depuis 2012.

- suppression de la fonction "Fiscaliste".
- modification des anciennes fonctions dédiées au péril Habitat :
 - le "Gestionnaire péril administratif" est fusionné avec la fonction "Gestionnaire habitat",
 - le "Gestionnaire péril technique" est fusionné avec la fonction "Contrôleur habitat",
 - le "Gestionnaire péril social" est renommé en "Gestionnaire social",

- le "Gestionnaire péril travaux" est renommé en "Gestionnaire travaux".

- **Fonctions "masquées"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : la fonction "État" est masquée de la liste des fonctions disponibles.

 Cette fonction est nécessaire techniquement mais n'a pas d'utilité à être associée à un intervenant, c'est pourquoi elle a été masquée de l'administration.

Exemple : liste des fonctions disponibles en version 5.5

Liste des fonctions

Tous	Sélectionnés	Non sélectionnés
Recherche		
☐ Tout cocher ▲	Fonction	
☐	Accompagnateur	
☐	Administrateur des droits	
☐	Administrateur des droits communal	
☐	Administrateur des modèles	
☐	Administrateur fonctionnel	
☐	Administrateur système	
☐	Agent assermenté	
☐	Archiviste	
☐	Contrôleur de travaux	
☐	Contrôleur habitat	
☐	Délégué à la protection des données	
☐	Expert judiciaire	
☐	Gestionnaire de commission	
☐	Gestionnaire habitat	
☐	Gestionnaire social	
☐	Gestionnaire travaux	
☐	Instructeur	
☐	Intérimaire	
☐	Juriste	
☐	Maire	
☐	Prestataire	
☐	Récepteur	
☐	Signataire	
☐	Superviseur	
☐	Technicien communautaire	

De 1 à 25 sur 25 lignes

- **Fonctions et types de dossiers associés** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouvelle fonction permettant de paramétrer chaque fonction de l'intervenant par type de dossier. Cette évolution permet ainsi de cibler les listes d'intervenants dans les dossiers selon leur type.  Dans le cadre de la mise à jour ainsi que lors de l'ajout d'une nouvelle fonction, tous les types de dossiers sont ajoutés par défaut.

Exemple :

Liste des fonctions

Tous
Sélectionnés
Non sélectionnés

Recherche

☐ Tout cocher ▲	Fonction	
☐	Délégué à la protection des données	
☐	Expert judiciaire	
☐	Gestionnaire de commission	
☒	Gestionnaire habitat	
☐	Gestionnaire social	
☐	Gestionnaire travaux	
☐	Instructeur	
☐	Intérimaire	
☐	Juriste	
☐	Maire	

De 11 à 20 sur 25 lignes

←
1
2
3
→

- **Rapport résumé d'un intervenant** - [Amélioration] - version 5.5.0 : remplacement du rapport Birt par une nouvelle page récapitulative intégrée à l'application et exportable en PDF.

Exemple :



Intervenant

Dénomination :	David ARQUETTE	Profil :	Droits des sols
Email :	da@apremont.fr	Compte utilisateur :	da
Adresse :		En activité :	Oui
Commune :		Déprotection des dossiers :	Oui
Téléphone fixe :		Dépublication des documents :	Non
Téléphone portable :		Suppression des documents :	Oui
Fax :		Filtrage pôle ADS :	Non
Complément :			

Pôle ADS

Nom :	
Email :	
N° professionnel :	
Adresse :	
Commune :	
Téléphone :	
Fax :	

Commune(s) autorisée(s)

Nom	Code INSEE	Code postal
AIZENAY	85003	85190
APREMONT	85006	85220

Fonction(s)

Récepteur

Superviseur(s)

Christophe Chanel

Intérimaire(s)

Cyril BOURGEOIS

Intérimaire de

Est intérimaire de personne

Superviseur de

Est superviseur de personne

Affectations par défaut

Commune	Type de dossier	Libellé	Fonction
Aucun dossier où l'intervenant est instructeur ou signataire par défaut.			

Gestion des dossiers

Fonction	Type de dossier
Récepteur	AP - Autorisation préalable enseigne
	AT - Autorisation ERP / IGH
	AV - Autorisation de voirie
	CA - Condition animale
	CN - Certificat de numérotage
	CT - Commencement de travaux

- Lien avec les préférences utilisateurs** - [Amélioration] - version 5.5.000 : lors de l'ajout d'un nouvel intervenant, le tri décroissant dans les préférences utilisateurs est coché par défaut.

Gestion des comptes utilisateurs

- Généralités, optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.000 : optimisation du chargement de la liste des comptes utilisateurs.



Cette évolution est significative pour les sites disposant d'un très grand nombre de comptes. L'économie est d'une requête par compte utilisateur. Ainsi, pour une métropole par exemple, on peut passer de 26000 requêtes à 19, ce qui passe le délai d'attente de 30/90 secondes à moins

Exemple : accès à la gestion des comptes utilisateurs

Gestion des droits

Recherche

Liste	Fonctions
Gestion des droits	
Comptes utilisateurs	
Intervenants	
Profils	
Rapports et composants	

De 1 à 4 sur 4 lignes

- Portail des services - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de la colonne "Nom du service" dans le tableau des utilisateurs du portail des services.

Exemple : liste des comptes du portail des services

Liste des comptes utilisateurs

Cart@DS

Portail des services

Partenaires

Usagers

10 lignes visibles

Recherche

CopierImprimerExcelPDF

Login	Email	Nom du service	Archivé	Dernière tentative	Echecs	Verrouillé	Action
abf	abf@gf.fr	Architecte Bâtiment de France (UDAP85)	Non	19/01/2025 11:01:40	0	Non	
Admin	Admin@veolia.fr	VEOLIA	Non	11/04/2023 09:57:09	0	Non	
admin1	Admin1@veolia.fr	VEOLIA	Non	02/07/2024 12:18:29	0	Non	

Administration fonctionnelle

Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux paramétrages fonctionnels du DBA Studio, espace d'administration de la solution Cart@DS CS.

