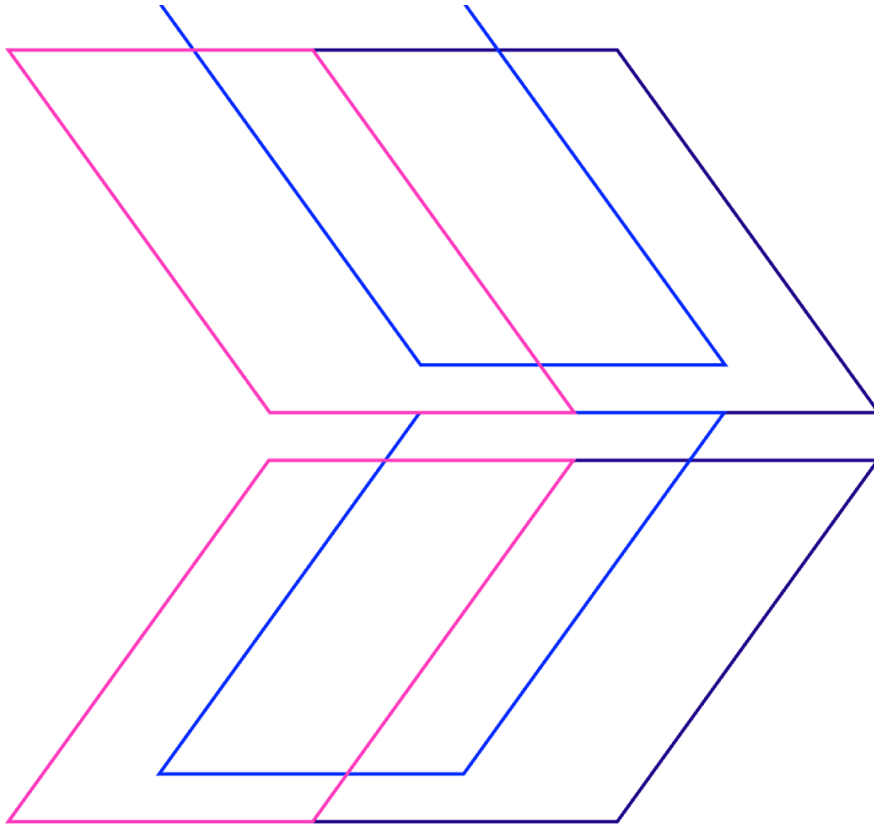


# Cart@DS CS

Quoi de neuf



# Table des matières

Quoi de neuf.....	4
Général .....	5
Dépôt et gestion des dossiers.....	11
Généralités .....	12
Formulaires communs .....	16
Spécificités ADS.....	30
Spécificités Procès-verbaux .....	47
Spécificités Foncier.....	48
Spécificités Voirie .....	50
Spécificités Habitat.....	52
Spécificités Enseignes.....	67
Édition et documentation .....	75
Publipostage et édition .....	76
Gestion documentaire .....	81
Document Manager .....	84
Interface Parapheur.....	87
Interface Pastell.....	99
Module Visa .....	100
Module Archivage .....	104
Fonctionnalités avancées .....	106
Alertes, évènements et tâches .....	107
Recherches et tableaux de bord.....	116
Rapports sur les dossiers .....	117
Traitements groupés .....	118
Lien avec le module Email.....	119
Lien avec le SIG.....	122
Autres exports.....	126
Guichet unique .....	127
Généralités .....	128
Accueil.....	129
Dépôt de dossier.....	133
Détail d'un dossier.....	142
Autres actions.....	146
Interface PLAT'AU .....	147
Généralités .....	148
Flux PLAT'AU .....	149
Tableaux de Bord .....	152
Flux AD'AU .....	157
Portail des services .....	161
Administration .....	162
Généralités .....	163
Administration système .....	165
Administration des droits.....	176
Administration fonctionnelle .....	184
Administration des modèles .....	200
Récapitulatif patch(s) correctif(s).....	215

Patch 5.5.2 .....	216
Patch 5.5.3 .....	218
Patch 5.5.4 .....	220
Patch 5.5.5 .....	225
Patch 5.5.6 .....	228
Patch 5.5.7 .....	229

# Quoi de neuf

## version 5.5

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Pour connaître votre numéro de version, accédez à la boîte A propos disponible depuis le menu Aide de l'application.



En cas de mise à jour, n'oubliez pas de supprimer l'historique (et cookies) de votre navigateur avant d'utiliser l'application.



Ce chapitre liste l'ensemble des évolutions fonctionnelles de la version 5.5 de Cart@DS CS. Elle corrige les anomalies détectées des versions précédentes et propose de nombreuses évolutions principalement axées sur :

- la poursuite de la **refonte des formulaires** dans le nouveau **format MVC**,
- la refonte du module "Habitat - Péri Habitat" en "**Habitat - Habitat Indigne**", vous permettant de gérer les signalements entrants en lien avec l'Habitat Indigne,
- la refonte des modules "**Fonctionnel - Tâches et événements**", "**Dématérialisation - Interface Parapheur**", "**Dématérialisation - Interface Pastell**" ainsi que la mise à disposition du nouveau module "**Module Visa**" vous permettant d'intégrer vos circuits collaboratifs de visa et de signature simple,
- ou encore la mise à disposition du nouveau module "**Dématérialisation - Archivage**", vous permettant de vous interfacer avec un système électronique d'archive (SAE).

Cette version bénéficie également de nombreuses **évolutions générales, ergonomiques et fonctionnelles** réalisées suite à vos demandes et aux **changements législatifs** en cours, notamment en lien avec la publication des **derniers CERFA en vigueur**.

Parcourez ce guide pour découvrir l'ensemble des nouveautés illustrées de cette nouvelle version.



# Général



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions générales, techniques et fonctionnelles liées à nos livrables, l'authentification et la sécurité de la solution Cart@DS CS.

## Généralités - Livrables

- **Installation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de l'utilitaire UtilitaireCCS par la suppression des différentes fonctionnalités (calcul des étapes, génération de serial, etc.). Désormais, l'utilitaireCCS est exclusivement utilisé pour configurer les bases de données lors de la mise en place de la solution Cart@DS CS.



Les procédures d'installation et de mise à jour de la solution sont décrites dans le livrable.

## Généralités - Guides

- **Navigation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de naviguer dans les sections d'un chapitre depuis les aides en ligne (Guide Administrateur, Guide Utilisateur et Quoi de neuf).

Exemple :

Cart@DS CS

Gestion des Enseignes /

### Consultations et commissions

Dans le cadre de l'instruction, les consultations sont...

## Consulter un service

### Ajout manuel d'une c

Pour ajouter une consultation, cliquez sur **+ Ajouter** l'onglet **Consultation**, sélectionnez le service à co... mode et le type de consultation sont mis automatiquement selon le paramétrage du sélectionné. Modifiez ces derniers le cas échéant.

La date d'envoi est proposée par défaut à la date de... (sauf pour les consultations "dématérialisées" où la date est non renseignée et en lecture seule et renseignée par Cart@DS CS automatiquement après l'envoi de la consultation).

Dans le cas où vous utilisez le portail des services, indiquez les éventuelles pièce(s) concernée(s) par la consultation (dans le cas où la consultation porte sur une (ou plusieurs) pièce(s) précise(s)).

Selon les cas, précisez les articles réglementaires associés à la consultation ou encore un objet de consultation. Si vous associer un (ou plusieurs) document(s) annexe(s)

Consultations et commissions

- Consulter un service
  - Ajout manuel d'une consultation de service
  - Ajout manuel par lot
  - Interaction avec le portail des services
  - Interaction avec le module Email
- Réceptionner un avis
  - Généralités
  - Modification manuelle
  - Modification en lot
- Verrouillage des avis (spécificité portail des services)
- Requalifier un avis
- Supprimer une consultation
- Avis communautaire
- Passage en commissions

La date limite est calculée automatiquement par Cart@DS CS selon le paramétrage du service et des informations saisies sur le dossier une fois la date d'envoi renseignée.


Pour plus d'informations sur l'édition des courriers, consultez le chapitre **Édition et documentation** du présent manuel.

## Généralités - A propos

- **N° de version** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le numéro de version affiché est maintenant le numéro majeur suivi du n° mineur puis d'un numéro de correctif incrémenté n+1. Le numéro de révision technique est caché.



Cette évolution a pour but de simplifier la lisibilité du n° de version affichée en production.


 Dans le cadre des versions de préqualification à destination des sites pilotes, le terme "Pilote" est ajouté.


Exemple :




## Généralités - Sécurité

- Authentification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'attribut path des cookies est maintenant renseigné avec le nom de l'application.
 

 Cette évolution, transparente pour les utilisateurs, s'inscrit dans le cadre des bonnes pratiques en matière de sécurité logicielle. Elle permet, en outre, de sécuriser davantage les environnements de recette et de production, surtout lorsque ces derniers sont hébergés sur un même serveur.
- Sécurité** - [Correction] - version 5.5.1 : correction d'une faille de sécurité de type open redirect à l'authentification sur le paramètre returnUrl.
 

 Certains formats d'URL externes n'étaient pas rejetés.
- Favoris (Interface utilisateur)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : renforcement de la sécurité lors de la suppression d'un favori depuis la page d'accueil. Une vérification a été ajoutée pour s'assurer que le favori appartient effectivement à l'utilisateur connecté avant de
 

 Cette évolution corrige la vulnérabilité informatique de type Lgoic Flow, luttant ainsi contre les cyberattaques éventuelles.

procéder à sa suppression.

Exemple : création d'un favori utilisateur depuis Cart@DS CS

- Favoris (Administration)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'ajout ou la suppression d'un raccourci se fait désormais via l'identifiant de l'utilisateur connecté, ce qui renforce la sécurité de l'application.
 

Cette évolution corrige la vulnérabilité informatique de type IDOR, luttant ainsi contre les cyberattaques éventuelles.

Exemple : création d'un favori depuis l'espace d'administration

Nom	Type	Commune	Archivé	Fonctions
Agence Routière Départementale (ARD)	Externe	Nantes	Non	

## Généralités - Performances

- Optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration générale des performances de l'application. Cette optimisation passe par plusieurs améliorations :
 

Bien que ces différentes actions soient transparentes pour les utilisateurs, la rapidité de la solution devrait être ressentie par vos agents,

- réécriture de la requête secondaire HistoriqueDossier, qui était très lourde à exécuter ;
- optimisation de la méthode de récupération des pièces par code ;
- optimisation des requêtes de vérification des évènements PLAT'AU ;
- ajout d'un système de cache côté serveur sur certaines tables (paramétrage, paramétrage documentation, paramètre application, paramétrage Birt, paramétrage SIG et préférences utilisateur). Ce cache expire au bout de 30 minutes ou en cas de mise à jour dans l'administration et des préférences utilisateurs.
- la mise à jour d'un dossier récemment consulté est réalisée au maximum une fois toutes les 5 minutes (et non plus à chaque accès) ;
- refactorisation d'une partie de l'accès à la documentation et réduction du nombre de requêtes et appels de requête moins consommatrices en ressources.

pour une meilleure expérience utilisateur et efficacité de la solution.

Certaines de ces optimisations ont été fournies précédemment dans un patch 5.4.

## Généralités - Page d'accueil

- **Personnalisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de personnaliser la page d'accueil par l'ajout de widget.

Les widgets sont associés au profil de l'utilisateur connecté.

Exemple : vue de la page d'accueil de Cart@DS CS avec un profil disposant de widgets

The screenshot shows the Cart@DS CS dashboard with a navigation bar at the top containing links like 'Parcels', 'Dossiers', 'Cartographie', 'Rapports', 'Traitements', and 'Gestion'. The main area is filled with widgets displaying statistics and document lists. On the right, there is a 'Nouvelle version' (New version) notification and a 'Recherche rapide' (Quick search) section.


## Généralités - Préférences Utilisateur

- **Refonte** - [Amélioration] - version 5.5.1 : migration MVC de la page Préférences Utilisateur. Cette migration s'accompagne d'une restructuration des préférences par

Pour rappel, les préférences sont spécifiques à chaque utilisateur.

onglet pour une meilleure lisibilité.

- L'onglet **Accueil** permet de personnaliser le mode d'ouverture par défaut de l'interface cartographique à l'ouverture de l'application ainsi que les préférences à appliquer sur l'encadré Dossiers de la page d'accueil.
- L'onglet **Dossier** permet de gérer tous les paramètres disponibles à l'intérieur d'une fiche Dossier.
- L'onglet **Recherche et tableaux de bord**, permet de gérer ses préférences sur la recherche de dossier ainsi que l'ensemble des tableaux de bord de l'application.
- Enfin, l'onglet **Mes informations**, est dédié aux informations personnelles de l'utilisateur (jusqu'à réservé aux administrateurs des droits) : coordonnées, téléphone, courriel, etc., ainsi que la possibilité de modifier son mot de passe (dans le cas d'une authentification locale).

 En dehors de la refonte, de nouveaux paramètres en lien avec les modules GED-Document Manager, Dématérialisation - Interface PLAT'AU et Dématérialisation - Module VISA ont été ajoutés. Ils sont détaillés dans la suite de ce document aux sections dédiées.

Exemple :

### Préférences de l'utilisateur

Accueil

Dossier

Recherche et tableaux de bord

Mes informations

#### Cartographie

Mode d'ouverture de la cartographie par défaut

Onglets

☐ Connexion automatique

#### Dossier

Onglet affiché par défaut sur la page d'accueil des dossiers

Dossiers récemment consultés


Dossiers déposés dans les derniers mois

(Si aucune valeur n'est renseigné, 3 mois par défaut)

☐ Tri décroissant

Valider

- **Préférences "cadastre"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la section **Cadastre** des préférences des utilisateurs est dorénavant toujours visible.

 Par le passé, il fallait disposer de l'interface SIG avec Intr@Géo pour disposer de ces paramètres.

Exemple :

## Préférences de l'utilisateur

[Accueil](#)
[Dossier](#)
[Recherche et tableaux de bord](#)
[Mes informations](#)
[Signature](#)

### Création de dossier

☐ Engager l'instruction à la création de dossier

Autorité compétente par défaut

### Description du projet (ADS)

☒ Recopier la pétition au dépôt dans la description du projet

### Cadastre

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Intégrer les unités foncières' est cochée par défaut

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Voir les zones POS/PLU associées' est cochée par défaut

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Importer les locaux' est cochée par défaut

### Fiche d'instruction

☐ Sauvegarder la fiche d'instruction dans la documentation du dossier

### Edition de documents

☐ Contextualisation de la documentation

(attention, ceci peut engendrer un ralentissement lors de l'affichage de la page)

Mode d'enregistrement par défaut

Format d'enregistrement par défaut

☐ Accès à la documentation après génération du document

☐ Ecraser un fichier existant lors du stockage du document

### Document Manager

☐ Affichage liste par défaut

(Si coché, la documentation s'affichera sous forme de liste par défaut au lieu des vignettes.)

☒ Afficher les métadonnées par défaut

Répertoire de destination par défaut pour la découpe PDF

Pièces du dossier

### Webmail

☒ Utiliser le webmail intégré à l'application

Expéditeur du mail

Au nom de la commune (reply-to : réponse...)

Le paramétrage du serveur de mail n'autorise pas l'usurpation d'identité. Le mail doit être envoyé au nom de l'application.

[Valider](#)

- **Préférences "Importer les locaux"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle préférence permettant d'importer les locaux à la suite d'un import de parcelles dans les dossiers de type "HI" (habitat indigne).

Exemple :

## Préférences de l'utilisateur

[Accueil](#)
[Dossier](#)
[Recherche et tableaux de bord](#)
[Mes informations](#)
[Signature](#)

### Création de dossier

☐ Engager l'instruction à la création de dossier

Autorité compétente par défaut

### Description du projet (ADS)

☒ Recopier la pétition au dépôt dans la description du projet

### Cadastre

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Intégrer les unités foncières' est cochée par défaut

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Voir les zones POS/PLU associées' est cochée par défaut

☒ Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Importer les locaux' est cochée par défaut

### Fiche d'instruction

☐ Sauvegarder la fiche d'instruction dans la documentation du dossier

### Edition de documents

☐ Contextualisation de la documentation

(attention, ceci peut engendrer un ralentissement lors de l'affichage de la page)

Mode d'enregistrement par défaut

Format d'enregistrement par défaut

☐ Accès à la documentation après génération du document

☐ Ecraser un fichier existant lors du stockage du document

### Document Manager

☐ Affichage liste par défaut

(Si coché, la documentation s'affichera sous forme de liste par défaut au lieu des vignettes.)

☒ Afficher les métadonnées par défaut

Répertoire de destination par défaut pour la découpe PDF

Pièces du dossier

### Webmail

☒ Utiliser le webmail intégré à l'application

Expéditeur du mail

Au nom de la commune (reply-to : réponse...)

Le paramétrage du serveur de mail n'autorise pas l'usurpation d'identité. Le mail doit être envoyé au nom de l'application.

[Valider](#)

# Dépôt et gestion des dossiers



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux dépôts et à la gestion des dossiers depuis la fiche dossier, toutes catégories confondues, via la solution Cart@DS CS.

## Généralités

Sont décrits dans ce chapitre les évolutions générales associées aux dossiers, quel que soit son type ou sa catégorie.

### Dossier - Manipulation sur les dossiers

- **Création de dossier "historique"** - [Correction] - version 5.5.1 : correction du contrôle empêchant la création d'un dossier lors de la vérification de la date de dépôt d'un type de dossier aujourd'hui obsolète (ex : création d'un dossier de type DT en date du 11/10/1987).



Bien que certains types de dossier soient obsolètes, il est tout à fait possible de les enregistrer dans Cart@DS CS à des fins historiques.

Exemple :

#### Création de dossier

**Erreur**

- Attention, ce type de dossier n'existe plus depuis le 01/10/2007

Département

Commune\*

Type\*

Date de dépôt\*

Année

Autorité compétente

Numéro\*

☒ Engager l'instruction  
☐ Associer à une ou des parcelle(s)?

En séparant par des ; s'il y en a plusieurs et / ou avec - pour une plage de parcelles ex: 3 AB 31 - 3 AB 35; 3 AB 39

- **Création d'un dossier modificatif ou par copie et lien avec la note d'étude** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la note d'étude n'est plus recopiée lors de la création d'un dossier par copie ou d'un dossier modificatif.
- **Création d'un dossier CT par import** - [Amélioration] - version 5.5.1 : prise en compte d'un autre format pour les géométries (balises SurfaceMember ... posList) lors de l'import DT/DICT.



La note d'étude reste conservée uniquement dans le cas des dossiers de transfert uniquement.

### Dossier - Fiche Dossier (Généralités)

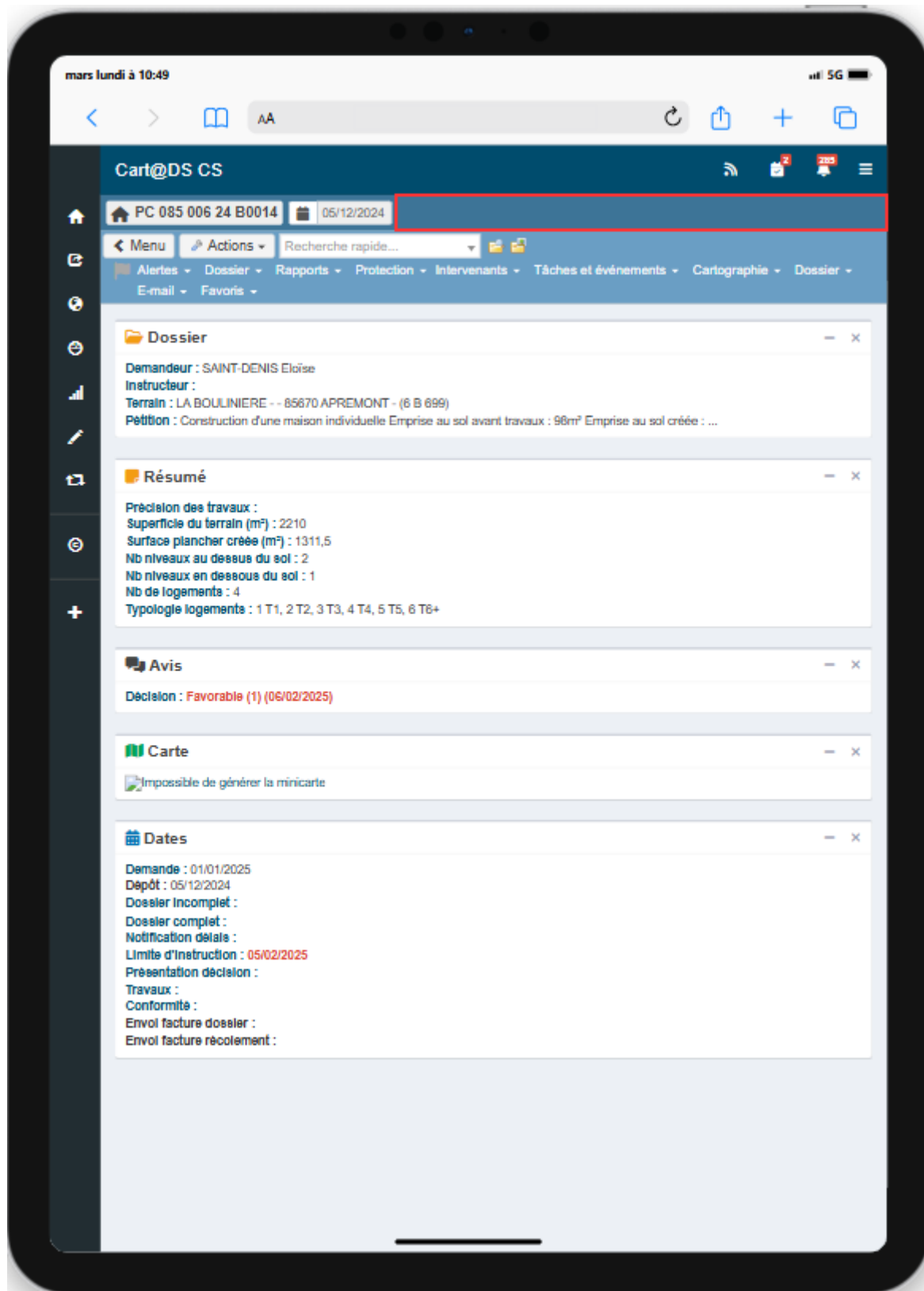
- **Bandeau supérieur et affichage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : en dessous de 992 px, seuls les champs N° de dossier et Date de dépôt sont visibles dans le bandeau supérieur.




Cette évolution permet d'améliorer l'affichage et la navigation sur Cart@DS CS via une tablette ou un smartphone.

Exemple :






- Fiche dossier et performances** - [Amélioration] -  Le gain est imperceptible (100/200 ms) mais réel, créant in fine une amélioration significative des performances dans la consultation d'un dossier.

navigation, la barre latérale ainsi que les informations complémentaires ne sont plus gérés dans des actions à part, mais dans un seul contrôleur.

- URL de chargement d'un dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des anciennes pages permettant de charger un dossier au profit de l'URL suivante : <https://domain.tld/adscs/dossier/Resume?idDossier=12345>. La fonction de l'interface SIG ainsi que les événements et modèles de courriels ont été adaptés en conséquence.
 

 Attention, les anciennes URL peuvent avoir été utilisées dans des applications tierces (une application SIG par exemple) ou des rapports BIRT personnalisés :

  - Dossiers/PC/ChargerDossier.aspx
  - pages/dossier/ChargerDossier.aspx
  - pages/dossier/Resume.aspx

Pensez à les modifier en conséquence si vous êtes concernés.
- Refonte des formulaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments. Les éléments liés à la refonte par formulaire ne seront pas détaillés. Seules les nouvelles évolutions fonctionnelles liées aux formulaires migrés sont présentées dans la suite du document.

Exemple :

PA 085 260 24 B0029

29/05/2024

X0R-37M-375

@

Attente DOC le 30/08/2024

Initial

SCP

144 BIS Rue du chemin Rouge - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Menu

Actions

Recherche rapide...

+ Ajouter

Ajouter par lot

Modifier par lot

Supprimer les enregistrements

Lancer les consultations


Mode d'envoi

Tous

Recherche...

Excel

		Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requifié	Date notification				
▶		VEOLIA	Dématérialisé	13/06/2024	13/07/2024	13/06/2024	Défavorable			Pour information	13/06/2024				
▶		CCDSA	Papier	12/06/2024	14/06/2024	15/06/2024	Favorable		23/06/2024						
▶		VEOLIA	Dématérialisé	14/06/2024	14/07/2024	15/07/2024	Favorable tacite				14/06/2024				
▶		VEOLIA	Dématérialisé	14/06/2024	14/07/2024	16/07/2024	Favorable tacite				14/06/2024				
▶		CDNPS	Dématérialisé	14/06/2024	14/08/2024	15/08/2024	Favorable tacite				14/06/2024				
▶		Service Assainissement	Dématérialisé	29/05/2024	29/06/2024	30/06/2024	Pas de retour d'avis				29/05/2024				

 Les formulaires liés aux dossiers divers sont maintenant correctement associés aux formulaires migrés. Les formulaires spécifiques, tels que Détail des éléments et PFAC ne sont pour l'instant pas encore migrés, tout comme les formulaires liés à la fiscalité, aux taxes et aux participations.

- Accès au dossier** - [Correction] - version 5.5.1 : correction générale de l'accès au dossier et au formulaire **Déclaration des intervenants** où une erreur survenait lorsqu'un pétitionnaire avait accès au dossier mais n'avait plus d'adresse courriel associée (suite à une suppression par exemple).
- Dossiers de la parcelle** - [Correction] - version 5.5.1 : la fonction Dossiers de la parcelle

s'adapte aux droits de l'utilisateur connecté.

Exemple : accès à un dossier non autorisé

HI 085 003 24 B0004 Déposé le 21/06/2024 Signalement déposé le 21/06/2024

Indéfini 11 RTE DE NANTES - AIZENAY

Menu Actions Recherche rapide...

**Dossier**

Signalant : Indéfini  
Gestionnaire habitat :  
Contrôleur habitat :  
Terrain : 11 RTE DE NANTES - 85190 AIZENAY - 3

**Résumé**

Objet(s) de la demande :

**Dossiers sur la parcelle**

- PC 085 003 25 B0001
- HI 085 003 25 00001
- HI 085 003 24 B0004
- HI 085 003 24 B0002

**Carte**

## Erreur

- Vous ne disposez pas des droits requis pour accéder à cette page.

## Nouvelle version

08/02/2023

**La mise à jour de la solution Cart@DS CS est terminée.** L'ensemble des applications Cart@DS CS est à nouveau disponible. Pour rappel, les nouveautés de la nouvelle version sont disponibles dans le Quoi de neuf?. Des sessions de mise à niveau dispensées par Inetum sont disponibles également via le site [replay.geosphere.fr](https://replay.geosphere.fr). N'hésitez pas à vous y inscrire.

Rappel : avant de vous connecter aux applications, pensez à vider le cache de votre navigateur.

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez nous contacter du lundi au vendredi de 14h00 à 16h30.

Cordialement,

Le service Informatique ([support@maville.fr](mailto:support@maville.fr))

## Récemment consultés

## Récemment déposés

## Urgents

## Sans affectation

## Déposés via le portail

	Numéro de dossier	Date dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Commune	Date limite	Stade
	HI 085 003 25 00001	20/01/2025	POUCLET CHANTAL	11 RTE DE NANTES	AIZENAY	20/01/2025	À clôturer
	HI 085 003 24 B0004	21/06/2024	Indéfini	11 RTE DE NANTES	AIZENAY	21/06/2024	Signalement déposé

## Recherche rapide

Numéro du dossier

Code barre du dossier

Intervenant

Type

Année début

Année fin


Commune

## Formulaires communs

Sont décrits dans ce chapitre les évolutions associées aux formulaires communs à l'ensemble des dossiers, quel que soit son type ou sa catégorie.

### Dossier - Objet de la demande (Généralités)

- Copie Description du projet** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la recopie de la description du projet au dépôt vers la description du projet au niveau du formulaire **Engager l'instruction** est conditionnée par la case à coche "Copie projet".
 

 Cette dernière est cochée par défaut et peut être modifiée dans vos préférences de l'utilisateur.

Exemple : incidence de la case "Copie projet" sur le formulaire Engager l'instruction

Objet de la demande

Constructions et travaux non soumis à permis de construire

Précision des travaux

Maison individuelle

Mode de dépôt

Dépôt dématéri...

Date de demande

24/03/2025

Réf. demande

2007891/OP/NNK

Description du projet

☒ Copie projet

Construction d'une maison individuelle de 110m<sup>2</sup> avec garage.

Note de complexité

Date de saisie

24/03/2025

Date d'affichage papier

Date d'affichage numérique

Date d'envoi au Contrôle de légalité

Valider

Description du projet

Construction d'une maison individuelle de 110m² avec garage.

Valider la description du projet (pétition)

Motifs de consultation et de majoration du délai d'instruction


Autres critères

☐ Archéologie préventive (avec étude d'impact)  
☐ Dérogations (travaux d'accessibilité handicapé)  
☐ Périmètres d'abords  
☐ Archéologie préventive (sans étude d'impact)  
☒ Bords de la Loire et d'un de ses affluents  
☐ Changement de destination pour les bâtiments désignés en zones agricoles  
☐ Changement de destination pour les bâtiments désignés en zones naturelles

Aucun critère

- **Description du projet et lien avec le Guichet unique** - [Correction] - version 5.5.1 : la description du projet au dépôt et à l'instruction n'est plus écrasée lors d'une complétude déposée via le Guichet Unique.

## Dossier - Désignation du terrain (Généralités)

- **Composant CCSMap** - [Amélioration] - version 5.5.1 :  Pour bénéficier du composant, le géoservice "Mon territoire3D" doit être activé depuis l'espace d'administration.

Exemple : cas d'un dossier avec au moins une parcelle connue

Parcelles

Adresse

Situation Juridique

Antériorité

Dossiers

Remembrement

Rechercher une adresse

137 RUE TRAVOT

Valider

Superficie totale (m²)

1207

Superficie constructible (m²)

0

Valider

Ajouter

MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie
129 YO 199	4207 m²

Synthèse des règlements du dossier

Catégorie: Zonage

U

Catégorie: Servitude d'utilité publique

Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Liaison troposphérique de Corcoué sur Logne à Rochefort - La Roche sur Yon - Zone spéciale de dégagement - Couloir de 500 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction cf. plan  
 Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Station hertzienne de Les Lucs sur Boulogne - Zone secondaire de dégagement - 2 000 m x 100 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction 80 m NGF

Catégorie: Contrainte annexe

Zone d'assainissement collectif

Mode de la carte

Consultation

### Exemple : cas d'un dossier identifié sur la voie publique

Parcelles

Adresse

Situation Juridique

Antériorité

Dossiers

Remembrement

Rechercher une adresse

137 RUE TRAVOT

Valider

Superficie totale (m²)

Superficie constructible (m²)

0

Valider

Ajouter

MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie
Aucune donnée	

Synthèse des règlements du dossier

Aucune donnée

Mode de la carte

Consultation

En mode édition, le composant cartographique vous permet de mettre à jour à la volée les parcelles du dossier (ajout, suppression).

Exemple : mise à jour des parcelles du dossier depuis la cartographie

Dans le cas d'un ajout manuel d'une parcelle, les champs Préfixe, Section et N° de parcelle propose une aide à la saisie par complétion.

Exemple :



- **Ajout de parcelle(s)** - [Correction] - version 5.5.1 : lors de l'ajout d'une parcelle par recherche cadastrale, l'adresse contenant une apostrophe n'est plus tronquée lors de son insertion dans le dossier.

Exemple : import d'une parcelle

**Ajouter une parcelle** Désignation du terrain > Parcelles > Ajouter une parcelle

Recherche de parcelle(s)  
☒ Une seule parcelle  
☐ Plusieurs parcelles  
☐ Une adresse  
☐ Un ayant droit

Préfixe  Section \*  N° de parcelle \*

☒ Intégrer les unités foncières  
☒ Voir les zones POS/PLU associées

**Rechercher**

**Résultats**

<input checked="" type="checkbox"/>	Emplacement	Adresse	Superficie	PLU et règlements	Observation
<input checked="" type="checkbox"/>	3 BK 194	IMP DE L' UNIVERS	2		

**Sélectionner**

résultat :

**Parcelles** **Adresse** Situation Juridique Antériorité Dossiers Remembrement

N° Voirie  Adresse  Quartier  Canton

Code postal  Boîte postale  Cedex  Lieu-dit

Rivoli  Complément

☐ Hors agglomération


Point de Repère (PR) de début  Point de Repère (PR) de fin

**Valider**

**Terrain des travaux**

<input type="checkbox"/>	Emplacement	Adresse			
<input type="checkbox"/>	3 BK 194	IMP DE L' UNIVERS			

- **Règlements d'une parcelle** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le tableau des règlements de la parcelle est disponible dorénavant sous chaque parcelle. Un bouton action permet d'ajouter manuellement un règlement le cas échéant.

 Cette évolution permet une meilleure lisibilité des informations, notamment dans le cas d'un dossier contenant de nombreuses parcelles.

Exemple :



Parcelles

Adresse

Situation Juridique

Antériorité

Dossiers

Remembrement

Rechercher une adresse

IMP DE L' UNIVERS

Valider

Superficie totale (m²)

480

Superficie constructible (m²)

0

Valider

Ajouter

MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie			
3 BK 233	480 m²			

Règlement	COS	CES	Superficie			
Secteur de mixité sociale au titre du L.123-1-5-4° du Code de l'Urbanisme			480 m²			
UB			480 m²			
Zone d'application du Droit de Préemption Urbain - DPU - Zones U et AU			480 m²			
Zone d'obligation du permis de démolir - Application sur l'intégralité du territoire communal - Délibération communale du 08 juillet 2015			480 m²			

Synthèse des règlements du dossier

Catégorie: Zonage

UB

Catégorie: Prescription d'urbanisme

Secteur de mixité sociale au titre du L.123-1-5-4° du Code de l'Urbanisme

Catégorie: Contrainte annexe

Zone d'application du Droit de Préemption Urbain - DPU - Zones U et AU

Zone d'obligation du permis de démolir - Application sur l'intégralité du territoire communal - Délibération communale du 08 juillet 2015

Mode de la carte

Consultation

237

242

221

233

IMP. DE L'UNIVERS

IMP. DE L'UNIVERS

- Synthèse des règlements du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du rapport Birt au profit d'un tableau dynamique regroupant les différents règlements du dossier (toutes parcelles confondues).
- Il est possible de revenir sur un rapport d'affichage Birt (comme par le passé), cependant, aucun rapport au format Birt ne sera fourni ou maintenu par Inetum Software.

Exemple :

Parcelles

Adresse

Situation Juridique

Antériorité

Dossiers

Remembrement

Rechercher une adresse

137 RUE TRAVOT

Valider

Superficie totale (m²)

5060

Superficie constructible (m²)

0

Valider

Ajouter

MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie			
129 YO 198	3853 m²			
129 YO 199	1207 m²			

Synthèse des règlements du dossier

Catégorie: Zonage

U

Catégorie: Servitude d'utilité publique

Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Liaison troposphérique de Corcoué sur Logne à Rochefort - La Roche sur Yon - Zone spéciale de dégagement - Couloir de 500 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction cf. plan

Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Station hertzienne de Les Lucs sur Boulogne - Zone secondaire de dégagement - 2 000 m x 100 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction 80 m NGF

Catégorie: Contrainte annexe

Zone d'assainissement collectif

Mode de la carte

Consultation

285

287

194

197

1239

1217

922

459

254

245

242

793

615

196

616

968

768

539

1214

1230

1226

1227

137

311

341

352

1311

233

500

502

201

1222

1219

1223

1236

1297

1306

1287

1223

1232

142

315

314

1162

610

754

1320

202

1219

1222

1223

1236

1297

1306

1287

1223

1232

142

319

1199

759

1201

1200

1203

221

222

1177

1179

216

214

1289

1301

1304

1303

275

274

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115

171

170

168

16

80

345

344

94

171

170

168

16

276

276

333

334

264

221

214

199

203

202

233

231

196

178

179

115


171

170

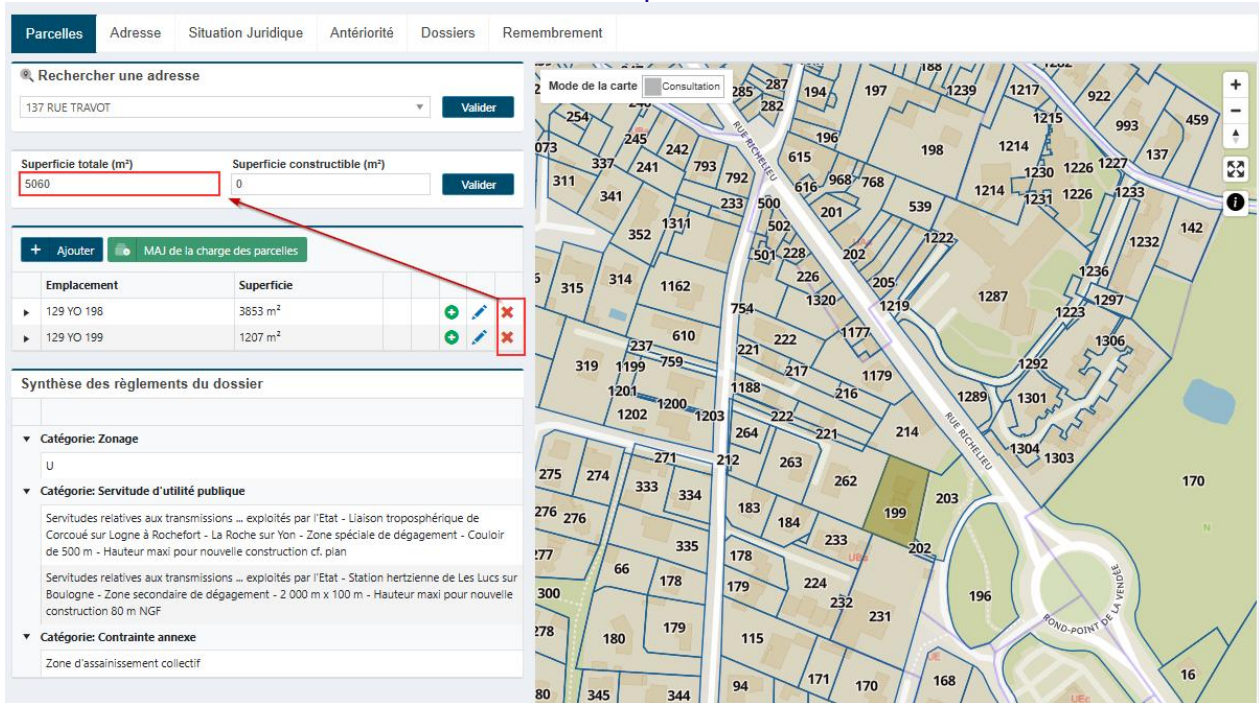
168



16

80

- **Calcul de la superficie du terrain et suppression** - [Correction] - version 5.5.1 : la suppression d'une parcelle entraîne dorénavant la mise à jour du calcul de la superficie du terrain.  Par défaut, la superficie du terrain est la somme des superficies des parcelles enregistrées dans le dossier.

Exemple :



- **Adresse, Secteur TA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ Secteur TA est masqué du formulaire, sauf pour les dossiers de type DP, PC et PA.
- **Adresse, Complément d'adresse et lien avec le Guichet unique** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de la récupération du champ "Complément d'adresse" lors d'un dépôt dématérialisé via le Guichet Unique.  Ce champ, pour rappel, n'existe pas dans les CERFA officiels.
- **Adresses complémentaires et lien avec le Guichet unique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les adresses des parcelles complémentaires sont de nouveau remontées via le cadastre lors d'un dépôt depuis le Guichet unique. Une fonction optimisée a été créée dans le cas de grand nombre de parcelles afin qu'un plantage ne bloque l'intégration du dossier.  Cette fonctionnalité avait été désactivée volontairement en 5.4.

## Dossier - Dématérialisation (Généralités)

- **Dématérialisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout  Le détail des pièces déposées

du tableau Historique des dépôts, listant la chronologie des dépôts réalisés par le(s) pétitionnaire(s) sur le Guichet unique.

repré- prend le nom des fichiers tels qu'ils ont été déposés par le(s) pétitionnaire(s) avant renommage des fichiers intégrés par l'application.

Exemple :

Dépôt en ligne

Accès utilisateur

Messages

Informations du dépôt en ligne

Date réception

25/03/2025 08:06

Stade

Prise en charge automatique terminée

Date stade

25/03/2025 08:06

Numéro AEE

100499

Nom archive

306dc9a3-c508-4f59-94b8-1c874756e8d2.zip

Récépissé envoyé

☒

Déclarant

Dénomination

Madame Chiron Caroline

Adresse

5 RUE DE LA CHARPENTERIE

Code postal

85190

Téléphone

Fax

Adresse mail

chiron@gmail.com

Complément adresse

Commune

AIZENAY

Téléphone portable

0650607080

☐ Mandaté pour déposer la demande d'autorisation

☐ Certifie être autorisé par le bénéficiaire de l'autorisation d'urbanisme à agir en son nom

Historique des dépôts

10

lignes par page

Recherche


Numéro AEE	Type de dépôt	Date de dépôt	Etat	Pièces
100499	Initial	25/03/2025	Terminé	DPC01 : 01.jpg DPC02 : 02.jpg
100500	Complétude	25/03/2025	Terminé	DPC03 : 03.pdf
100501	Pièce	25/03/2025	Terminé	DPC04 : 04.pdf DPC05 : 05.png
100502	Travaux	25/03/2025	Terminé	

←

1

→

## Dossier - Recevabilité du dossier (Généralités)

- Pièces, Gestionnaire de pièces** - [Amélioration] -  La visualisation d'un document était une fonction spécifique du module Document Manager.
 version 5.5.1 : la visualisation d'un document est de nouveau possible avec le gestionnaire de pièces, même si le module Document Manager n'est pas activé.

Exemple :

**Pièces** Dossier incomplet : 25/03/2025 Dossier complété : 25/03/2025

Filtrer par Toutes les pièces Actions 


☐ Cacher les fichiers ☐ Cacher les entêtes des fichiers

Pièce	Disponible	Valide	Type	Mode de dépôt	Date réception	Date demande	Date présentation	Date relance	Observations	Actions
<b>▼ DPC00. Formulaire Cerfa</b>										
DPC00	Oui	Non	Initiale	Dépôt dématérialisé	25/03/2025					
Fichiers					Validé		Authentique		ID PLATAU	Observations
Recapitulatif de la demande.pdf					Non		Non			
DPC00	Oui	Oui	Modificative	Dépôt dématérialisé Complétude	25/03/2025	25/03/2025		25/05/2025		
Fichiers					Validé		Authentique		ID PLATAU	Observations
Recapitulatif de la demande_2.pdf					Oui		Oui			
<b>&gt; DPC01. Plan de situation du terrain</b>										
<b>&gt; DPC02. Plan de masse coté</b>										
<b>&gt; DPC03. Plan en coupe du terrain et de la construction</b>										
<b>&gt; DPC04. Plan des façades et toitures</b>										
<b>&gt; DPC05. Représentation de l'aspect extérieur de la construction</b>										

- Lettre de premiers mois** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ "Date AR", permettant de renseigner, le cas échéant, la date inscrite sur l'accusé réception de la LRAR ou de la LRE.

Dans le cas des publications via le Guichet unique, cette date n'est jamais renseignée (la date légale qui fait foi étant la date de présentation, calculée à J+1 de la date de transmission).

Exemple :

**Lettres aux pétitionnaires** Lettres aux pétitionnaires > Ajouter

Ajouter une lettre aux pétitionnaires

Type de document \* Lettre du premier mois

Mode d'envoi ▼

Date de transmission 📅

Date AR 📅

Observations

Date de création \* 📅 25/03/2025

Date de présentation 📅

Fichiers

Nom du fichier	Identifiant PLATAU
Aucune donnée	

Données Plat'AU

ID Plat'AU

Emetteur Plat'AU  Signataire Plat'AU

Etat Plat'AU

Valider

- Délais** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ "AR notification du premier mois", permettant de

Cette date est alimentée automatiquement avec la date AR de

renseigner, le cas échéant, la date inscrite sur l'accusé réception de la LRAR ou de la LRE.

la lettre de premier mois enregistrée dans le formulaire dédié.

Exemple :

**Dates**

Notification du premier mois 📅	Date dossier incomplet 📅 25/03/2025	Date de modification en cours d'instruction 📅	Date limite d'instruction 📅 25/05/2025	<b>Modifier les délais</b> Délai de base : 1 mois Délai complémentaire : 1 mois Délai mineur : 0 mois Délai exceptionnel : 0 mois
Présentation notification du premier mois 📅	Date limite de fourniture des pièces 📅	Date de prolongation 📅	<input checked="" type="checkbox"/> Dossier complet Envoi service instructeur 📅 25/03/2025	
<b>AR notification du premier mois</b> 📅	Date dossier complet 📅 25/03/2025	Date de suspension des délais 📅	Réception service instructeur 📅	
		Date de reprise des délais 📅		

**Valider**

## Dossier - Examen technique (Généralités)

- Fiche d'instruction** - [Amélioration] - version 5.5.1 : généralisation de la fiche d'instruction à l'ensemble des dossiers, quelle que soit leur catégorie.
 

👤 L'instruction technique proprement dite, destinée aux instructeurs, est réalisée à travers le formulaire Études. Ce dernier permet de réaliser la fiche d'instruction au format numérique et ainsi déterminé la conformité du projet/de la demande. Le paramétrage de la fiche d'instruction par type de dossier et par commune est réalisé par les administrateurs de la solution. Au besoin, pensez à adapter vos profils en conséquence.

👤 Les sections Ventilation des surfaces et critères de rejets implicites n'apparaissent que pour les dossiers de la catégorie Autorisations.

Exemple : cas d'une fiche d'instruction utilisée dans le cadre d'une inspection sanitaire (dossiers divers)



## Fiche d'instruction

Etude du 25/03/2025 réalisée par Richard

Dunkan

Règlements impactant le terrain

Dossiers antérieurs sur le terrain

Dossiers liés

Commune : AIZENAY

Demandeur : Indéfini

Dossier HA 085 003 25 00001 - Déposé le 25/03/2025

Date limite d'instruction 25/03/2025

Pétition :

Adresse :

Terrain : Parcelles

Total : 0 m²

Nom de l'étude

Conclusion de l'étude

-- Non renseigné --

Copier l'étude

Générer la fiche d'instruction

☐ Sauvegarder la fiche dans la Documentation du dossier

Grille

A-Localux

B-Equipement

C-Fonctionnement

D-Tracabilité et gestion des NC

E-Déchets

F-Hygiène du personnel

G-PMS et Documents

Libellé

Règlement

Projet

Conformité

Abords entretenus


Les abords et l'environnement à la charge du restaurant doivent être entretenus (dégagés, pas de stockage envahissant).

F R D NC

Propreté visuelle des locaux

Propreté visuelle des locaux / locaux non encombrés

F R D NC

- Fiche d'instruction** - [Amélioration] - version 5.5.1 : "Générer la fiche d'instruction" sauvegarde maintenant les saisies en cours.  Le token du rapport est généré lors de cette sauvegarde ce qui fait qu'il n'y a plus de problème de token expiré (et donc plus de problème de time-out) lors de l'enregistrement.

## Dossier - Consultation de services (Généralités)

- Refonte** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires Services, Avis communautaire et Commissions au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

### Exemple : formulaire Avis communautaire

Examen technique

Consultation des services

Services

Avis communautaire

Commissions

+ Ajouter

Lancer les consultations

	Date signature ATC	Avis ATC	Date signature RCU	Avis RCU	Emetteur de l'avis
▼ Avis n°1					Richard Dunkan

Résumé de l'avis

Date de réception :

Objet du dossier :

Emetteur de l'avis : Richard Dunkan

Date de rédaction ATC :

Date de signature ATC :


Avis ATC :

Date de rédaction RCU :

Date de signature RCU :

Avis RCU :

Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Date retour
► Service Déchets	Papier	25/03/2025	25/04/2025			

- Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suite à la migration, les tableaux des consultations du dossier permettent dorénavant de trier les consultations sur la colonne de votre choix.  Les fonctions d'ajout, de modification, d'ajout et de modification par lot ont été adaptées lors de la refonte.

Exemple :

<div> <span>+ Ajouter</span> <span>Ajouter par lot</span> <span>Modifier par lot</span> <span>Supprimer les enregistrements</span> <span>Lancer les consultations</span> Mode d'envoi : Tous </div>														
Recherche...														
		Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification			
▶		CDPENAF - PLAT AU	Dématérialisé			25/03/2025	Favorable		24/03/2025					
▶		Service Aménagement - PLUIh	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025			
▶		Service Assainissement	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025			

- Consultation, Informations résumées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suite à la migration, le résumé de la consultation est consultable sous chaque consultation.


Exemple :

<div> <span>+ Ajouter</span> <span>Ajouter par lot</span> <span>Modifier par lot</span> <span>Supprimer les enregistrements</span> <span>Lancer les consultations</span> Mode d'envoi : Tous </div>														
Recherche...														
		Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification			
▶		CDPENAF - PLAT AU	Dématérialisé			25/03/2025	Favorable		24/03/2025					
▼		Service Aménagement - PLUIh	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025	25/03/2025	Favorable avec réserve		25/03/2025		25/03/2025			
<div>Résumé de la consultation</div> <div> <div> Service : Service Aménagement - PLUIh  Date d'envoi : 25/03/2025  Mode d'envoi : Dématérialisé  Type de consultation : Consultation  Date de réception :  Date limite : 25/04/2025 </div> <div> Avis : Favorable avec réserve  Date d'Avis : 25/03/2025  Date de retour : 25/03/2025  Date de retour ACR :  Avis requalifié :  Date de notification : 25/03/2025 </div> <div> Objet de la consultation : </div> <div> Prescriptions :  voir document joint </div> </div>														
▶		Service Assainissement	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025			

- Consultation, prescriptions disponibles** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un icône vous indiquant la présence de prescriptions associées à l'avis.

Exemple :

<div> <span>+ Ajouter</span> <span>Ajouter par lot</span> <span>Modifier par lot</span> <span>Supprimer les enregistrements</span> <span>Lancer les consultations</span> Mode d'envoi : Tous </div>														
Recherche...														
		Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification			
▶		CDPENAF - PLAT AU	Dématérialisé			25/03/2025	Favorable		24/03/2025					
▶		Service Aménagement - PLUIh	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025	25/03/2025	Favorable avec réserve		25/03/2025		25/03/2025			
▶		Service Assainissement	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025			

- Consultation, objet de la consultation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'insertion d'un texte prédéfini dans l'objet de la consultation est dorénavant possible pour les types de dossiers disposant d'objets de demandes multiples (comme dans le cas d'un dossier HI  Pour rappel, la fonction "Texte prédéfini" vous permet de paramétrer par service, par type de dossier et par objet de la demande un texte par défaut qui sera inséré

par exemple).


automatiquement dans l'objet de la consultation. Si vous souhaitez plus d'informations sur ce paramétrage, consultez le guide d'administration.

- **Consultation, déclarer les pièces manquantes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : lors de la déclaration des demandes de pièces depuis une consultation, si la pièce n'est pas présente, alors la demande de pièce est créée avec le type de pièce "Complémentaire " (au lieu d'"initial").
- **Gestion des commissions** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du menu Gestion des commissions (dédié au gestionnaire de commission) au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple :

Date de commission	Type de commission	Lieu	Ordre du jour	Observations
22/03/2025	Contrôle			
19/03/2025	Contrôle			
19/03/2025	Urbanisme	souci		
17/03/2025	Contrôle	Lieu	Ordre du jour	Observations
14/03/2025	Hygiène			
14/03/2025	Hygiène	Lieu	Ordre du jour	Observations

## Dossier - Décision (Généralités)

- **Proposition de l'état** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le formulaire Proposition de l'état est dorénavant disponible pour les dossiers avant réformes.  Pour rappel, ce formulaire apparaît uniquement lorsqu'un dossier est instruit par un pôle de type état.
- **Affichage numérique** - [Correction] - version 5.5.1 : actualisation automatique de l'affichage numérique dans le cas d'une décision tacite.

Exemple :



— Décisions et évènements liés

Favorable tacite (25/03/2025)

Résumé de la décision

Décision : Favorable tacite

N° d'arrêté :

Prescription : ☒

Signataire : Le Maire d'AIZENAY

Date de caducité : 26/05/2028

Date limite de retrait : 25/06/2025

Le : 25/03/2025

Transmission au pétitionnaire

Mode d'envoi : Mise à disposition

Date de transmission : 25/03/2025

Date de présentation : 26/03/2025

Document associé : ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

Affichage

Date d'affichage papier :

Date d'affichage numérique : 25/03/2025 - 25/05/2025


Observations :

## Spécificités ADS

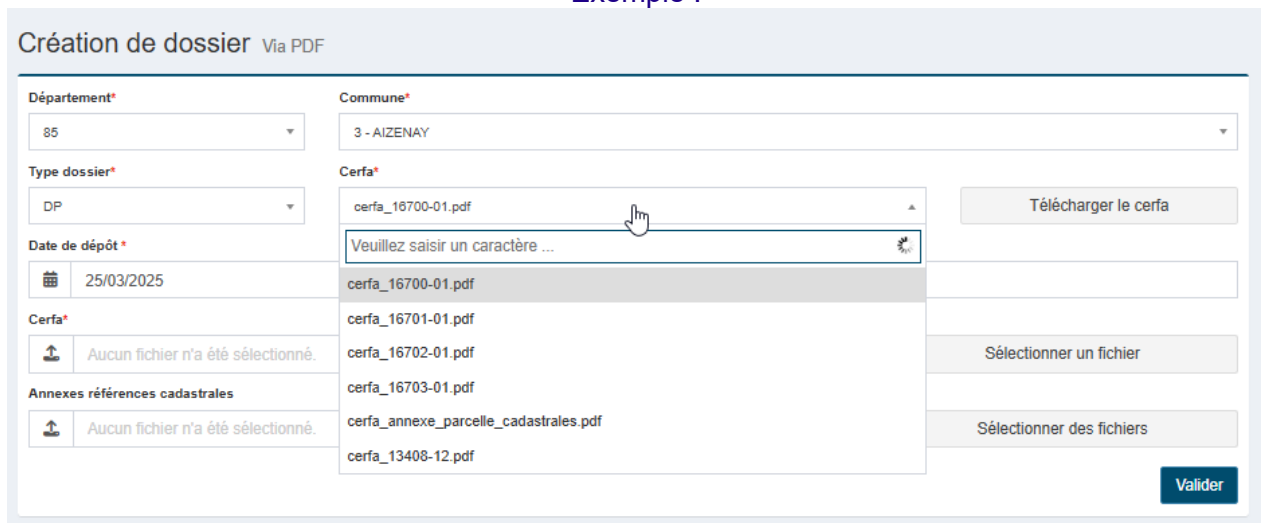
Sont décrits dans ce chapitre les évolutions associées aux formulaires et fonctionnalités spécifiques aux dossiers de la catégorie Autorisations.

### Généralités


- Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité les nouveaux CERFA "ADS" de janvier 2025. Par ailleurs, la liste des parcelles supplémentaires est dorénavant disponible dans un document annexé au CERFA principal.
 

 Les CERFA 13404 (DP), 13702 (DPLOT), 13703 (DPMI), CERFA 13411 (Permis Modificatif) et 13412 (Permis de Transfert) sont supprimés au profit des nouveaux CERFA 16702 (DPC), 16703 (DPA), 16700 (Demande de Modification) et 16701 (Demande de Transfert).

Exemple :



- Compatibilité CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité des formulaires du dépôts avec les nouveaux CERFA "ADS" (compatibilité Janvier 2025). Les évolutions majeures sont détaillées dans le présent chapitre ci-dessous.
- Bandeau supérieur, Notification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de l'icône "Notifications" suite à la suppression du type "Correspondant" dans les intervenants du dossier.
 

 Pour rappel, les notifications des lettres de 1er mois et arrêtés sont à adresser au demandeur principal obligatoirement.

Exemple :

DP 085 003 25 B0021 Déposé le 25/03/2025 @ Attente conformité le 25/03/2025

Madame Chiron Caroline 3 Rue des chaufourniers - AIZENAY

**Dépôt du dossier**

Objet de la demande

Déclaration des intervenants

Désignation du terrain

Construction

Législation connexe

Projet

Dématérialisation

Récepteur Instructeur Autorité compétente Pôle

Elisa RO'LLAIN Maire au nom de la commune Pôle BDE

☐ Recours architecte non obligatoire

Valider

+ Demandeur + Propriétaire + Auteur Ajouter copro. des matrices

Type	Dénomination	Adresse	Email	Téléphone
Demander	Madame Chiron Caroline	5 RUE DE LA CHARPENTERIE 85190 AIZENAY	chiron@gmail.com	0650607080

## Dépôt du dossier

- Objet de la demande, DP - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour de la liste "Objet de la demande" pour les dossiers de type "DP".
- Ces nouvelles valeurs apparaissent pour les dossiers déposés à partir du 01/01/2025.

Exemple :

Objet de la demande

Constructions et travaux non soumis à permis de construire

Constructions et travaux non soumis à permis de construire

Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager

Réf. demande

Description du projet ☒ Copie projet

véranda

La description a été validée et n'est donc pas modifiable.

Note de complexité

Date de saisie 25/03/2025

Date d'affichage papier

Date d'affichage numérique

Date d'envoi au Contrôle de légalité

Valider

Les valeurs antérieures sont conservées jusqu'au 31/12/2024. Une fois la mise à jour effectuée, les DP ("DPmi", "DP", "DPtot") déposées après le 01/01/2025 seront automatiquement transférées dans les nouvelles nomenclatures ("DPC", "DPA"). Si une catégorie de travaux dans le formulaire Construction est sélectionnée dans le cas des DP "Autres travaux", l'objet de la demande sera actualisé en "Constructions et travaux non soumis à permis de construire", sinon "Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager".

Dans le cas d'un dépôt d'une déclaration modificative ou de transfert déposé sur une déclaration préalable déposée avant le 01/01/2025, l'objet de la demande du dossier créé sera mis à jour avec les nouvelles valeurs en conséquence.

- **Objet de la demande et formulaires, DP** - [Amélioration] - version 5.5.1 : chargement des formulaires selon l'objet de la demande pour les dossiers de type "DP".

Exemple : DP "Construction"

Exemple : DP "Aménagement"

- **Objet de la demande, description du projet** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la recopie de la **description du projet** au dépôt vers les formulaires du projet est conditionnée par la case à coche "Copie projet" et le type/objet de la demande du dossier. Ainsi,
  - si le dossier est de type "DP" et l'objet de la demande "Constructions et travaux non soumis à permis de construire", alors la **description du projet**



Cette dernière est cochée par défaut et peut être modifiée dans vos préférences de l'utilisateur.

- est recopiée dans le formulaire **Construction**,
- si le dossier est de type "DP" et l'objet de la demande "Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager", alors la description du projet est recopiée dans le formulaire **Aménagement**,
- si le dossier est de type "PC", alors la description du projet est recopiée dans le formulaire **Construction**,
- si le dossier est de type "PA", alors la description du projet est recopiée dans le formulaire **Aménagement**,
- si le dossier est de type "PD", alors la description du projet est recopiée dans le formulaire **Démolition**.


Exemple : validation du formulaire Objet de la demande (Case Copie projet cochée)


Objet de la demande		Date de saisie
<input type="text"/>		<input type="text" value="25/03/2025"/>
Précision des travaux		Date d'affichage papier
<input type="text" value="Lotissement"/>		<input type="text"/>
Mode de dépôt	Date de demande	Date d'affichage numérique
<input type="text" value="Dépôt en mains pr..."/>	<input type="text" value="25/03/2025"/>	<input type="text"/>
Réf. demande		Date d'envoi au Contrôle de légalité
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Description du projet		<input checked="" type="checkbox"/> Copie projet
<input type="text" value="Création d'un lotissement pour 60 logements"/>		
Note de complexité		
<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Valider"/>

et résultat au niveau du formulaire Aménagement (PA)

Travaux	<b>Description</b>	Lotissement	Camping
<input type="text" value="Création d'un lotissement pour 60 logements"/>			
<input type="button" value="Valider"/>			

- **Déclaration des intervenants, Correspondant** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du correspondant pour les dossiers déposés après le 01/01/2025.

 Pour rappel, les notifications (lettres de premiers mois et décisions) doivent être adressées obligatoirement au demandeur principal.

 Comme dans les précédentes versions, dans le cas des dossiers déposés via le Guichet unique, le déclarant reste indiqué pour informations dans le formulaire Dématérialisation.

Exemple :

Récepteur

Instructeur

Autorité compétente

Pôle

Elisa RO'LLAIN

Maire au nom de la commune

Pôle BDE

☐ Recours architecte non obligatoire

Valider

+ Propriétaire


+ Auteur

 Ajouter copro. des matrices

Une personne "Indéfini" a été créée par défaut. Vous devez modifier cette personne avant de pouvoir en ajouter d'autres.

Type	Dénomination	Adresse	Email	Téléphone
Demandeur	Indéfini			

- **Déclaration des intervenants, Auteur** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les champs "N° de réception" et "Conseil régional" ne sont plus obligatoires dans le cas des dossiers "AT".

 Les astérisques présents sur ces champs n'ont pas d'impact lors de la validité du formulaire.

Exemple :

Intervenant		Représentant	
<b>Type d'intervenant</b> Auteur ▼		<b>L'intervenant est :</b> <input type="checkbox"/> Personne morale <input type="checkbox"/> Suivi par courriel	
<b>Civilité</b> Monsieur ▼	<b>Nom*</b> RIO ▼	<b>Prénom *</b> Sami	
<b>Type</b> Architecte ▼	<b>N° de récépissé *</b> <input type="text"/>	<b>Conseil régional *</b> <input type="text"/>	
<b>N° de voirie</b> 15	<b>Indice de répétition</b> <input type="text"/>	<b>Adresse *</b> Rue de la montagne	<b>Complément d'adresse</b> <input type="text"/>
<b>BP</b> <input type="text"/>	<b>Cedex</b> <input type="text"/>	<b>Lieu-Dit</b> Les moulins	
<b>Code Postal *</b> 44100	<b>Code INSEE</b> 44109	<b>Commune *</b> NANTES	<b>Pays</b> France ▼
		<b>Division territoriale</b> <input type="text"/>	
<b>Courriel</b> <input type="text"/>	<b>Téléphone portable</b> 0635555554	<b>Téléphone fixe</b> <input type="text"/>	<b>Fax</b> 0655412200
		<b>Indicatif Pays</b> <input type="text"/>	
<b>Observations</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>			
			<b>Valider</b>

- Désignation du terrain, lotissement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : remplissage automatique du lotissement en fonction des règlements de la parcelle (remplissage PLU) au niveau de l'onglet **Situation juridique** du formulaire **Désignation du terrain**, une fois la case "Oui" cochée.

Exemple :

Parcelles	Adresse	Situation Juridique	Antériorité	Dossiers	Remembrement
Le pétitionnaire est-il titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?		<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?			
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?		<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> ?	<b>Lotissement</b> <input type="text" value="La Planche Barbe"/> ▼		
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?		<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?			
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ?		<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?			
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?		<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?			
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?		<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?			
<b>Programme d'aménagement</b> <input type="text"/>					
<b>Dates de décision ou d'autorisation, numéros et dénominations</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>					
					<b>Valider</b>

- **Aménagement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le nombre et le contenu des tranches des travaux des aménagements sont maintenant découpés dans 2 champs distincts.

Exemple : formulaire Aménagement

Travaux	Description	Lotissement	Camping
<input type="checkbox"/> Lotissement <input type="checkbox"/> Remembrement réalisé par une association foncière urbaine libre <input type="checkbox"/> Terrain de camping <input type="checkbox"/> Parc résidentiel de loisirs <input type="checkbox"/> Aménagement d'un terrain pour la pratique de sports ou de loisirs motorisés <input type="checkbox"/> Aménagement d'un parc d'attraction ou d'une aire de jeux et de sports <input type="checkbox"/> Aménagement d'un golf <input type="checkbox"/> Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale supérieure à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs <input type="checkbox"/> Aménagement d'une aire d'accueil ou d'un terrain familial des gens du voyage recevant plus de 2 résidences mobiles <input type="checkbox"/> Aires de stationnement <input type="checkbox"/> Travaux d'affouillements ou d'exhaussements			
<b>Dans les secteurs protégés</b> <hr/> <b>Aménagement situé dans un espace remarquable ou milieu du littoral identifié dans un document d'urbanisme comme devant être protégé</b> <input type="checkbox"/> Secteurs protégés : Chemin piétonnier ou objet mobilier destiné à l'accueil ou à l'information du public, lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion ou à l'ouverture au public de ces espaces ou milieux <input type="checkbox"/> Secteurs protégés : Aménagement nécessaire à l'exercice des activités agricoles, de pêche et de culture marine ou lacustres, conchylicoles, pastorales et Forestières (dans secteurs protégés)			
<b>Aménagement situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques</b> <input type="checkbox"/> Périmètre site patrimonial ou abords monument historique : Création d'une voie <input type="checkbox"/> Périmètre site patrimonial ou abords monument historique : Travaux ayant pour effet de modifier les caractéristiques d'une voie existante <input type="checkbox"/> Périmètre site patrimonial ou abords monument historique : Création d'un espace public			
<b>Aménagement situé dans un site classé ou une réserve naturelle</b> <input type="checkbox"/> Périmètre site classé ou réserve naturelle : Création d'un espace public			
<b>Superficie à aménager (m²)</b> <input type="text"/>			
<b>Nombre de tranches</b> <input type="text"/>			
<b>Contenu des tranches</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>			
<input type="button" value="Valider"/>			

- **Aménagement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les anciennes natures de travaux dédiées aux lotissements et divisions foncières (anciennes DP "lot") sont déplacées au niveau du formulaire **Aménagement**, onglet **Lotissement**.

Exemple : formulaire Aménagement (DP)



Travaux	Description	Lotissement	Camping	Abattage d'arbres
<p>Nombre de lots <input type="text"/></p> <p>Surface plancher m² <input type="text"/></p> <p>Constructibilité <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Demande de travaux de finition différée</p> <p><input type="checkbox"/> Vente ou location de lots par anticipation</p>	<p><input type="checkbox"/> Art. L.441-4 du CU, certifie avoir fait appel aux compétences nécessaires pour le projet architectural, paysager et environnemental</p> <p>Art.9 de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977, surface de terrain à aménager supérieure à 2500m², certifie la participation d'un architecte pour le projet architectural, paysager et environnemental</p>			
<p><b>Lotissements et divisions foncières</b></p> <p><input type="checkbox"/> Division dans une commune qui a institué le contrôle des divisions dans le cadre de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme</p> <p><input type="checkbox"/> Division en vue de construire</p>				
<p><b>Valider</b></p>				

- **Construction, Travaux** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas des ADS, adaptation des champs de l'onglet **Travaux** du formulaire **Construction** en cohérence avec les CERFA en vigueur dans le cas des permis et déclarations préalables.

- ajout de la valeur "Transformation d'un garage en pièce de la construction" à la section Travaux sur construction existante.
- ajout du champ "Porte sur une installation agrivoltaïque" et renommage du champ "Puissance crête énergie solaire au sol (kW)" en "Puissance crête énergie solaire au sol ou d'ombrière photovoltaïque (kW)" à la section Divers.
- suppression du champ "Emprise au sol (m²)" au profit des nouveaux champs "Emprise au sol avant travaux (m²)", "Emprise au sol créée (m²)" et "Emprise au sol supprimée (m²)" à la section Divers.




Ces modifications sont visibles selon le type et l'objet de la demande du dossier.

Exemple : Formulaire Construction (DP "Construction")

Travaux	Description	Complément	Surf. plancher	Service Public	Stationnement
<b>Nature des travaux</b> <input type="checkbox"/> Clôture <input type="checkbox"/> Nouvelle construction <input type="checkbox"/> Travaux sur construction existante (ou changement de destination)			<b>Annexe à l'habitation</b> <input type="checkbox"/> Abri de jardin <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Piscine <input type="checkbox"/> Véranda		
<b>Travaux sur construction existante</b> <input type="checkbox"/> Extension <input type="checkbox"/> Surélévation <input type="checkbox"/> Création de niveaux supplémentaires <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Transformation d'un garage en pièce de la construction			<b>Divers</b> <input type="checkbox"/> Division du terrain avant achèvement des travaux <input type="checkbox"/> Porte sur une installation agrivoltaïque <b>Puissance électrique (kVA)</b> <input type="text"/> <b>Puissance crête énergie solaire au sol ou d'ombrière photovoltaïque (kW)</b> <input type="text"/> <b>Destination principale énergie produite</b> <input type="text"/> <b>Emprise au sol avant travaux (m²)</b> <input type="text"/> <b>Emprise au sol créée (m²)</b> <input type="text"/> <b>Emprise au sol supprimée (m²)</b> <input type="text"/>		
<input type="button" value="Valider"/>					

- **Construction, Complément** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas des ADS, adaptation des champs de l'onglet **Complément** du formulaire **Construction** en cohérence avec les CERFA en vigueur dans le cas des permis et déclarations préalables.

 La modification du champ "Foyer ou hébergement" en plusieurs champs permet de renseigner la répartition du nombre de logements créés par type de résidence. Les cases à coches ont été conservées pour garder l'historique des dossiers déposés avant le 01/01/2025.

Exemple :

Travaux	Description	Complément	Surf. plancher	Service Public	Stationnement
<b>Nombre créés</b> Logements <input type="text"/> dont Individuels <input type="text"/> Collectifs <input type="text"/> Pièces créées <input type="text"/>			<b>Destination</b> Utilisation principale <input type="text"/> Destination <input type="text"/>		
<b>Répartition par financement :</b> <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Aidé <input type="checkbox"/> PTZ <input type="checkbox"/> Autres <input type="text"/> Précision <input type="text"/>			<b>Niveau</b> Niveaux max au dessus du sol <input type="text"/> Niveaux max en dessous du sol <input type="text"/>		
<b>Répartition par type :</b> T1 <input type="text"/> T2 <input type="text"/> T3 <input type="text"/> T4 <input type="text"/> T5 <input type="text"/> T6+ <input type="text"/>					
<b>Répartition par type de résidence :</b> <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Étudiants <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tourisme <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Hôtelière à vocation sociale <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sociale <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Personnes handicapées <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Autres Précisions <input type="text"/>					
Chambres créées (hôtel, foyer, centre) <input type="text"/>					
<input type="button" value="Valider"/>					

- Construction, Surf. plancher** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas des ADS, adaptation des champs de l'onglet **Surf. plancher** du formulaire **Construction** en cohérence avec les CERFA en vigueur dans le cas des permis et déclarations préalables.
 

La liste des destinations propose désormais les nouvelles valeurs au 01/01/2016 par défaut en cas d'ajout.

Exemple :

Ajouter une destination de surface
 Construction > Ajouter une destination de surface

<b>Destination</b> <input type="text" value="Exploitation agricole et forestière - Exploitation agricole"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Destination au 1er janvier 2016
<b>Surface plancher existante (m²)</b> <input type="text"/>	
<b>Surface plancher construite (m²)</b> <input type="text"/>	
<b>Surface plancher créée par changement de destination (m²)</b> <input type="text"/>	
<b>Surface plancher démolie (m²)</b> <input type="text"/>	
<b>Surface plancher supprimée changement de destination (m²)</b> <input type="text"/>	
<input type="button" value="Valider"/>	

- Législation connexe** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la législation connexe "Si votre projet relève du II de l'article L. 171-4 du code de la construction et de l'habitation".

Exemple :

**Indiquez si le projet**

☐ Porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité (IOTA) soumis à déclaration Loi sur l'eau en application des articles L. 214-1 et suivants du code de l'environnement

☐ Porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement

☐ Fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

☐ Porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement

☐ Relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

☐ A déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration au titre d'une autre législation que celle du code de l'urbanisme

☐ Est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie

☐ Si votre projet relève du II de l'article L. 171-4 du code de la construction et de l'habitation

**Indiquez si le projet se situe dans les périmètres de protection suivants**

☐ Se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

☐ Se situe dans les abords d'un monument historique

☐ Si votre projet se situe dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement

**Valider**


- **Construction, spécificité AT** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du formulaire **Construction** au format MVC pour les dossiers de type **AT**. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple :

Activité	Nature travaux	Effectif	Stationnement	Dérogations	Accessibilité									
<p><b>Si parc de stationnement couvert</b></p> <p>Type de parc de stationnement <input type="checkbox"/> Intégré <input type="checkbox"/> Isolé</p> <p>Année d'obtention de l'autorisation : <b>Si parc existant</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><b>Nombre de places</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Avant réalisation du projet</th> <th>Après réalisation du projet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre de places de stationnement</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Valider</b></p>							Avant réalisation du projet	Après réalisation du projet	Nombre de places de stationnement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Avant réalisation du projet	Après réalisation du projet												
Nombre de places de stationnement	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées	<input type="text"/>	<input type="text"/>												

## Examen technique

- **Études** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cadre des permis et déclarations, si le projet est situé sur un lotissement, l'onglet Ventilation des surfaces est amendé des informations associées au lotissement, à savoir :
  - les informations associées au permis de lotir/d'aménager associé ;
  - la liste des dossiers autorisés sur ledit lotissement.

 Pour bénéficier de cette fonctionnalité, assurez-vous d'avoir complété en amont les informations associées au lotissement côté administration

Exemple :

Etudes

Ventilation des surfaces

+ Ajouter

Destination de la surface	Surf. plancher existante	Surf. plancher construite	Créée changement destination	Surf. plancher démolie	Supprimée changement destination	Totale
Habitation - Logement		78 m²				78 m²
Surfaces totales	0 m²	78 m²	0 m²	0 m²	0 m²	78 m²

Copier les surfaces ventilées

Lotissement

PA / LT associé

Nom

La Planche Barbe

Autorisé le 09/10/2017 pour 9 lots et 1800 m² de surface plancher

Dossier en cours

Numéro du lot	Superficie du lot (m²)	Superficie constructible du lot (m²)
2	240	90

Valider

Détail des autorisations déjà accordées

Numéro de dossier	Date de l'autorisation	Date de conformité	Numéro du lot	Superficie du terrain (m²)	Superficie constructible (m²)	Superficie autorisée (m²)
DP 085 003 17 V0149	16/11/2017			855		133,8
PC 085 003 17 V0055	13/09/2017			800		167,28
Surfaces totales				1655	0	301,08



Un clic sur la fonction [PA/LT associé] vous permet d'accéder au dossier concerné, sous réserve de vos droits.

## Décision

- Calcul de la date de caducité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation des règles de calcul de la date de caducité au niveau du formulaire **Décision de l'autorité** vis à vis de la réglementation en vigueur. Ainsi,
  - dans le cas d'une autorisation accordée tacitement, la date de référence pour le calcul de la date de caducité est la date limite d'instruction + 1 jour, lorsque celle-ci est renseignée ;
  - dans le cas d'une autorisation accordée de manière expresse, la date de référence pour le calcul de la date de caducité reste identique au calcul standard (date de présentation ou date de transmission ou date de décision le cas échéant) ;
  - dans le cas d'un modificatif ou transfert, la date de caducité est reprise du dossier initial précédemment accordée.



Les autorisations dites expresse sont les décisions de nature "Favorable" et "Favorable avec réserves" pour rappel.

Exemple :

## Modifier une décision

Décision de l'autorité > Modifier une décision

<b>Décision</b>	<b>Signataire</b>	<b>Le</b>
Favorable tacite	Le Maire d'AIZENAY	06/04/2025

---

<b>N° de l'arrêté</b>	<b>Date de caducité</b>	<b>Date limite de retrait</b>	<input type="checkbox"/> Prescriptions
	26/05/2028	06/07/2025	

**Secteur TA**

---

**Transmission au pétitionnaire**

**Document associé**

☐ Publier le document sur le guichet unique

<b>Mode d'envoi</b>	<b>Date de transmission</b>	<b>Date de présentation</b>

---

<b>Affichage</b>	<b>Observations de l'autorité</b>
<b>Date d'affichage papier</b> au <b>Date d'affichage numérique</b> au	

**Valider**

## Suivi du chantier

- Contrôleur (Constat terrain)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants de type "Contrôleur" dans la page d'édition d'un constat terrain. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

Les intervenants affectés sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

<b>Type de constat terrain</b>
Constat basique
<b>Date de constat</b>
<b>Contrôleur</b>
Julie CORAN
Simon brund
<b>Intervenant(s) archivé(s)</b>
Hervé MARTIN
<b>Intervenant affecté</b>
Julie CORAN

**Valider**

- **DAACT et recevabilité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la section **recevabilité de la DAACT** apparaît désormais uniquement lorsque le **stade** des travaux correspond à une DAACT dans la page d'édition d'avancement de travaux.