Référentiel Cadastre

- **Spécificités du règlement** - [Amélioration] - version 5.5.0 : agrandissement du champ "Fichier" de 50 à 250 caractères dans le formulaire.

 Pour rappel, seul le nom du fichier (extension comprise) est attendu ici. Le chemin du répertoire des règlements est paramétré en amont par l'administrateur système au niveau du menu Configuration système\Documentation.

Exemple :

Administration / Référentiel cadastre / Spécificités du règlement / Edition

Editer une spécificité du règlement d'urbanisme

Code	1AUa
Libellé	1AUa
Descriptif	
Alerte	
COS	
Fichier du règlement	UAa.pdf
URL du règlement	
Date d'approbation	jj/mm/aa(aa) 
Date de modification	jj/mm/aa(aa) 

Enregistrer

Référentiel Commune

- **Gestion des communes, édition des informations d'une commune** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le paramétrage "PLU antérieur au 1er janvier 2016" a été

 Cette évolution fait suite à la disparition du premier tableau des

forcé à "Non" pour l'ensemble des communes.

surfaces dans les CERFA.

Exemple :

Informations commune

Code postal	85190
Numéro professionnel	
Nom du maire	PLISSONNEAU Guy
Téléphone	0254782098
Fax	0754782098
Courriel	mairie098@ct.fr
Alias courriel	
PLU antérieur au 1er janvier 2016	Oui <input checked="" type="button" value="Non"/>

- **Gestion des communes, gestion des lotissements** - [Amélioration] - version 5.5.0 : refonte générale de la page **Lotissement** afin de :
 - d'associer un fichier/un lien vers le règlement du lotissement ;
 - d'associer un code SIG ;
 - d'associer le permis de lotir/d'aménager concerné ;
 - d'associer un visa ;
 - d'archiver un lotissement.

 Le champ Visa pourra être appelé par la suite dans vos modèles de courriers.

 Une fois le permis associé, les champs Superficie totale accordée (m²) et Nombre total de lots sont remontés automatiquement.

Le détail des autorisations (PC,DP) accordées sur le lotissement remonte automatiquement.

Exemple :

Editer un lotissement

Nom*

Date d'autorisation

Date de modification

Règlement

Date de fin du règlement

Fichier

URL

Code SIG

PA / LT associé

Superficie totale accordée (m²)

Nombre total de lots

Visa

Archivé

Enregistrer

Détail des autorisations accordées

Tout Recherche

Número de dossier	Date de l'autorisation	Date de conformité	Número du lot	Superficie du terrain (m²)	Superficie constructible (m²)	Superficie autorisée (m²)
DP 085 003 17 V0149	16/11/2017			855		133,8
PC 085 003 17 V0055	13/09/2017			800		167,28
Superficies totales				1655	0	301,08

De 1 à 2 sur 2 lignes



- Gestion des communes, gestion des intervenants par défaut** - [Correction] - version 5.5.0 : le paramétrage d'un récepteur et d'un instructeur par défaut n'est plus disponible pour les dossiers DI et US.

Exemple :

Administration / Référentiel commune / Commune / Gestion des intervenants mairie par défaut

Commune sélectionnée

Nom	Fonctions
AIZENAY	

Liste des types de dossier

Recherche

Code	Type de dossier	Récepteur par défaut	Instructeur par défaut	Signataire par défaut	Pôle ADS par défaut
US	Changement d'usage			Non renseigné	Aucun Pôle ADS n'est disponible.
TR	Autorisation de travaux	Non renseigné	Non renseigné	Le Maire d'AIZENAY	Aucun Pôle ADS n'est disponible.
TP	TLPE	Non renseigné	Non renseigné	Le Maire d'AIZENAY	Aucun Pôle ADS n'est disponible.

- **Liste des autorités compétentes** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité d'archiver des autorités compétentes.

 Pour informations, les anciennes valeurs fournies par défaut "Délégation partielle", "Délégation totale", "Président du SAN au nom du SAN" et "Président du SAN au nom de l'État" ont été archivées par défaut suite à la mise à jour.

Exemple :

Administration / Référentiel commune / Autorités compétentes

Autorités

Ajouter une autorité compétente

 [Ajouter une autorité compétente](#)

Liste des autorités compétentes

10 ▼ lignes visibles

Recherche

 Copier
  Imprimer
  Excel
  PDF

Code ▲	Nom	Préfixe	Type signataire (PLAT'AU)	Type signature (PLAT'AU)	Fonctions
2	Délégation partielle				   
C	Maire au nom de la commune	B	Le maire	Au nom de la commune	   
E	Président de l'EPCI au nom de l'EPCI		Le président de l'EPCI	Au nom de l'EPCI	   
M	Maire au nom de l'Etat	H	Le maire	Au nom de l'Etat	   
P	Préfet	P	Le préfet	Au nom de l'Etat	   
S	Président du SAN au nom du SAN				   
X	Président de l'EPCI au nom de l'Etat		Le président de l'EPCI	Au nom de l'Etat	   

De 1 à 7 sur 7 lignes

← 1 →

Gestion des pôles ADS / Prestataires

- **Formulaires délégués** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression des "Réformes" au profit d'une date de début et d'une date de fin dans les formulaires d'un dossier. Cette évolution permet de mieux gérer, pour Inetum software, les modifications sur les formulaires à apporter dans le cadre de changement réglementaire, et pour les administrateurs, de visualiser plus facilement les formulaires actuels des anciens formulaires dans l'administration.

 Par défaut, le filtre est positionné sur "Formulaires actuels".

Exemple :

Sous-phase par type de dossier

Type de dossier : AP - Autorisation préalable ense... ▼

Formulaires :

Formulaires actuels ▲
|
Toutes les formulaires
Formulaires actuels
Anciens formulaires

Référentiel Instruction

- **Critère d'instruction - Consultation et majoration du délai** - [Correction] - version 5.5.0 : correction de l'article de consultation associé au critère "Archéologie préventive (sans étude d'impact)".