Exemple :

Etat d'avancement de travaux Ajouter un état d'avancement de travaux

Etat d'avancement > Ajouter un état d'avancement de travaux

Ajouter un état d'avancement de travaux

Stade  
 Achèvement

Identifiant Plat'AU

Mode de dépôt  
 Papier

Travaux par tranches

Surface plancher créée Logements dont individuels dont collectifs

Social Accession sociale (Hors PTZ) PTZ Autre

Recevabilité de la DAACT

Date de rejet Date et heure de rendez-vous

Observations

AT2. Attestations du respect des règles de construction parasismique et des règles de construction liées au risque de retrait gonflement des sols argileux

AT3. Attestation de respect de la réglementation thermique


AT3-1. Attestation de respect des exigences de performance énergétique et environnementale

AT4. Attestation de la prise en compte de la réglementation thermique

AT5. Attestation pour l'opération de construction considérée du respect par le maître d'ouvrage des règles relatives à l'acoustique et l'accessibilité

DAACT. Formulaire Cerfa DAACT

Valider Valider et consulter les services

- **Consultation des services (Chantier)** -  Les formulaires bénéficient des mêmes évolutions que le formulaire Services.
- [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du formulaire **Consultation des services** au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple : validation d'une DAACT et ajout des consultations

## Ajouter des consultations par lot

Consultation des services > Ajouter des consultations par lot

**Sélectionner les services à consulter**

☐ Tout sélectionner

☐ Agence Régionale de Santé (ARS)

☐ Agence Routière Départementale (ARD)

☒ Architecte Bâtiment de France (UDAP85)

☐ CAUE 85

☐ CCDSA

☐ CDAC

☐ CDNPS

☐ CDPENAF - PLAT'AU

☐ CETMEF

☐ Chambre d'Agriculture

☐ Conseil Général

☐ DDASS Service Environnement

☐ DDTM Service Accessibilité

☐ DDTM Service Risques

☐ Direction Régionale de l'Aviation Civile Ouest

☐ eeee

☐ ERDF - Electricité Réseau Distribution France

☐ Ministères des armées

☐ ONF

☐ Orange - Unité de pilotage réseau ouest

☐ RFF - Délégation territoriale de l'immobilier ouest

☐ RTE - GMR Atlantique

☐ Service Aménagement - PLUih

☐ Service Assainissement

☐ Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS)

☐ Service récolement

☐ Service Régional de l'Archéologie (SRA)

☐ Service sécurité

☐ Service Voirie (accès)

☐ Services Fiscaux

☐ SNIA - Pôle de Nantes

☐ Société d'Aménagement Urbain et Rural (SAUR)

☐ SPANC

☐ T-[PAPIER]

☐ Vendée Eau

**Service(s) Mairie**

☐ Services Techniques Mairie

☐ VEOLIA

**Service(s) archivé(s)**

☐ APAC

**Consultation** Prescriptions

Date d'envoi

Date de notification

Date de réception

Date limite

Date de l'avis

Date de retour

Pièces concernées

Observations

**Valider**

Supprimer les enregistrements

Lancer les consultations

Mode d'envoi

Tous

Recherche...

Excel

	Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date retour	Date de l'avis	Avis	Date notification	Avis requalifié				
▶	Architecte Bâtiment de France (UDAP85)	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025				25/03/2025					

- Constat terrain et conformité** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de la case à coche "Reporter les informations sur les précédents dossiers modificatifs en cours" dans le cas d'un dossier modificatif.

Pour rappel, cette case à coche permet de recopier les constats terrain et informations relatives à la conformité du dossier modificatif vers le dossier initial.

Exemple :



<b>Délai</b>		
Délai	Date limite	
3 Mois		
<b>Avis</b>		
Date d'avis	Avis	Date de mise en demeure
06/01/2025	Non contestation	
Date de régularisation	Date limite de régularisation	
Observations conformité		
<b>Attestation</b>		
Date de demande	Date d'envoi	Mode d'envoi
<input checked="" type="checkbox"/> Reporter les informations sur les précédents dossiers modificatifs en cours		
		<b>Valider</b>

## Étape du dossier

- Étape "En attente de décision"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas des autorisations d'urbanisme, l'étape "En attente de décision" est réalisée une fois la décision transmise dans le cas des décisions expresses.
- Étape "Attente DAACT"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de l'étape "Attente DAACT" pour les déclarations préalables expresses. Ainsi, l'étape se déclenche une fois la décision transmise (dans le cas des décisions induisant l'étape "En attente DAACT").
- Étape "Dossier terminé"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de l'étape "Dossier terminé" pour les autorisations expresses. Ainsi, l'étape se déclenche une fois la décision transmise (dans le cas des décisions induisant l'étape "Dossier terminé").



Pour rappel, dans le cas des autorisations, les décisions expresses (non tacites) doivent être notifiées obligatoirement au demandeur. La modification des règles de gestion de ces étapes permette ainsi de corriger le statut du dossier sur le Guichet Unique. Ainsi les dossiers seront terminés une fois la transmission au demandeur réalisée dans le cas où l'autorisation n'est pas accordée.

Exemple :

PC 085 003 25 10006

Déposé le 25/03/2025

Dossier terminé le 26/03/2025

Indéfini

AIZENAY

Dépôt du dossier

Recevabilité du dossier

Examen technique

Consultation des services

Décision

Procédure contradictoire

Proposition de l'instructeur

Décision de l'autorité

Observations de la décision

Menu

Actions

Recherche rapide...

Ajouter une décision

Contrôle de légalité

Prorogation

Demande de retrait

Retrait

Recours gracieux

Contentieux

Décisions et événements liés

Défavorable (25/03/2025)

Résumé de la décision

Décision : Défavorable

N° d'arrêté :

Prescription : ☐

Signataire : Le Maire

N° AIZENAY

Date de caducité :

Date limite de retrait :

Le : 25/03/2025

Transmission au pétitionnaire

Mode d'envoi : Papier LRAR

Document associé :

Date de transmission : 26/03/2025

Date de présentation :

Affichage

Date d'affichage papier :

Date d'affichage numérique : 26/03/2025 - 26/05/2025

Observations :


05/11/2025 | ©25 Nexpublica  
Quoi de neuf Cart@DS CS 5.5


46 / 230

## Spécificités Procès-verbaux




### Généralités

- Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC : **Proposition du contrôleur, Constat terrain et évènements, Transmission au parquet, Procédures d'enquête, Proposition de l'agent assermenté, Audiences et Astreintes**).
 


 Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.
- Intervenant** (Constat terrain, Transmission au parquet, Astreinte, etc.) - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants dans les pages d'édition. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.
 



 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

+ Ajouter			
Date	Intervenant	Objet	
15/05/2025	Simon brund	Constat d'astreinte	 
02/01/2025	Simon brund	Notification d'infraction	 
01/01/2025	Hervé MARTIN (Archivé ou non associé à la commune)	Constat d'infraction	 

### Évènements du dossier

- Constat terrain et évènements** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les constats sont dorénavant présentés par date de constat décroissante (et non plus par date de création).
 


 Pour une même date, les constats sont ensuite triés par date de création.

Exemple :

+ Ajouter			
Date	Intervenant	Objet	
15/05/2025	Simon brund	Constat d'astreinte	 
02/01/2025	Simon brund	Notification d'infraction	 
01/01/2025	Simon brund	Constat d'infraction	 

## Spécificités Foncier

### Généralités

- **Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité avec le nouveau CERFA 10072\*04.

Les formulaires ont été adaptés en conséquence.

Exemple :

Création de dossier Via PDF

Département*	Commune*
85	3 - AIZENAY
Type dossier*	Cerfa*
IA	cerfa_10072-04.pdf
Télécharger le cerfa	
Date de dépôt *	
25/03/2025	
Cerfa*	
Aucun fichier n'a été sélectionné.	
Sélectionner un fichier	
Annexes références cadastrales	
Aucun fichier n'a été sélectionné.	
Sélectionner des fichiers	
Valider	

### Dépôt du dossier

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires **Désignation du bien** (DC, IA), **Usage et occupation** (GF, IA, DC), **Modalités de la cession** (DC, IA), **Gestion de la division** (GF), **Modalités financières** (GF), **Marchés fonciers** (IA) au format MVC.

Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

Dépôt du dossier

Menu Actions Recherche rapide...

Adjudication Le(s) soussigné(s) déclare(nt)...

☒ Volontaire

☐ Ou rendue obligatoire par une disposition législative ou réglementaire

☒ Mettant fin à une indivision ne résultant pas d'une donation-partage

Date

01/01/2021

Lieu

Besançon

Mise à prix (en €)

250000

Prix au m² (en €)

Mode de calcul

Calcul automatique

Estimation (en €)

260000

Valider

- **Déclaration des intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas d'un dépôt en ligne d'une DIA, si le signataire est le propriétaire, alors la case "suivi par courriel" est activée par défaut.

Cette évolution permet ainsi de permettre que la publication vaut notification.

## Décision

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires **Procédure** (GF), **Action après décision** (GF), **Préemption** (DC,IA) au format MVC.

Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

The screenshot shows the 'Décision' form in the Nexpublica system. The form is titled 'Décision' and includes fields for 'Date prévisionnelle', 'Date de délibération', 'Date de début', 'Durée (en mois)', and 'Date de fin'. It also has a 'Convention' tab and an 'Observations' section. The form is part of a larger interface with a sidebar menu and a top navigation bar.

## Juridique et financier

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires **Acte juridique** (DC, IA), **Financement** (DC, IA) et **Rétrocession** (DC) au format MVC.

Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

The screenshot shows the 'Juridique et financier' form in the Nexpublica system. The form is titled 'Juridique et financier' and includes fields for 'Date de l'acte notarié', 'Montant de la transaction (en €)', 'N° de l'acte', and 'N° de l'engagement'. It also has a 'Financement' tab. The form is part of a larger interface with a sidebar menu and a top navigation bar.

## Étapes sur le dossier

- **Décision** - [Correction] - version 5.5.1 : correction du déclenchement de l'étape Dossier terminé selon le paramétrage des natures de décision associées au dossier.

## Spécificités Voirie

### Dépôt du dossier

- **Objet de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ "Document d'urbanisme antérieur".
- Bien que les dossiers enregistrés sur le même terrain soit calculé à la volée, ce champ permet de reporter manuellement par le pétitionnaire le numéro de dossier de la déclaration ou permis de construire déposé précédemment quand il existe, dans le cas d'une demande de permission ou d'autorisation de voirie, de permis de stationnement, ou d'autorisation d'entreprendre des travaux (CERFA 14023).


Exemple :

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires **Travaux** (AV, CT), **Souhaits pour le récépissé** (CT) et **Réglementation et signalisation** (AV) au format MVC.
- Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

- **Travaux** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de la récupération des champs "Date prévue de début des travaux" et "Durée des travaux (en jours)" sur le formulaire **Travaux** lors d'un dépôt via le Guichet Unique.

## Décision

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du formulaire **Récépissé** (CT) au format MVC.  Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

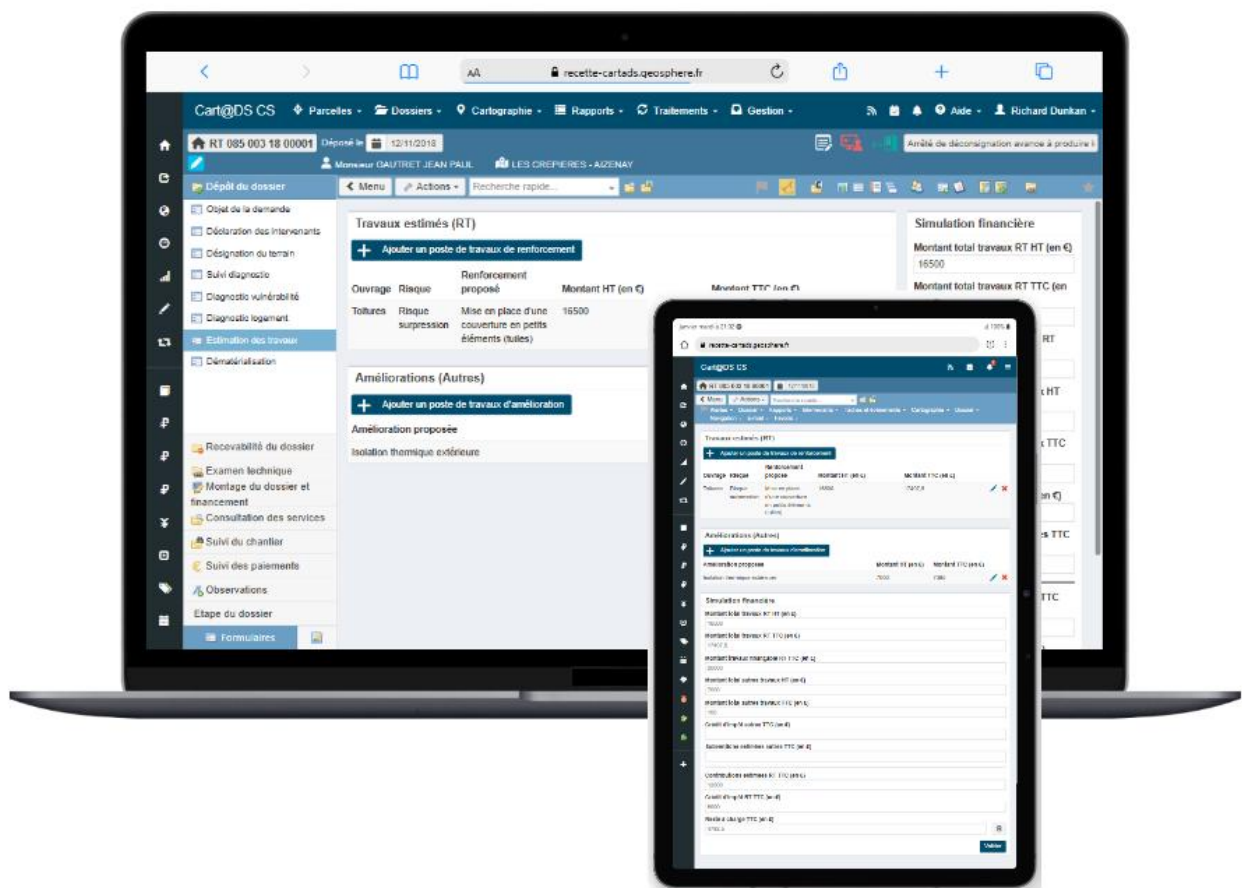
## Spécificités Habitat

### Gestion des subventions PPRT (RT)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC.
  - Formulaires de la phase **Dépôt du dossier** : **Suivi diagnostic, Diagnostic vulnérabilité, Diagnostic logement, Estimation des travaux.**
  - Formulaires de la phase **Montage du dossier et financement** : **Préfinancement, Suivi administratif.**
  - Formulaires de la phase **Suivi du chantier** : **Suivi des travaux, Financement réalisé.**
  - Formulaires de phase **Suivi des paiements** : **Déconsignation, Fin d'accompagnement.**

La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

Exemple : formulaire **Estimation des travaux**



### Gestion des subventions d'Ecorénovation (EV)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC.
  - Formulaires spécifiques à la phase **Dépôt du dossier** : **Commandes, Bâtiment.**
  - Formulaires spécifiques à la phase **Audit** : **Accompagnement, Audit CAUE, Validation technique, Validation financière.**
  - Formulaires spécifiques à la phase

La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.



Programmation : **Accompagnement programmation, Accompagnement renforcé, Programmation CAUE.** et l'expérience utilisateur.

- Formulaire spécifiques à la phase **Conception** : **Conception.**
- Formulaire spécifiques à la phase **Travaux** : **État d'avancement, Description des travaux, Coûts devis factures, Dépenses, Instruction technique travaux, Instruction financière travaux.**
- Formulaire spécifiques à la phase **Financement** : **Plan de financement, Aide individuelle ANAH.**
- Formulaire spécifiques à la phase **Suivi des consommations** : **Énergie.**

## Injonction de ravalement (IR)

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : harmonisation générale de la mise en forme des formulaires (les icônes actions sont déplacés à la dernière colonne).
- **Lier les intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la fonction **Lier les intervenants** est limité à l'instructeur du dossier pour les dossiers de type IR.

Exemple : Lier les intervenants (IR)

## Permis de diviser (DI)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC.
  - Formulaire spécifiques à la phase **Examen du dossier** : **Expertise.**
  - Formulaire spécifiques à la phase **Suivi du chantier** : **Suivi des travaux.**
- **Objet de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.1 : déplacement des champs "Type d'habitat", "Occupation", "Nature juridique" et "Période de construction" vers le formulaire **Locaux existants.**

La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

Exemple : Formulaire **Objet de la demande** d'un permis de diviser

Objet de la demande

Création de logement pour un membre de la famille

Nombre de places de stationnement

1

Nombre d'habitants immeuble

15

☒ Desservi par un réseau d'assainissement collectif

☒ Présence local OM

☒ Plus de 50% de logement dans l'immeuble

Projet

Division de la maison en deux logements distincts pour du locatif.

Procédures et conventions sur le bien

+

Ajouter

Date	Type de procédure		
Aucune donnée			

Valider

- **Locaux existants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des unités de mesures pour les champs de type surface, volume et hauteur.

Exemple : Formulaire d'édition d'un local

<b>Nom du local</b> Logement n°1					<b>Type d'habitat</b> Maison	
<b>N° invariant</b> <input type="text"/>	<b>Bâtiment</b> <input type="text"/>	<b>Escalier</b> <input type="text"/>	<b>Niveau</b> <input type="text"/>	<b>Porte</b> <input type="text"/>	<b>Occupation</b> Habitat	
<input type="checkbox"/> Division moins de 10 ans		<input type="checkbox"/> Eau potable		<b>Période de construction</b> 1949-1974		
<input type="checkbox"/> Ascenseur desservant l'étage		<input type="checkbox"/> Evacuation eaux usées		<b>Nature juridique</b> Indivision		
<input type="checkbox"/> Ouverture(s) donnant à l'air libre dans chacune des pièces principales		<b>Type</b> T5				
<b>Usage</b> <input type="text"/>						
<b>Surface (m²)</b> <input type="text"/>		<b>Surface &gt; à 2,2 (m)</b> <input type="text"/>		<b>Nombre de pièces habitation</b> <input type="text"/>		<b>N° de lot</b> <input type="text"/>
<b>Surface des pièces usage pro (m²)</b> <input type="text"/>		<b>Surface des pièces habitation (m²)</b> <input type="text"/>		<b>Nombre de pièces usage pro</b> <input type="text"/>		
<b>Hauteur sous plafond (m)</b> <input type="text"/>		<b>Volume habitable (m³)</b> <input type="text"/>				

---

**Travaux prévus**

Surface de plancher créée (m²) 
☐ Réfection toiture

Nombre de logements créés suite à la division 
☐ Isolation des murs


Nombre de stationnements créés 
☐ Isolation des combles

☐ Pose de fenêtre isolante

---


**Description des travaux**

- **Dématérialisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire **Dématérialisation**.

 Ce dernier a été ajouté à vos profils existants (avec le même droit que le formulaire Déclaration des intervenants).

Exemple :


- **Expertise** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants au niveau de l'édition d'une expertise. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :


## Changement d'usage (US)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC.
  - Formulaires spécifiques à la phase **Examen du dossier** : **Expertise**.
  - Formulaires spécifiques à la phase **Suivi du chantier** : **Suivi des travaux**


 La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

- **Page résumée** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la description du **projet** dans la section **Dossier** et déplacement de la section **"Avis"** en bas de page.


Exemple :


**Dossier**


Demandeur : Madame POUCLET CHRISTELLE  
 Gestionnaire habitat : Hervé MARTIN  
 Terrain : PATIS DES RUELLES - - 85190 AIZENAY - (3 A 298)  
**Projet : Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.**


**Locaux transformés**

Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau
1	A	0	0



**Locaux en compensation**

Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau
1	A	0	0
2			


**Avis**

Décision : **Favorable (1) (22/01/2025)**

- **Objet de la demande, nouvelle liste** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de nouvelles valeurs dans l'objet de la demande :
  - "Changement d'usage avec compensation"
  - "Changement d'usage sans compensation".

 Les anciennes valeurs sont reportées dans le nouveau champ dédié "Usage souhaité".

Exemple :

<b>Objet de la demande</b> <div>Changement d'usage avec compensation</div>	<b>Projet</b> <div>Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.</div>
<b>Usage souhaité</b> <div>Bureaux</div>	
<input type="checkbox"/> Mixité Habitation-Activité	
<b>Surface concernée par le changement d'usage (m²)</b> <div></div>	
<input checked="" type="checkbox"/> Desservi par un réseau d'assainissement collectif	
<input checked="" type="checkbox"/> Plus de 50% de logement dans l'immeuble	
<div>Valider</div>	

- Objet de la demande, Meublé de courte durée** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas où l'usage souhaité est un "meublé de courte durée", les champs "Pétitionnaire titulaire d'une autorisation pour un autre meublé" et "Précision" apparaissent.
 

Le champ "Précision" permet d'indiquer la référence du dossier US en question.

Exemple :

<b>Objet de la demande</b> <div>Changement d'usage avec compensation</div>	<b>Projet</b> <div>Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.</div>
<b>Usage souhaité</b> <div>Meublé de courte durée</div>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pétitionnaire titulaire d'une autorisation pour un autre meublé	
<b>Précision</b> <div>US 085 003 24 00005</div>	
<input type="checkbox"/> Mixité Habitation-Activité	
<b>Surface concernée par le changement d'usage (m²)</b> <div></div>	
<input checked="" type="checkbox"/> Desservi par un réseau d'assainissement collectif	
<input checked="" type="checkbox"/> Plus de 50% de logement dans l'immeuble	
<div>Valider</div>	

- Objet de la demande, champs déplacés** - [Amélioration] - version 5.5.1 : déplacement des champs "Type d'habitat", "Occupation", "Nature juridique" et "Période de construction" vers le formulaire **Locaux transformés**.
- Objet de la demande, champs supprimés** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des champs "Nombre de places de stationnement", "Nombre d'habitants immeuble" et "Présence d'un local OM" et de la section "Procédures et convention sur le bien".
- Objet de la demande, mixité Habitation-Activité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des champs "Mixité Habitation-Activité" et "Surface concernée par le changement d'usage (m²)".

Exemple :

<b>Objet de la demande</b> Changement d'usage avec compensation	<b>Projet</b> Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.
<b>Usage souhaité</b> Commerce	
<input checked="" type="checkbox"/> Mixité Habitation-Activité	
<b>Surface concernée par le changement d'usage (m²)</b> 60	
<input checked="" type="checkbox"/> Desservi par un réseau d'assainissement collectif	
<input checked="" type="checkbox"/> Plus de 50% de logement dans l'immeuble	
<input type="button" value="Valider"/>	

- **Déclaration des intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : Ajout du type d'intervenant "Régie" dans la déclaration des intervenants des dossier US.

Exemple :

<b>Gestionnaire habitat</b> Hervé MARTIN	<b>Autorité compétente</b> Maire au nom de la comm...	<b>Pôle</b> 
<input type="button" value="Valider"/>		

+ Demandeur	+ Correspondant	+ Propriétaire	+ Bailleur	+ Régie	Ajouter copro. des matrices
-------------	-----------------	----------------	------------	---------	-----------------------------


Type	Dénomination	Adresse	Email	Téléphone
Demandeur	Madame POUCKET CHRISTELLE	23 RUE DES PRUNELLIERES 85190 AIZENAY		


- **Locaux transformés** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du libellé du formulaire "Locaux existants" en "Locaux transformés".

Exemple :

<b>Dépôt du dossier</b> Objet de la demande Déclaration des intervenants Désignation du terrain <b>Locaux transformés</b> Locaux en compensation Informations Dématérialisation	<div> <input type="button" value="Menu"/> <input type="button" value="Actions"/> <input type="text" value="Recherche rapide..."/> </div> <div> <input type="button" value="Ajouter"/> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom local</th> <th>Bâtiment</th> <th>Escalier</th> <th>Niveau</th> <th>Porte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau	Porte	1	A	0	0	1
Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau	Porte							
1	A	0	0	1							

- **Locaux transformés, édition d'un local** - [Amélioration] - version 5.5.1 : améliorations diverses sur le formulaire d'édition.
  - modification du libellé du champ "N° de lot" en "Lots".
 

 Le champ Lots vous permet de renseigner plusieurs lots le cas échéant.
  - suppression des cases à coches "Ascenseur desservant l'étage", "Ouverture(s) donnant à l'air libre dans chacune des pièces principales", "Eau potable" et "Evacuation des eaux usées"
  - ajout des cases à coche "Convention ANAH", "Hypercentre" et "Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité".
  - ajout du champ "Usage actuel", positionné par défaut sur la valeur "Habitation".
  - suppression des champs "Nombre de pièces habitation", "Nombre de pièces usage pro", "Hauteur sous plafond" et "Volume habitable".
  - les champs "Surface", "Surface des pièces habitation" et "Surface des pièces usage pro" sont renommés respectivement en "Surface totale (m²)", "Surface restante habitation (m²)" et "Surface transformée".
  - le champ "Surface transformée (m²)" est calculé automatiquement (=surface totale) dans le cas où la case "Mixité Habitation-Activité" au niveau du formulaire **Objet de la demande** est décochée.
 

 Si la case est cochée, le champ peut être saisi manuellement.
  - suppression de la section "Travaux prévus" et "Description des travaux".
  - ajout du champ "Observations".

Exemple :

Locaux transformés

Editer un local

Locaux transformés > Editer un local

Nom du local

1

Type d'habitat

Appartement

Lots

Lot 2 : 106/1000

Occupation

Habitat

N° invariant

Bâtiment

A

Escalier

0

Niveau

0

Porte

1

Période de construction

1975-1989

☐ Division moins de 10 ans
 ☐ Convention ANAH

☐ Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité
 ☐ Hypercentre

Nature juridique

Copropriété

Usage actuel

Habitation

Type

T2

Surface totale (m²)

55

Surface transformée (m²)

55

Surface restante habitation (m²)

55

Observations

Valider



- **Locaux en compensation, édition d'un local** - [Amélioration] - version 5.5.1 : améliorations diverses sur le formulaire d'édition.
  - ajout du champ "N° de l'autorisation d'urbanisme".
  - modification du libellé du champ "N° de lot" en "Lots".
  - ajout de la case à coche "Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité".
  - ajout du champ "Surface offerte en compensation (m²)".
  - suppression de la section Energie.
  - ajout du champ "Observations".

Exemple :

Locaux en compensation [Editer un local](#) Locaux en compensation > Editer un local

---

Nom du local  N° invariant

Lots  N° de l'autorisation d'urbanisme

---

Adresse, si différente du bâtiment

N° rue  Extension  Adresse  Complément d'adresse  Parcelle, le cas échéant

N° de la parcelle

---

Bâtiment  Escalier  Niveau  Porte  ☐ Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité

Type  Usage  ☒ Duplex

Surface totale (m²)  Surface offerte en compensation (m²)

Observations

[Valider](#)

- **Locaux en compensation, fonction propriétaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la fonction [Propriétaires], permettant d'enregistrer les propriétaires des locaux en compensation.

Exemple :

Liste des locaux en compensation

[+ Ajouter](#)

Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau	Porte	
1	A	0	0	1	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
2					<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

Informations sur le local

Nom du local : 1 N° Invariant :  
 Type : T2 Usage : Habitation  
 Surface totale : 60 m² Surface offerte en compensation :  
 Duplex : ☒ Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité : ☐

Lots :

Adresse, si différente du bâtiment  Parcelle, le cas échéant N° de parcelle :


Propriétaires

[+ Ajouter](#)  [Sélectionner](#)

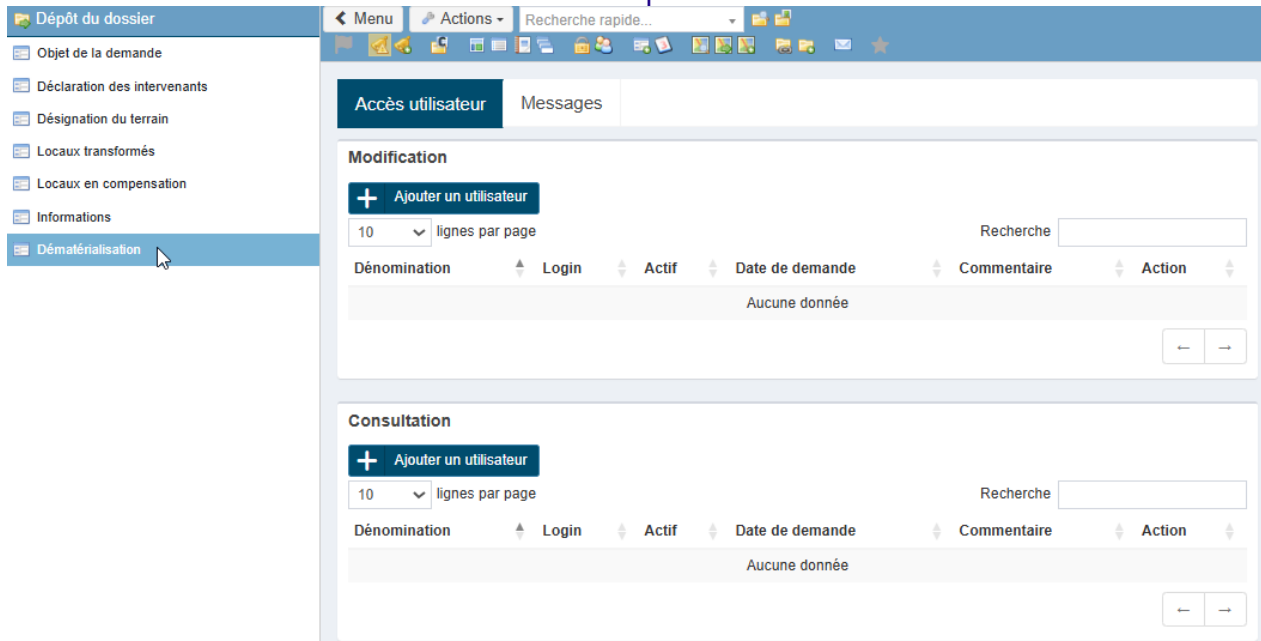
Désignation

MOUGARD ARSENE CLEMENT [✎](#) [✖](#)

- **Dématérialisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire **Dématérialisation**.


 Ce dernier a été ajouté dans vos profils existants (avec le même droit que le formulaire Déclaration des intervenants).

Exemple :




The screenshot shows the Nexpublica web application interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Dématérialisation' highlighted. The main area is titled 'Exemple :'. It contains two sections: 'Modification' and 'Consultation'. Each section has a '+ Ajouter un utilisateur' button, a search bar, and a table with columns: 'Dénomination', 'Login', 'Actif', 'Date de demande', 'Commentaire', and 'Action'. Both tables currently show 'Aucune donnée' (No data).

- **Lettres aux pétitionnaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire **Lettres aux pétitionnaires**.


 Pour information, ce formulaire permet d'enregistrer les notifications réalisées au demandeur lors de l'instruction du dossier (Demande de pièces, Modification du délai d'instruction, etc.).

Exemple :



The screenshot shows the Nexpublica web application interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Lettres aux pétitionnaires' highlighted. The main area is titled 'Exemple :'. It contains a section with a '+ Ajouter une lettre aux pétitionnaires' button and a table with columns: 'Type de document', 'Fichier(s)', 'Mode d'envoi', 'Date de transmission', 'ID Plat'AU', and 'Etat Plat'AU'. The table currently shows 'Aucune donnée' (No data).

- **Expertise** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants au niveau de l'édition d'une expertise. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Visite de contrôle	Rapport d'expertise / conclusions
<b>Date de visite</b> <input type="text"/>	<b>Date du rapport</b> <input type="text"/> <b>Date de réception</b> <input type="text"/>
<b>Par</b> <div> <div>Ouzna Halliday</div> <div> <div></div> <div>Hervé MARTIN</div> <div>Justine Prioux</div> <div>Ouzna Halliday</div> <div>Renaud Guilli</div> <div>Intervenant(s) archivé(s)</div> <div>Tonny PERRON</div> </div> </div>	<b>Avis</b> <input type="text"/>
<b>Observations complémentaires</b> <div></div>	<b>Nature des travaux ou aménagements à prévoir</b> <div></div>
<input type="button" value="Valider"/>	

- **Délais** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des champs "Notification du premier mois", "Présentation notification du premier mois" et "AR notification du premier mois".

Ces champs sont alimentés automatiquement pour information/rappel avec les informations saisies au niveau des lettres aux pétitionnaires.

Exemple :

Dates			
<b>Notification du premier mois</b> <input type="text"/>	<b>Date dossier incomplet</b> <input type="text"/>	<b>Date de suspension des délais</b> <input type="text"/>	<b>Date limite d'instruction</b> <input type="text" value="22/02/2024"/>
<b>Présentation notification du premier mois</b> <input type="text"/>	<b>Date limite de fourniture des pièces</b> <input type="text"/>	<b>Date de reprise des délais</b> <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Dossier complet
<b>AR notification du premier mois</b> <input type="text"/>	<b>Date dossier complet</b> <input type="text" value="22/01/2024"/>	<b>Délai de base :</b> 1 mois <b>Délai complémentaire :</b> 0 mois / 0 jour(s)	
			<input type="button" value="Modifier les délais"/>
<input type="button" value="Valider"/>			

- **Décision, Abandon** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du formulaire par l'ajout d'un motif d'annulation spécifique au changement d'usage ("Retour au logement").

Exemple :

## Modifier une décision

Décision de l'autorité > Modifier une décision

<b>Décision</b>	<b>Signataire</b>	<b>Le</b>
Annulation	Le Maire	22/01/2025
<b>Motifs</b> <input checked="" type="checkbox"/> Retour au logement		
<b>N° de l'arrêté</b>	<b>Date de caducité</b>	<b>Date limite de retrait</b>
		22/04/2025
<b>Date d'envoi CAF/MSA</b>		
<b>Transmission au pétitionnaire</b>		
<b>Document associé</b>		
<input type="checkbox"/> Publier le document sur le guichet unique		
<b>Mode d'envoi</b>	<b>Date de transmission</b>	<b>Date de présentation</b>
	22/01/2025	22/01/2025
<b>Transmission aux services fiscaux</b>		
<b>Date de transmission</b>		
<b>Affichage</b>		<b>Observations de l'autorité</b>
<b>Date d'affichage papier</b>	au	
<b>Date d'affichage numérique</b>	au	

**Valider**

- Décision, calcul de la date de caducité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation des règles de calcul de la date de caducité dans le cas où l'objet de la demande est un "changement d'usage sans compensation" dont l'usage souhaité est un "meublé de courte durée" et dont le local existant n'est pas en hypercentre.
 

Pour les autorisations personnelles pour tourisme sans compensation, le délai de caducité est de 9 ans. Dans les autres cas, la date de caducité est nulle.

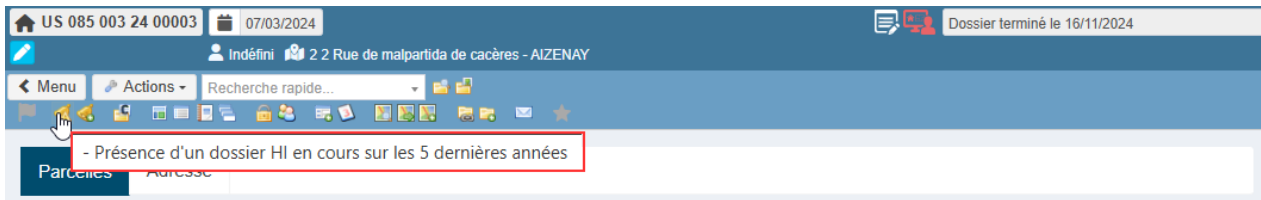
Exemple :

<b>Décision</b>	<b>Signataire</b>	<b>Le</b>
Favorable	Le Maire	22/01/2025
<b>N° de l'arrêté</b>	<b>Date de caducité</b>	<b>Date limite de retrait</b>
		22/04/2025
<b>Date d'envoi CAF/MSA</b>		

- Alerte d'un signalement existant** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une alerte indiquant la présence d'un dossier HI en cours déposé sur le 5 dernières années.
 

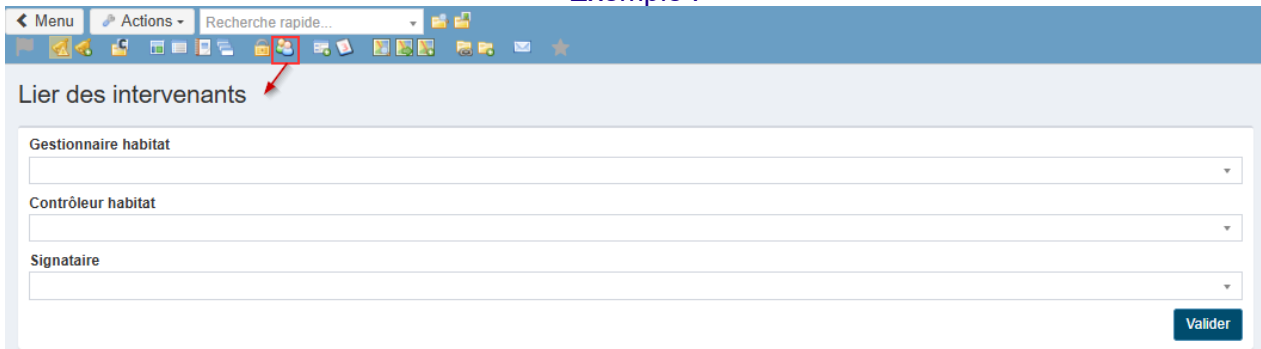
Les dossiers de type HI permettent de gérer les signalements liés aux thématiques de lutte contre l'Habitation Indigne.

Exemple :



- **Lier les intervenants**- [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de la fonction aux intervenants du dossier.

Exemple :



- **Suppression** - [Correction] - version 5.5.1 : correction générale lors de la suppression d'un dossier de type US. L'enregistrement d'une transmission du dossier au contrôle de légalité empêchait la suppression.

## Permis de louer (PL)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC. La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.
  - Formulaires spécifiques à la phase **Dépôt du dossier** : **Désignation du bien**.
  - Formulaires spécifiques à la phase **Examen du dossier** : **Expertise**.
  - Formulaires spécifiques à la phase **Suivi du chantier** : **Suivi des travaux**.
  - Formulaires spécifiques à la phase **Décision** : **Décision de l'autorité**.
- **Expertise** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants au niveau de l'édition d'une expertise. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité. Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Visite de contrôle	Rapport d'expertise / conclusions
<b>Date de visite</b> <input type="text"/>	<b>Date du rapport</b> <input type="text"/> <b>Date de réception</b> <input type="text"/>
<b>Par</b> <div> <div>Ouzna Halliday</div> <div> <input type="text"/>  Hervé MARTIN  Justine Prioux  Ouzna Halliday  Renaud Guilli  Intervenant(s) archivé(s)  Tonny PERRON </div> </div>	<b>Avis</b> <input type="text"/>
<b>Observations complémentaires</b> <div> <input type="text"/> </div>	<b>Nature des travaux ou aménagements à prévoir</b> <div> <input type="text"/> </div>
<input type="button" value="Valider"/>	

## Habitat indigne

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : évolution du dossier PH (Péril Habitat) au profit d'un nouveau type de dossier HI (Habitat Indigne).