Exemple : Exemple : Délai applicable du critère "Archéologie préventive (sans étude d'impact)" pour une DP

Editer un délai applicable

Type de dossier* Déclaration préalable ▼

Objet de la demande Non renseigné ▼

Délai*

mois

Récolement obligatoire

Délai de récolement mois

Article de consultation du délai associé

R. 425-31 - Archéologie préventive (sans étude d'impact) ▼

Article de majoration du délai associé

R.423-24 a) - Projet soumis à un régime d'autorisation ou à des prescriptions prévus par d'autres législations ou réglementations ▼

- **Étapes** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression des étapes liées aux anciens dossiers "PH" et ajout des étapes spécifiques aux nouveaux dossiers "HI".

- Fiche d'instruction - Rubriques** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du paramétrage de la fiche d'instruction numérique à l'ensemble des types de dossiers de l'application.

 Avant la version 5.5, la fiche d'instruction numérique ne pouvait être utilisée que pour les types de dossiers de la catégorie Autorisations.

Exemple :

Administration / Référentiel instruction / Fiche d'instruction - Rubriques / Types de dossiers
 Types d

Rubrique sélectionnée

Désignation
 Morphologie urbaine

Assignment de types de dossier

Tous
Sélectionnés
Non sélectionnés

lignes visibles

Copier
Imprimer
Excel
PDF

Recherche

☐	Type de dossier
☐	Nuisances sonores
☐	Condition animale
☐	Hygiène alimentaire
☐	Autorisation préalable enseigne
☐	Ordures ménagères
☐	Autorisation de voirie
☐	Certificat d'urbanisme
☒	Autorisation ERP / IGH
☐	Déclaration de cession commerciale
☐	Stationnement de caravane

De 1 à 10 sur 36 lignes

←
1
2
3
4
→

Enregistrer

- Pièces complémentaires, descriptif** - [Amélioration] - version 5.5.0 : le champ "Descriptif" devient éditable lors de l'ajout d'une pièce complémentaire personnalisée (et non plus uniquement en modification).

Exemple :

Editer une pièce complémentaire

Désignation*	Déclaration termines 1
Descriptif*	Déclaration des opérations d'incinération ou de traitement des bois et matériaux contaminés par les termites
Mode de publication	<input checked="" type="button" value="Restreint"/> Public
Enregistrer	

- Pièces complémentaires (par type de dossier), généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 :

- la liste Formulaire est positionnée par défaut sur la valeur "Pièces" lors de l'ajout d'une pièce complémentaire au type de dossier.
- la liste Formulaire propose dorénavant la valeur "État d'avancement", permettant ainsi aux administrateurs d'ajouter des pièces personnalisées lors d'un état d'achèvement au niveau du formulaire État d'avancement dans le cas des autorisations.
- la liste Formulaire est désormais adaptée en fonction du type de dossier sélectionné. Ainsi, seul le formulaire "Pièces" sera proposé dans le cas d'une DIA, à contrario d'un PC qui dispose des formulaires "Pièces", "Fiscalité" et "État d'avancement".
- la fonction [Réforme] est supprimée au profit des champs "Date début" et "Date fin". Ainsi, les pièces paramétrées sont visibles ou non dans les dossiers selon la période paramétrée et la date de dépôt de chaque dossier.

 Attention, l'ajout de pièces personnalisées dans le cadre de l'État d'avancement est contraire aux règles du Code de l'Urbanisme et ne devront pas être demandés en tant que pièces obligatoires.

 Le formulaire "Fiscalité" était utilisé uniquement dans le cadre des dossiers ADS taxables déposés entre le 01/03/2022 et le 30/09/2024 pour rappel. Il n'a pu lieu d'être utilisé à nouveau, mais reste présent pour maintien de l'historique.

Exemple : édition d'une pièce complémentaire pour le type "PC"

Editer une pièce complémentaire au type de dossier

Désignation	Pièces divers
Formulaire	Pièces
Objet de la demande	
Rubrique	Etat d'avancement
Code	Fiscalité
	Pièces
N° d'ordre	
Date début	
Date fin	
Descriptif	
Descriptif personnalisé	
Obligatoire	Oui <input checked="" type="button" value="Non"/>
Impacte les délais	Oui <input checked="" type="button" value="Non"/>

- **Pièces complémentaires (par type de dossier), modification** - [Correction] - version 5.5.0 : correction d'une anomalie qui dupliquait la pièce au lieu de la mettre à jour lorsque la modification portée sur un changement de formulaire.
- **Pièces complémentaires (par type de dossier), filtre** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un nouveau filtre vous permettant de visualiser plus facilement les pièces paramétrées selon leurs dates de fin ("Toutes les pièces", "Pièces actuelles", "Pièces anciennes").

 Par défaut, le filtre est positionné sur la valeur "Pièces actuelles".

Exemple :

Type de dossier sélectionné

Code	Type de dossier
PC	Permis de construire

Ajouter une pièce complémentaire au type de dossier

Ajouter une pièce complémentaire au type de dossier

Liste des pièces complémentaires du type de dossier

Filtre selon un formulaire : Tous les formulaires

Filtre selon l'objet de la demande : Tous les objets demande

Filtre selon la date de fin : Pièces actuelles

Tout

lignes visibles

Recherche

Toutes les pièces

Pièces actuelles

Anciennes pièces

Désignation	Formulaire	Objet de la demande	Descriptif	Descriptif personnalisé	Obligatoire	Impact les délais			
Accord du (ou des) titulaire(s) de l'autorisation	Pièces				Non	Non	PT1	01/09/2022	
Accord du gestionnaire du domaine	Pièces	Permis de construire pour une maison		L'occupation du domaine public, même en surplomb, doit faire l'objet d'une autorisation spécifique en plus du permis. Il vous faudra l'obtenir avant de commencer les travaux. Cette pièce prouve que le gestionnaire du domaine n'est pas opposé à votre projet de construction. Vous pouvez	Non	Oui	PCMI20	01/03/2012	

- Pièces complémentaires (Compatibilité CERFA), ADS & Enseignes** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout des nouvelles pièces réglementaires en lien avec les nouveaux CERFA de janvier 2025 dans le cadre des ADS et des CERFA actuels concernant les enseignes.

Les pièces "archivées" des précédents CERFA ont été mises à jour avec une date de fin au 31/12/2024.
- Rubriques (Compatibilité CERFA), ADS & Enseignes** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour des rubriques en lien avec les CERFA actuels pour les dossiers des catégories Autorisations, Certificats et Enseignes.

Référentiel personne

- Liste des intervenants, optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.000 : optimisation du chargement de la liste des intervenants. La pagination et les filtres sont maintenant dynamiques.

Cette évolution est significative pour les sites disposant d'un très grand nombre d'intervenants.

Exemple :

Référentiel personne

Recherche

Liste	Fonctions
Référentiel personne	
Civilités	
Code postal	
Gestion des inscriptions	
Gestion des pays	
Gestion des types de société	
Liste des intervenants	
Liste des particuliers	
Qualité	

De 1 à 8 sur 8 lignes

- Liste des intervenants, Suppression** - [Correction] -  Le nom d'utilisateur n'est plus supprimé par erreur.

Exemple :

Ajouter un intervenant extérieur

 Ajouter un intervenant extérieur

Liste des intervenants extérieurs

Avertissement
 Une erreur est survenue lors de la suppression de l'enregistrement. Veuillez vérifier qu'il n'est lié à aucun autre enregistrement. L'intervenant dispose d'un accès à un ou plusieurs dossier(s) sur le Guichet Unique.

Type	Civilité	Raison sociale	N° professionnel (SIRET)	Adresse	Téléphones	Utilisateur	Courriel	Fax	Archive	Fonctions
Architecte	Monsieur	Poirchin Jean		12 rue des landes 44100 NANTES	0655887741	jean	jean.archi@gmail.com		Non	

Référentiel consultations

- Sitadel** - [Amélioration] - version 5.5.000 : renommage du menu Envoi aux services de l'État en Sitadel.

Exemple :

Référentiel consultations

Liste	Fonctions
Référentiel consultations	
Gestion des commissions	
Gestion des services	
Liste des avis	
Sitadel	

De 1 à 4 sur 4 lignes

Listes de référence

- Habitat (DI/US)** - [Amélioration] - version 5.5.000 : ajout des listes de références Équipements de local, Types de procédures / convention et usage souhaité.  Seule la liste Usage souhaité est utilisée dans le cas des dossiers de type US.

Exemple :

Habitat (DI / US)	
Équipements de local	
Type de procédures / conventions	
Usage souhaité	

- Habitat (HI)** - [Amélioration] - version 5.5.000 : ajout des listes de références spécifiques aux dossiers de type "HI" : Famille de désordres, Situation connue, Structure d'hébergement, Type d'acte, Type d'acte / type de procédure, Type d'action foncière, Type d'action pénale, Type de désordres, Type de mesures (commune), Type de mesures (habitant), Type de préconisation / prescription, Type de procédure, Type de risque et Type d'hébergement.

Exemple :

Habitat indigne (HI)	
Famille de désordres	
Situation connue	
Structure d'hébergement	
Type d'acte	
Type d'acte / type de procédure	
Type d'action foncière	
Type d'action pénale	
Type de désordres	
Type de mesures (commune)	
Type de mesures (habitant)	
Type de préconisation / prescription	
Type de procédure	
Type de risque	
Type d'hébergement	

Types de dossier

- Type de dossier, Métadonnées d'archivage** - [Amélioration] - version 5.5.000 : suppression du champ Requête des métadonnées d'archivage dans l'édition d'un type de dossier.  La gestion des métadonnées pour l'archivage des dossiers est géré directement via le menu Archivage du nouveau module Dématérialisation - Archivage.

- **Type de dossier, réformes associées** - [Amélioration] - version 5.5.000 : suppression des fonctions [Réformes] au profit d'une date de début et date de fin au niveau des paramétrages des objets de demande et des décisions pour tous les types de dossiers, toutes catégories confondues. Ainsi, les éléments paramétrés sont visibles ou non dans les dossiers selon la période paramétrée et la date de dépôt de chaque dossier.

 Cette évolution a pour objectif de simplifier pour INETUM la prise en compte des modifications CERFA à chaque changement réglementaire. Pour les collectivités, cette fonctionnalité peut être utilisée dans le paramétrage des dossiers divers personnalisés par vos soins.

 Suite à la mise à jour, les dates de début et de fin ont été mis à jour en prenant en compte les anciennes réformes.

Exemple :

Type de dossier sélectionné

Code	Libellé
DP	Déclaration préalable

Objets de la demande

Liste des objets de la demande

Tout

▼

lignes visibles

Recherche

Copier

Imprimer

Excel

PDF

Désignation	▲	Délai de base (en mois)	▼	Délai retrait (en mois)	▼	Date début	▼	Date fin	▼	Fonctions
Autres travaux						01/10/2007		31/12/2024		
Constructions et travaux non soumis à permis de construire						01/01/2025				
Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager						01/01/2025				
Lotissements et autres divisions foncières non soumis à permis d'aménager								31/12/2024		
Maison individuelle						01/10/2007		31/12/2024		

De 1 à 5 sur 5 lignes

←

→

- **Spécificité Habitat - DI, Permis de diviser** - [Amélioration] - version 5.5.000 : ajout d'une description au type de dossier DI ainsi qu'aux objets de demande liées.

 Pour rappel, cette description est présentée aux pétitionnaires sur le Guichet Unique.

Exemple :

Edition d'un objet de la demande

Désignation*	Mise en location
Description	Vous souhaitez créer un ou plusieurs logements pour de la mise en location.
Délai de base (en mois)	
Délai de base (en jours)	0
Délai retrait (en mois)	
Délai retrait (en jours)	0
Date début	
Date fin	

- Spécificité Habitat - US, Changement d'usage** -  Pour rappel, cette description est présentée aux pétitionnaires sur le Guichet Unique. [Amélioration] - version 5.5.000 : ajout d'une description au type de dossier US ainsi qu'aux objets de demande liés.