Par ailleurs, les formulaires existants "Paiement-recouvrement", "Subventions" et "Privilege spécial immobilier" ont été migrés dans le nouveau format MVC.

- **Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du formulaire "Fiche\_signalement\_peril\_securite.pdf" et le type de dossier PH.

La gestion des signalements dématérialisés associés à l'Habitat Indigne est gérée directement via le Guichet Unique et/ou l'interface avec la solution Histologe dans le cadre du nouveau module Habitat Indigne.

## Spécificités Enseignes

### Généralités

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du dossier EN aux CERFA actuels 14798 et 14799. Les principales évolutions sont détaillées dans la suite du chapitre.
- **Résumé** - [Correction] - version 5.5.1 : déplacement de la section Avis en bas de page.

Exemple :

The screenshot shows the Nexpublica interface for a dossier. The top bar includes the user's name 'Madame SAINT-DENIS Eloise' and the address '144 BIS Rue du chemin Rouge - SAINT-PAUL-MONT-PENIT'. The left sidebar lists various sections: 'Dépôt du dossier', 'Objet de la demande', 'Déclaration des intervenants', 'Désignation du terrain', 'Enseignes', 'Autres dispositifs', and 'Dématérialisation'. The main content area shows the 'Dossier' section with details about the demandeur, instructeur, and terrain. A red box highlights the 'Avis' section, which displays a decision of 'Favorable (1) (21/06/2024)'.

### Dépôt du dossier


- **Désignation du terrain** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de nouveaux champs au niveau de l'onglet Adresse du formulaire Désignation du terrain.

Ces champs permettent d'une part, pour les enseignes, de préciser la situation de l'activité, et d'autre part, de préciser la localisation des autres dispositifs.

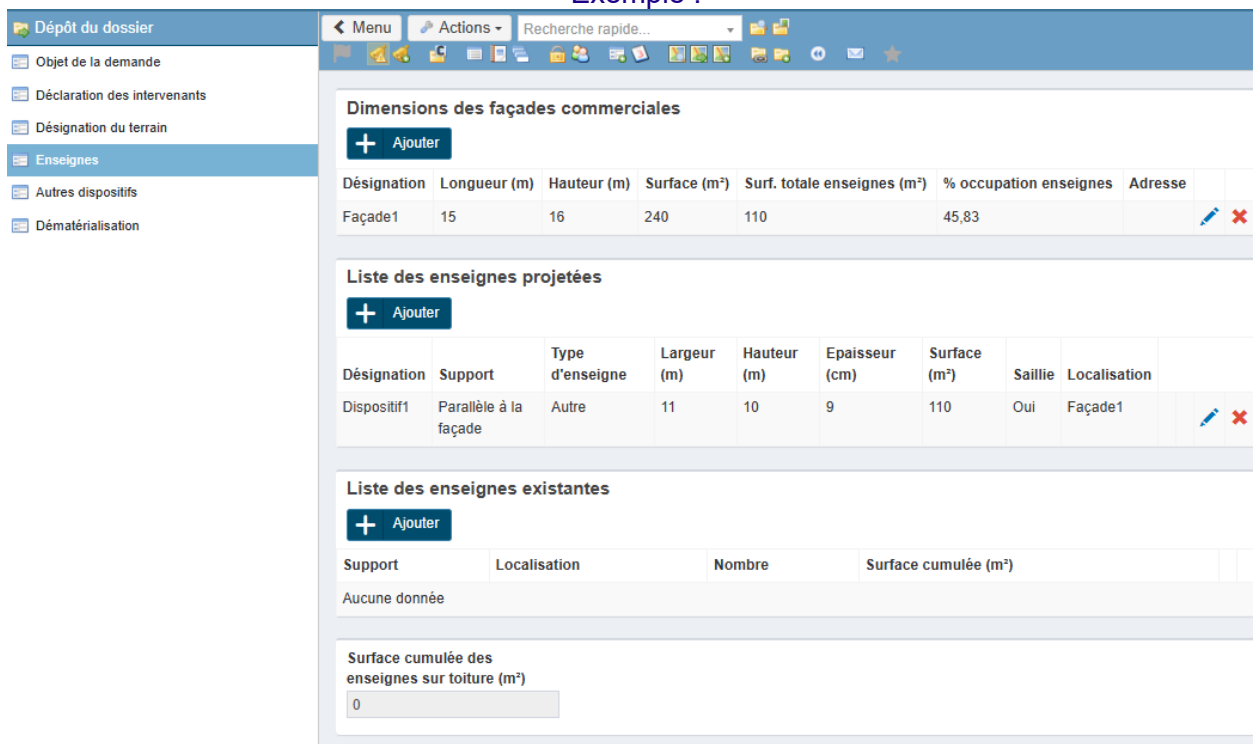
Exemple :

The screenshot shows the Nexpublica interface for the 'Adresse' section. The top bar includes the user's name 'Madame SAINT-DENIS Eloise' and the address '144 BIS Rue du chemin Rouge - SAINT-PAUL-MONT-PENIT'. The left sidebar lists various sections: 'Dépôt du dossier', 'Objet de la demande', 'Déclaration des intervenants', 'Désignation du terrain', 'Enseignes', 'Autres dispositifs', and 'Dématérialisation'. The main content area shows the 'Adresse' section with fields for 'N° Voirie', 'Adresse', 'Code postal', 'Boîte postale', 'Cedex', 'Lieu-dit', 'Quartier', 'Canton', 'Secteur administratif', 'Rivoli', 'Complément', 'Activité', 'et/ou étage n°', and 'à (si plusieurs)'. A red box highlights the 'Activité' section, which displays a decision of 'Favorable (1) (21/06/2024)'.

- **Enseignes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : renommage du formulaire "Dispositifs" en "Enseignes".

 Ce formulaire est dédié exclusivement à la déclaration des enseignes projetées et existantes.

Exemple :



**Dimensions des façades commerciales**

**+ Ajouter**

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

**Liste des enseignes projetées**

**+ Ajouter**

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

**Liste des enseignes existantes**


**+ Ajouter**

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			

**Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)**

0

- **Enseignes, Dimensions des façades commerciales** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ Surf. totale enseignes (m²) prend en compte la somme des enseignes existantes et projetées exclusivement de type "Parallèle à la façade" et "Perpendiculaire à la façade".

 Le champ "% occupation enseignes" est mis à jour en conséquence.

Exemple :



Dépôt du dossier

- Objet de la demande
- Déclaration des intervenants
- Désignation du terrain
- Enseignes
- Autres dispositifs
- Dématérialisation

Menu Actions Recherche rapide...

Dimensions des façades commerciales

+ Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Liste des enseignes projetées

+ Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes

+ Ajouter

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- Enseignes, Liste des enseignes projetées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'ancien tableau "Liste des dispositifs" a été renommé en "Liste des enseignes projetées".



Les enseignes existantes perpendiculaires à la façade, parallèles à la façade, scellées ou installées directement au sol ont été reportées dans le tableau des enseignes existantes.

### Exemple :

Dépôt du dossier

- Objet de la demande
- Déclaration des intervenants
- Désignation du terrain
- Enseignes
- Autres dispositifs
- Dématérialisation

Menu Actions Recherche rapide...

Dimensions des façades commerciales

+ Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Liste des enseignes projetées

+ Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes

+ Ajouter

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- **Enseignes, Liste des enseignes existantes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : comme dans les CERFA, le détail des enseignes existantes se fait dans un tableau à part.

Exemple :

Dépôt du dossier

Objet de la demande

Déclaration des intervenants

Désignation du terrain

Enseignes

Autres dispositifs

Dématérialisation

Menu

Actions

Recherche rapide...

Dimensions des façades commerciales

Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Liste des enseignes projetées

Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes

Ajouter

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- **Enseignes, Surf. cumulée des enseignes sur toitures (m²)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la surface cumulée des enseignes sur toitures (m²) est calculée automatiquement en fonction des informations saisies et proposée en lecture seule.

Exemple :

Dépôt du dossier

Objet de la demande

Déclaration des intervenants

Désignation du terrain

Enseignes

Autres dispositifs

Dématérialisation

Menu

Actions

Recherche rapide...

Dimensions des façades commerciales

Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Liste des enseignes projetées

Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes


Ajouter


Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m²)
Aucune donnée			


Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)


0

- **Enseignes, édition d'une enseigne projetée** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du formulaire afin de faciliter la saisie au regard du CERFA actuel (CERFA 14798\*01).
  - Le champ "Type dispositif" a été renommé en "Support" et propose désormais les valeurs suivantes : "Parallèle à la façade", "Perpendiculaire à la façade", "sur toiture", "sur auvent ou marquise", "sur garde-corps", "scellé ou installé directement au sol", "sur clôture", "à faisceau de rayonnement laser", "Autre cas".
 

 Les dossiers "EN" existants ont été mis à jour en conséquence.
  - L'association d'une façade à une enseigne n'est plus obligatoire.
 

 La façade pourra être renseignée pour les enseignes parallèles et perpendiculaires aux façades.
  - dans le cas d'une enseigne "à faisceau de rayonnement laser", le champ "Précision" permet de renseigner la puissance de la source.
 

 Le champ "Puissance du laser (en W)" n'a pas été repris.
  - Le champ "Détail dispositif" a été renommé en "Type d'enseigne" et propose dorénavant les valeurs suivantes "Lettres découpées", "Bandeau support", "Enseigne double face" et "Autre".
 

 La valeur "Autre" a été ajoutée afin de pouvoir conserver les anciennes valeurs enregistrées dans le champ "Précision".
  - La case "Temporaire" a été ajoutée (en remplacement du type de dispositif "Enseigne temporaire" et du champ "Temporalité dispositif").
  - Le champ "Type d'éclairage" a été remplacé par la case à coche "Enseigne lumineuse".
  - La case à coche "Numérique" a été ajoutée (en remplacement du type de dispositif "Enseigne ou publicité numérique" et du champ "Numérique").
  - Les cases à coche "Défilante" et "Déroulante" sont reprises en tant que précision de la case "Autre" dans le cas des enseignes lumineuses.
  - Les champs "Luminescence max jour (cd/m²)", "Luminescence max nuit (cd/m²)" et "Efficacité lumineuse (lm/W)" ont été ajoutés.
  - Les champs "Hauteur libre au-dessus du sol (m)" et "Saillie sur la façade (cm)" ont été ajoutés.
  - Les champs "Largeur de la voie (m)" et "Largeur du trottoir (cm)" apparaissent en lecture seule pour information selon la façade sélectionnée.
  - Le champ "Descriptif de l'enseigne (matériaux, RAL, couleurs...)" a été renommé en "Observations complémentaires (matériaux, RAL, couleurs...)".

Exemple :

Enseignes

Editer une enseigne

Enseignes > Editer une enseigne

Désignation

Dispositif1

Support \*

Parallèle à la façade

☒ Temporaire
 ☒ Enseigne lumineuse
 ☐ Projection ou transparence
 ☒ Clignotante
 ☒ Numérique
 ☒ Autre

Façade

Façade1

Début d'installation

12/02/2022

Luminescence max jour (cd/m²)

Luminescence max nuit (cd/m²)

Efficacité lumineuse (lm/W)

Type d'enseigne

Autre

Fin d'installation

02/02/2023

Heure début allumage

06:00

Heure extinction

16:30

☒ Variation luminosité

Précision

Caisson lumineux Collées

Précision

Défilante et Déroulante

Couleur du fond

rouge

Couleur des lettres

Noir

Hauteur lettrage (m)

15

Largeur (m)

11

Hauteur (m)

10

Surface (m²)

110

Epaisseur (cm)

9

☒ Saillie par rapport au bâtiment

Hauteur libre au-dessus du sol (m)

Saillie sur la façade (cm)

Largeur de la voie (m)

18

Largeur du trottoir (m)

17

Observations complémentaires (matériaux, RAL, couleurs...)

Descriptif de l'enseigne

Valider

- Enseignes, édition d'une enseigne existante** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'enregistrer les enseignes existantes "Parallèle à la façade", "Perpendiculaire à la façade", "Sur toiture" et "scellé ou installé directement au sol", à l'instar du CERFA actuel (CERFA 14798\*01).
 

Comme pour les enseignes projetées, les façades peuvent être précisées, permettant ainsi à l'application de calculer automatiquement le total des enseignes d'une façade et leur % d'occupation.

Exemple :

Enseignes

Editer une enseigne existante

Enseignes > Editer une enseigne existante

Support \*

Parallèle à la façade

Façade concernée \*

Façade1

Nombre

1

Surface cumulée (m²)\*

0.67

Valider

- **Autres dispositifs - [Amélioration]** - version 5.5.1 : Les onglets disponibles s'adaptent selon l'objet de la demande, que vous soyez sur une déclaration ou une autorisation.

### Exemple : Cas d'une demande d'autorisation préalable

Nature du dispositif ou du matériel			Concession d'affichage		Dispositifs de petit format (micro-affichage)		Bâches	
Nature du dispositif ou du matériel			Autres dispositifs ou matériels existants sur l'unité foncière					
Dispositifs muraux	Nombre	Format	Dispositifs muraux	Nombre	Format			
Sur mur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur mur	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Sur clôture	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur clôture	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Sur palissade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur palissade	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Nombre de faces	<input type="checkbox"/> Simple-face	<input type="checkbox"/> Double-face	Dispositifs sur toiture	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dispositifs sur toiture	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Caractéristiques de la publicité lumineuse								
Durée d'installation <input type="text"/>								
Detail dispositif <input type="text"/>								
Luminance moyenne de jour (cd/m²)			Luminance maximale de jour (cd/m²)					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Luminance moyenne de nuit (cd/m²)			Luminance maximale de nuit (cd/m²)					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Efficacité lumineuse (lm/W)			Consommation électrique					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Extinction prévue (horaires)			<input type="text"/>					
<b>Valider</b>								

### Exemple : Cas d'une déclaration préalable

Nature du dispositif ou du matériel			Concession d'affichage		Dispositifs de petit format (micro-affichage)		Bâches		Dispositif temporaire	
Nature du dispositif ou du matériel			Autres dispositifs ou matériels existants sur l'unité foncière							
Dispositifs muraux	Nombre	Format	Dispositifs muraux	Nombre	Format					
Sur mur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur mur	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Sur clôture	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur clôture	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Sur palissade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur palissade	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Nombre de faces	<input type="checkbox"/> Simple-face	<input type="checkbox"/> Double-face	Dispositifs sur toiture	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Dispositifs sur toiture	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
S'agit t'il d'un dispositif éclairé par projection ou par transparence ?			<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non							
S'agit t'il d'un dispositif déroulant ?			<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non							
<b>Valider</b>										

Dans le cas des dispositifs de petit format (micro-affichage), le tableau des façades commerciales est rappelé ici. Comme pour les enseignes, la surface totale des micro-dispositifs sur façade et leur % d'occupation sont calculés automatiquement par l'application.

Exemple :

Nature du dispositif ou du matériel

Concession d'affichage

Dispositifs de petit format (micro-affichage)

Bâches

Dimensions des façades commerciales

+ Ajouter

	Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m²)	Surf. totale enseignes (m²)	% occupation enseignes	Adresse
	Façade1	15	16	240	0,14	0,06	45 Rue de la montagne 44100 NANTES

Dispositifs de petits formats

+ Ajouter

	Localisation	Type	Nombre	Surface
	Façade1	Déclaré	1	0,1
	Façade1	Existant	2	0,02

Surf. cumulée délarée (m²)

0,1

Surf. cumulée existante (m²)

0,04

Recevabilité

- Lettres aux pétitionnaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire Lettres aux pétitionnaires.

Ce formulaire vous permet d'enregistrer vos transmissions concernant vos courriers de demande de pièces et de notification d'une modification du délai d'instruction et ainsi bénéficier de tous les automatisations existantes de la solution.

Exemple :

Dépôt du dossier

Recevabilité du dossier

Délais

Pièces

Lettres aux pétitionnaires

Menu

Actions

Recherche rapide...

+ Ajouter une lettre aux pétitionnaires

Type de document	Fichier(s)	Mode d'envoi	Date de transmission	ID Plat'AU	Etat Plat'AU
Aucune donnée					

- Délais** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du délai de fourniture de pièces à 2 mois par défaut.

Ces délais sont paramétrables pour information côté Administration.

Exemple :

Dates

Notification du premier mois

Date dossier incomplet

Date de modification en cours d'instruction

Date limite d'instruction

Présentation notification du premier mois

Date limite de fourniture des pièces

Date de prolongation

Envoi service instructeur

AR notification du premier mois

Date dossier complet

Date de suspension des délais

Réception service instructeur

Date de reprise des délais

26/05/2024

26/07/2024

1 mois

0 mois

0 mois

0 mois

Modifier les délais

Valider

# Édition et documentation




Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées à la gestion documentaire de la solution Cart@DS CS.

## Publipostage et édition

### Gestion des modèles de courriers


- **Modèles de courriers standards** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des modèles de courriers standards dans le livrable vis à vis de la réglementation en vigueur (Récépissé de dépôt de dossier par exemple) et amélioration générale de la mise en forme de l'ensemble des modèles.  
Parmi ces améliorations, on retrouve par exemple l'adaptation automatique des cadres réservés aux destinataires et demandeurs en fonction de la typologie des personnes (personnes physiques ou personnes morales) ou encore l'alimentation des articles de majoration de délai et de consultation de délai en lien avec les critères d'instruction du dossier dans le cas des autorisations d'urbanisme.  
Les modèles associés exclusivement aux anciens types de dossiers "LT" et "DT" sont supprimés en base de données.

 Les modèles "avant réforme" ne sont plus livrés.

 Seuls les futurs sites Cart@DS CS bénéficient de cette évolution. Dans le cas des sites existants, les modèles peuvent être mis à jour à l'aide du livrable.

Exemple :

Exemple : GEN Lettre au pétitionnaire



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

«image:logo\_commune»

«TableStart:entetes»«entete1»«TableEnd:entetes»

**À rappeler dans toute correspondance**

DOSSIER : N° «NOM\_DOSSIER»

Déposé le : «DATE\_DEPOT»

Demandeur(s) : «liste\_dem»

Pour un logement sis à : «N\_VOIRIE\_TERRAIN»

«ADRESSE\_TERRAIN» à «NOM\_COMMUNE»

(«CODE\_POSTAL\_COMMUNE»)

Référence(s) cadastrale(s) : «TERRAIN»

«nom\_dem» «prenom\_dem», représenté par  
«nom\_repr» «prenom\_repr»  
«n\_voirie\_dem» «r\_voirie\_dem» «adresse\_dem»  
«complement\_adresse\_dem»  
«code\_postal\_dem» «commune\_dem»

Dossier suivi par : «INSTRUCTEUR»  
«COMPLEMENT\_INSTRUCTEUR»

**Objet: «NOM\_DOSSIER»**

«CIVILITE\_DEM», «civilite\_repr»,  
Vous avez déposé le «DATE\_DEPOT» un(e) «TYPE\_DOSSIER» enregistré(e) sous le n° :  
«NOM\_DOSSIER» au bénéfice de :

- «TableStart:Demandeur» «nom» «prenom» (représenté par «nom\_repr»  
«prenom\_repr»)«TableEnd:Demandeur»

### Champs de fusion et requêtes de publipostage

- **Vues existantes, ajout de nouveaux champs de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de nouveaux champs de fusion.



Champs ajoutés dans la vue "vue\_edit\_gen" :

Champ de fusion	Descriptif
date_envoi_service_instructeur	Réception service instructeur (Recevabilité du dossier - Délais)
date_recept_serv_instructeur	Réception service instructeur (Recevabilité du dossier - Délais)
declarant	Nom (ou dénomination) du déclarant (Dépôt du dossier - Dématérialisation)
mode_depot	Mode de dépôt (Dépôt du dossier - Objet de la demande)
secteur_administratif	Secteur administratif (Dépôt du dossier - Désignation du terrain, Adresse)
visa_lotissement	Texte visa associé au lotissement (Administration, Gestion des communes, Lotissement)

Champs ajoutés dans la vue "vue\_edit\_pc" :

Champ de fusion	Descriptif
date_mise_demeure	Date de mise en demeure (Suivi du chantier - Conformité)
nb_stationnement_apres	Nombres de places de stationnement après réalisation (Dépôt du dossier - Construction, Stationnement)
nb_stationnement_avant	Nombres de places de stationnement avant réalisation (Dépôt du dossier - Construction, Stationnement)
utilisation_principale	Utilisation principale (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
installation_agrivotaique	Porte sur une installation agrivotaique (Oui/Non) (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
puissance_electrique_prevue	Puissance électrique (kVA) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
emprise_sol_avant_travaux	Emprise au sol avant travaux (m²) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
emprise_sol_creee	Emprise au sol créée (m²) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
emprise_sol_supprimee	Emprise au sol supprimée (m²) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
nb_logement_personnes_agees	Nb de logement pour une résidence pour personnes âgées (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_etudiants	Nb de logement pour une résidence pour étudiants (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_tourisme	Nb de logement pour une résidence pour tourisme (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_hoteliere	Nb de logement pour une résidence hôtelière à vocation sociale (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_sociale	Nb de logement pour une résidence sociale (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_personnes_handicapees	Nb de logement pour une résidence pour personnes handicapées (Dépôt du dossier - Construction,

es	Complément)
nb_logement_autres	Nb de logement pour un autre type résidence (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
precision_autre_residence	Précisions sur le type autre résidence (Dépôt du dossier - Construction, Complément)

Champs ajoutés dans la vue "vue\_edit\_pv" :

Champ de fusion	Descriptif
date_constat_infraction	Date du dernier constat d'infraction (Evènements du dossier - Constat terrain et évènements)
date_transmission_parquet	Date de transmission au parquet (Evènements du dossier - Transmission au parquet)

Champs ajoutés dans la vue "vue\_edit\_service" :

Champ de fusion	Descriptif
n_professionnel	N° SIREN du service (Administration - Urbanisme\Général\Service\Liste des services).


Champs ajoutés dans la vue "vue\_edit\_travaux" :

Champ de fusion	Descriptif
date_rdv	Date et heure de rendez-vous liée à la non recevabilité d'un dépôt (dernière DAACT)
date_rejet	Date de rejet liée à la non-recevabilité d'un dépôt (dernière DAACT)
observations_rendez_vous	Observations liées à la non-recevabilité d'un dépôt (dernière DAACT)


Champs ajoutés dans la vue "vue\_edit\_en" :


Champ de fusion	Descriptif
propiete_prive	Indique si les dispositifs sont dans le domaine privé (Oui/Non).
domaine_public	Indique si les dispositifs sont dans le domaine public (Oui/Non).
rdc	Indique si l'activité de l'enseigne commerciale est située en rez de chaussée (Oui/Non)
etage	Indique le n° d'étage où est située l'activité de l'enseigne commerciale.
etage_fin	Indique jusqu'à quel n° d'étage (en cas de plusieurs étages) est située l'activité de l'enseigne commerciale.

- **Spécificité vue\_edit\_en, modification de champ de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification générale de la vue vue\_edit\_en suite à la refonte du formulaire.

 Les champs de fusion disponibles sont décrits dans le Guide administrateur.

- Spécificité `vue_edit_travaux`, modification de champ de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation des champs de la vue `vue_edit_travaux` dans le cas où plusieurs stades de travaux sont enregistrés sur le dossier. la vue `vue_edit_travaux` liste maintenant le dernier stade d'ouverture et d'achèvement de travaux. Ainsi, les champs de fusion :
  - `date_depot_doc` correspond à la date de dépôt de la dernière DOC réceptionnée,
  - `date_depot_daact` correspond à la date de dépôt de la dernière DAACT réceptionnée,
  - `date_commencement` correspond à la date de travaux minimum (toutes DOC confondues)
  - `date_achevement` correspond à la date de travaux maximum (toutes DAACT confondues)
  - `date_derniers_travaux` correspond à la date de travaux maximum (toutes DOC et DAACT confondues)
- Suppression de champs de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des champs de fusion suivants : `habitat` (`vue_edit_di`, `vue_edit_us`), `nature_juridique` (`vue_edit_di`, `vue_edit_us`), `occupation` (`vue_edit_di`, `vue_edit_us`), `periode_construction` (`vue_edit_di`, `vue_edit_us`), `nb_habitants_immeuble` (`vue_edit_us`), `nb_places_stationnement` (`vue_edit_us`), et `presence_local_om` (`vue_edit_us`).
 


 De même, les champs de fusion en lien avec le projet (`nb_logements`, `shon_creee`, `shon_autre_habitation`, `sf_creee`, `sf_autre_habitation`, `date_limite_conformite`) sont issus de la dernière DAACT réceptionnée.
- Spécificité `vue_edit_ev`** - [Correction] - version 5.5.1 : correction d'une jointure dans la vue `vue_edit_ev`, évitant ainsi que le courrier édité se génère plusieurs fois.
 

 En parallèle, le champ `nature_materiaux_facade` a été corrigé.
- Spécificité `vue_edit_hi`** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des vues associées aux dossiers de types HI (`vue_edit_hi`, `vue_edit_saisine_ta`, etc.)
 

 Le détail des requêtes et des champs de fusion sont décrits dans le Guide administrateur.
- Requête secondaire "CIServices"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle requête secondaire `CIServices`, permettant de remonter la liste des services consultés associés aux critères applicables du dossier.
- Requête secondaire "DateCourante"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour de la requête secondaire `DateCourante`.
- Requêtes secondaires "EN"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour de la requête secondaire `EnDispositifs` en `EnEnseignes` et ajout de la requête `EnEnseignesExistantes`.
 


 Les champs de fusion disponibles sont décrits dans le Guide administrateur.

- **Requêtes secondaires "HI"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des requêtes secondaires en lien avec les dossiers HI.

 Les champs de fusion disponibles sont décrits dans le Guide administrateur.


## Édition de courriers

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : gestion améliorée du chargement des modèles à éditer (lorsque ces derniers ne respectent pas les règles de nommage standard).

 Par le passé, s'il y a un caractère spécial interdit (comme ";" ou "|"), la liste des modèles n'était pas correctement chargée (ces caractères ne devraient pas être utilisés normalement pour nommer un fichier).

- **Affichage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : lors de l'accès à la documentation depuis un dossier, dans le cas où la phase courante n'est pas visible dans la documentation, la documentation est automatiquement chargée sur la première phase disponible.


- **Articles** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression de la balise <p> ajoutée automatiquement par le composant, qui induisant ainsi un retour à la ligne non souhaité, lors de l'édition d'un article.

 Cette suppression est activée uniquement quand il n'y a aucun autre style html dans le champ.

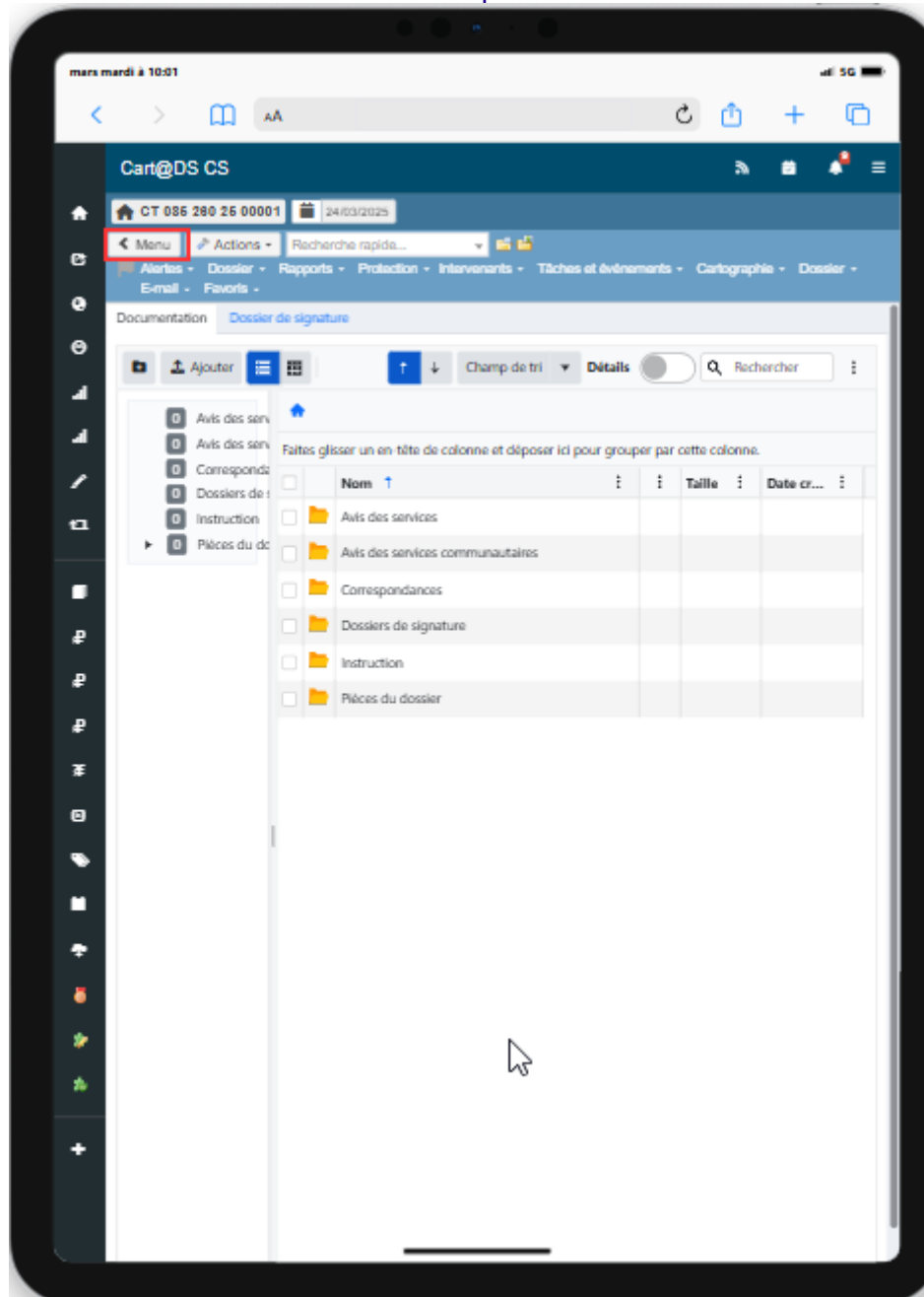
## Gestion documentaire

### Ergonomie


- **Affichage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : en dessous de 992 px, le menu est maintenant caché par défaut et peut être ouvert manuellement pour une meilleure navigation sur la page Documentation.

 Cette évolution permet d'ouvrir et naviguer dans la documentation d'un dossier sur une tablette ou un smartphone plus aisément.

Exemple :



- **Champs complémentaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les champs complémentaires associés à la documentation sont dorénavant accessibles via un nouvel onglet (Informations complémentaires).

 Pour rappel, les champs complémentaires sont des champs personnalisés ajoutés par les


Exemple :

## Actions sur la documentation

- **Déplacement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du libellé "Déplacer le fichier" en "Déplacer".
- **Publication de dossier et impact métier** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de l'ajout du document au dossier authentique lors de la publication d'un document lié à une décision non transmise.

## Liens avec les applications tierces


- **Webmail** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de l'enregistrement du webmail dans le répertoire Correspondances de la documentation lorsque ce dernier était lancé depuis la déclaration des intervenants.

 Pour rappel, pour utiliser le webmail, ce dernier doit être activé dans vos préférences utilisateurs.

Exemple :

Type	Dénomination	Adresse	Email	Téléphone
Demandeur	Madame Chiron Caroline	5 RUE DE LA CHARPENTERIE 85190 AIZENAY	chiron@gmail.com	0650607080

- **Interface Parapheur** - [Amélioration] - version 5.5.1 : il n'est plus possible de supprimer un document si celui-ci est associé à un dossier de signature en tant que document annexe.

 Jusqu'à maintenant, le contrôle se faisait uniquement sur le document principal.

Exemple :



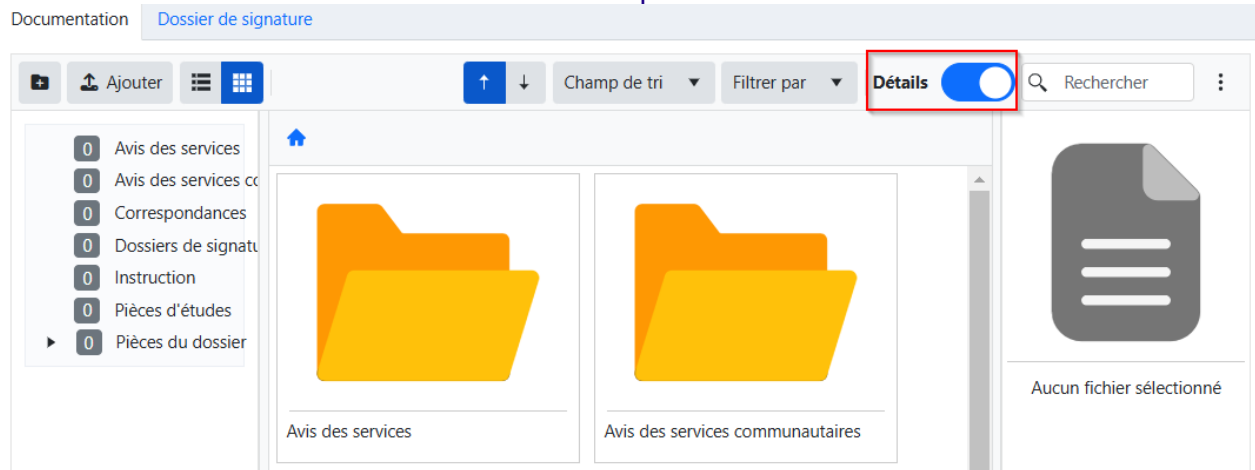
## Document Manager

### Généralités

- **Affichage et métadonnées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : afficher les métadonnées par défaut met à jour le bouton [Détails] à "Oui".

La possibilité d'afficher les métadonnées par défaut est une préférence utilisateur.

Exemple :



### Découpage PDF

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression automatique du document de travail à l'origine de la découpe une fois la décision créée (cas des décisions tacites) ou transmise (cas des décisions expresses).

Par défaut, cette fonctionnalité n'est pas activée. Reportez-vous au guide d'administration pour plus d'informations.

- **Répertoire de destination** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de définir votre choix par défaut concernant le répertoire de destination via vos préférences utilisateurs.

Par défaut, le répertoire sélectionné est "Pièces du dossier" dans vos préférences utilisateur.

Si l'utilisateur n'a pas les droits pour le répertoire sélectionné, le répertoire actuel du fichier à découper est sélectionné par défaut.

Exemple :



## Préférences de l'utilisateur

Accueil
Dossier
Recherche et tableaux de bord
Mes informations
Signature

Création de dossier

☐ Engager l'instruction à la création de dossier

**Autorité compétente par défaut**  
Maire au nom de la commune

**Description du projet (ADS)**  
☒ Recopier la pétition au dépôt dans la description du projet

**Fiche d'instruction**  
☐ Sauvegarder la fiche d'instruction dans la documentation du dossier

**Edition de documents**  
☐ Contextualisation de la documentation  
(attention, ceci peut engendrer un ralentissement lors de l'affichage de la page)  

**Mode d'enregistrement par défaut**  
Télécharger uniquement

**Format d'enregistrement par défaut**

☐ Accès à la documentation après génération du document  
☐ Ecraser un fichier existant lors du stockage du document  
**Document Manager**  
☐ Affichage liste par défaut  
(Si coché, la documentation s'affichera sous forme de liste par défaut au lieu des vignettes.)  
☐ Afficher les métadonnées par défaut  

**Répertoire de destination par défaut pour la découpe PDF**  
Pièces du dossier

**Webmail**  
☐ Utiliser le webmail intégré à l'application  

**Expéditeur du mail**  
Mon adresse

Le paramétrage du serveur de mail n'autorise pas l'usurpation d'identité. Le mail doit être envoyé au nom de l'application.

Valider

- **Validation et droits** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la validité des pièces lors du découpage est soumise aux droits de l'utilisateur sur le formulaire Pièces. Ainsi, si l'utilisateur n'a pas les droits de modification, alors le champ "Valide" est grisé.

Exemple :

DP 085 003 25 00012
Découper le document DPC12-2 Engagement d'installer les équipements d'énergie renouvelable.pdf

+
Ajouter les pièces obligatoires

**Répertoire de destination**  
Pièces du dossier

**Valide**

**Date de réception**

**Type de pièce**

Appliquer
Appliquer à tous

Page	Valide	Date de réception	Type de pièce
DP00-2. Formulaire Cerfa références cadastrales complémentaires			
1-5; 8; 11-13			
DPC11-1-2. Etude d'impact actualisée [Art. R. 431-16 b) du code de l'urbanisme]			
1-5; 8; 11-13			

☐ Définir comme document découpé

Valider

## Historique des versions

- **Purge automatique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression automatique de l'historique des versions des documents selon une période définie (12 mois par défaut).




Par défaut, cette fonctionnalité n'est pas activée. Reportez-vous au guide d'administration pour plus d'informations.