Exemple :

Editer un type de dossier habitat

Code	US
Type de dossier	Changement d'usage
Préfixe	
Délai de base (en mois)	1
Délai de base (en jours)	
Délai de fourniture des pièces (en mois)	1
Délai de fourniture des pièces (en jours)	0
Requête des métadonnées d'archivage	
Description	Vous souhaitez exercer votre profession ou une mission d'intérêt général dans une partie ou la totalité d'un logement ? Pour cela, vous devez déposer une demande d'autorisation de changement d'usage.

Enregistrer

- Spécificité Dossiers divers, Objet de la demande - Gestion des délais** - [Correction] - version 5.5.000 : le champ "Délai (en jours)" n'est plus caché lors de l'ajout d'un délai à l'objet de la demande.

 La fonction Délais, pour rappel, permet de modifier le calcul de caducité des dossiers (par défaut 3 ans) par objet de la demande selon une période donnée. Elle n'est pas forcément utile dans le cas des dossiers divers.

Exemple :

Edition d'un objet de la demande

Désignation*

Description

Délai de base (en mois)

Délai de base (en jours)

Délai retrait (en mois)

Délai retrait (en jours)

Date début

Date fin

Retour
 Enregistrer

- Type de dossier, Informations complémentaires -**
 [Amélioration] - version 5.5.000 : possibilité de modifier les
 valeurs d'un champ complémentaire de type liste.

 Les valeurs supprimées
 enregistrées sur les dossiers sont
 conservées.

Exemple :

Modifier un champ utilisateur

Libellé du champ
 Conform_liste

N° d'ordre

Liste de choix

Publier Guichet
 ☐

Publier Portail des services
 ☐

Retour
 Enregistrer

Nettoyage et réaffectation

- Traitement : Décision à transmettre** - [Correction] -  Pour rappel, cette fonction met à jour la date de transmission d'une décision, quand celle-ci est manquante, avec la date de décision, permettant ainsi de corriger les oublis de saisie sur des anciens dossiers.

Exemple :

Administration / Nettoyage et réaffectation / Traitement : Décision à transmettre Traitement

Traitement : Décision à transmettre

Commune(s) sélectionnée(s)*

3 - AIZENAY

260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Types dossiers sélectionnés*

DP - Déclaration préalable

PA - Permis d'aménager

PC - Permis de construire

Date de début

01/03/2024

Date de fin

24/03/2025

Rechercher

Recherche

Copier

Imprimer

Excel

PDF

☒ Tout cocher	N° dossier	Date dépôt	Demandeur	Stade	Décision
☒	DP 085 260 24 B0052	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 13/03/2024	Annulation le 13/03/2024
☒	DP 085 260 24 B0055	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 14/03/2024	Annulation le 14/03/2024
☒	DP 085 260 24 B0054	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 14/03/2024	Annulation le 14/03/2024
☒	DP 085 260 24 B0053	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 14/03/2024	Défavorable le 14/03/2024
☒	PC 085 003 24 B0021	04/04/2024	M SELOSSE DAMIEN LOUIS CHARLES GHISLAIN	Dossier terminé le 04/04/2024	Annulation le 04/04/2024
☒	PC 085 003 24 B0020	25/03/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Dossier modificatif le 25/03/2024	Favorable le 25/03/2024
☒	PC 085 003 24 B0020 M01	25/03/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Attente DOC le 25/03/2024	Favorable le 25/03/2024
☒	DP 085 260 24 B0059	25/03/2024	RJ SOLUTION SA	Dossier terminé le 02/04/2024	Annulation le 02/04/2024
☒	PC 085 260 24 B0040	12/03/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Dossier terminé le 02/04/2024	Annulation le 02/04/2024
☒	PC 085 003 24 B0024	08/04/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Attente DOC le 10/04/2024	Favorable le 10/04/2024

De 1 à 10 sur 20 lignes

←

1

2

→

Appliquer

Administration des modèles

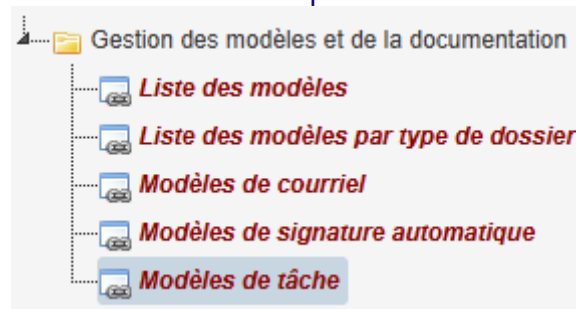
Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux menus associés à la gestion des modèles et de la documentation dans DBA Studio.

Gestion des modèles de tâche

- **Modèles de tâche** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouveau menu vous permettant de créer des modèles de tâche.

 Les modèles de tâches pourront ensuite être utilisés par vos utilisateurs lors de la création manuelle d'une tâche, ce qui leur permettra de gagner du temps et d'économiser de nombreux clics.

Exemple :



Gestion des modèles de courriers

- **Modèles de courriers par type de dossier, Date de début et Date de fin** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression de la fonction "Réformes" au profit d'une date de début et d'une date de fin dans les modèles de courriers par type de dossier. Ainsi, les modèles paramétrés sont visibles ou non dans les dossiers selon la période paramétrée et la date de dépôt de chaque dossier.

 Lors de l'ajout ou la modification d'un document, un traitement est exécuté pour vérifier que les périodes de modèles identiques ne se chevauchent pas.

Exemple :

Editer un modèle du type de dossier (Code : PC)

Phase*	Recevabilité du dossier ▼
Modèle*	2e demande de pièce ▼
Fichier*	PC Demande piece annule rem... ▼
Requête principale*	3 ▼
Date début	01/10/2007 
Date fin	

- **Modèles de courriers par type de dossier, nouveau filtre** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un nouveau filtre vous permettant de visualiser plus facilement les modèles paramétrés selon leurs dates de fin ("Tous les modèles", "Modèles actuels", "Anciens modèles").



Par défaut, le filtre est positionné sur la valeur "Modèles actuels".

Exemple :

Modèles par type de dossier

Sélection du type de dossier : PC - Permis de construire ▼ Afficher

Ajouter un modèle au type de dossier

+ Ajouter un modèle au type de dossier

Liste des modèles du type de dossier

Filtre selon une phase : Toutes les phases ▼

Tout ▼ lignes visibles Recherche

Document	Fichier
2e demande de pièce	PC Demande piece annule remplace 07.d

Modèles : Modèles actuels ▲

Tous les modèles

Modèles actuels

Anciens modèles

- Modèles de courriers par type de dossier (Habitat - US)** - [Correction] - version 5.5.0 : les modèles de courriers associés au type de dossier "Changement d'usage" sont dorénavant associés à la requête principale n°24.

 Les modèles étaient associés à la requête n°1.
- Modèles de courriers par type de dossier (Habitat - DI)** - [Correction] - version 5.5.0 : les modèles de courriers associés au type de dossier "Permis de diviser" sont dorénavant associés à la requête principale n°25.

 Les modèles étaient associés à la requête n°1.
- Type de document** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout d'un nouveau filtre vous permettant de visualiser plus facilement les modèles à associer au type de document sélectionné selon leurs dates de fin ("Tous les modèles", "Modèles actuels", "Anciens modèles").

 Par défaut, le filtre est positionné sur la valeur "Modèles actuels".

Exemple :

Type de document sélectionné

Libellé
Arrêté

Liste des modèles

Filtre selon une phase : Toutes les phases Filtre selon un type de dossier : Tous les types de dossier

Modèles : Modèles actuels

Tous les modèles

Modèles actuels

Anciens modèles

Tout lignes visibles Recherche PDF

- **Documents WORD** - [Amélioration] - version 5.5.0 : il est dorénavant impossible d'ajouter un fichier avec des extensions non conformes (extensions .doc et .docx autorisées uniquement).

Exemple :

Ajout d'un document Word

Ajouter un fichier* Choisir un fichier reponse_1...M 1).pdf

Enregistrer

Erreur
Erreur lors de l'ajout du modèle. Erreur le fichier n'est pas au bon format, seulement doc ou docx.

Rechercher page

Configuration système

Administration

Archives

Emails

- **Métadonnées** - [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression de plusieurs bouts de code périmés, utilisés par le passé dans le cadre de l'interface SharePoint, qui mettaient à jour le statut des documents avec la valeur "Auto approuvé".

Les statuts des documents pouvaient ensuite être utilisés dans un workflow dans SharePoint.

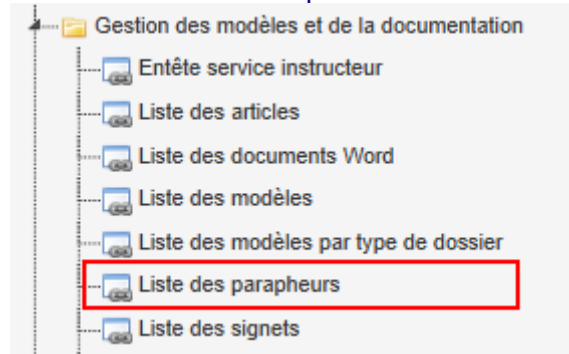
Gestion des modèles de signatures

- **Liste de parapheurs, généralités** - [Amélioration] - version 5.5.0 : déplacement du paramétrage des parapheurs et leurs modèles de signature dans la gestion des modèles et de la documentation.

Ce menu est disponible si vous disposez d'au moins l'un des 3 modules suivants : "Dématérialisation - Interface Parapheur", "Dématérialisation - Interface Pastell" ou "Dématérialisation - Module Visa".

Dans le cas du module "Dématérialisation - Interface Parapheur", l'URL du parapheur TDT se configurent depuis le menu Configuration système\Administration.

Exemple :



- **Liste des parapheurs, type de parapheur "Externe"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du champ **Type** "Externe". Ce dernier, disponible avec le module Dématérialisation - Interface Parapheur.

Le module "Dématérialisation - Interface Parapheur" est compatible pour rappel avec les parapheurs suivants : Ce module est compatible avec les parapheurs : FAST (Docaposte), iparapheur (Libriciel), iXparapheur (SRCI), Xparaph (XPL Démat) et Sesile (Sictiam).

Exemple :

Administration / Gestion des modèles et de la documentation / Liste des parapheurs / Edition

Editer un parapheur

Type*

Nom*

Utilisateur*

Mot de passe

Service *Obligatoire pour le parapheur SRCI*

Retour

Enregistrer

- **Liste des parapheurs, type de parapheur "Pastell"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du champ **Type** "Pastell". Ce dernier est disponible avec le module Dématérialisation - Interface Pastell et remplace les paramètres précédents.

L'interface Pastell doit être configuré en amont depuis le menu Configuration système\Pastell.

Si vous utilisez l'interface Pastell pour la signature de vos documents, il

est nécessaire de créer un nouvel enregistrement et paramétrer vos dossiers de signatures en conséquence.

Exemple :

Administration / Gestion des modèles et de la documentation / Liste des parapheurs / Edition

Editer un parapheur

Type* Pastell

Interface Pastell*

Nom*

Retour Enregistrer

- Liste des parapheurs, type de parapheur "intégré"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout du champ Type "Intégré". Ce dernier, disponible avec le module Dématérialisation - Module Visa, permet de gérer des circuits de visa et de "signature simple".

 Ce type n'apparaît que si le module Dématérialisation - Module Visa est activé.