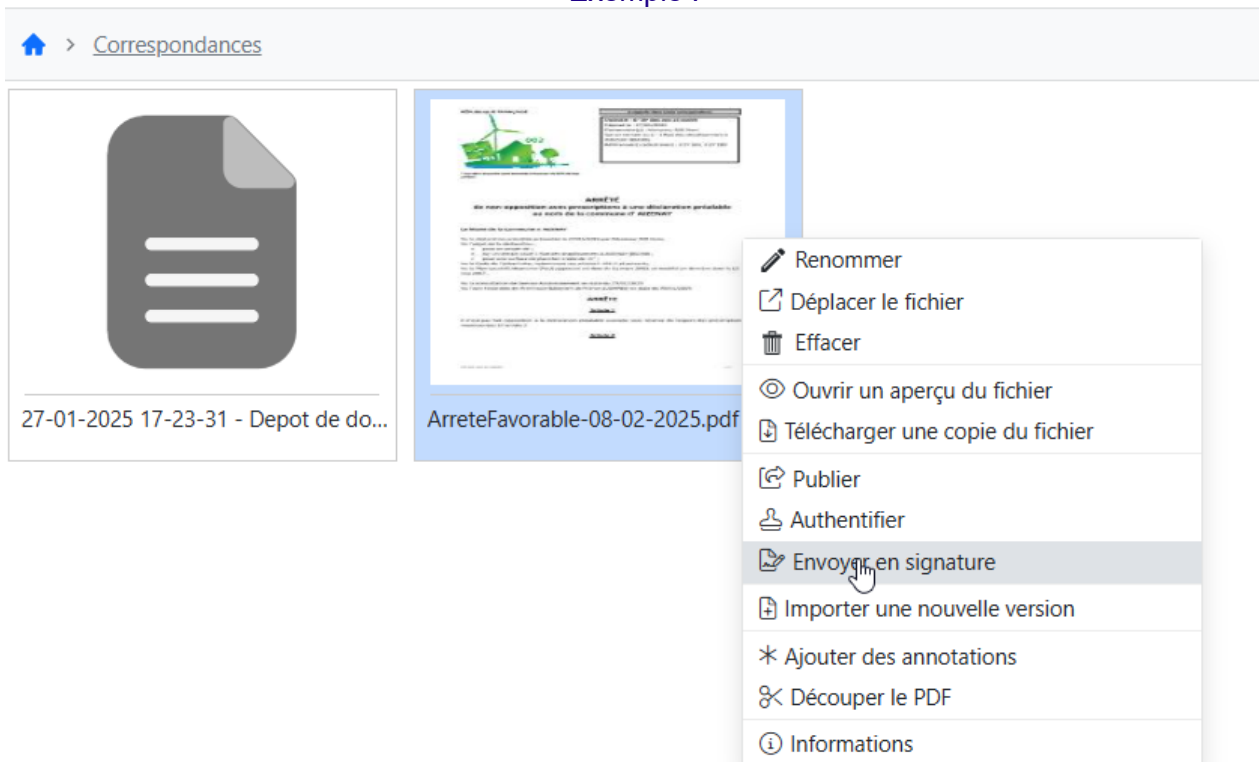
## Interface Parapheur

### Ergonomie


- **Envoyer en signature** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle fonctionnalité permettant d'envoyer un document en signature.

 Pour disposer de ce menu, au moins un modèle de signature doit avoir été configuré sur la commune du dossier ou le pôle ADS associé à l'utilisateur courant.


Exemple :



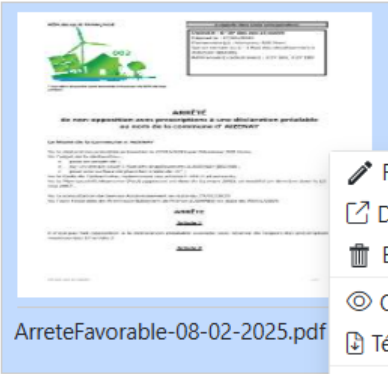
- **Modèle de signature automatique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle fonctionnalité permettant de générer un dossier de signature en un clic depuis la documentation. Ainsi, les champs du modèle de signature seront préremplis avec les informations du modèle selon l'impact métier du document.

 Les modèles de signature automatiques sont créés en amont par les administrateurs de la solution. Pour bénéficier de cette fonctionnalité, le document cible doit avoir un impact métier correspondant au modèle défini.













Exemple :



27-01-2025 17-23-31 - Depot de do...



ArreteFavorable-08-02-2025.pdf

-  Renommer
-  Déplacer le fichier
-  Effacer
-  Ouvrir un aperçu du fichier
-  Télécharger une copie du fichier
-  Publier
-  Authentifier
-  Envoyer en signature
-  Importer une nouvelle version
-  \* Ajouter des annotations
-  Découper le PDF
-  Informations

Dans cet exemple, les champs Nom du dossier, Date limite de traitement, Document principal, Annexe(s) et Publier le document sur le Guichet Unique après signature ont été renseignés automatiquement. Il ne vous restera plus qu'à choisir le modèle à appliquer avant de transmettre le dossier de signature au parapheur concerné.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature

Nom du dossier \*

DP 085 003 25 B0021

Modèle du dossier \*

XParaph - XP - Arrêté

Date limite de traitement

Visibilité

Commentaire

Document principal \*

Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf

☒ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)


× Pièces du dossier/Réglementaires/DPC03 Plan en coupe du terrain et de la constru

× Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande\_2.pdf

× Pièces du dossier/Réglementaires/DPC04 Plan des facades et toitures.pdf

Envoyer

- Validation et transmission du modèle de signature** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des boutons "Valider" et "Envoyer" au profit d'un bouton action unique.

 Cette évolution permet ainsi de réduire le nombre de clics et faciliter l'envoi des documents en signature.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature
×


**Nom du dossier \***

DP 085 003 25 B0021

**Modèle du dossier \***

iXBus - XB-Arrêté

**Date limite de traitement**



**Visibilité**


**Commentaire**

**Document principal \***

Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf

☐ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

**Annexe(s)**

 **Envoyer**

- **Validation et échec de transmission du modèle de signature** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un message d'erreur lorsque l'envoi d'un dossier en signature échoue.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature
X Informations complémentaires

**Nom du dossier \***

**Modèle du dossier \***

**Date limite de traitement**

**Visibilité**

**Commentaire**

**Document principal \***

☐ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

**Annexe(s)**

Envoyer

Erreur

Une erreur est survenue lors de l'envoi du dossier de signature. Merci de réessayer ultérieurement.

OK

## Modèle de signature

- **Édition d'un modèle de signature, mode d'envoi** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ "Mode d'envoi" (qui était inutile) est supprimé.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature

**Nom du dossier \***

**Modèle du dossier \***

**Date limite de traitement**

**Visibilité**

**Commentaire**


**Document principal \***


☐ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

**Annexe(s)**

Envoyer

- Édition d'un modèle de signature, modèle du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les modèles de signature associés au pôle sont désormais visibles par un utilisateur du pôle, que le dossier soit instruit par le pôle ou non.  
De même, les utilisateurs du pôle peuvent voir les modèles de signatures de la commune.

 Cette amélioration permet ainsi de disposer pour l'utilisateur du pôle de ces circuits de validation/de signature en toute circonstance, et ce, même lorsque le dossier est instruit par un pôle état ou non ou encore de transmettre directement au parapheur de la commune un document à signer le cas échéant.

 Si un modèle de dossier de signature est configuré à la fois pour une commune et un pôle, alors il n'apparaîtra qu'une seule fois pour l'utilisateur du pôle.

Exemple :



Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature

**Nom du dossier \***  
DP 085 003 25 B0021

**Modèle du dossier \***  

XParaph - XP - Arrêté

iXBus - XB-Arrêté

iXBus - XB-Lettre de 1er mois

XParaph - XP - Arrêté

XParaph - XP-Lettre de 1er mois

**Document principal \***  
Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf

☒ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

**Annexe(s)**  


× Pièces du dossier/Réglementaires/DPC03 Plan en coupe du terrain et de la constru

× Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande\_2.pdf

× Pièces du dossier/Réglementaires/DPC04 Plan des facades et toitures.pdf

Envoyer

- Édition d'un modèle de signature, spécificité iParapheur (libriciel)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de définir la visibilité d'un dossier de signature envoyé au parapheur iParapheur.

 iParapheur permet de disposer d'un mode confidentiel afin de limiter l'affichage des dossiers de signatures à leurs utilisateurs.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature
x

**Nom du dossier \***

**Modèle du dossier \***

**Date limite de traitement**

**Visibilité**  
  

Publique
Service
Confidentiel


**Document principal \***

☐ Publier le document sur le Guichet Unique après signature

**Annexe(s)**


Envoyer

- **Commentaire, Spécificité iParapheur (libriciel)** - [Correction] - version 5.5.1 : correction du mappage du commentaire d'un dossier de signature en tant qu'annotation publique sur le parapheur iParapheur.


 Cette correction permet de faire remonter correctement le commentaire saisi dans le dossier de signature sur iParapheur.

## Transmission et retour d'un dossier de signature

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte technique de la tâche planifiée avec une réduction des temps de traitement et une meilleure gestion des erreurs. Ainsi, l'actualisation du dossier de signature se réalise :
  - pour les 3ères heures : toutes les 30 min,
  - de 03h à 12h : toutes les heures,
  - de 12h à 24h : toutes les 2 heures,
  - de 24h à 72h : toutes les 6 heures,
  - de 3 jours à 15 jours : une fois par jour,
  - après 15 jours, la tâche est arrêtée.

 Autrement dit, moins le signataire met de temps réaliser son action sur le parapheur, plus vite vous disposez de son retour. Après 15j, le dossier est ensuite bloqué.

- **Dossier de signature rejeté** - [Correction] - version 5.5.1 : les dossiers de signatures rejetés apparaissent de nouveau en rouge.

 Cette évolution s'applique également aux dossiers de signatures issus de l'interface Pastel et du module

Exemple :

Documentation






Dossier de signature

Dossier d'archivage

Informations complémentaires

+

Ajouter un dossier de signature

Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		ArreteFavorable-25-03-2025.pdf	25/03/2025	 Archive	
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		ArreteFavorable-25-03-2025.pdf	25/03/2025	 Création	 

- **Motif de rejet** - [Correction] - version 5.5.1 : le motif de rejet apparaît de nouveau dans le dossier de signature une fois ce dernier rejeté.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature
Inform

**Nom du dossier \***  
PA 085 003 25 B0002

**Modèle du dossier \***  
Visa - Arrêté à signer

**Date limite de traitement**

**Visibilité**

**Commentaire**

**Document principal \***  
ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

☒ Publier le document sur le Guichet Unique après signature





**Annexe(s)**


**Motif de rejet**  
Prescriptions à revoir.

Le dossier de signature n'est plus modifiable car il a été envoyé au parapheur le 25/03/2025.

- **Dossiers de signature "bloqués"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un cadenas permettant d'indiquer que le dossier de signature est bloqué.  Les dossiers de signature dits bloqués sont les dossiers de signatures qui n'ont reçu aucune réponse au bout de 15j.

Exemple :

Documentation Dossier de signature						
+ Ajouter un dossier de signature						
Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire
 PC 085 003 25 B0001	25/03/2025		ArreteFavorable-19-03-2025.pdf	25/03/2025	 Création	 

- **Archive.zip** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'enregistrement de l'archive zip d'un dossier de signature dans la documentation.  Dans le cas où un document portant le même nom existait déjà dans la documentation, cela empêchait la poursuite du traitement et provoquait un suivi perpétuel du dossier de signature.

## Tableau de bord Parapheur

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du tableau de bord Parapheur à l'ensemble des dossiers de signature, quel que soit les types de parapheurs paramétrés (externe, pastel ou intégré).

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux

0

En attente

0

Bloqués

0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés

3

Terminés

6

MODULE VISA

A traiter

0

Rejetés

2

Terminés

0

FILTRES

Communes...

3 - AIZENAY

6 - APREMONT

15 - BEAUFOU

19 - BELLEVIGNY

22 - CHATELAIN

Types dossiers...

AT - Autorisation ERP / IGH

AV - Autorisation de voirie

CN - Certificat de numérotage

CT - Commencement de travaux

CU - Certificat d'urbanisme

Intervenants...

Elisa ROLLAIN

Tableau de bord Parapheur

CSV


Tout

lignes par page

Recherche

<input type="checkbox"/>	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
<input type="checkbox"/>	PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

1

- **Types de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du tableau de bord à l'ensemble des dossiers accessibles à l'utilisateur connecté.  Le filtre Types de dossiers est mis à jour en conséquence.

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux

0

En attente

0

Bloqués

0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés

3

Terminés

5

MODULE VISA

A traiter

0

Rejetés

2

Terminés

0

FILTRES

Communes...

☒ 3 - AIZENAY
 ☒ 6 - APREMONT
 ☒ 15 - BEAUFUO
 ☒ 19 - BELLEVIGNY
 ☒ 22 - CHARLE DALLAUD

Types dossiers...

☒ AT - Autorisation ERP / IGH
 ☒ AV - Autorisation de voirie
 ☒ CN - Certificat de numérotage
 ☒ CT - Commencement de travaux
 ☒ CL - Certificat d'urbanisme

Intervenants...

☒ Elisa ROLLAIN

Tableau de bord Parapheur

CSV

Tout

lignes par page

Recherche

<input type="checkbox"/>	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
<input type="checkbox"/>	PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

←

1

→

- Ergonomie** - [Amélioration] - version 5.5.1 : pour les parapheurs de type externe ou pastell, regroupement des listes par section, permettant ainsi de mieux distinguer les dossiers de signature en cours de ceux qui sont terminés.
 

Comme vu précédemment, les dossiers de signature bloqués sont ceux qui n'ont reçu aucune réponse au bout de 15j.

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux

0

En attente

0

Bloqués

0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés

3

Terminés

5

MODULE VISA

A traiter

0

Rejetés

2

Terminés

0

FILTRES

Communes...

☒ 3 - AIZENAY
 ☒ 6 - APREMONT
 ☒ 15 - BEAUFUO
 ☒ 19 - BELLEVIGNY
 ☒ 22 - CHARLE DALLAUD

Types dossiers...

☒ AT - Autorisation ERP / IGH
 ☒ AV - Autorisation de voirie
 ☒ CN - Certificat de numérotage
 ☒ CT - Commencement de travaux
 ☒ CL - Certificat d'urbanisme

Intervenants...

☒ Elisa ROLLAIN

Tableau de bord Parapheur

CSV

Tout

lignes par page

Recherche

<input type="checkbox"/>	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
<input type="checkbox"/>	PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

←

1

→

- Affichage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les dossiers de signature de la liste Rejetés sont désormais triés par ordre de date de retour.
 

Par ailleurs, le tri manuel est corrigé.

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux

0

En attente

0

Bloqués

0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés

3

Terminés

5

MODULE VISA

A traiter

0

Rejetés

2

Terminés

0

FILTRES

Communes...

3 - AIZENAY

6 - APREMONT

15 - BEAUFOU

19 - BELLEVIGNY

66 - CHADELLE D'ALLUVAUX

Types dossiers...

AT - Autorisation ERP / IGH

AV - Autorisation de voirie

CN - Certificat de numérotage

CT - Commencement de travaux

CU - Certificat d'urbanisme

Intervenants...

Elisa ROLLAIN

Tableau de bord Parapheur

CSV

Tout lignes par page

Recherche


<input type="checkbox"/>	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
<input type="checkbox"/>	PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

1


## Interface Pastell

### Généralités

- **Refonte** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte de l'interface Pastell afin d'intégrer le circuit de signature dans nos écrans standards, du modèle de signature de la documentation au tableau de bord Parapheur.


 Cela implique que le paramétrage du parapheur, l'ajout de dossier de signature sur un dossier, le tableau de bord parapheur et la tâche planifiée ont désormais la responsabilité des envois vers Pastell.

En parallèle, le circuit Archivage est intégré au nouveau module d'Archivage de Cart@DS CS.


 Cette refonte nécessite de reparamétrer l'application en conséquence. Le module Archivage est détaillé dans les prochains chapitres.

### Circuits associés

- **Circuit "Contrôle de légalité"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une vérification sur la saisie du numéro d'acte lors du paramétrage du circuit "Contrôle de la légalité" lors de l'envoi d'un dossier de signature via Pastell.

 Le numéro d'acte doit être composé de 15 caractères.

- **Circuit "Envoi par email sécurisé"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : au retour d'un dossier de signature avec le circuit "Envoi par email sécurisé", les informations Mode d'envoi, "Date de transmission" et "Date de présentation" sont mis à jour.

 Si le document est lié à un impact métier de type "Lettre au pétitionnaire" ou "Décision", alors les informations sur la lettre ou la décision sont reportées.

- **Circuit "Système d'archivage électronique"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du circuit

 Ce circuit n'était pas utilisé.

## Module Visa

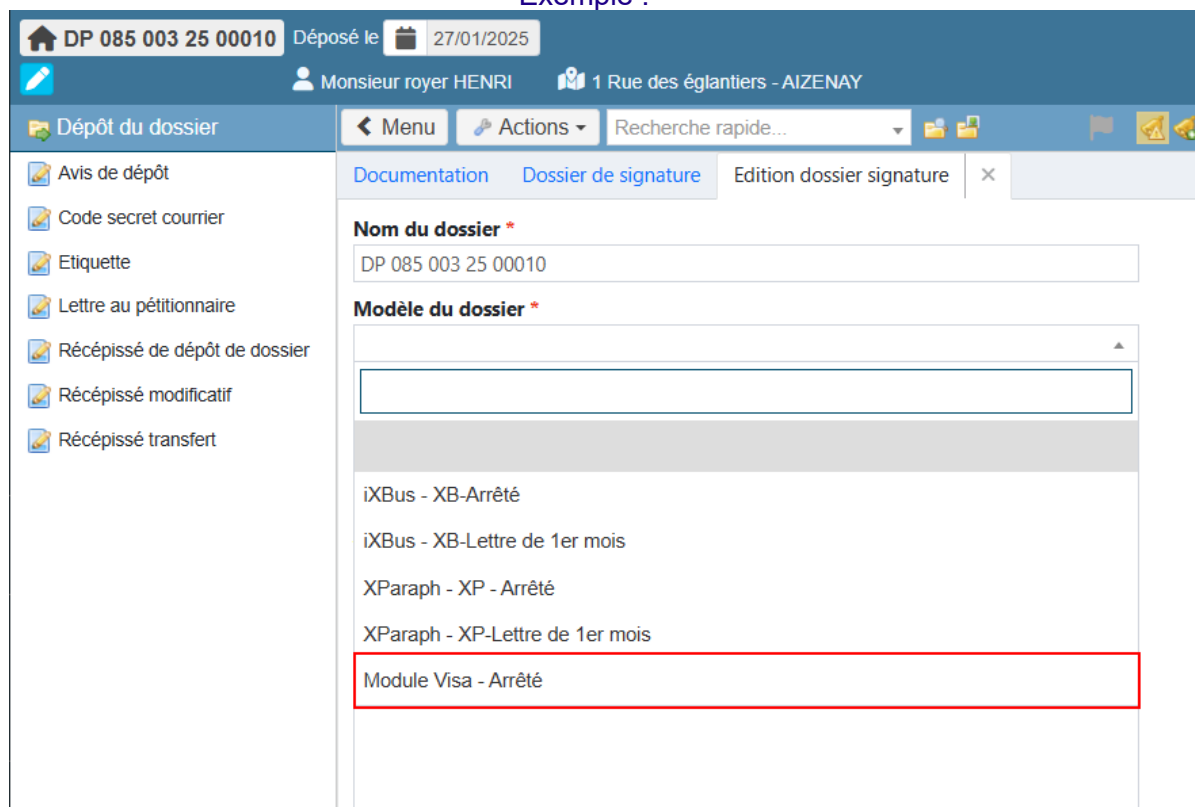
### Généralités

- **Nouveau module** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveau module "Module Visa" vous permettant de gérer vos circuits de visa et signatures simples directement dans Cart@DS CS.

 Le paramétrage des circuits est réalisé côté administration.


Une fois les circuits paramétrés, ces derniers sont disponibles au niveau de l'onglet Dossier de signature.

Exemple :




Une fois envoyé, le module est disponible aux personnes identifiées dans le circuit paramétré en amont.

Exemple :

Documentation Dossier de signature									
+ Ajouter un dossier de signature									
Nom du dossier	Créé le	Date limite de traitement	Document principal	Annexes	Transmis le	Statut	Nom du signataire	Mode d'envoi	
DP 085 003 25 00010	08/02/2025		LettreAuPetitionnaire-08-02-2025.pdf	1	08/02/2025	Création		Papier	

Selon votre circuit, vous pourrez ensuite viser, intégrer un nouveau document, signer ou rejeter le document via l'interface dédiée.

 La signature se fait par un simple clic sur la zone souhaitée.

Exemple :



< Retour

DP 085 003 25 00010  
DP 085 003 25 00010  
1 Rue des églantiers 85190  
AIZENAY  
Terrain : 3 AK 179

**Circuit de validation**  
+ Ouzna Halliday  
08/02/2025 à 09:20

**Commentaire**

Viser

Rejeter

**Document principal**

LettreAuPetitionnaire-08-02-2025.pdf

**Documents annexes**

Etiquette-08-02-2025.pdf


Cet avis ne constitue pas une autorisation, votre demande étant en cours d'instruction.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.


Fait à AIZENAY, le 08/02/2025

Les informations contenues dans ce document font l'objet d'un traitement automatisé. Vous pouvez obtenir communication des informations nominatives vous concernant et, si nécessaire, les faire rectifier, en vous adressant au Service Fiscal - Urbanisme.

Par ailleurs, les informations du circuit sont visibles également sur le dossier de signature de chaque dossier.

 Le statut "Archive" désigne que le circuit est terminé.

### Exemple :

Documentation Dossier de signature							
+ Ajouter un dossier de signature							
Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire	Mode d'envoi
PA 085 260 25 H0007	30/01/2025		DemandeDePieces-30-01-2025.pdf	30/01/2025	 Archive	Romain Jacmint	Papier
<div> Liste des étapes du dossier :  Création - Cyril BOURGEOIS  Visa - Cyril BOURGEOIS  Visa - David ARQUETTE  Visa - David CONRAD  Signature - Romain Jacmint  Archive - Cart@DS </div>							

En parallèle, un évènement est envoyé aux intervenants du circuit (indépendamment des intervenants du dossier). L'évènement indiquant qu'un dossier de signature a été signé ou refusé est ensuite envoyé à l'intervenant ayant initié le dossier de signature.

### Exemple :

ports - Traitements - Gestion -		David CONRAD -	
Mes (1) derniers évènements ✓			
PA 085 260 25 B0006 ✓	🕒 30/01/2025		
Une étape de visa est à réaliser sur le dossier de signature PA 085 260 25 B0006.			
Gérer mes évènements			

Le tableau de bord Parapheur a été également mis à jour en conséquence.

Exemple : tableau de bord Parapheur, vu par Mr David CONRAD

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS  
Nouveaux 0  
En attente 0  
Bloqués 2  
  
DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS  
Rejetés 0  
Terminés 0  
  
MODULE VISA  
A traiter 1  
Rejetés 0  
Terminés 1  
  
FILTRES  
Communes...  
☒ 6 - APREMONT  
☒ 260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT  
Types dossiers...  
☒ AT - Autorisation ERP / IGH  
☒ AV - Autorisation de voirie  
☒ CN - Certificat de numérotage  
☒ CT - Commencement de travaux  
☒ CU - Certificat d'urbanisme  
Intervenants...  
☒ David CONRAD

### Tableau de bord Parapheur

10 lignes par page

Recherche

<input type="checkbox"/>	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Etape	
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	31/01/2025	Visa	

1

En cas d'absences, les dossiers de signature à traiter sont proposés à l'intérimaire en conséquence.

Exemple : Tableau de bord Parapheur, vu par Mr Cyril Bourgeois

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS  
Nouveaux 3  
En attente 0  
Bloqués 3  
  
DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS  
Rejetés 0  
Terminés 5  
  
MODULE VISA  
A traiter 2  
Rejetés 0  
Terminés 1  
  
FILTRES  
Communes...  
☒ 6 - APREMONT  
☒ 260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT  
Types dossiers...  
☒ AT - Autorisation ERP / IGH  
☒ AV - Autorisation de voirie  
☒ CN - Certificat de numérotage  
☒ CT - Commencement de travaux  
☒ CU - Certificat d'urbanisme  
Intervenants...  
☒ Cyril BOURGEOIS  
☒ David CONRAD

David CONRAD est absent(e) ce jour et vous avez été désigné(e) comme remplaçant(e).

### Tableau de bord Parapheur

10 lignes par page


Recherche

<input type="checkbox"/>	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Etape	
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	31/01/2025	Visa	
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	31/01/2025	Visa	

1

## Préférences utilisateur

- Signature - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle fonction vous permettant d'enregistrer votre signature scannée depuis vos préférences utilisateur.

 Cette signature est utilisée exclusivement pour le module Visa.

Exemple :

## Préférences de l'utilisateur

Accueil Dossier Recherche et tableaux de bord Mes informations **Signature**

### Signature

Fichier\*



Aucun fichier n'a été sélectionné.

Sélectionner un fi...

L'image doit être au format JPG ou PNG et sera redimensionnée pour ne pas dépasser 200 pixels de large.


### Image sauvegardée

Valider

## Module Archivage

### Généralités


- **Nouveau module** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveau module "Dématérialisation - Archivage" vous permettant de gérer votre archivage numérique (SAE) et ainsi couplé Cart@DS CS avec un ou plusieurs services d'archivage.

 Actuellement, seul le service d'archivage de type Pastell est disponible avec ce module.





Les envois au(x) service(s) d'archivage se font automatiquement via une tâche quotidienne. L'envoi des éléments sont conditionnés selon vos paramétrages et l'état du dossier. Ainsi, dans le cas des autorisations par exemple, vos documents sont envoyés une fois la décision transmise (ou la décision tacite créée) dans le cas d'un envoi initiale puis au fil de l'eau par la suite.

### Dossier d'archivage

- **Documentation, Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvel onglet dans la documentation d'un dossier vous permettant de visualiser les envois au service d'archivage.

 Cet onglet est visible selon votre paramétrage et le type de dossier.

Exemple :

Documentation Dossier de signature						
+ Ajouter un dossier de signature						
Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire
 PC 085 003 25 B0001	25/03/2025		ArreteFavorable-19-03-2025.pdf	25/03/2025	 Création	 

### Retours et suivis


- **Bandeau** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un bandeau indiquant que le dossier est envoyé au SAE.

Exemple :

PA 085 003 25 B0002

Déposé le 25/03/2025

- **Évènement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'activer un évènement indiquant aux intervenants du dossier (selon votre paramétrage) que le dossier d'archivage a été réalisé avec succès.
- **Retour du service d'archivage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des informations du service d'archivage. Ainsi la date d'archivage du dossier et des documents sont mis à jour automatiquement.

 Le suivi des dossiers d'archivage en cours est réalisé par la tâche planifiée quotidienne. Au-delà de 15 jours de suivi sans retour, le dossier est retiré de la file d'attente.

Exemple :

Documentation Edition ArreteFavorable-25-03-2025.pdf x Dossier de signature Dossier d'archivage Informations complémentaires

Informations

Fichier

ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

Publié sur le portail

☐

Date de transmission

25/03/2025

Auteur

Elisa RO'LLAIN

Observations

Titre

ArreteFavorable-25-03-2025

Date d'envoi signature

25/03/2025

Nom du signataire

Date d'envoi en archivage

25/03/2025

Authentique

☐

Statut document

Document découpé

☐

Date de création \*

25/03/2025 11:36

Date de publication

25/03/2025

Date de présentation

25/03/2025

Date signature

Date de retour ACR

Date d'archivage

Vérouiller l'authenticité

☐

Confidentiel

☐

Mode de diffusion public

☐

Mode d'envoi

Papier LRAR

Mode de dépôt

Date de retour signature

Type intervenant mairie visible

Impact métier

Décision

Favorable (25/03/2025)

Événement de la décision

Lettre aux pétitionnaires

Consultation service

Avis service

Pec service

Prescriptions Archéo

Contrôle de légalité

Pièce

Validité

?

Historique des versions

ArreteFavorable-25-03-2025	pdf	25/03/2025 11:36:20	Elisa RO'LLAIN	49401
----------------------------	-----	---------------------	----------------	-------

Valider

# Fonctionnalités avancées




Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux fonctionnalités avancées de la solution Cart@DS CS.

## Alertes, événements et tâches

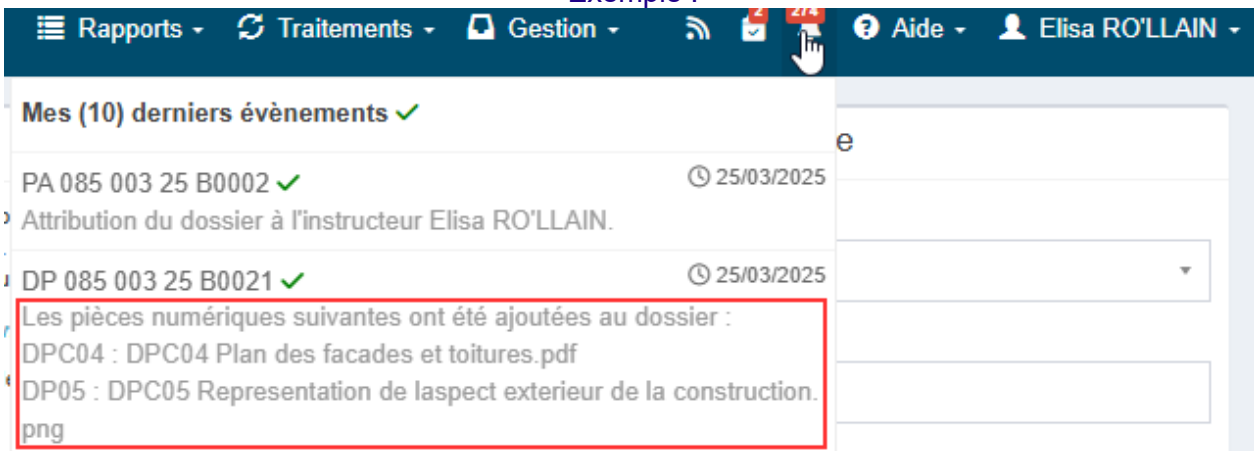
### Gestion des alertes

- **Dossier sans cerfa** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'alerte contrôlant la présence d'une pièce CERFA générée lors de la validation de la pétition est visible uniquement des dossiers de type DP, PC, PA, PD et CU.



### Gestion des événements

- **Événement "Ajout de pièces numériques au dossier"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : migration de l'événement de dépôt de pièce numérique (un événement par fichier) en un événement unique de dépôt des pièces numériques via le Guichet unique.  Cette évolution permet de réduire drastiquement le nombre d'événement reçus par les personnes concernées et améliorer ainsi la lisibilité des événements sur le dossier.

Exemple :



The screenshot shows the 'Mes (10) derniers événements' section. The event 'Les pièces numériques suivantes ont été ajoutées au dossier : DPC04 : DPC04 Plan des facades et toitures.pdf DP05 : DPC05 Representation de l'aspect extérieur de la construction.png' is highlighted with a red box. The interface includes a top navigation bar with 'Rapports', 'Traitements', 'Gestion', 'Aide', and a user profile 'Elisa RO'LLAIN'.

- **Événement "Travaux : Déclaration d'ouverture de chantier"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'événement indiquant l'arrivée d'une déclaration d'ouverture de chantier en ligne se déclenche également lorsque cette dernière est déposée via AD'AU.  Dans les versions précédentes, l'événement se déclenchait uniquement lorsque la DOC était déposée via le Guichet unique.
- **Événement "Travaux : Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'événement indiquant l'arrivée d'une déclaration d'achèvement de travaux en ligne se déclenche également lorsque cette dernière est déposée via AD'AU.  Dans les versions précédentes, l'événement se déclenchait uniquement lorsque la DAACT était déposée via le Guichet unique.
- **Événement "Dossier - Etape parapheur"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression de l'événement "Dossier - Etape parapheur", jugé trop générateur d'événements.  Nous conseillons d'utiliser plutôt les événements existants "Signature d'un document" et "Refus d'un document" plus appropriés.
- **Événement "Etape à réaliser"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un nouvel événement en lien avec  Contrairement aux autres événements, ce dernier est adressé

le module Dématérialisation - Module Visa.

directement aux intervenants du circuit. Il n'y a pas lieu de le paramétrer selon un type d'intervenant.

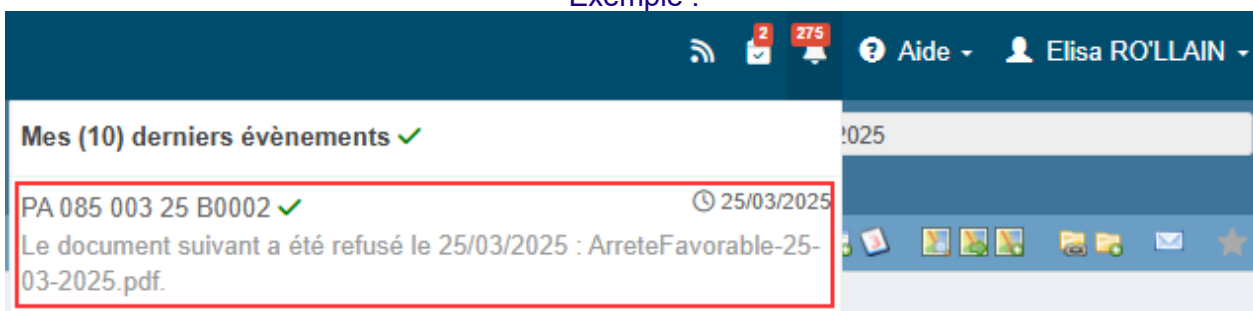
Exemple :



- **Événement "Refus d'un document"** - [Amélioration]  
- version 5.5.1 : l'évènement est également généré aux intervenants du circuit dans le cas de l'utilisation du module Dématérialisation - Module Visa pour les circuits de type "étoile".

En complément, l'évènement est transmis également aux intervenants du dossier, selon votre paramétrage, comme c'est le cas actuellement.

Exemple :

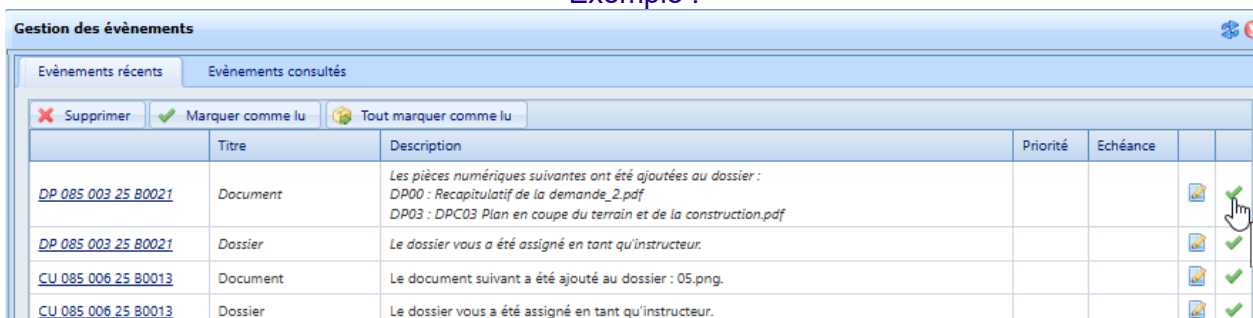


- **Événement "Archivage du dossier"** - [Amélioration]  
- version 5.5.1 : nouvel évènement indiquant que les dossiers ont été archivés avec succès.
- **Général, Marquer comme lu** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les événements qui m'ont été délégués par intérim peuvent être marqués comme lu depuis le tableau de bord "Gérer mes évènements".

Cet évènement est en lien avec le nouveau module Dématérialisation - Archivage.

Les éléments assignés par intérim sont les évènements associés aux intervenants absents pour lesquels les tâches et évènements vous ont été assignés.

Exemple :





## Gestion des tâches

- **Tâche(s) du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'icône permettant de voir les tâches du dossier clignote en jaune dès lors qu'au moins une tâche est présente sur le dossier.

Exemple :

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte de la page avec suppression des onglets. La saisie d'une tâche et son association à un dossier se fait dorénavant sur le même formulaire.

Exemple :

Ajouter une tâche

Choix du modèle

Titre \*

Date de début

Périodicité

Description

Etat d'avancement

Observation

Priorité

Date de fin

Achevée à

Filter par

Mon pôle ADS

Recherche

Elisa RO'LLAIN

Le Président du BDE

Ouzna Halliday

Richard Duncan

Romain Jacmint

Thomas Ferdinand

user1

user2

Associer un dossier à la tâche

Associer

Dossier

PC 085 003 25 B0003

Valider

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de créer une tâche à l'aide d'un modèle prérempli. Ainsi, il ne vous restera plus qu'à affecter la tâche avant de la valider.



Les modèles de tâches sont créés en amont par les administrateurs.

Exemple :

Ajouter une tâche

**Choix du modèle**

Arrêté à signer

**Filtrer par**

Tous

**Titre \***

Arrêté à signer

**Priorité**

Normale

**Date de début**

13/01/2025

**Date de fin**

15/01/2025

**Périodicité**

☐

**Description**

Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

**A supprimer**

admin1

admin2

admin3

admin4

Angélique Thoumas

Aurelie Muller

Aurelien Soulas

**Associer un dossier à la tâche**

Associer

**Dossier**

PC 085 003 25 B0003

**Etat d'avancement**

Achevée à 0%

**Observation**

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : augmentation de la taille du titre de 50 à 100 caractères.



Au-delà de 100 caractères, la saisie n'est plus possible (contrairement aux versions précédentes où l'enregistrement entraînait un message d'erreur peu compréhensible).

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la date de début est proposée à la date du jour par défaut lors de l'édition d'une nouvelle tâche.

Exemple :

**Choix du modèle**  

Arrêté à signer

**Titre \***  

Arrêté à signer

**Date de début**  

13/01/2025

**Date de fin**  

15/01/2025

**Priorité**  

Normale

**Périodicité**

**Description**  

Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

**Etat d'avancement**  

Achevée à

0%

**Observation**

**Filtrer par**  

Tous

**Recherche**

A supprimer  
admin1  
admin2  
admin3  
admin4  
Angélique Thoumas  
Aurelie Muller  
Aurelien Soulas

**Associer un dossier à la tâche**  


Associer

**Dossier**  

PC 085 003 25 B0003

Valider

- Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'affectation d'une tâche à un intervenant est dorénavant obligatoire.
 

 Cette évolution permet ainsi d'éviter les oublis.

Exemple :

**Erreur**

- Veuillez sélectionner au moins un intervenant.

### Ajouter une tâche

**Choix du modèle**  
Arrêté à signer

**Titre \***  
Arrêté à signer

**Priorité**  
Normale

**Date de début**  
13/01/2025

**Date de fin**  
13/01/2025

**Périodicité**  
[ ]

**Description**  
Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

**Etat d'avancement**  
Achevée à 0%

**Observation**

**Filtrer par**  
Tous

**Recherche**

A supprimer

admin1

admin2

admin3

admin4

Angélique Thoumas

Aurelie Muller

Aurelien Soulas

**Associer un dossier à la tâche**

Dossier  
PC 085 003 25 B0003

**Valider**

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de rendre une tâche périodique. Dans ce cas, la tâche suivante est créée vis-à-vis de la date de début et d'une périodicité exprimée en jours ou en mois.

En général, des tâches périodiques seront créées pour des actions générales et non spécifiques à un dossier donné (par exemple, une tâche mensuelle pour générer le flux Sitadel, une tâche hebdomadaire pour vérifier le tableau de bord PLAT'AU, etc.).

Exemple :

## Ajouter une tâche

Choix du modèle

Titre \*

Contrôle TB PLAT'AU

Priorité

Normale

Date de début

13/01/2025

Date de fin

13/01/2025

Périodicité

☒

Périodicité (en jours)

7

Périodicité (en mois)

Description

Vérification et correction des événements PLAT'AU à compléter.