Exemple :

Administration / Gestion des modèles et de la documentation / Liste des parapheurs / Edition

Editer un parapheur

Type* Intégré

Nom*

Retour Enregistrer

- Liste des parapheurs, modification** - [Correction] - version 5.5.0 : la modification d'un parapheur n'entraîne plus de doublons en base de données.

- **Vérification du paramétrage des parapheurs** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation de la fonction de vérification du paramétrage des parapheurs aux parapheurs de type externe.



Les parapheurs de type "externe" sont les parapheurs associés au module Dématérialisation - Interface Parapheur.

Exemple :

Vérification du paramétrage des parapheurs

Information

La vérification du paramétrage concerne uniquement les parapheurs externes.

Lancer la vérification

- iParapheur (Utilisateur : ws-carteads@gfi) **OK**
 - iP-Arrêté **OK**
 - iP-Lettre de 1er mois **OK**
- iXBus (Utilisateur : gfi_Rédacteur) **OK**
 - XB-Arrêté **OK**
 - XB-Lettre de 1er mois **OK**
- XParaph (Utilisateur : MA54395-7) **OK**
 - XP - Arrêté **OK**
 - XP-Lettre de 1er mois **OK**
- Fast (Utilisateur : GFI AGENT3) **OK**
 - FA-Arrêté **OK**
 - FA-Lettre 1er mois **OK**
 - FA-DIA **OK**
 - test **OK**
- Sesile (Utilisateur : CartADS) **OK**
 - SE-Arrêté **OK**
 - SE-Lettre de 1er mois **OK**

- **Gestion des modèles de signature d'un parapheur** - [Amélioration] - version 5.5.0 : refonte des pages d'administration dédiées au paramétrage des modèles de signature d'un parapheur, rendant plus ergonomique et facile l'affectation des modèles de signatures par type de dossier, par commune et par pôle.



Vos paramètres précédents concernant les parapheurs dits "externes" sont automatiquement repris.

Exemple :

Editer un parapheur

Type*

Nom*

Utilisateur*

Mot de passe

Service Obligatoire pour le parapheur SRCI

Liste des modèles de dossier de signature

[Ajouter un modèle de dossier de signature](#)

Tout Recherche

Libellé	Observations	Type	Fonctions
XB-Arrêté	Arrêté	Documents divers;Circuit de visa	
XB-Lettre de 1er mois	Lettre de 1er mois	Documents divers;Circuit de visa	

De 1 à 2 sur 2 lignes

Liste des communes

[Associer des communes](#)

Modèle Commune

Tout Recherche

Modèle	Commune	Types de dossier	Fonctions
Aucune donnée			

Liste des pôles

[Associer des pôles](#)

Modèle Pôle ADS

Tout Recherche

Modèle	Pôle ADS	Types de dossier	Fonctions
XB-Arrêté	Pôle BDE	PA, PC, PD, CU, DP, AT, AV, CN, CT, DC, DF, DT, EN, EV, GF, IA, IR, LT, OP, PL, PV, RA, RT, RU, SC, TE, TP, TR, HI	
XB-Lettre de 1er mois	Pôle BDE	CU, DP, PA, PC, PD, AT, AV, CN, CT, DC, DF, DT, EN, EV, GF, IA, IR, LT, OP, PL, PV, RA, RT, RU, SC, TE, TP, TR, HI	

De 1 à 2 sur 2 lignes

- Modèles de signature automatique** - [Amélioration] - version 5.5.0 : nouvelle fonction permettant de générer en un clic un modèle de signature selon différents critères pré-paramétrés pour un impact métier donné.

Ainsi, la préparation d'un dossier de signature sera simplifiée pour vos utilisateurs lors de l'envoi du document à signer, ce qui leur permettra de gagner du temps et d'économiser de nombreux clics.

Exemple : édition d'un modèle de signature

Editer un modèle de signature automatique

Nom du dossier*	Arrêté
Préfixer le nom du dossier avec le n° de dossier	Oui Non
Type de dossier*	☒ DP - Déclaration préalable ☒ PA - Permis d'aménager ☒ PC - Permis de construire
Impact métier*	Décision ▼
Annexe(s) à joindre	Pièces du dossier ▼
Date limite	Date limite d'instruction ▼
Nombre de jours à soustraire de la date limite	7
Visibilité	Non renseigné ▼
Publier le document sur le guichet unique après signature	Oui Non

Gestion des modèles de courriels

- Modèles de courriels par type de dossier** -  Par défaut, les modèles standards s'appliquent à l'ensemble des types de dossiers. [Amélioration] - version 5.5.0 : la gestion des courriels en lien avec le Guichet unique (AEE, ARE, Rejet archive, Erreur traitement) est séparée de la gestion des courriels standards afin de permettre aux administrateurs d'avoir des modèles de courriels différents par type de dossier.

Exemple :

Liste des modèles de courriels par type de dossier

Filtre selon un modèle de courriel : Tous les courriels ▼

Guichet unique - Accusé enregistrement électronique

Libellé	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
Guichet unique - Accusé enregistrement électronique	● Accusé d'enregistrement électronique n° (numero_aee)	Oui	Non	 

Guichet unique - AEE complétude

Libellé	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
Guichet unique - AEE complétude	● Accusé d'enregistrement électronique de complétude - n°(numero_aee)	Oui	Non	 

Guichet unique - AEE pièce

Libellé	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
Guichet unique - AEE pièce	● Accusé d'enregistrement électronique de pièce(s) - n°(numero_aee)	Oui	Non	 

- **Modèles de courriels associés au Guichet unique, nouveaux modèles (Pièces & travaux) - [Amélioration] - version 5.5.0 :** ajout des modèles de courriels "AEE", "Erreur Traitement" et "Rejet archive" pour la réception des pièces et des avancements de travaux (DOC, DAACT).
- **Modèles de courriels associés au Guichet unique, nouveau champ de fusion - [Amélioration] - version 5.5.0 :** ajout du champ de fusion {liste_pieces} permettant d'indiquer la liste des pièces concernées par le réceptionné dans le modèle Guichet unique - Réceptionné - pièces.