Etat d'avancement

Achevée à

0%

Observation

Filtrer par

Tous

Recherche

A supprimer

admin1

admin2

admin3

admin4

Angélique Thoumas

Aurelie Muller

Aurelien Soulas

Associer un dossier à la tâche


Associer


Dossier

Aucune donnée


Valider

Cette fonctionnalité est liée à une tâche planifiée afin de créer les tâches où la périodicité est passée (la création se fait toujours sur la dernière tâche créer liée à la périodicité).

 En général, des tâches périodiques seront créées pour des actions générales et non spécifiques à un dossier donné (par exemple, une tâche mensuelle pour générer le flux Sitadel, une tâche hebdomadaire pour vérifier le tableau de bord PLAT'AU, etc.).

 A tout moment, le créateur de la tâche peut arrêter la périodicité de cette dernière.

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ "% achèvement" met à jour le champ "État d'avancement" automatiquement. Ainsi, si j'indique qu'un pourcentage d'achèvement de 100%, alors l'état d'avancement sera considéré comme "terminé".

 L'inverse est aussi vrai : si l'état d'une tâche est terminé, alors son % d'achèvement sera de 100%.

Exemple :

## Modifier une tâche

**Titre \***

**Priorité**  

Normale

**Filtrer par**  

Tous

**Date de début**

**Date de fin**

**Recherche**

**Périodicité**  
☐

**Description**  

Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

**Etat d'avancement**  

terminé

**Achevée à**  

100%

**Observation**


**Associer un dossier à la tâche**


**Dossier**  

PC 085 003 25 B0003

Créée le 13/01/2025 par Richard Duncan

- Notifications associées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une notification email immédiate aux intervenants concernés lorsque la tâche est créée puis terminée.

 En cas d'affectation de plusieurs intervenants, tous les intervenants reçoivent un courriel leur informant qu'une tâche leur a été assignée. Lorsque je mets à jour les intervenants d'une tâche en cours, seuls ceux qui n'ont pas été mentionnés précédemment reçoivent le courriel leur indiquant que la tâche leur a été assignée.

 En cas d'affectation de la tâche par l'utilisateur lui-même, le courriel "Tâche affectée" ne sera pas envoyé. De la même manière, si je revalide une tâche déjà terminée, le courriel "Tâche terminée" ne sera pas généré.

Exemple : notification lors d'une tâche affectée

MailDev 150 (+106)

HTML

100%

Download

Relay

Delete

Search...

Tâche affectée To: ero@bde.fr  
2025-01-13 14:04:34 (+0100)

Tâche affectée To: ero@bde.fr  
2025-01-13 13:48:40 (+0100)

événement sur le dossier EV 085 015 25 00001  
To: fp@habitat.fr  
2025-01-13 10:08:31 (+0100)

événement sur le dossier EV 085 015 25 00001  
To: sp@habitat.fr  
2025-01-13 10:08:30 (+0100)

Tâche affectée

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>  
To: ero@bde.fr

La tâche Arrêté à signer en date du 13/01/2025 vous a été affectée.

[Accéder à la tâche](#)

Liste des dossiers :  
PC 085 003 25 B0003

Cordialement

- Tableau de bord - Gestion de mes tâches - [Amélioration]** - version 5.5.1 : mise à jour du tableau de bord Gestion des tâches au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments, comme l'accès rapide à une tâche ou encore la possibilité de terminer par lot des tâches à la volée depuis le tableau de bord.

Dans le tableau des tâches en cours, les tâches déléguées (affectées par intérim) sont colorées en cyan afin de mieux les démarquer.

Exemple :

Gestion des tâches

Tâches en cours

Tâches créées

Tâches terminées

Terminer les tâches sélectionnées

Rechercher...

	Titre	Priorité	Echéance	Etat d'avancement	Achevée à (%)	Affectation par in...
<input type="checkbox"/>	Relance pétitionnaire	Normale	24/01/2024	en cours	0	Non
<input type="checkbox"/>	Envoi en signature	Normale	25/01/2024		0	Non

1

Afficher les éléments 1 - 2 de 2

## Recherches et tableaux de bord


### Requêteur Web

- **Accès au requêteur** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les méthodes d'approvisionnement autonome avec l'ancien RequêteurCS ont été éliminées.


 Le requêteurCS n'est plus maintenu pour rappel.

### Tableaux de bord

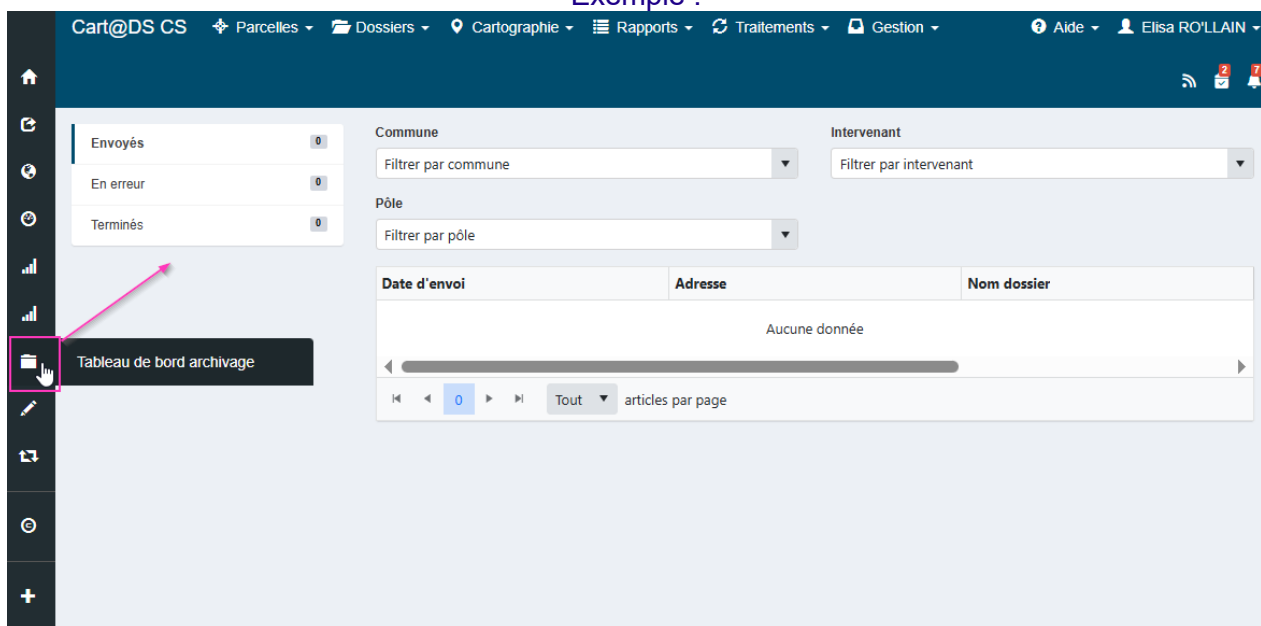
- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les tableaux de bord Plat'AU, Ad'AU, Parapheur et d'affichage sont désormais responsive (s'adaptent aux différentes tailles d'écran).

 Les évolutions spécifiques aux tableaux de bord AD'AU, PLAT'AU et Parapheur sont détaillées aux sections dédiées.

- **Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveau tableau de bord en lien avec les dossiers transmis à l'archivage numérique.

 Ce tableau de bord est disponible dès lors que le module Dématérialisation - Archivage est activé, selon le profil de l'utilisateur connecté.

Exemple :





## Rapports sur les dossiers

### Carte d'identité de la parcelle

- **Carte d'identité de la parcelle** - [Correction] - version 5.5.1 : le 0 devant le n° de section de la parcelle n'est plus supprimée lors de l'appel du rapport BIRT dans la recherche cadastre.

### Récapitulatifs des dossiers

- **Spécificité GF** - [Correction] - version 5.5.1 : correction du champ "Dossier issu d'une DIA" dans le rapport résumé d'un dossier de type GF.

Exemple :

Page 1 sur 3

Détail du dossier GF 085 086 24 B0001

Objet de la demande : Acquisition

Dossier issu d'une DIA : Non

Intervenants				Terrains													
Intervenant	Adresse	Tél / Tél portable	Email														
<b>Vendeur</b>																	
Monsieur FELIX CHAUVIN Mandataire de null	2 LA ROULIERE 85670 FALLERON			Adresse du terrain : RUE DE L 85670 FALLERON													
<b>Acquéreur</b>																	
Monsieur DANY MONNIER Mandataire de null	14 RUE DU GRAND CHAMP 85670 FALLERON			<b>Liste des parcelles :</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Emplacements</th> <th>Servitudes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>86 AC 16</td> <td>Ub</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Adresses :</b> RUE DE L</td> </tr> <tr> <td>86 AC 17</td> <td>2AUh, Ub</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Adresses :</b> 9 RUE DE L</td> </tr> <tr> <td>86 AC 19</td> <td>2AUh, Ub</td> </tr> </tbody> </table>		Emplacements	Servitudes	86 AC 16	Ub	<b>Adresses :</b> RUE DE L		86 AC 17	2AUh, Ub	<b>Adresses :</b> 9 RUE DE L		86 AC 19	2AUh, Ub
Emplacements	Servitudes																
86 AC 16	Ub																
<b>Adresses :</b> RUE DE L																	
86 AC 17	2AUh, Ub																
<b>Adresses :</b> 9 RUE DE L																	
86 AC 19	2AUh, Ub																
<b>Signataire</b>																	
Le Maire de FALLERON Mandataire de null																	

## Rapports sur les dossiers

- **Dossier / Bordereau de contrôle de légalité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du nom du rapport "Bordereau de contrôle de la légalité" en "Bordereau de contrôle de légalité".

## Traitements groupés

### Édition de document par lot

- **Impact métier associé** - [Amélioration] - version 5.5.1 : lors de l'archivage de documents par lot, si le document a un impact métier décision, il est associé à la dernière décision du dossier.
- **Publication sur le Guichet** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une option pour publier sur le guichet les documents fusionnés dans l'édition de documents par lot dans les traitements groupés.




Suite à la mise à jour, vos modèles existants sont associés à tous les types de dossiers existants.

Exemple :


**Traitements groupés**

**Ajouter des dossiers**



PC 085 003 25 10009

 Ajouter

**Code barre des dossiers**

 Ajouter

**Dossiers sélectionnés** Vider la liste

Nom du dossier	
PC 085 003 25 10008	
PC 085 003 25 10009	

**Traitement à effectuer**

Affecter à ces dossiers : l'édition de documents par lot

**Précisions**



Document à éditer : Arrêté défavorable pdf

Modèle de la commune : Non

Destinataires : Demandeur principal

Mode : Archiver uniquement ☒ Publier sur le guichet


Trier : Par date de dépôt croissante

 Enregistrer  Annuler

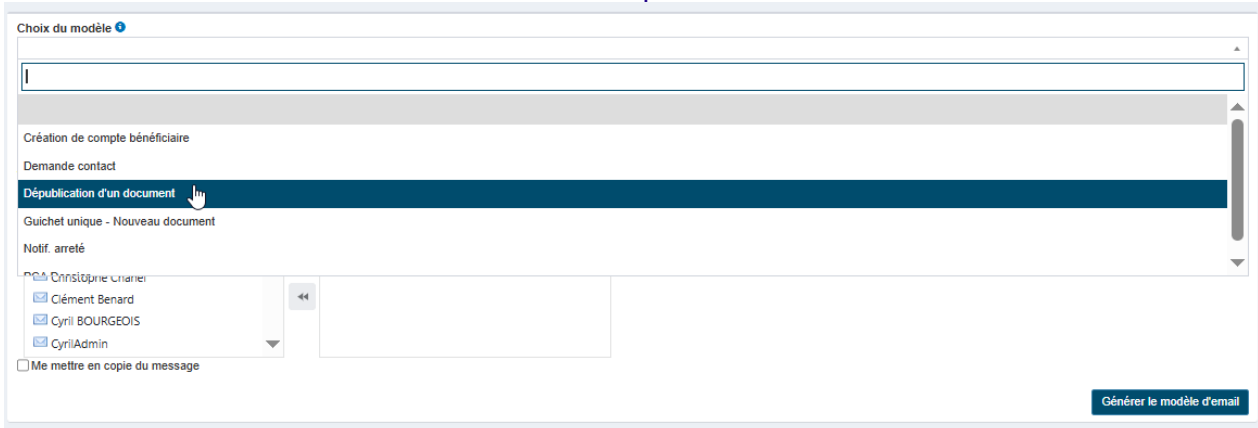
## Lien avec le module Email

### Généralités


- **Choix du modèle** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le choix du modèle à charger dépend du type de dossier.

 Suite à la mise à jour, vos modèles existants sont associés à tous les types de dossiers existants.

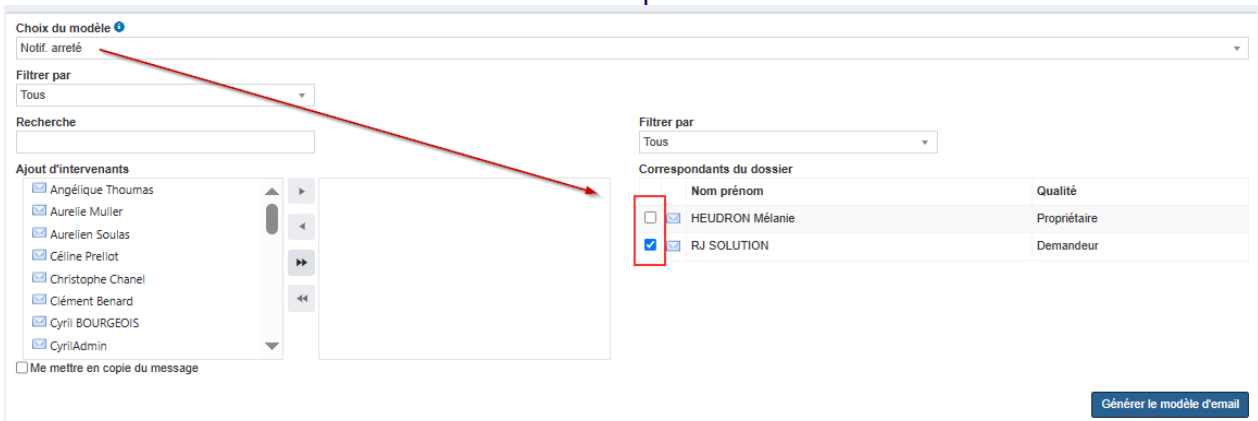
Exemple :



- **Correspondants du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les correspondants sont cochés ou non selon le paramétrage du modèle sélectionné.

 Suite à la mise à jour, vos modèles existants sont associés à tous les types de dossiers existants.


Exemple :



Correspondants du dossier		Qualité
	Nom prénom	
<input checked="" type="checkbox"/>	HEUDRON Mélanie	Propriétaire
<input checked="" type="checkbox"/>	RJ SOLUTION	Demandeur

### Lien avec les décisions

- **Notification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : selon le paramétrage de votre modèle, le document disposant d'un impact métier "Décision" est associé automatiquement. Une fois le courriel envoyé, la décision liée est mise à jour avec le mode de transmission "Email".

 Cette évolution vous permet de notifier un pétitionnaire par simple mail.

Exemple : étape 1 - choix du modèle puis génération du modèle email

Choix du modèle

Notif. arrêté

Filtrer par  
Tous

Recherche

Ajout d'intervenants

- ☒ Angélique Thoumas
- ☒ Aurelie Muller
- ☒ Aurelien Soulas
- ☒ Céline Prellot
- ☒ Christophe Chanel
- ☒ Clément Benard
- ☒ Cyril BOURGEOIS
- ☒ CyrilAdmin

☐ Me mettre en copie du message

Filtrer par  
Tous

Correspondants du dossier

Nom prénom	Qualité
<input checked="" type="checkbox"/> MOUGARD ARSENE CLEMENT	Demandeur

Générer le modèle d'email

## étape 2- Envoi du courriel

Envoyer un courriel

L'envoi de ce courriel vaut notification pour la décision Favorable le 25/03/2025 par Le Maire d'AIZENAY

Expéditeur  
Richard Dunkan - Dépôt en ligne (depot@geosphere.fr)

☒ Réponse redirigée vers mon adresse mail

Destinataires  
\* mougard@gmail.com

Copie

Pièces jointes  
\* ArrêteFavorable-25-03-2025.pdf

☒ Sauvegarder l'email envoyé dans la documentation

Arrêté n° PC 085 003 25 10008

Bonjour,

Veuillez trouver l'arrêté joint.

Cordialement.

Résultat sur la décision associée :

## Modifier une décision

Décision de l'autorité > Modifier une décision

<b>Décision</b> Favorable		<b>Signataire</b> Le Maire d'AIZENAY		<b>Le</b> 25/03/2025
------------------------------	--	---	--	-------------------------

---

<b>N° de l'arrêté</b> [ ]	<b>Date de caducité</b> 25/03/2028	<b>Date limite de retrait</b> 25/06/2025	<input type="checkbox"/> Prescriptions
------------------------------	---------------------------------------	---	--

**Secteur TA**  
[ ]

---

**Transmission au pétitionnaire**

**Document associé**  
ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

☐ Publier le document sur le guichet unique

<b>Mode d'envoi</b> Email	<b>Date de transmission</b> 25/03/2025	<b>Date de présentation</b> [ ]
------------------------------	---	------------------------------------

---

<b>Affichage</b> Date d'affichage papier [ ]	au [ ]	<b>Observations de l'autorité</b> [ ]
Date d'affichage numérique [ ]	au [ ]	

**Valider**

## Lien avec le SIG

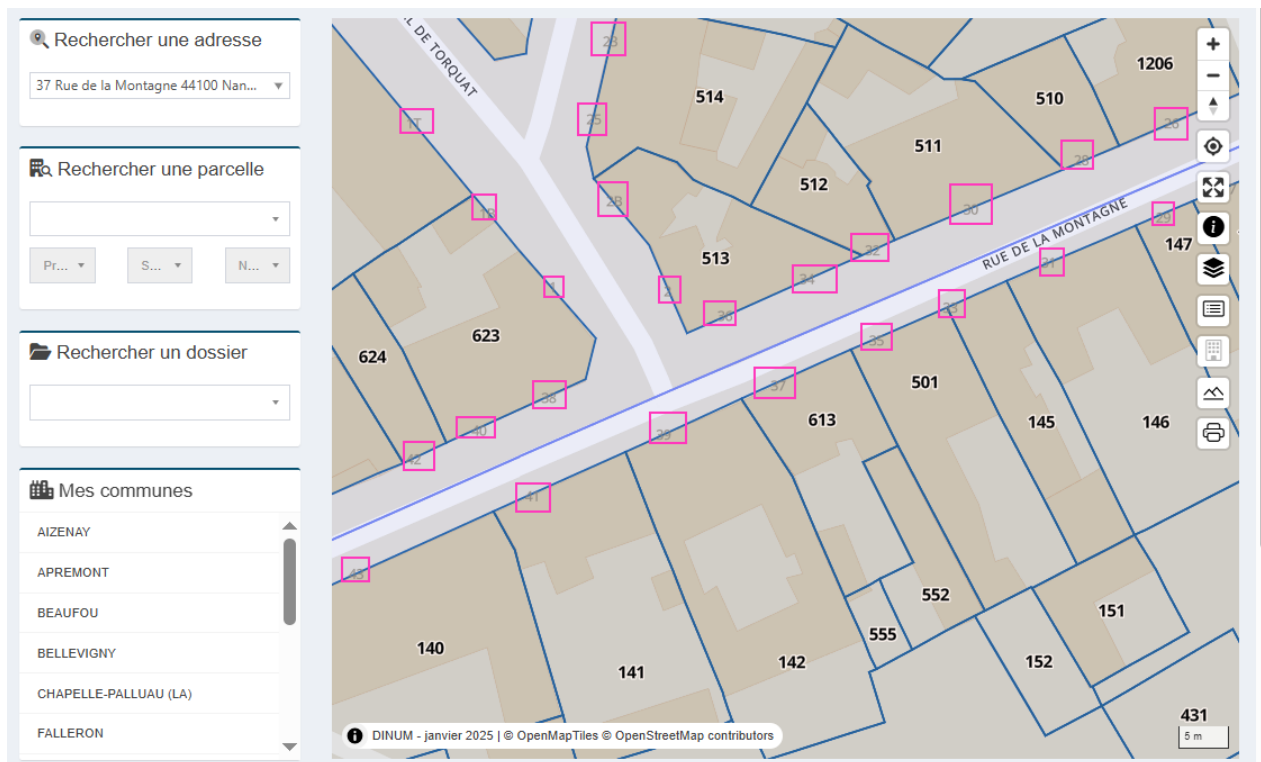
### Interface SIG

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour de l'interface SIG en v4.4.
- **Généralités, BD (Tables)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des champs date\_doc et date\_daact à la table sig\_urba\_pc
- **Généralités, BD (vues SIG)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : une partie des vues SIG ont été supprimées au profit de la nouvelle vue\_api\_sig\_dossier.
- **Interface Intr@Geo, Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les appels à Intr@geo (Url générale, Url parcelles, minicarte) utilisent dorénavant le token d'authentification au lieu de couple login / mot de passe.
- **Interface Intr@Geo, vignette cartographique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la vignette de la minicarte sur la page résumée est maintenant en chargement différé.  S'il n'est pas possible de charger la minicarte, un message d'information s'affiche.
- **Interface Intr@Geo, chargement de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : quand Intr@GEO charge un dossier de Cart@DS CS, le focus est redonné à Cart@DS CS pour afficher le dossier.
- **Autres** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'onglet "Autre" est renommé en "API SIG".
- **API Web** - [Amélioration] - version 5.5.1 : création d'API web en vue de permettre la communication avec un SIG tiers.

### Mon Territoire 3D

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour de la librairie géoservices et amélioration de la gestion d'erreur lors d'un problème d'authentification aux géoservices.
- **N° de voirie** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des numéros de voirie.

Exemple :



- Configuration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : intégration des couches sig métiers de Cart@DS CS, permettant ainsi de voir les dossiers cartographiés non terminés de moins de 3 ans sur la carte (une couche par catégorie de dossiers).

La configuration des couches présentées est livrée par défaut. Si vous souhaitez une personnalisation de cet affichage, merci de contacter votre commercial référent.

Exemple :

**Rechercher une adresse**

1 rue Champeau

---

**Rechercher une parcelle**

Pré... Se... Nu...

---

**Rechercher un dossier**

---

**Mes communes**

- AIZENAY
- APREMONT
- BEAUFOU
- BELLEVIGNY
- CHAPELLE-PALLUAU (LA)
- FALLERON
- GRAND/LANDES
- LA GENÉTOUZE
- LE-POIRÉ-SUR-VIE
- LES-LUCS-SUR-BOULOGNE
- MACHE

**Cart@DS - Dossiers PC**

Número du dossier	DP 085 003 16 V0087
Lien vers le dossier	<a href="#">Accéder au dossier</a>
Date de dépôt	03/10/2016
Stade	Attente DAACT le 18/11/2016
Nom du demandeur	PERROCHEAU
Adresse du demandeur	8 rue de l'Hotel de Ville
Commune du demandeur	AIZENAY
Objet de la demande	Maison individuelle
Précision des travaux	Construction d'une verrière
Décision de l'arrêté	Favorable
Date de l'arrêté	18/11/2016

[Retour à la liste](#)

- Recherche de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de rechercher un dossier selon les droits de l'utilisateur connecté.

Exemple :

**Rechercher une adresse**

1 rue Champeau

---

**Rechercher une parcelle**

Pré... Se... Nu...

---

**Rechercher un dossier**

dp 085 0

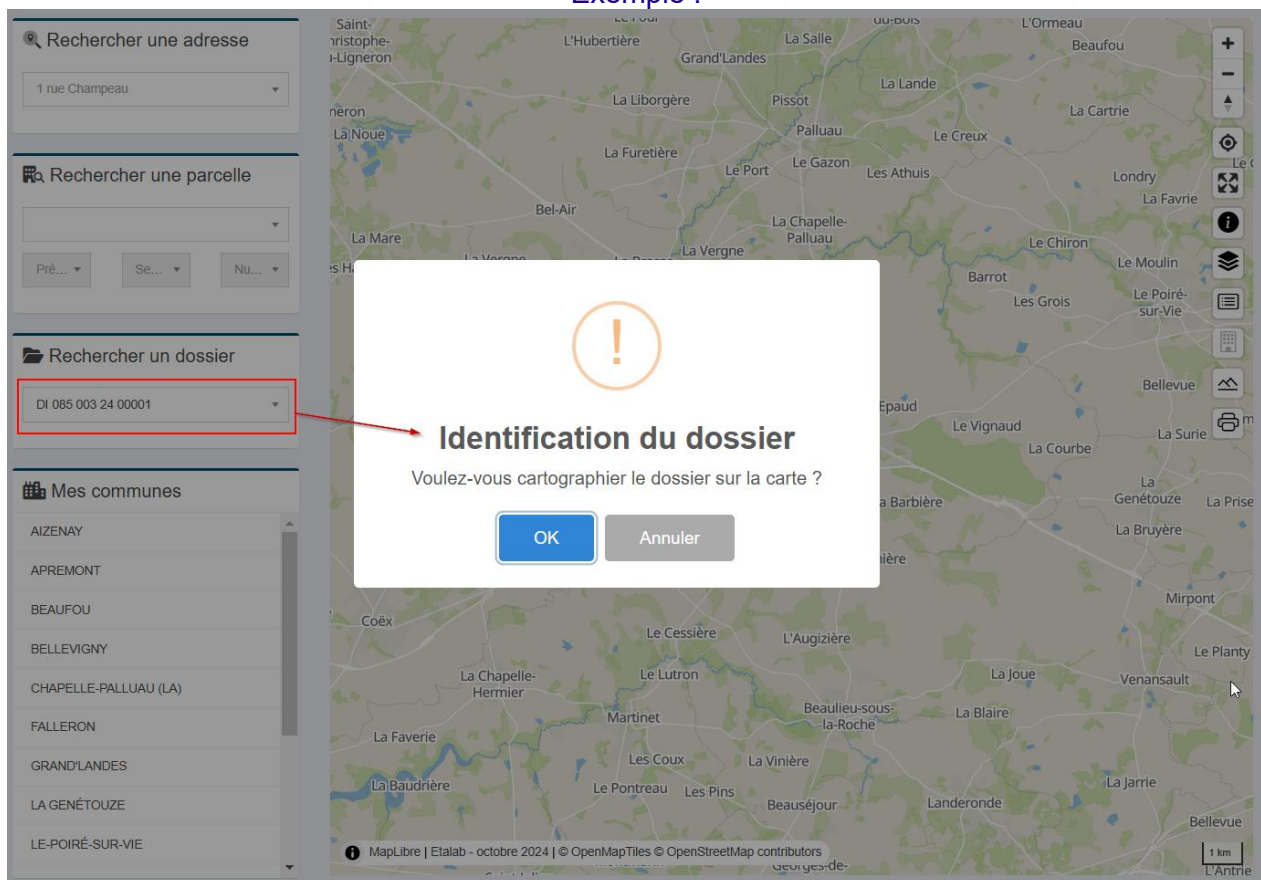
- DP 085 055 25 B0001
- DP 085 006 25 B0017
- DP 085 006 25 B0016
- DP 085 006 25 B0015
- DP 085 006 25 B0014 T01
- DP 085 006 25 B0014

- Création de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle fonctionnalité




proposant de cartographier une fois le dossier recherché dans le cas où il n'est pas cartographié.

Exemple :




- **Lien avec le dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : intégration du composant au formulaire Désignation du terrain.

 Cette évolution est détaillée au chapitre **Dépôt et gestion des dossiers, Formulaires communs** et est activable ou non.

## Autres exports

### Exports vers les services de l'État

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des exports obsolètes GESTAURAN et WINADS.
- **Sitadel** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la compatibilité avec le futur format Sitadel3.  Pour l'instant, la compatibilité est désactivée suite au report de la version Sitadel@3 par le ministère (décalage à février 2026) et n'est visible que par notre compte support.



# Guichet unique



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées au Guichet Unique.

## Généralités


### Migration technique

- **Web API** - [Amélioration] - version 5.5.1 : migration de tous les webservices du Guichet unique en Web API (et suppression des webservices plus utilisés).  Cette évolution nous permet de rendre la solution plus sécuritaire et performante dans le temps (modernité, temps de réponse et maintenabilité de la solution améliorés).
- **Dépôt ftp** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mis en place du dépôt des pièces et des travaux (DOC, DAACT) via ftp.  Cette évolution permet d'améliorer d'une part la sécurité et d'autre part l'intégration des éléments du Guichet unique vers Cart@DS CS lorsque vous disposez d'un portail tiers. Elle s'accompagne d'évolutions annexes qui seront présentées dans la suite du document.

### Authentification

- **Mot de passe** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'utiliser le copier/coller sur les champs Email et mot de passe dans la page d'authentification.

### FranceConnect

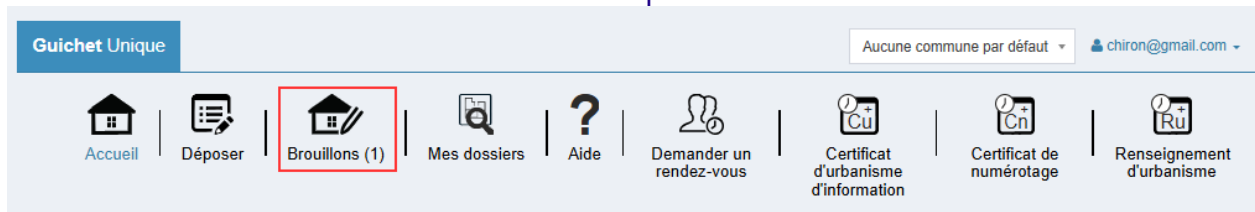
- **Compatibilité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la compatibilité avec la version 2 de FranceConnect.  La version 1 ne sera plus compatible à compter du 1er septembre 2025.
- **Authentification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : durant l'authentification FranceConnect sur le guichet-unique, si l'utilisateur annule le process en cliquant sur le lien 'Revenir sur ...', il est redirigé sur la page d'accueil au lieu de la page d'erreur.
- **Édition d'un utilisateur** - [Correction] - version 5.5.1 : correction générale lors de l'édition d'un utilisateur FranceConnect (le champ date de naissance en lecture seule empêchait l'enregistrement du formulaire).

## Accueil

### Bandeau supérieur

- **Brouillons** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du nombre de brouillons dans l'icône dédié sur le bandeau supérieur.

Exemple :



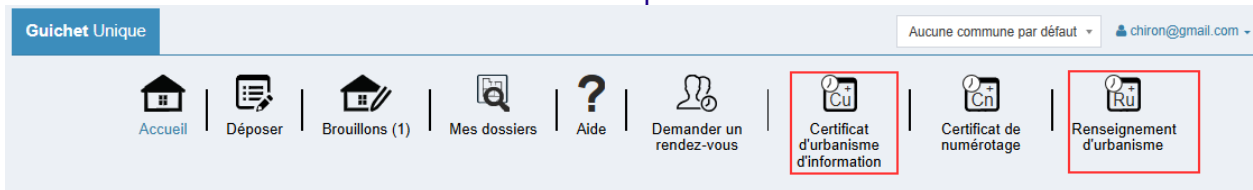
- **Mes dossiers** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte générale de la page d'accès aux dossiers, mes dossiers en cours et dossiers terminés. Dorénavant, le pétitionnaire dispose d'un menu Mes dossiers, lui permettant de voir/retrouver l'historique de tous les dossiers auxquels il a un accès. Un ensemble de critères est mis à sa disposition pour filtrer si besoin les dossiers.

Exemple :

The screenshot displays the 'Mes dossiers' page. At the top, the navigation bar is identical to the previous example, but the 'Mes dossiers' icon (a magnifying glass over a document) is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'Filtrer par' section with various search criteria: Numéro du dossier, Commune, Type de dossier, Objet de la demande, Date de début (Date dépôt), Date de fin (Date dépôt), Date de fin (Date décision), Adresse du terrain, Etat du dossier, Type d'accès, Nom du demandeur/propriétaire, and Parcelle. A 'Rechercher' button is located below these filters. Below the search section, there is a table titled 'Dossiers' with columns: Numéro du dossier, Type, Demandeur/Propriétaire, Date de dépôt, Adresse, Commune, Parcelles, État du dossier, Décision, Date de décision, and Actions. The table contains one row of data for dossier DP 085 003 25 B0021. At the bottom of the table, it indicates 'De 1 à 1 sur 1 lignes' and a pagination control showing '1'.

- **CUa/RU rapide** - [Amélioration] - version 5.5.1 : Dans le cas où vous aviez activé cette fonctionnalité pour les professionnels, la fonctionnalité a été activée pour les usagers.

Exemple :



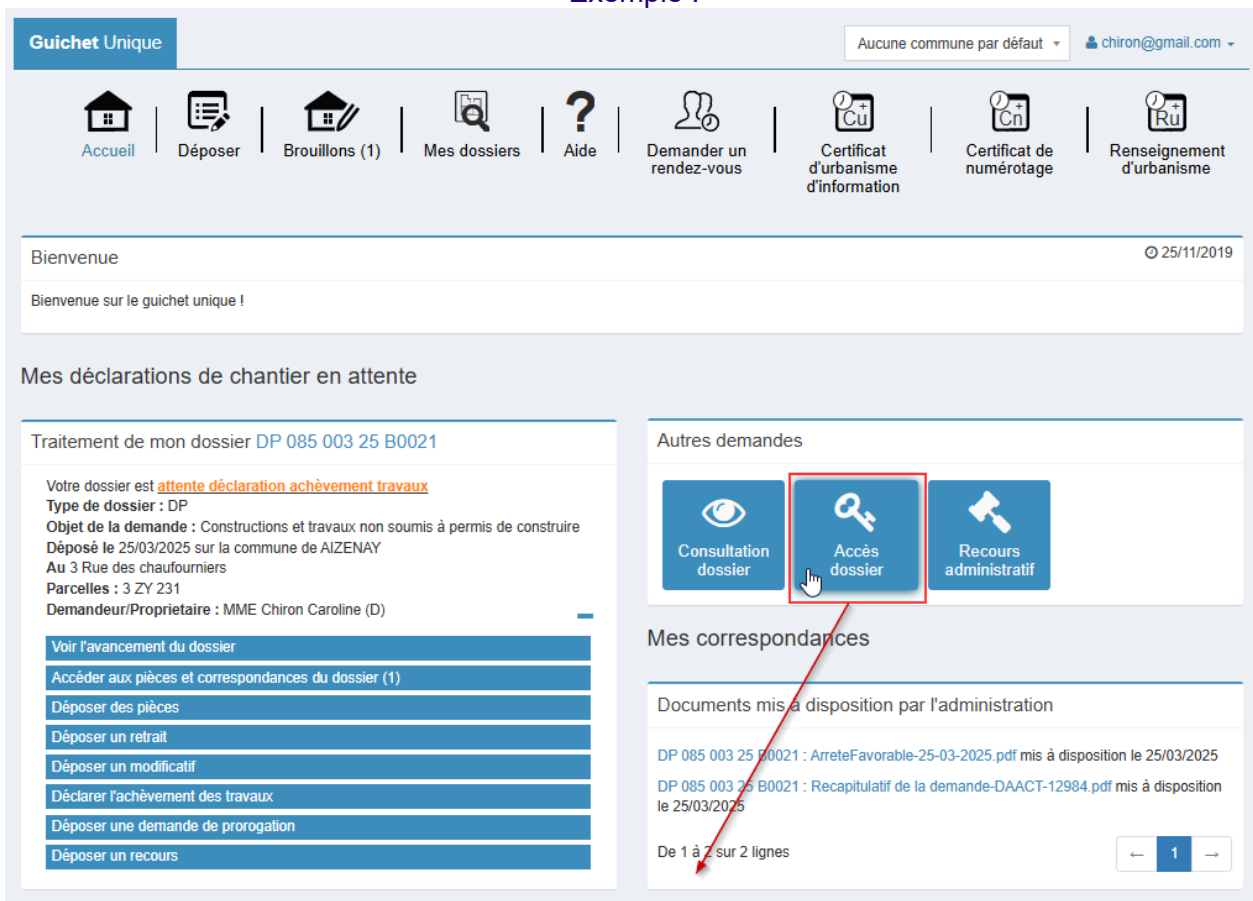
## Autres demandes

- **Consultation/Accès dossier/Recours administratif** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les demandes d'accès par code secret à son dossier, de consulter le dossier d'un tiers ou encore de déposer une demande de recours administratif ont été migrées sur la page d'accueil dans une nouvelle section **Autres demandes**. Cette évolution permet ainsi de regrouper toutes les demandes sur la page d'accueil afin de faciliter l'expérience utilisateur.

L'accès au dossier par code secret est ainsi facilité. Une aide en ligne est proposée pour chaque type de demande afin d'accompagner l'usager/le professionnel dans sa démarche.

Dans le cas où vous avez amendé vos modèles d'une instruction pour accéder au dossier par code secret, pensez à mettre à jour ces derniers.

Exemple :



Accéder à un dossier par son code secret

Quelle est la commune concernée ?\*

AIZENAY

Quel est le numéro de dossier concerné ?\*

DP 085 003 25 B0002

Code secret\*


F882A090-1078-40B8-BCCD-40620EC67647


Envoyer

**i Aide**

Vous avez déposé un dossier et vous souhaitez suivre son avancement. Pour cela, indiquez la commune, le n° de dossier et le code secret qui vous a été remis. Si vous ne disposez pas de ce code, consultez directement votre commune.


- Gestion des erreurs** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration générale de la gestion des erreurs lors de la récupération des demandes d'un utilisateur.
 

 Cette évolution est transparente pour les pétitionnaires.
- Contrôles** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du contrôle aux dossiers de type Habitat. La demande d'accès ne sera possible que si le dossier est pris en charge (par un instructeur ou un gestionnaire habitat).
 

 Le message d'erreur a été personnalisé en conséquence.

## Vignettes "Dossiers"

- Actions liées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les différentes actions proposées sont conditionnées strictement selon la nature de la décision (expresse ou tacite) et selon qu'elle soit transmise ou non. Ainsi, dans le cas des ADS (Autorisations et certificats), il sera possible de déposer un modificatif, une DOC, une DAACT, une demande de prorogation qu'une fois l'instruction terminée. Les demandes de retraits quant à elles, sont possibles sur un dossier en cours (cas d'une demande d'annulation par le pétitionnaire) ou un dossier instruit (cas d'une demande de retrait).
 

 Dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), l'instruction est considérée terminée si une date de transmission est renseignée, contrairement aux décisions "tacites" où c'est la date de décision uniquement qui est prise en compte.

Exemple :

## Mes déclarations de chantier en attente

Traitement de mon dossier **DP 085 003 25 B0021**

Votre dossier est **attente déclaration achèvement travaux**

Type de dossier : DP

Objet de la demande : Constructions et travaux non soumis à permis de construire

Déposé le 25/03/2025 sur la commune de AIZENAY

Au 3 Rue des chaudfourniers

Parcelles : 3 ZY 231

Demandeur/Propriétaire : MME Chiron Caroline (D)

Voir l'avancement du dossier

Accéder aux pièces et correspondances du dossier (1)

Déposer des pièces

Déposer un retrait

Déposer un modificatif

Déclarer l'achèvement des travaux

Déposer une demande de prorogation

Déposer un recours

## Gestion des brouillons

- **Compatibilité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suite à la refonte des enseignes, les brouillons "EN" sont volontairement mis en erreur.



## Dépôt de dossier

### Tout type de dossier confondu

- **Type de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du texte "Précisez votre objet de la demande" par "Précisez votre demande" dans le formulaire de sélection du type de dossier à déposer.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet\*

BELLEVIGNY


Sélectionnez votre demande\*

<b>CU</b> Certificat d'urbanisme	<b>DP</b> Déclaration préalable	<b>PA</b> Permis d'aménager	<b>PC</b> Permis de construire
<b>PD</b> Permis de démolir	<b>EN</b> Enseignes et publicités	<b>AV</b> Autorisation de voirie	<b>DC</b> Déclaration de cession commerciale
<b>IA</b> D.I.A.			

Précisez votre demande\*

Certificat d'urbanisme d'information cerfa 13410	Certificat d'urbanisme opérationnel cerfa 13410
---	--

Valider

- **Mandataire** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du formulaire dans le cas des dépôts concernant les ADS suite à la suppression du correspondant.
- **(co)Demandeur(s)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un contrôle afin d'empêcher d'ajouter plusieurs fois le même demandeur saisi.  Le contrôle est insensible à la casse.

Exemple :

**Erreur** La personne "Madame ROMAN Sophie" est déjà présente dans la demande

**Remplissage automatique**

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

[Renseigner mes informations](#)

**Identité de la personne (Demandeur)**

**La personne est**

☒ Un particulier ☐ Une personne morale

**Civilité\***

Madame

**Nom\*** **Prénom\***

ROMAN Sophie

☒ J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

- **Localisation du terrain** - [Amélioration] - version 5.5.1 : correction d'une faute d'orthographe dans l'aide d'ajout manuel de parcelle(s).

Exemple :

**Ajouter plusieurs références cadastrales par plage**

[Ajouter une plage](#)

ou saisissez directement les références cadastrales

(Préfixe)	Section*	N° de parcelle*	Superficie de la parcelle (m²)*
	AB	168	706

Observation ☐ Partielle

[Ajouter une parcelle manuellement](#)

**Superficie totale du terrain (m²)**

706

**i Aide**

Section: **AB** - N° de début: **15** - N° de fin: **17**

Les parcelles **AB 15**, **AB 16** et **AB 17** seront ajoutées.

**i Aide**

Indiquez les références cadastrales (section, parcelle) du terrain concerné par votre demande. Le préfixe n'est pas obligatoire et est à renseigner uniquement dans certains cas (cas d'une commune avec arrondissement ou d'une fusion de parcelles/communes par exemple).

Vous pouvez la saisir via la carte ou manuellement en cliquant sur le bouton "Ajouter une parcelle manuellement".

Cochez la case partielle si la parcelle est en cours de division.

- **Pièces du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : optimisation du nom des fichiers chargés en réduisant l'affichage du nom des fichiers déposés à 40 caractères maximum. 
 Cette évolution permet par ailleurs d'éviter des problèmes d'affichage dans le récapitulatif de la demande et l'historique des dépôts.

Exemple :

1

Type de la demande

2

Description du projet

3

Pièces du dossier

### Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 fichiers pour chaque pièce.  
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 60 Mo.  
Extensions de fichier autorisées : .pdf, .png, .jpg, .jpeg

DPC01 \* Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme] ?

Ajouter un fichier

Un plan de situation du terrain [Art. R..png

- Récapitulatif** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la section Engagement du déclarant au récapitulatif.

Exemple :

Se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable :

Je ne sais pas

Se situe dans les abords d'un monument historique :

Je ne sais pas

Si votre projet se situe dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement :

Je ne sais pas

### Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Code	Description	Fichiers
DPC01	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	Un plan de situation du terrain [Art. R..png Un plan de situation du terrain [Art. R..png

### Engagement du déclarant

- ☒ J'atteste avoir qualité pour faire cette déclaration préalable
- ☒ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents
- ☒ J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation
- ☒ Je suis informé (e) qu'une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux dans les 90 jours suivant l'achèvement des travaux (au sens de l'article 1406 du CGI) pour le calcul des impôts directs locaux et des taxes d'urbanisme, sur l'espace sécurisé du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) via le service « Gérer mes biens ». Le demandeur, et le cas échéant l'architecte, ont connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation.
- ☒ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.

## Autorisations

- Nouveaux CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité les nouveaux CERFA "ADS" de janvier 2025.

Parmi les grandes évolutions,

- suppression du correspondant, jugé inutile ;
- suppression du premier tableau des surfaces ;
- ajout d'une nouvelle nature de travaux (transformation d'un garage en pièce de construction) ;
- ajout des champs liés à l'emprise au sol ;
- suppression de certaines situations juridiques

Les CERFA 13404 (DP), 13702 (DPLOT), 13703 (DPMI), CERFA 13411 (Permis Modificatif) et 13412 (Permis de Transfert) sont supprimés au profit des nouveaux CERFA 16702 (DPC), 16703 (DPA), 16700 (Demande de Modification) et 16701 (Demande de Transfert).

Ces modifications impliquent qu'il ne sera plus possible de réaliser des

- (OIN) ;
- ajout de nouvelles législations connexes (article II L171-4 du CCH) ;
- etc.

demandes de complétude sur les dossiers déposés avant la mise à jour (modification du formulaire CERFA par le pétitionnaire directement dans le Guichet) mais des demandes de pièces "classiques" (via un dépôt de fichier(s)).

- **Dépôt d'un AT-** [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de déposer un dossier de type AT.

 Le guichet est compatible avec les CERFA 13824 et 13825.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet\*

AIZENAY

Sélectionnez votre demande\*


<b>CU</b> Certificat d'urbanisme	<b>AT</b> Autorisation ERP / IGH	<b>DP</b> Déclaration préalable	<b>PA</b> Permis d'aménager
<b>PC</b> Permis de construire	<b>PD</b> Permis de démolir	<b>PL</b> Permis de louer	<b>EN</b> Enseignes et publicités
<b>AV</b> Autorisation de voirie	<b>NS</b> Nuisances sonores	<b>DC</b> Déclaration de cession commerciale	<b>IA</b> D.I.A.


Précisez votre demande\*

Etablissement recevant du public (ERP) cerfa 13824	Immeuble de grande hauteur (IGH) cerfa 13825
---	---

Valider

- **Dépôt d'un modificatif, général-** [Amélioration] - version 5.5.1 : renommage des libellés existants et aides en ligne associées suite à la possibilité de déposer un modificatif sur une DP.
- **Dépôt d'un modificatif, général-** [Amélioration] - version 5.5.1 : cette action n'est possible que si et uniquement si l'instruction est terminée
 


 Pour rappel, une instruction est terminée quand le dossier dispose d'une décision expresse transmise (date de transmission non nulle) ou d'une décision tacite (date de décision non nulle).
- **Dépôt d'un modificatif, Architecte** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la section Architecte n'est volontairement
 

 Cette évolution permet d'éviter les oublis de saisie par le pétitionnaire et


plus repris du dossier initial afin que le pétitionnaire puisse compléter la section en indiquant notamment le nouveau n° de récépissé le cas échéant.

ainsi éviter une incomplétude potentielle future dans le cas où le recours à l'architecte est obligatoire.

- **Déposer un modificatif, lotissement** - [Correction] - version 5.5.1 : la modification du formulaire "Pour un permis d'aménager un lotissement" dans le cas d'un permis d'aménager modificatif est valide.

 Le problème se présentait dans le cas où un architecte était renseigné.

- **Transfert d'autorisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du transfert d'autorisation aux déclarations préalables.

 Le terme "Permis" a été remplacé par "Autorisation" à l'instar du nouveau CERFA 16701.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet\*

CHAPELLE-PALLUAU (LA)

Sélectionnez votre demande\*

<b>CU</b> Certificat d'urbanisme	<b>DP</b> Déclaration préalable	<b>PA</b> Permis d'aménager	<b>PC</b> Permis de construire
<b>PD</b> Permis de démolir	<b>EN</b> Enseignes et publicités	<b>AV</b> Autorisation de voirie	<b>DC</b> Déclaration de cession commerciale
<b>IA</b> D.I.A.			

Précisez votre demande\*

Constructions et travaux non soumis à permis de construire cerfa 16702	Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager cerfa 16703	Transfert de l'autorisation cerfa 16701
---	---	--

Valider

- **Dépôt d'une DOC ou DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du message Aide à la section Demandeur(s) lors d'un dépôt d'une DOC ou d'une DAACT.

Exemple :

DÉSIGNATION DU PERMIS  
DP 085 260 24 B0008

✓ Désignation du permis Modifier

○ Demandeur(s)

Liste du (ou des) demandeur(s)

[Dénomination] RJ SOLUTION - [Raison sociale] RJ SOLUTION SA (Principal)

Valider

**i Aide**

Le déclarant est le titulaire de l'autorisation.

Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation.

## Certificats

- **Nouveaux CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité le nouveau CERFA 13410\*12.
- **Localisation du terrain** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du message d'aide lorsque le géoservice est activé lors du dépôt d'un Certificat d'urbanisme.

Exemple :

Ajouter plusieurs références cadastrales par plage

ou saisissez directement les références cadastrales

Superficie totale du terrain (m²)

**i Aide**

Section: **AB** - N° de début: **15** - N° de fin: **17**  
Les parcelles **AB 15**, **AB 16** et **AB 17** seront ajoutées.

**i Aide**

Indiquez les références cadastrales (section, parcelle) du terrain concerné par votre demande. Le préfixe n'est pas obligatoire et est à renseigner uniquement dans certains cas (cas d'une commune avec arrondissement ou d'une fusion de parcelles/communes par exemple).

**Vous pouvez la saisir via la carte ou manuellement en cliquant sur le bouton "Ajouter une parcelle manuellement".**

Cochez la case partielle si la parcelle est en cours de division.

## Foncier

- **Nouveau CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité avec le nouveau CERFA 10072\*04.
- **Récapitulatif** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage par l'ajout des cases à coche Bâtiment vendu en totalité, Locaux dans un bâtiment en copropriété et Vente de volumes dans le récapitulatif d'un dossier de type IA.

Exemple : Extrait du récapitulatif d'un dossier de type IA

Sol :

**Bâtiment vendu en totalité**

☒ Bâtiment vendu en totalité

Surface construite au sol (m²) :	812
Surface utile ou habitable (m²) :	600
Nombre de niveaux :	2
Nombre d'appartements :	6
Nombre d'autres locaux :	0

Observations :

## Enseignes

- **Général** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation des formulaires de dépôt du type de dossier EN aux CERFA actuels 14798 et 14799.
- **Demande de complétude en cours** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suite à la refonte des dossiers "EN", un message d'information est affiché sur les demandes de complétude en cours afin d'alerter le pétitionnaire de vérifier le contenu de sa demande.

## Habitat

- **Permis de louer** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de déposer une demande de transfert de permis de louer (CERFA 15663).



Le type de dossier "Permis de louer" (PL) est disponible pour rappel avec le module Habitat - Permis de louer.

### Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet\*

AIZENAY

Sélectionnez votre demande\*

<b>CU</b> Certificat d'urbanisme	<b>DP</b> Déclaration préalable	<b>PA</b> Permis d'aménager	<b>PC</b> Permis de construire
<b>PD</b> Permis de démolir	<b>PL</b> Permis de louer	<b>EN</b> Enseignes et publicités	<b>AV</b> Autorisation de voirie
<b>HA</b> Hygiène alimentaire	<b>NS</b> Nuisances sonores	<b>OP</b> Occupation du domaine public	<b>RA</b> Raccordement
<b>SC</b> Stationnement de caravane	<b>TE</b> TE	<b>TP</b> TLPE	<b>TR</b> Autorisation de travaux
<b>DC</b> Déclaration de cession commerciale	<b>IA</b> D.I.A.		

Précisez votre demande\*

Autorisation préalable de mise en location cerfa 15652	Déclaration de mise en location de logement cerfa 15651	Transfert de l'autorisation cerfa 15663
---	--	--

Valider

- **Permis de diviser** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de déposer une demande de permis de diviser via le Guichet Unique.



Le type de dossier "Permis de diviser" (DI) est disponible avec le module Habitat - Permis de louer. Si vous souhaitez proposer ce type de dépôt sur votre guichet, n'oubliez pas d'activer ce dernier depuis l'espace d'administration de Cart@DS CS.

### Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet\*

CHAPELLE-PALLUAU (LA)

Sélectionnez votre demande\*

<b>CU</b> Certificat d'urbanisme	<b>DP</b> Déclaration préalable	<b>PA</b> Permis d'aménager	<b>PC</b> Permis de construire
<b>PD</b> Permis de démolir	<b>DI</b> Permis de diviser	<b>PL</b> Permis de louer	<b>US</b> Changement d'usage
<b>EN</b> Enseignes et publicités	<b>AV</b> Autorisation de voirie	<b>HA</b> Hygiène alimentaire	<b>NS</b> Nuisances sonores
<b>DC</b> Déclaration de cession commerciale	<b>IA</b> D.I.A.		

Précisez votre demande\*

Mise en location	Création de logement pour un membre de la famille	Autre
------------------	---	-------

Valider

- **Changement d'usage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de déposer une demande d'autorisation de changement d'usage via le Guichet Unique.

Le type de dossier "Changement d'usage" (US) est disponible avec le module Habitat - Changement d'usage. Si vous souhaitez proposer ce type de dépôt sur votre guichet, n'oubliez pas d'activer ce dernier depuis l'espace d'administration de Cart@DS CS.

### Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet\*

CHAPELLE-PALLUAU (LA)

Sélectionnez votre demande\*

<b>CU</b> Certificat d'urbanisme	<b>DP</b> Déclaration préalable	<b>PA</b> Permis d'aménager	<b>PC</b> Permis de construire
<b>PD</b> Permis de démolir	<b>DI</b> Permis de diviser	<b>PL</b> Permis de louer	<b>US</b> Changement d'usage
<b>EN</b> Enseignes et publicités	<b>AV</b> Autorisation de voirie	<b>HA</b> Hygiène alimentaire	<b>NS</b> Nuisances sonores
<b>DC</b> Déclaration de cession commerciale	<b>IA</b> D.I.A.		

Précisez votre demande\*

Changement d'usage sans compensation	Changement d'usage avec compensation
--------------------------------------	--------------------------------------

Valider







## Détail d'un dossier


### Généralités

- Etat d'avancement du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le message d'information indiquant "L'instruction de votre dossier est terminée" est conditionné strictement selon la nature de la décision (expresse ou tacite) et selon qu'elle soit transmise ou non.
 

 Dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), la décision apparaîtra si une date de transmission est renseignée, contrairement aux décisions "tacites" où c'est la date de décision qui est prise en compte.
- Dépôt de pièces** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la possibilité de déposer des pièces suite à une demande de complétude ou de façon complémentaire n'est plus possible une fois l'instruction du dossier terminée.
 

 Comme vu précédemment, l'instruction du dossier est considérée terminée :


  - dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), une fois la date de transmission renseignée,
  - dans le cas des décisions "tacites", une fois la date de décision renseignée.
- Dépôt de pièces** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du tableau en l'absence de pièce complémentaire déposée afin d'améliorer la lisibilité de la page et correction d'une faute d'orthographe sur le bouton d'action.
 

 La section "Déposer une pièce complémentaire" est masquée dans ce cas.

### Exemple :



- Autres actions sur le dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les différentes actions proposées sont conditionnées strictement selon la nature de la décision (expresse ou tacite) et selon qu'elle soit transmise ou non. Ainsi, dans le cas des ADS (Autorisations et certificats), il sera possible de déposer un modificatif, une DOC, une DAACT, une demande de prorogation qu'une fois l'instruction terminée. Les demandes de retraits quant à elles, sont possibles sur un dossier en cours (cas d'une
 

 Dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), l'instruction est considérée terminée si une date de transmission est renseignée, contrairement aux décisions "tacites" où c'est la date de décision uniquement qui est prise en compte.

demande d'annulation par le pétitionnaire) ou un dossier instruit (cas d'une demande de retrait).

Exemple : cas de DP dont l'instruction est en cours et dont l'instruction est terminée

État d'avancement de votre dossier Accueil > État d'avancement de votre dossier

DP 085 055 25 B0002

**Informations générales**

Documents

Deposer un retrait

Historique des dépôts

**i Information**

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales](#)

Informations générales du dossier

Numéro du dossier	DP 085 055 25 B0002
État	En cours d'instruction
Date de dépôt	10-01-2025
Date de validation des pièces complémentaires	10-01-2025
Date limite d'instruction	10-02-2025
Services consultés	Avis rendu
Service Assainissement	Non

État d'avancement de votre dossier Accueil > État d'avancement de votre dossier

DP 085 260 24 B0009

**Informations générales**

Documents

Deposer un retrait

Deposer un modificatif

Deposer une demande de prorogation

Historique des dépôts

L'instruction de votre dossier est terminée.

**i Information**

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales](#)

Informations générales du dossier

Numéro du dossier	DP 085 260 24 B0009
État	Instruction terminée
Date de la notification	22-01-2024
Décision	Favorable

## AEE/ARE

- AEE/ARE Pièces** - [Amélioration] - version 5.5.1 : envoi d'un AEE puis d'un ARE lors du dépôt de pièces complémentaires et/ou modificatives.
- AEE/ARE Travaux** - [Amélioration] - version 5.5.1 : envoi d'un AEE puis d'un ARE lors du dépôt d'une déclaration d'ouverture et d'achèvement de travaux dans le cas des Autorisations d'urbanisme.



L'ajout de l'AEE fait suite à la mise en place du dépôt via ftp de ces éléments.

Exemple : Exemple d'un AEE envoyé au pétitionnaire lors d'un dépôt de pièce.

## Accusé d'enregistrement électronique de pièce(s) - n°100521

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>  
To: rio@sami.fr

**Ville de AIZENAY**  
**Hôtel de ville Avenue de Verdun - BP 27 85190 AIZENAY**  
**85190**  
**0254782003**  
**mairie003@ct.fr**

Madame, Monsieur,

Votre dépôt de pièce(s) relative(s) au dossier numéro PC 085 003 22 00036 MAA par voie électronique a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro 100521.


Le présent accusé d'enregistrement, que nous vous invitons à conserver, atteste du bon enregistrement de votre dépôt.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la recevabilité de ces éléments.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,  
Le service urbanisme,  
Commune de AIZENAY

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

- **ARE** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'ajouter la liste des pièces concernées dans l'ARE lors du dépôt de pièces complémentaires ou modificatives.  Pour bénéficier de cette évolution, pensez à modifier votre modèle.

Exemple :

Dépôt de pièce(s) en ligne - dossier n°PC 085 003 22 00036 MAA

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>  
To: rio@sami.fr

Ville de AIZENAY

Hôtel de ville Avenue de Verdun - BP 27 85190 AIZENAY

85190

0254782003

mairie003@ct.fr

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de AIZENAY de(s) pièce(s) complémentaire(s) relative(s) au dossier numéro PC 085 003 22 00036 MAA le 13/01/2025 :

PCMI02 : PCMI02.pdf  
PCMI05 : PCMI05-NORD.pdf, PCMI05-OUEST.pdf

Le présent récépissé, que nous vous invitons à conserver, atteste de la réception de ces pièces. Il ne préjuge en aucune façon la recevabilité des documents déposés.

Cordialement,

Le service urbanisme,

Commune de AIZENAY

## Historique

- **Historique des dépôts** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un nouvel onglet permettant au pétitionnaire de voir l'historique de ses dépôts via le Guichet unique.



Cet onglet n'est pas disponible pour les utilisateurs en mode consultation.

Exemple :

Historique des dépôts

- DP 085 003 25 B0010
- Informations générales
- Documents
- Déposer un retrait
- Déposer un modificatif
- Déposer une demande de prorogation
- Historique des dépôts**

Historique des dépôts

Numéro AEE	Type de dépôt	Date de dépôt	Etat	Pièces
100512	Travaux	10/01/2025	Terminé	
100511	Pièce	10/01/2025	Terminé	DPC05 : PCMI05-NORD.pdf, PCMI05-OUEST.pdf
100510	Initial	10/01/2025	Terminé	DPC01 : PCMI01.pdf DPC02 : PCMI02.pdf DPC07 : PCMI07.pdf DPC08 : PCMI08-2.pdf

**Autres actions**

**Dossiers en cours**

# Interface PLAT'AU



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées à l'interface PLAT'AU de la solution Cart@DS CS.

## Généralités

### Compatibilité

- **Compatibilité API PLAT'AU** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité avec l'API 12 de PLAT'AU.
- **Compatibilité CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité les nouveaux CERFA "ADS" (compatibilité Janvier 2025).

### Tâche planifiée "Synchronisation PLAT'AU"

- **En attente de notification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le délai d'attente des notifications passe désormais à 48h (au lieu de 6h).





Cette évolution technique a pour objectif de diminuer les problèmes de type "Code 15" en cas de problème sur PLAT'AU/Piste.





## Flux PLAT'AU



### Dépôt de dossier

- **Initialisation du dossier, contrôle du code INSEE** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du contrôle du code INSEE pour les dossiers modificatifs et de transfert.  Seuls les dossiers instruits par l'État le nécessitent.
- **Initialisation du dossier, Pays par défaut** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du pays "France" par défaut pour les personnes associées lors de la création d'un dossier modificatif ou de transfert.  Ce champ n'était pas forcément renseigné sur les dossiers initiaux, ce qui entraînait un grand nombre d'événements à compléter lors de l'envoi d'un dossier modificatif ou de transfert.

### Recevabilité

- **Pièces à envoyer, refonte technique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte technique des envois des pièces complémentaires et modificatives.  Les pièces modificatives sont désormais considérées dans PLAT'AU comme des pièces à part, indépendamment des pièces initiales. Cette modification, transparente pour les utilisateurs, est très utile, notamment pour les acteurs tiers raccordés à PLAT'AU, comme les DDT et les services consultés. Ainsi, ces derniers pourront visualiser l'intégralité des pièces du dossier plus facilement.
- **Pièces à envoyer, gestion des erreurs** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un message d'erreur plus précis lorsque la recherche des pièces ne retourne aucun résultat lors du versement des pièces modificatives ("La pièce [id\_platau] est introuvable").  Cette amélioration était utile en cas de support dans le cas d'un ajout de pièce modificative sur des pièces qui n'existent plus sur PLAT'AU (suite à une perte de données par exemple).


### Consultations

- **Envoi d'une consultation, généralité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification technique de l'envoi des consultations de service sur PLAT'AU par lot. Si dans le lot à envoyer, au moins une consultation contient des documents, alors seules les consultations contenant des documents sont envoyées afin de mieux gérer les retours de notification.  Cette amélioration évite ainsi de bloquer l'envoi de toutes les consultations lorsqu'un problème sur PLAT'AU est présent.
- **Réception d'une consultation, nouvel icône** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvel icône indiquant qu'il s'agit d'une demande de consultation via PLAT'AU et pour laquelle une réponse est attendue.  Cet icône vous permet de mieux distinguer les consultations que vous réalisez et celles qui vous sont demandées (par ex. par la DDT(M)).

Exemple :


<div> <span>+ Ajouter</span> <span>Ajouter par lot</span> <span>Modifier par lot</span> <span>Supprimer les enregistrements</span> <span>Lancer les consultations</span> Mode d'envoi <span>Tous</span> <span>Excel</span> </div>													
Recherche...				Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requailifié	Date notification
▶				CDPENAF - PLAT'AU	Dématérialisé	28/01/2025	28/02/2025						28/01/2025
▶				Service Aménagement PLUih	Dématérialisé	28/01/2025	30/01/2025						28/01/2025
▶				Service Assainissement	Dématérialisé	28/01/2025	28/02/2025						28/01/2025

- **Envoi d'une consultation, DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'évènement d'envoi d'une consultation de service ne se génère plus dans le cas d'une consultation réalisée dans le cadre du suivi de chantier.

 Cet évènement a été volontairement désactivé par nos soins parce que les services consultants, n'ont pas prévu ce cas, ce qui permet d'éviter toute confusion pour les agents des collectivités.


## Décisions

- **Décision tacite et document associé** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le document associé à une décision tacite est désormais envoyé à Plat'AU avec la nomenclature 'Certificat de non-opposition'.

 Cette amélioration permet de répondre favorablement à certaines préfectures qui demandent ce document pour le contrôle de légalité dans le cas des décisions tacites.

## Contrôle de légalité

- **Réception d'une PEC+ et évènement associé** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de nouveaux évènements vous permettant d'être notifier lors de l'arrivée d'une PEC+ du contrôle de la légalité.


 Comme pour les PEC-, l'intervenant paramétré par défaut est le récepteur du dossier.

Exemple :

Mes (6) derniers évènements ✓	
PC 085 260 25 00007 ✓	🕒 28/01/2025
Prise en compte positive par le Contrôle de légalité de la décision Favorable tacite du 28/01/2025.	
PC 085 260 25 00007 ✓	🕒 28/01/2025
Prise en compte positive par le Contrôle de légalité de la décision Favorable du 02/01/2025.	
DP 085 260 25 B0024 ✓	🕒 27/01/2025
Le document suivant a été signé le 27/01/2025 : 49301_04.pdf.	

## Suivi de chantier

- **Envoi d'une DOC/DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la surface de plancher est renseignée à 0 par

 Ce champ, obligatoire pour PLAT'AU, n'était pas forcément

défaut lors de l'envoi d'une DOC ou d'une DAACT.

renseigné, ce qui entraînait un grand nombre d'évènements à compléter lors de l'envoi.

- **Suppression d'une DOC/DAACT (contrôle)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la suppression d'une DOC ou d'une DAACT n'est plus possible si cette dernière a été envoyée à PLAT'AU.

Exemple :

The screenshot shows a web interface with a red error banner at the top stating: "Impossible de supprimer l'avancement de travaux car il a été envoyé à Plat'AU." Below the banner, there are two tabs: "Etat d'avancement" (selected) and "Pièces des travaux". Under "Etat d'avancement", there is a date selection field labeled "Date d'affichage du panneau" and a "Valider" button. Below this is a section to "Ajouter un avancement de travaux" with a dropdown for "10 lignes par page" and a search bar. A table follows with columns: "Stade", "Date des travaux", "Date de dépôt de la déclaration", "Date de destination", "N° Tranche", and "Action". The table contains one row with the value "Achèvement" under "Stade", "22/01/2025" under "Date des travaux", "22/01/2025" under "Date de dépôt de la déclaration", and "1" under "N° Tranche". The "Action" column for this row has a red 'X' icon, indicating that deletion is not possible. A red arrow points from the error message to this 'X' icon.

## Documentation

- **Suppression d'un document spécifique (contrôle)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : à la suppression d'un document, si celui-ci est lié à un document spécifique PLAT'AU et qu'il n'a pas été encore envoyé, alors l'évènement d'envoi du document spécifique est également supprimé.

Une fois le document envoyé, ce dernier ne peut plus être supprimé.

## Tableaux de Bord

### Evènements

- **Evènements "En erreur"** - [Correction] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage du bouton permettant de traiter le code 15 dans le tableau de bord Plat'au (dans certains cas, ce dernier n'apparaissait plus).
- **Evènements "Archivés"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la liste des évènements archivés apparaît désormais dans la section "Evènements terminés".

Exemple :

**EVENEMENTS EN COURS**

Nouveaux 12

A compléter 5

En attente de réexécution 0

En attente de notification 0

En erreur 1

**EVENEMENTS TERMINÉS**

Envoyés 458

Réceptionnés 140

**Archivés 133**

ALERTES

**Tableau de bord Plat'AU**

Tout lignes par page

N° Dossier	Date de dépôt	Evènement
PA 085 260 25 00005	30/01/2025	Pièces à envoyer.
DP 085 260 25 B0002 M01	30/01/2025	Une décision a été émise.

### Alertes

- **Instruction à engager** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de personnaliser le délai de 7 jours par défaut depuis les préférences utilisateurs. Pour rappel, tout dossier envoyé à PLAT'AU doit être qualifié. Pour régénérer la qualification, utilisez la fonction dédiée depuis le tableau de bord.

Exemple : Préférences utilisateurs (Recherche et tableaux de bord)

#### Plat'AU

Délai de l'alerte instruction à engager en jours

15

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Délai déterminant la période des flux en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

☐ Intervenant par défaut

- **Dossiers sans qualification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle liste permettant de lister les dossiers transmis à PLAT'AU qui n'ont pas d'évènement Pour rappel, tout dossier envoyé à PLAT'AU doit être qualifié. Pour régénérer la qualification, utilisez la


"Qualification du dossier".

fonction dédiée depuis le tableau de bord.

Exemple :

ALERTES	
Instruction à engager	14
Dossier sans objet demande	0
Dossier sans qualification	3
Lettre à transmettre	17
Décision à transmettre	20
Contrôle de la légalité sans PEC	3
Prorogation à transmettre	0


- Lettre à transmettre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la colonne Date de création (de la lettre).
 

 Cette amélioration vous permet de trier les éléments plus facilement (du plus ancien au plus récent par exemple).

Exemple :


<input type="checkbox"/>	N° Dossier	Date de dépôt	Date de création	Demandeur principal	Adresse du terrain	Service instructeur	Autorité compétente	Date limite d'instruction
<input type="checkbox"/>	PC 085 260 24 B0044 M01	08/04/2024	08/04/2024	SAINT-DENIS Eloïse	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	08/06/2024
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 24 P0011	24/01/2024	24/01/2024	SAINT-DENIS Eloïse	la boulinière	DDTM85	Préfet	24/06/2024
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 24 B0029	29/05/2024	29/05/2024	SCP	Rue du chemin Rouge	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	29/08/2024
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 24 B0028	23/05/2024	23/05/2024	SCP	Rue du chemin Rouge	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	23/08/2024
<input type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0019	25/01/2024	25/01/2024	RJ SOLUTION	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	25/02/2024

- Décision à transmettre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la colonne Date de décision.
 

 Cette amélioration vous permet de trier les éléments plus facilement (du plus ancien au plus récent par exemple).


Exemple :

<input type="checkbox"/>	N° Dossier	Date de dépôt	Date de décision	Demandeur principal	Adresse du terrain	Service instructeur	Autorité compétente	Date limite d'instruction
<input type="checkbox"/>	PC 085 260 24 B0044 M01	08/04/2024		SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	08/06/2024
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 24 B0013	26/01/2024		SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	26/04/2024
<input type="checkbox"/>	PC 085 260 25 00007	30/01/2025	02/01/2025	RJ SOLUTION	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	30/04/2025
<input type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0059	25/03/2024	02/04/2024	RJ SOLUTION	LA BOULINIÈRE	DDTM85	Maire au nom de la commune	25/04/2024
<input type="checkbox"/>	PC 085 260 24 B0040	12/03/2024	02/04/2024	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	12/05/2024

- **Décision à transmettre** - [Correction] - version 5.5.1 : les décisions d'annulation pour le motif d'abandon à la demande du pétitionnaire ne sont plus visibles depuis l'alerte des décisions à transmettre du tableau de bord Plat'AU.
- **Contrôle de la légalité sans PEC** - [Amélioration] -  Dans le cas où vous recevez une PEC en dehors de PLAT'AU, n'oubliez pas de mettre à jour le dossier sur CART@DS.

Exemple :

ALERTES	
Instruction à engager	14
Dossier sans objet demande	0
Dossier sans qualification	3
Lettre à transmettre	17
Décision à transmettre	20
Contrôle de la légalité sans PEC	0
Prorogation à transmettre	0

- **Prorogation à transmettre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la colonne Date de décision (de la prorogation).  Cette amélioration vous permet de trier les éléments plus facilement (du plus ancien au plus récent par exemple).

Exemple :

N° Dossier	Date de dépôt	Date de décision	Demandeur principal	Adresse du terrain	Service instructeur	Autorité compétente	Date limite d'instruction
PC 085 260 25 00007	30/01/2025	28/01/2025	RJ SOLUTION	LA BOULINIÈRE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	30/04/2025

← 1 →

## FLUX


- **Rejet de consultation** - [Amélioration] - version 5.5.1 :  Cette amélioration vous permet de

nouvelle liste permettant de lister les consultations ayant eu durant la période indiquée une PEC négative.

visualiser plus facilement les consultations rejetées, contrairement à la liste Avis qui rend compte de toutes les PEC négatives et avis réceptionnés.

Exemple :

FLUX	
Période	
	21/01/2023
	28/01/2025
Instruction DDT	5
Fiscalité DDT	0
Consultation	18
Avis	5
Rejet de consultation	8
Pec et avis hors délai	3
Contrôle de légalité	69
Suivi de chantier	36

- **PEC et avis hors délai** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de la liste "Pec et avis hors délai" du tableau de bord, le filtrage sur la période était un incorrect.  Le filtrage se fait selon la date de réception de la PEC ou de l'avis hors délai et la période indiquée.

## Filtres

- **Flux, période par défaut** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de personnaliser le délai de 7 jours par défaut depuis les préférences utilisateurs.

Exemple :

Exemple : Préférences utilisateurs (Recherche et tableaux de bord)

### Plat'AU

Délai de l'alerte instruction à engager en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Délai déterminant la période des flux en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

☐ Intervenant par défaut

Résultat dans le tableau de bord PLAT'AU :

FLUX	
Période	
	13/01/2025
	28/01/2025
Instruction DDT	5
Fiscalité DDT	0
Consultation	18
Avis	5
Rejet de consultation	8
Pec et avis hors délai	3
Contrôle de légalité	69
Suivi de chantier	36

- **Intervenants...** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de personnaliser la case à coche

"Intervenant..." par défaut depuis les préférences utilisateurs.

Exemple :

Exemple : Préférences utilisateurs (Recherche et tableaux de bord)

Résultat dans le tableau de bord PLAT'AU :

## Plat'AU

Délai de l'alerte instruction à engager en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Délai déterminant la période des flux en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

☒ Intervenant par défaut

### FILTRES

Communes...

☒ 260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Types dossiers...

☒ CU - Certificat d'urbanisme

☒ DP - Déclaration préalable

☒ PA - Permis d'aménager

☒ PC - Permis de construire

Types d'événements...

☒ Initialisation du dossier.

☒ Mise à jour des informations du dossier.


☒ Pièces à envoyer.

☒ La date limite d'instruction a changé.

Intervenants...

☒ Richard Dunkan

- **Pôles...** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le filtre "Inclure les dossiers État" est remplacé par un filtre "Pôles..." permettant à l'utilisateur de filtrer selon un ou plusieurs pôle(s) ADS donné(s).

 Les "dossiers État" sont instruits par un pôle de type État, défini en amont pour rappel depuis l'espace d'administration.

Exemple :

Types d'événements... ☒

☒ Initialisation du dossier.

☒ Mise à jour des informations du dossier.

☒ Pièces à envoyer.

☒ La date limite d'instruction a changé.

Intervenants... ☐

☐ Richard Dunkan

Pôles... ☐

☐ SOLIHA

☐ URBANIS

☐ Pôle Foncier

☐ Pôle Habitat


☐ Pôle ADS



## Flux AD'AU


### Généralités

- **Date de dépôt** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la date de dépôt d'un dossier "AD'AU" est désormais fixée à la date d'intégration du dossier dans Cart@DS CS (et non plus la date de création de l'évènement AD'AU servant à l'intégration du dossier).

 Cette évolution permet de ne plus être tributaire des indisponibilités éventuelles d'AD'AU, qui induiraient des erreurs dans le traitement des dossiers AD'AU en collectivité.

### Notifications

- **AD'AU – Récépissé - DOC/DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de courriels spécifiques liés aux récépissés des DOC et DAACT réceptionnés via AD'AU.

 Cette évolution permet de générer des récépissés distincts du récépissé initial envoyé lors du dépôt de dossier.

Exemple :

Dépôt d'une DOC via AD'AU n°A-5-8UO9Q7FM

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>  
To: elisa.royer@inetumsoftware.com

Ville de SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Mairie de Saint Paul Mont Penit 2 rue des Châtaigniers 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT

85670

0254782260

mairie260@ct.fr

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de SAINT-PAUL-MONT-PENIT une déclaration d'ouverture de chantier relative au dossier numéro PC 085 260 25 B0007 le 28/01/2025.


Le présent récépissé, que nous vous invitons à conserver, atteste de la réception de votre déclaration. Il ne préjuge en aucune façon la recevabilité de cette déclaration.

Cordialement,


Le service urbanisme,

Commune de SAINT-PAUL-MONT-PENIT

- **Notification par courriel (AD'AU - Dépôt dossier commune)** - [Correction] - version 5.5.1 : le courriel indiquant à la commune l'arrivée d'un dossier par AD'AU n'est plus envoyé lorsque la démarche concerne une DOC ou une DAACT.

 Le modèle "AD'AU - Dépôt dossier commune" est réservé à l'arrivée immédiate d'un nouveau dossier via AD'AU.

- **Notification par courriel (Reporting - Récapitulatif dépôts en ligne)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du courriel récapitulatif listant les dossiers entrants via AD'AU par commune.

 La liste des dossiers entrants via AD'AU est intégrée au récapitulatif des dépôts en ligne. Cette évolution nécessite un paramétrage de votre modèle de courriel.

Exemple :

## Récapitulatif dépôts en ligne du 27/01/2025

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>  
To: mairie260@ct.fr

### Liste des dossiers déposés :

+ US 085 260 25 00001  
+ US 085 260 25 00002

### Liste des complétudes de dossiers déposés :

*Aucun nouveau dossier de complétude de déposé en ligne*

### Pièces déposées :

Sur le dossier US 085 260 25 00001 :  
+ US. Formulaire Cerfa  
Sur le dossier US 085 260 25 00002 :  
+ US. Formulaire Cerfa

### Messages envoyés :

*Aucun nouveau message envoyé en ligne*

### Liste des DOC déposés :

*Aucun dossier n'a de nouveau DOC de déposé en ligne*

### Liste des DAACT déposées :

*Aucun dossier n'a de nouveau DAACT de déposé en ligne*

### Liste des dossiers déposés via AD'AU :

+ DP 085 260 24 B0089 M01

### Liste des DOC déposés via AD'AU :

*Aucun dossier n'a de nouveau DOC de déposé en ligne*

### Liste des DAACT déposées via AD'AU :

*Aucun dossier n'a de nouveau DAACT de déposé en ligne*

## Suivi de chantier

- **Réception d'une DOC/DAACT et bandeau du dossier** - [Correction] - version 5.5.1 : suite à la réception d'une DOC ou DAACT depuis Ad'AU, le dossier initial n'est plus considéré comme déposé depuis Ad'AU dans les références administratives du dossier.
- **Réception d'une DOC/DAACT et mode de dépôt** - [Correction] - version 5.5.1 : le mode de dépôt des DOC et DAACT reçues par AD'AU est mis à jour avec la valeur "dématérialisé".