 Cet ajout fait suite au changement technique de réception des pièces, DOC et DAACT par ftp.

 Cette évolution est disponible uniquement pour les nouveaux sites. Pensez à adapter votre modèle en conséquence.

Exemple :

Editer un modèle de courriel

Information

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{}".

Exemple : [...] le dossier {nom_dossier} [...]

Pour ce type de modèle de courrier, les champs disponibles sont {nom_dossier}, {nom_commune}, {code_postal_commune}, {adresse_mairie}, {telephone_mairie}, {email_mairie}, {date_are_piece} et {liste_pieces}.

Type:

Libellé*:

Objet*:

Texte*

Ville de {nom_commune}
{adresse_mairie}
{code_postal_commune}
{telephone_mairie}
{email_mairie}

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé par voie électronique au 'Guichet unique' de la Ville de {nom_commune} de(s) pièce(s) complémentaire(s) relative(s) au dossier numéro {nom_dossier} le {date_are_piece}.
{liste_pieces}

Le présent récépissé, que nous vous invitons à conserver, atteste de la réception de ces pièces. Il ne préjuge en aucune façon la recevabilité des documents déposés.

Cordialement,

- Modèles de courriels associés au Guichet unique, Guichet unique - Récépissé Transfert** - [Amélioration] - version 5.5.0 : adaptation du modèle (Objet et Texte) suite à l'ajout du dépôt d'une demande de transfert pour les déclarations préalables et permis de louer.



La notion de "permis" a été remplacée par le terme "autorisation". Cette évolution est disponible uniquement pour les nouveaux sites. Pensez à adapter vos modèles en conséquence.

- Modèles de courriels associés à l'interface "Ad'AU", Information** - [Amélioration] - version 5.5.0 : mise à jour de l'infobulle Information, détaillant les champs dynamiques à disposition des modèles de courriels de type AD'AU.

Exemple : dépôt de dossier via AD'AU n° {numero_teledemarche}

Editer un modèle de courriel

Information

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{}".

Exemple : [...] le dossier {nom_dossier} [...]

Pour ce type de modèle de courrier, les champs disponibles sont {nom_commune}, {id_dossier_adau}, {date_creation}, {numero_teledemarche}, {email}, {date_reception}, {message_erreur} ainsi que ceux de la vue "VUE_EDIT_GEN".

Type

Libellé*

Objet*

Texte*

<>

↶ ↷

¶

B

/

⌂

U

A'

A₂

⌘

🖨

≡ ≡ ≡ ≡

⋮ ⋮

—

⌨

A

⌂

Ville de {nom_commune}

{adresse_mairie}

{code_postal_commune} {nom_commune}

Courriel service urbanisme

- **Modèles de courriels associés à l'interface "Ad'AU", récépissés** - [Amélioration] - version 5.5.0 : ajout de courriels spécifiques liés aux récépissés des DOC et DAACT réceptionnés via AD'AU.

Exemple :

Liste des modèles de courriel

Tout

lignes visibles

Recherche

AD'AU

Copier

Imprimer

Excel

PDF

Libellé	Type	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
AD'AU - Dépôt dossier commune	AD'AU	➊ Un dossier déposé via AD'AU	Oui	Non	
AD'AU - Erreur Traitement	AD'AU	➋ Echec du traitement AD'AU	Oui	Non	
AD'AU - Récépissé	AD'AU	➌ Dépôt de dossier via AD'AU n° {numero_teledemarche}	Oui	Oui	
AD'AU - Récépissé - DAACT	AD'AU	➍ Dépôt d'une DAACT via AD'AU n° {numero_teledemarche}	Oui	Oui	
AD'AU - Récépissé - DOC	AD'AU	➎ Dépôt d'une DOC via AD'AU n° {numero_teledemarche}	Oui	Oui	

De 1 à 5 sur 5 lignes (70 lignes filtrées)

- **Récapitulatif "Guichet unique"/"AD'AU"** -  Cette évolution permet ainsi d'avoir un seul courriel récapitulatif par commune de tous les dossiers [Amélioration] - version 5.5.0 : suppression du modèle "Récapitulatif des dépôts de dossiers via AD'AU". Ces

informations peuvent être intégrées directement dans le modèle existant "Reporting - Récapitulatif dépôts en ligne".

déposés en dématérialisation, que ce soit via le Guichet unique ou AD'AU.



 Pensez à adapter votre modèle en conséquence selon vos besoins.

Exemple :

Editer un modèle de courriel

Information

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{ }".
Exemple : [...] le dossier {nom_dossier} [...]

Pour ce type de modèle de courrier, les champs disponibles sont {liste_dossiers}, {liste_dossiers_completude}, {liste_pieces}, {liste_messages}, {liste_dossiers_doc}, {liste_dossiers_daact}, {liste_dossiers_adau}, {liste_dossiers_daact_adau}, {liste_dossiers_doc_adau} et {date_du_jour}.

Type : Spécifique ▼

Libellé* : Reporting - Récapitulatif dépôts en lign

Objet* : Récapitulatif dépôts en ligne du {date_du_jour}

Texte*

Messages envoyés : {liste_messages}

Liste des DOC déposés : {liste_dossiers_doc}

Liste des DAACT déposées : {liste_dossiers_daact}

Liste des dossiers déposés via AD'AU : {liste_dossiers_adau}

Liste des DOC déposés via AD'AU : {liste_dossiers_doc_adau}

Liste des DAACT déposées via AD'AU : {liste_dossiers_daact_adau}

Actif : Oui Non

Enregistrer

- **Modèles de courriels de type "Dossier"** - [Amélioration] - version 5.5.0 : possibilité de définir pour un modèle de courriel de type "Dossier", les types de dossiers et les types de personnes à prendre en compte, ainsi que la possibilité d'associer un document disposant d'un impact métier décision. Dans ce cas, le courriel ici présent vaudra notification.



 La case "Vaut notification décision" implique de choisir comme destinataire le demandeur principal.

Exemple :