Exemple :

**Modifier un état d'avancement de travaux**

Stade: Ouverture

Identifiant Plat'AU: 9WD-00K-MP0

Mode de dépôt: Dématérialisé

Pièces: DOC. Formulaire Cerfa DOC  
DAUA-doc-cerfa\_DOC\_13407\_10\_V01.pdf

Date des travaux: 28/01/2025

Date de dépôt: 28/01/2025

Date de destination:

Travaux par tranches

Surface plancher créée: 120

Logements: 1

dont individuels: 1

dont collectifs:

Social:

Accession sociale (Hors PTZ):

PTZ:

Autre:

[Valider](#) [Valider et consulter les services](#)

## Tableau de bord

- Gestion des dossiers AD'AU, Travaux (DOC, DAACT)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un icône vous indiquant que le dépôt concerne la réception d'une DOC ou d'une DAACT.

Exemple :

**Gestion des dossiers AD'AU**

En cours En erreur **Terminés** Archivés

10 lignes par page

Recherche

Date de création	Date de réception	Commune	N° de dossier	Numéro télédémarche	E-Mail
16/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 25 P0019	A-5-6K2WFCYG ouzna.hamel@inetumsoftware.com
20/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 24 B0058 T02	A-5-HVCQMEUP elisa.royer@inetum.com
20/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 25 H0021	A-5-DJEGJ7AA ouzna.hamel@inetumsoftware.com
22/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 25 H0022	A-5-Q77SFZ3W ouzna.hamel@inetumsoftware.com
28/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	PC 085 260 25 B0007	A-5-8UO9Q7FM elisa.royer@inetumsoftware.com
29/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	PA 085 260 25 B0003	A-5-8XXF24C2 ouzna.hamel@inetumsoftware.com
29/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	DP 085 260 25 H0023	A-5-V3TFFQ6M ouzna.hamel@inetumsoftware.com
08/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	CU 085 260 25 H0005	A-5-Q770SJYE ouzna.hamel@inetum.com
20/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	CU 085 260 25 H0006	A-5-NVL6KQR2 ouzna.hamel@inetumsoftware.com
29/01/2025	23/03/2025	SAINT-PAUL-MONT-PENIT	85260	PC 085 260 25 B0006	A-5-1QXKADNA ouzna.hamel@inetumsoftware.com

← 1 2 3 4 5 ... 18 →

- Gestion des dossiers AD'AU, Archivage** -  En cas de problèmes survenus sur AD'AU, il peut être utile d'archiver certaines télédémarches, surtout si le pétitionnaire à renouveler sa démarche (sur AD'AU ou sur le Guichet Unique directement).

Exemple :

Gestion des dossiers AD'AU

En cours	En erreur	Terminés	Archivés						
10	lignes par page		Recherche <input type="text"/>						
Date de création	Date de réception	Commune	N° de dossier	Numéro télédémarchage	Erreur	E-Mail			
08/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-L852JEEI	Le dossier créé ou mis à jour n'existe pas.	ouzna.hamel@inetum.com			
08/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-L6O5X3LY	Le dossier initial n'existe pas.	ouzna.hamel@inetum.com			
20/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-6VSBUEZI	Le dossier initial n'existe pas.	ouzna.hamel@inetumsoftware.com			
22/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-DPXFQ24O	Le dossier créé ou mis à jour n'existe pas.	ouzna.hamel@inetumsoftware.com			

# Portail des services



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées au Portail des Services de la solution Cart@DS CS.

## Migration

- **Web API** - [Amélioration] - version 5.5.1 : migration de tous les webservices du Portail des services en Web API (et suppression des anciens webservices).

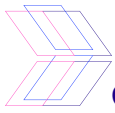


Cette évolution nous permet de rendre la solution plus sécuritaire et performante dans le temps (modernité, temps de réponse et maintenabilité de la solution améliorés).

## Résumé d'une consultation

- **Prise en charge** - [Amélioration] - version 5.5.1 : rafraîchissement amélioré de la page lorsque l'on coche ou décoche la case de prise en charge de la consultation.
- **Article** - [Correction] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des articles (les détails d'un article passent devant la liste des éléments au survol d'un article).

# Administration




Ce chapitre traite exclusivement des évolutions communes associées à Cart@DS CS DBA Studio, l'espace d'administration de la solution Cart@DS CS.

## Généralités

### Configuration du Guichet unique


- **Accès à la configuration** - [Correction] - version 5.5.1 : accès à la gestion de la configuration du Guichet Unique depuis l'administration de Cart@DS CS lorsque l'URL de Cart@ds n'est pas renseignée ou inaccessible.

 Ce problème était apparu au moment de l'installation d'un nouveau client.

Exemple : accès à la configuration du guichet unique



- **Compatibilité FranceConnect v2** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la compatibilité avec la version 2 de FranceConnect.

 A partir du mois de septembre, la version 1 ne sera plus compatible. Pensez donc à passer à la version 2 avant cette date.

Exemple :

Edition des paramètres de l'application

Système OpenID Connect Options

**i Information**  
Vous avez 29:18 minutes pour enregistrer les informations sinon il faudra régénérer le lien depuis Cart@DS.

OpenID Connect (nécessite un redémarrage de l'application)

Activer l'authentification avec OpenId Connect ?\* ☒ Oui ☐ Non


Activer l'authentification FranceConnect\* ☒ Oui ☐ Non

Utiliser FranceConnect V2 ?\* ☒ Oui ☐ Non

Nom du fournisseur

### Configuration du portail des services

- **Accès à la configuration** - [Correction] - version 5.5.1 : accès à la gestion de la configuration du portail depuis l'administration de Cart@DS CS lorsque l'URL de Cart@DS CS n'est pas renseignée ou inaccessible.

 Ce problème était apparu au moment de l'installation d'un nouveau client.

Exemple : accès à la configuration du portail des services







## Administration système

Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux paramétrages structurels systèmes du DBA Studio, espace d'administration de la solution Cart@DS CS.

### Nouveaux modules

- **Modules de l'application** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout de nouveaux modules :
  - **"Dématérialisation - Module Visa"**, vous permettant de générer des circuits collaboratifs de validation et de signatures simples de vos documents.
  - **"Dématérialisation - Archivage"**, vous permettant de transmettre vos dossiers à un système d'archivage électronique (SAE).



Pour avoir une démonstration et acquérir ces modules, contactez le service commercial. Si vous bénéficiez déjà de ces modules, vous pouvez contacter le service support, qui après vérification, vous fournira le serial adapté pour activation de ces derniers.

- **Modules de l'application** - [Amélioration] - version 5.5.100 : migration du module **"Habitat-Péril habitat"** en **"Habitation - Habitat indigne"**. Ce dernier vous permet de gérer toutes les différentes problématiques de l'Habitat Indigne, du signalement (dématérialisé ou non) jusqu'au suivi des prescriptions et travaux en passant par la gestion des évacuations et solutions d'hébergements et de relogements.

Ce dernier s'accompagnera par la suite d'un autre module, le module "Dématérialisation - Interface Histologe", qui vous permet de communiquer de manière bidirectionnelle avec l'application Histologe, start-up d'État portée par le Ministère de la Transition Ecologique et de la Cohésion des territoires. Cette plateforme de service public permet de faciliter la détection et la gestion des signalements du "mal logement" en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer.



Si vous bénéficiez du module "Habitat-Péril Habitat", vous disposez automatiquement du module "Habitat - Habitat indigne". Pour avoir une démonstration et acquérir ces modules, contactez le service commercial.

- **Modules de l'application** - [Correction] - version 5.5.100 : ajout du module **"Enseignes - Enseignes et publicités"** dans la liste des modules de l'application (ce dernier n'avait pas été intégré dans les versions précédentes).



Dans le cas où vous bénéficiez de ce module, contactez le service support, qui après vérification, activera ce dernier.

### Configuration système

- **Serial** - [Amélioration] - version 5.5.100 : nouvelle gestion des modules lors de la génération du serial (permettant l'activation ou non des modules de l'application).



Cette nouvelle gestion, transparente pour les administrateurs, fait suite à la suppression de l'utilitaire CCS et est réservée exclusivement aux collaborateurs Inetum Software.

- **Administration** - [Amélioration] - version 5.5.100 : déplacement du paramètre technique "URL du parapheur TDT" dans le menu Configuration



L'ancien menu "Parapheur" n'existe plus. Les modèles de signature se paramètrent désormais au niveau du menu Gestion des modèles et de la


Exemple :

Administration / Configuration système / Administration

## Administration

URL de l'application	<input type="text" value="https://cartads.geosphere.fr/adscs"/>
URL du requeteur	<input type="text" value="https://cartads.geosphere.fr/requeteur/"/>
URL du flux RSS	<input type="text" value="https://news.geosphere.fr"/>
URL du parapheur TDT	<input type="text" value="http://localhost:81/ParapheurTDT/ParapheurTDTService.svc"/>
Activation des logs utilisateurs	<input checked="" type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>

- **Birt** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout d'un nouveau paramètre "Utiliser un rapport pour l'affichage des règlements." afin de pouvoir réactiver l'ancien rapport Birt d'affichage des règlements des parcelles dans le formulaire Désignation du terrain.

 Ce paramétrage ne doit être activé que pour les sites qui utilisaient un rapport spécifique personnalisé. Une fois activé, ce dernier remplacera le tableau de synthèse des règlements du dossier présenté par défaut.

Exemple :

## Paramétrage des rapports BIRT

Serveur BIRT	<input type="text" value="https://cartads.geosphere.fr"/>	(http://localhost:8080 par défaut)
Répertoire BIRT	<input type="text" value="client1"/>	(client 1 par défaut)
URL des règlements	<input type="text" value="https://cartads.geosphere.fr/reglement/"/>	
Format des rapports BIRT	<input type="text" value="HTML"/>	
Nom du rapport d'un dossier	<input type="text" value="DetailDossier.rptdesign"/>	(rapport spécifique)
Utiliser un rapport pour l'affichage des règlements.	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	

Pour vérifier le bon fonctionnement des rapports, accédez à la page de [diagnostic BIRT](#).  
*Attention, le chargement de la page peut être plus ou moins long selon le nombre de rapports Birt.*

- **Cartographie, généralités** - [Amélioration] - version 5.5.100 : dans le cas de la configuration avec un SIG tiers, ajout de nouveaux paramètres concernant la charge de parcelle et l'authentification par API.

Exemple :

## Paramétrage de la cartographie

### Type de SIG

Aucun SIG **Intr@Geo** Elyx ArcGIS arcOpole BusinessGeografic Autre

### Paramètres de la cartographie : Intr@Geo

URL de la minicarte	<input type="text" value="https://recette-cartads.geosphere.fr/intrageo/carte-statique.php"/>
URL de la carte	<input type="text" value="https://recette-cartads.geosphere.fr/intrageo/carte.php"/>
Nom de la carte	<input type="text" value="Carte0_IA"/>
Paramètres minicarte	<input type="text" value="&amp;emprise=100&amp;visibilite=Cadastr"/>
Largeur de la carte	<input type="text" value="300"/>
Hauteur de la carte	<input type="text" value="180"/>
URL du service des parcelles	<input type="text" value="https://recette-cartads.geosphere.fr/intrageo/services/ParcelleService.php"/>
Identifiant du client	<input type="text" value="C4D22-08854-61B33-68ED6-DD300"/>
Tolérance (en %)	<input type="text" value="0"/>

### Charge de la parcelle

URL du service REST

Exemple : <http://www.domain-sig-tierce.tld/appli/rest/parcelle/charge> - Laisser vide pour utiliser la charge de la parcelle du SIG.

Utiliser ☐ pour le paramètre 'parcelles' **Oui** **Non**

### Authentification API SIG

Clé identifiant client

Secret  Clé enregistrée :

**Enregistrer**

- **Cartographie, interface IsiGéo** - [Amélioration] -  Les sites disposant d'IsiGéo peuvent bénéficier des fonctionnalités basiques de l'interface SIG en configurant le type SIG "Autre".
- **Cartographie, interface Autres, URL dynamique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la possibilité d'avoir les coordonnées X et Y dans l'url d'ouverture d'un dossier dans le SIG.
- **Géoservices** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout d'un nouveau paramètre permettant d'activer la carte dans la fiche dossier (formulaire **Désignation du terrain**).

Exemple :

## Paramétrage des géoservices

Actif

Oui Non

Activer mon territoire 3D

Oui Non

Activer la carte dans le dossier

Oui Non

Url

https://services.geosphere.fr/

Pour utiliser les géoservices, il faut s'authentifier. Pour cela, il faut saisir une clé et un secret.

Vous avez déjà configuré les clé / secret :

- 3fe47be1\*\*\*\*\*58dafb30
- c38045df\*\*\*\*\*ec630251

Clé


Clé pour accéder au bouquet de services.

Secret

Secret pour accéder au bouquet de services.

Enregistrer

- Logs de l'application** - [Amélioration] - version 5.5.100 : améliorations générales des logs de l'application (appels, réponses, token d'authentification aux API).
- PLAT'AU, mise à jour des acteurs** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de la fonction renommage automatique des acteurs avec la nouvelle version.
 

 Pour rappel, cette action est obligatoire à chaque mise à jour et changement d'API PLAT'AU.

Exemple :

## Paramétrage Plat'AU

### Information

L'application est uniquement compatible avec la version v12 de l'API Plat'AU.  
Merci de vérifier que cette version est bien active sur votre compte PISTE.

### Attention

Le paramètre de sécurité défini dans le fichier de configuration ne permet pas de communiquer avec Plat'AU.  
Pour désactiver cette sécurité, vous devez ajouter le paramètre "SecuritePlatau" avec la valeur "PRODUCTION".

### Renommage des acteurs

Un **renommage automatique des acteurs** doit être réalisé à chaque nouvelle version de Cart@DS.

Actif ☒ Oui ☐ Non


URL API PLAT'AU

URL API token

Client ID

Client Secret

- Gestion des données PLAT'AU, Acteurs - Service instructeur** - [Correction] - version 5.5.1 : les pôles ADS de type **état** n'apparaissent plus dans la liste des "Services instructeurs (pôles ADS)".

 Ce problème d'affichage empêchait la mise à jour des acteurs sur la version précédente.

Exemple : Gestion des données PLAT'AU/ Acteurs - Service instructeur

### Services instructeurs (pôle ADS)

 Enrôler des acteurs

Tout ☐ lignes visibles Recherche

 Copier  Imprimer  Excel  PDF


Nom	Identifiant PLAT'AU	Fonctions
Pôle BDE	X0R-48N-M70	

De 1 à 1 sur 1 lignes


### Services Etat (pôle ADS)

Tout ☐ lignes visibles Recherche


 Copier  Imprimer  Excel  PDF

Nom	Identifiant PLAT'AU	Fonctions
DDTM85	8XP-RPV-V1P	

De 1 à 1 sur 1 lignes

- Pastell** - [Amélioration] - version 5.5.100 : suppression des anciens paramètres liés à l'archivage.

 Les paramètres liés à l'archivage des dossiers sont présentés au niveau du nouveau module d'archivage.

Exemple :

Administration / Configuration système / Pastell

Pastell

### Liste des interfaces Pastell

[Ajouter une interface Pastell](#)

Tout

lignes visibles

Recherche

Copier

Imprimer

Excel

PDF

Identifiant	Identifiant de l'entité	Fonctions
rjacot	38	

De 1 à 1 sur 1 lignes

- Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.100 : refonte de l'ancienne page "Mode archivage et ajout des paramètres associés au module Dématérialisation - Archivage.

Le détail des paramétrages liés à l'archivage des dossiers sont présentés dans le Guide Administrateur. Actuellement le module Archivage est compatible uniquement avec Pastell.

Dans le cas où vous aviez activé l'archivage avec l'interface Pastell, vous devez reparamétrer à nouveau le module en indiquant les paramètres d'archivages souhaités par commune et par type de dossier.

Exemple :

## Archives et prêts (papier)

### Information

- Si "Oui" chaque dossier forme une archive indépendante
- Si "Non" l'archive sera constituée de tous les dossiers de l'affaire

Archive indépendante\*

Oui

Non

Enregistrer

## Liste des services d'archivage électronique (SAE)

+ Ajouter un service d'archivage électronique

Tout ▼ lignes visibles

Recherche

Copier

Imprimer

Excel

PDF

Nom

Type

Fonctions

ArchivagePastell

Pastell

De 1 à 1 sur 1 lignes

## Renommage type de dossier

- **Renommage** - [Amélioration] - version 5.5.100 : migration de la fonctionnalité de renommage d'un type de dossier divers de l'utilitaire CCS vers l'administration de Cart@DS CS (menu **Configuration système/Renommage type de dossier**).

Le renommage d'un type de dossier divers fait partie de la procédure de mise à jour de la solution Cart@DS CS. En effet, selon les versions, l'arrivée de nouveaux types de dossiers standards vous oblige à modifier la typologie des types de dossiers divers personnalisés par vos soins dans l'application. En l'occurrence, la version 5.5 apporte le type de dossier "HI". Dans le cas où vous avez des dossiers divers utilisant ces codifications, ils devront être renommés.

Exemple :



## Renommage type de dossier

### Information


Cette étape consiste à renommer toutes les informations des dossiers de l'ancien type (configuration dans les tables de références, nom du dossier, des champs utilisateur, du répertoire de documentation), en fonction du nouveau type de dossier. Si toutefois la base de données contient le nouveau type saisi, il vous sera demandé de définir un type non utilisé.

Type de dossier sélectionné\*







Nouveau type de dossier\*


Renommer

## Tâches planifiées

- Calcul des étapes** - [Amélioration] - version 5.5.100 : suppression de la tâche planifiée de calcul des étapes.  Cette tâche était inutile et induisait une consommation excessive de RAM.
- Reporting email commune** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de la description de la tâche à l'ensemble des dépôts dématérialisés.

Exemple :

<input checked="" type="checkbox"/>	Rappel étape	Insère une alerte pour les étapes dont la date de rappel est aujourd'hui.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Réception dossiers Adau	Réceptionne les dossiers Adau	
<input type="checkbox"/>	Reporting	Envoi par mail des rapports décisionnels aux intervenants	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reporting email commune	Si l'envoi est activé, envoi par courriel des dossiers et éléments associés déposés par voie dématérialisée.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour avis consultation service	Met un avis par défaut sur les consultations dont la date limite est dépassée	
<input checked="" type="checkbox"/>	Suivi dossier signature	Stocke les étapes des dossiers de signature, qui ont été transmis au parapheur et qui n'ont pas atteint la dernière étape, en base de données	

- Purge de l'historique des versions** - [Amélioration] - version 5.5.100 : nouvelle tâche en lien avec le module GED-Document manager, qui permet de supprimer l'historique des versions de vos documents après un certain délai paramétrable (12 mois par défaut).  Par défaut, cette tâche n'est pas activée.

Exemple :

## Liste des tâches planifiées

Activée	Nom	Description	
<input type="checkbox"/>	Convention depassee	Insère une alerte	
<input checked="" type="checkbox"/>	Decision tacite	Insère une alerte pour les décisions tacites.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIA - Refus tacite de visite	Met à jour la date de refus de visite pour les DIA en rapport avec les délais réglementaires.	
<input type="checkbox"/>	Documentation - Purge de l'historique des versions	Purge de l'historique des versions de la documentation.	
<input type="checkbox"/>	Documentation - Purge des documents découpés	Purge des documents ayant été découpés sur les dossiers dont la décision est renseignée.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluation depassee	Insère une alerte pour les évaluations dépassées.	
<input type="checkbox"/>	Export des clés Grand Angle	Exporte les clés dans un fichier TXT pour le logiciel Grand Angle.	

### Editer la tâche planifiée de purge de l'historique des versions

Durée de conservation de l'historique des versions (en mois)

Enregistrer

- **Purge des documents découpés** - [Amélioration] - Par défaut, cette tâche n'est pas activée.

Exemple :

## Liste des tâches planifiées


Activée	Nom	Description	Édition
<input type="checkbox"/>	Convention depassee	Insère une alerte pour les conventions dépassées.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Decision tacite	Insère une alerte pour les décisions tacites.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIA - Refus tacite de visite	Met à jour la date de refus de visite pour les DIA en rapport avec les délais réglementaires.	
<input type="checkbox"/>	Documentation - Purge de l'historique des versions	Purge de l'historique des versions de la documentation.	
<input type="checkbox"/>	Documentation - Purge des documents découpés	Purge des documents ayant été découpés sur les dossiers dont la décision est renseignée.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluation depassee	Insère une alerte pour les évaluations dépassées.	

- **Tâche périodique** - [Amélioration] - version 5.5.100 Cette tâche est activée par défaut.

Exemple :

<input type="checkbox"/>		la dernière étape, en base de données	
<input checked="" type="checkbox"/>	Synchronisation des dossiers d'archivage	Envoi et mise à jour des dossiers d'archivage.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Synchronisation Platau	Synchronise les données Platau	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tâche périodique	Créer des tâches en fonction de leur périodicité.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Traitements automatiques - Dossier tacite	Traitements automatiques des dossiers afin de définir une décision tacite.	
<input type="checkbox"/>	Vérification archive	Si l'accès au module "Dépôt de dossier en ligne" est autorisé, vérifie s'il y a l'arrivée de nouvelles	

- Synchronisation des dossiers d'archivage** - [Amélioration] - version 5.5.100 : nouvelle tâche en lien avec le module Dématérialisation - Archivage.
 

 Cette tâche remplace l'ancienne tâche PASTELL. Dans le cas où vous souhaitez utiliser ce module, pensez à activer la tâche.

Exemple :


<input checked="" type="checkbox"/>	Suivi dossier signature	Stocke les étapes des dossiers de signature, qui ont été transmis au parapheur et qui n'ont pas atteint la dernière étape, en base de données	
<input checked="" type="checkbox"/>	Synchronisation des dossiers d'archivage	Envoi et mise à jour des dossiers d'archivage.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Synchronisation Platau	Synchronise les données Platau	

## Administration des droits

Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées à la gestion des droits de Cart@DS CS DBA Studio (menu Gestion des droits).

### Gestion des profils

- **Général** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire Proposition de l'état à l'ensemble des "réformes", permettant ainsi de visualiser le formulaire dans la gestion des profils.

 Dans certains cas, ce dernier était masqué, empêchant ainsi les administrateurs de gérer les droits sur ce formulaire.

Exemple : gestion des formulaires d'un dossier de type CU d'un profil

	Commissions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Phase : Décision					
	Proposition de l'instructeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Proposition de l'Etat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Décision de l'autorité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Observations de la décision	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Phase : Réponse détaillée					
	Accords nécessaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>




































- **Widget** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle fonction permettant d'insérer fonctions personnalisées sous la forme de widget à un profil.

Exemple : fonction "Widgets"

### Ajouter un profil

 Ajouter un profil

### Liste des profils

10  lignes visibles	Recherche <input type="text"/>	 Copier	 Imprimer	 Excel	 PDF
Nom du profil	Fonctions				
<u>Administrateur</u>	    				
Administrateur (hors Gestion Com.)	    				
Communal (avec Gestion com.)	    				
Consultation	    				
Droits des sols	    				
Foncier	    				

Gestion des widgets

## Profil sélectionné

Nom du profil			
Consultation			

### Liste des widgets

Actif	Désignation	Description	Ordre
<input checked="" type="checkbox"/>	Accusé réception du contrôle de légalité	Accusé de réception de contrôle de légalité reçus ces 7 derniers jours.	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/>	Avis reçus	Liste des avis reçus par PLATAU ou le portail des services ces 7 derniers jours.	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossiers déposés en ligne - ADS	Nombre et pourcentage de Dossiers ADS déposés en ligne ces 7 derniers jours.	<input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossiers déposés en ligne - D.I.A	Nombre et pourcentage de Dossiers DIA déposés en ligne ces 7 derniers jours.	<input type="text" value="3"/>
<input type="checkbox"/>	Flux PLATAU - Dossiers à compléter	Affiche le nombre d'éléments PLATAU à compléter de l'utilisateur connecté.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Flux PLATAU - Dossiers à compléter et en erreur	Affiche le nombre total d'éléments PLATAU à compléter et en erreur.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Flux PLATAU - Dossiers en erreur	Affiche le nombre d'éléments PLATAU en erreur de l'utilisateur connecté.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Messages à lire	Liste des messages reçus par le guichet unique en attente de lecture.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Module VISA - En attente de signature	Documents en attente de signature.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Module VISA - En attente de visa	Documents en attente de VISA.	<input type="text"/>

- **Composants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveaux composants en lien avec les nouveaux modules (Dématérialisation - Interface Parapheur, Dématérialisation - Interface Pastell, Dématérialisation - Module Visa, Dématérialisation - Archivage et Habitat - Habitat Indigne).
  - Archivage - Gestion des dossiers d'archivage
  - Parapheur - Gestion de dossier de signature
  - Dossiers - Tableau de bord parapheur
  - Dossiers - Tableau de bord archivage
  - Dossiers - Tableau de bord HI
- **Rapport résumé d'un profil** - [Amélioration] - version 5.5.1 : remplacement du rapport Birt par une nouvelle page récapitulative intégrée à l'application et exportable en PDF.

Exemple :



Type des dossiers		
Type	Libellé	Création de dossier
PL	Permis de louer	Non
PV	Contentieux pénal	Non

Raccourcis		
Ordre	Nom	Lien
Aucun raccourci paramétré.		

Formulaires Contentieux pénal - PV				
Phases et Sous-phases	Consultation	Ajout	Modification	Suppression
Dépôt du dossier				
Objet de la demande				
Déclaration des intervenants				
Désignation du terrain				
Proposition du contrôleur				
Informations				
Evénements du dossier				
Constat terrain et événements				
Transmission au parquet				
Procédures d'enquête				
Examen technique				
Etudes				
01/03/2012				
Décision				
Proposition de l'instructeur				
01/10/2007				
Décision de l'autorité				
01/10/2007				
Observations de la décision				
01/10/2007				
Proposition de l'Etat				

Documents Contentieux pénal - PV		
Phases et Sous-phases	Documents	Date début
Dépôt du dossier		
Demande régularisation Enseigne		
PV EN Demande regularisation.doc		
Infraction autorisation Enseigne		
PV EN infraction autorisation.doc		
Procédure contradictoire infraction		
PV Procédure contradictoire - Infractions.docx		
Evénements du dossier		
RDV régularisation enseignes		
PV EN RDV regularisation.doc		
Relance RDV régularisation enseignes		
PV EN relance regularisation.doc		
tests-fusion		
test-fusion2.docx		
Décision		
Envoi PV Régularisation Enseigne		
PV EN Envoi PV regularisation.doc		
PV Infraction Enseigne		
PV EN PV.doc		
Notification PV Enseigne		
PV EN Notification PV.doc		

## Gestion des intervenants

- **Liste des intervenants, optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.100 : optimisation du chargement de la liste des intervenants.



Cette évolution est significative pour les sites disposant d'un très grand nombre d'enregistrements.

Exemple : accès à la gestion des intervenants

## Gestion des droits

Recherche	
Liste	Fonctions
Gestion des droits	
Comptes utilisateurs	
Intervenants	
Profils	
Rapports et composants	

De 1 à 4 sur 4 lignes


- **Fonctions "obsolètes"** - [Amélioration] - version 5.5.1 :

- suppression de la fonction "Fiscaliste".
- modification des anciennes fonctions dédiées au péril Habitat :
  - le "Gestionnaire péril administratif" est fusionné avec la fonction "Gestionnaire habitat",
  - le "Gestionnaire péril technique" est fusionné avec la fonction "Contrôleur habitat",
  - le "Gestionnaire péril social" est renommé en "Gestionnaire social",



La fonction "Fiscaliste" n'est plus utilisée dans l'application depuis 2012.

- le "Gestionnaire péril travaux" est renommé en "Gestionnaire travaux".
- **Fonctions "masquées"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la fonction "État" est masquée de la liste des fonctions disponibles.

 Cette fonction est nécessaire techniquement mais n'a pas d'utilité à être associée à un intervenant, c'est pourquoi elle a été masquée de l'administration.


Exemple : liste des fonctions disponibles en version 5.5

Liste des fonctions

Tous	Sélectionnés	Non sélectionnés
Recherche		
<input type="checkbox"/> Tout cocher	▲	Fonction
<input type="checkbox"/>		Accompagnateur
<input type="checkbox"/>		Administrateur des droits
<input type="checkbox"/>		Administrateur des droits communal
<input type="checkbox"/>		Administrateur des modèles
<input type="checkbox"/>		Administrateur fonctionnel
<input type="checkbox"/>		Administrateur système
<input type="checkbox"/>		Agent assermenté
<input type="checkbox"/>		Archiviste
<input type="checkbox"/>		Contrôleur de travaux
<input type="checkbox"/>		Contrôleur habitat
<input type="checkbox"/>		Délégué à la protection des données
<input type="checkbox"/>		Expert judiciaire
<input type="checkbox"/>		Gestionnaire de commission
<input type="checkbox"/>		Gestionnaire habitat
<input type="checkbox"/>		Gestionnaire social
<input type="checkbox"/>		Gestionnaire travaux
<input type="checkbox"/>		Instructeur
<input type="checkbox"/>		Intérimaire
<input type="checkbox"/>		Juriste
<input type="checkbox"/>		Maire
<input type="checkbox"/>		Prestataire
<input type="checkbox"/>		Récepteur
<input type="checkbox"/>		Signataire
<input type="checkbox"/>		Superviseur
<input type="checkbox"/>		Technicien communautaire

De 1 à 25 sur 25 lignes




- **Fonctions et types de dossiers associés** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle fonction permettant de paramétrer chaque fonction de l'intervenant par type de dossier. Cette évolution permet ainsi de cibler les listes d'intervenants dans les dossiers selon leur type.  Dans le cadre de la mise à jour ainsi que lors de l'ajout d'une nouvelle fonction, tous les types de dossiers sont ajoutés par défaut.

Exemple :

### Liste des fonctions

Tous
Sélectionnés
Non sélectionnés

Recherche

<input type="checkbox"/> Tout cocher ▲	Fonction	
<input type="checkbox"/>	Délégué à la protection des données	
<input type="checkbox"/>	Expert judiciaire	
<input type="checkbox"/>	Gestionnaire de commission	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestionnaire habitat	
<input type="checkbox"/>	Gestionnaire social	
<input type="checkbox"/>	Gestionnaire travaux	
<input type="checkbox"/>	Instructeur	
<input type="checkbox"/>	Intérimaire	
<input type="checkbox"/>	Juriste	
<input type="checkbox"/>	Maire	

De 11 à 20 sur 25 lignes

←
1
2
3
→

- **Rapport résumé d'un intervenant** - [Amélioration] - version 5.5.1 : remplacement du rapport Birt par une nouvelle page récapitulative intégrée à l'application et exportable en PDF.

Exemple :



## Intervenant

Dénomination :	David ARQUETTE	Profil :	<a href="#">Droits des sols</a>
Email :	da@apremont.fr	Compte utilisateur :	da
Adresse :		En activité :	Oui
Commune :		Déprotection des dossiers :	Oui
Téléphone fixe :		Dépublication des documents :	Non
Téléphone portable :		Suppression des documents :	Oui
Fax :		Filtrage pôle ADS :	Non
Complément :			

## Pôle ADS

Nom :	
Email :	
N° professionnel :	
Adresse :	
Commune :	
Téléphone :	
Fax :	

## Commune(s) autorisée(s)

Nom	Code INSEE	Code postal
AIZENAY	85003	85190
APREMONT	85006	85220

## Fonction(s)

Récepteur

## Superviseur(s)

Christophe Chanel

## Intérimaire(s)

Cyril BOURGEOIS

## Intérimaire de

Est intérimaire de personne

## Superviseur de

Est superviseur de personne

## Affectations par défaut

Commune	Type de dossier	Libellé	Fonction
Aucun dossier où l'intervenant est instructeur ou signataire par défaut.			

## Gestion des dossiers

Fonction	Type de dossier
Récepteur	AP - Autorisation préalable enseigne
	AT - Autorisation ERP / IGH
	AV - Autorisation de voirie
	CA - Condition animale
	CN - Certificat de numérotage
	CT - Commencement de travaux

- Lien avec les préférences utilisateurs** - [Amélioration] - version 5.5.100 : lors de l'ajout d'un nouvel intervenant, le tri décroissant dans les préférences utilisateurs est coché par défaut.

## Gestion des comptes utilisateurs





- Généralités, optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.100 : optimisation du chargement de la liste des comptes utilisateurs.



Cette évolution est significative pour les sites disposant d'un très grand nombre de comptes. L'économie est d'une requête par compte utilisateur. Ainsi, pour une métropole par exemple, on peut passer de 26000 requêtes à 19, ce qui passe le délai d'attente de 30/90 secondes à moins

Exemple : accès à la gestion des comptes utilisateurs

## Gestion des droits


Liste	Fonctions
<b>Gestion des droits</b>	
Comptes utilisateurs	
Intervenants	
Profils	
Rapports et composants	


De 1 à 4 sur 4 lignes


- **Portail des services** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la colonne "Nom du service" dans le tableau des utilisateurs du portail des services.


Exemple : liste des comptes du portail des services


## Liste des comptes utilisateurs

 Cart@DS


 Portail des services


 Partenaires


 Usagers


10  lignes visibles




Recherche

 Copier

 Imprimer

 Excel

 PDF


Login	Email	Nom du service	Archivé	Dernière tentative	Echecs	Verrouillé	Action
abf	abf@gf.fr	Architecte Bâtiment de France (UDAP85)	Non	19/01/2025 11:01:40	0	Non	
Admin	Admin@veolia.fr	VEOLIA	Non	11/04/2023 09:57:09	0	Non	
admin1	Admin1@veolia.fr	VEOLIA	Non	02/07/2024 12:18:29	0	Non	

## Administration fonctionnelle

Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux paramétrages fonctionnels du DBA Studio, espace d'administration de la solution Cart@DS CS.

### Référentiel Cadastre



- **Spécificités du règlement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : agrandissement du champ "Fichier" de 50 à 250 caractères dans le formulaire.

 Pour rappel, seul le nom du fichier (extension comprise) est attendu ici. Le chemin du répertoire des règlements est paramétré en amont par l'administrateur système au niveau du menu Configuration système\Documentation.

Exemple :

Administration / Référentiel cadastre / Spécificités du règlement / Edition


### Editer une spécificité du règlement d'urbanisme

Code	1AUa
Libellé	1AUa
Descriptif	
Alerte	
COS	
Fichier du règlement	UAa.pdf
URL du règlement	
Date d'approbation	jj/mm/aa(aa) 
Date de modification	jj/mm/aa(aa) 

**Enregistrer**

### Référentiel Commune

- **Gestion des communes, édition des informations d'une commune** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le paramétrage "PLU antérieur au 1er janvier 2016" a été

 Cette évolution fait suite à la disparition du premier tableau des

forcé à "Non" pour l'ensemble des communes.


surfaces dans les CERFA.


Exemple :

## Informations commune

Code postal	<input type="text" value="85190"/>
Numéro professionnel	<input type="text"/>
Nom du maire	<input type="text" value="PLISSONNEAU Guy"/>
Téléphone	<input type="text" value="0254782098"/>
Fax	<input type="text" value="0754782098"/>
Courriel	<input type="text" value="mairie098@ct.fr"/>
Alias courriel	<input type="text"/>
PLU antérieur au 1er janvier 2016	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>

- **Gestion des communes, gestion des lotissements** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte générale de la page **Lotissement** afin de :
  - d'associer un fichier/un lien vers le règlement du lotissement ;
  - d'associer un code SIG ;
  - d'associer le permis de lotir/d'aménager concerné ;
  - d'associer un visa ;
  - d'archiver un lotissement.

 Le champ Visa pourra être appelé par la suite dans vos modèles de courriers.

 Une fois le permis associé, les champs Superficie totale accordée (m²) et Nombre total de lots sont remontés automatiquement.

Le détail des autorisations (PC,DP) accordées sur le lotissement remonte automatiquement.

Exemple :

## Editer un lotissement

Nom\*

Date d'autorisation

Date de modification

Règlement

Date de fin du règlement

Fichier

URL

Code SIG

PA / LT associé

Superficie totale accordée (m²)

Nombre total de lots

Visa

Archivé

### Détail des autorisations accordées

Tout  Recherche

Número de dossier	Date de l'autorisation	Date de conformité	Número du lot	Superficie du terrain (m²)	Superficie constructible (m²)	Superficie autorisée (m²)
DP 085 003 17 V0149	16/11/2017			855		133,8
PC 085 003 17 V0055	13/09/2017			800		167,28
Superficies totales				1655	0	301,08

De 1 à 2 sur 2 lignes ← →

- Gestion des communes, gestion des intervenants par défaut** - [Correction] - version 5.5.1 : le paramétrage d'un récepteur et d'un instructeur par défaut n'est plus disponible pour les dossiers DI et US.

Exemple :

Administration / Référentiel commune / Commune / Gestion des intervenants mairie par défaut

### Commune sélectionnée


Nom	Fonctions
AIZENAY	

### Liste des types de dossier

Recherche

Code	Type de dossier	Récepteur par défaut	Instructeur par défaut	Signataire par défaut	Pôle ADS par défaut
US	Changement d'usage			Non renseigné	Aucun Pôle ADS n'est disponible.
TR	Autorisation de travaux	Non renseigné	Non renseigné	Le Maire d'AIZENAY	Aucun Pôle ADS n'est disponible.
TP	TLPE	Non renseigné	Non renseigné	Le Maire d'AIZENAY	Aucun Pôle ADS n'est disponible.

- **Liste des autorités compétentes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'archiver des autorités compétentes.

 Pour informations, les anciennes valeurs fournies par défaut "Délégation partielle", "Délégation totale", "Président du SAN au nom du SAN" et "Président du SAN au nom de l'État" ont été archivées par défaut suite à la mise à jour.

Exemple :

Administration / Référentiel commune / Autorités compétentes

Autorités

## Ajouter une autorité compétente


 [Ajouter une autorité compétente](#)

## Liste des autorités compétentes

10 ▼ lignes visibles

Recherche

 Copier
  Imprimer
  Excel
  PDF


Code ▲	Nom	Préfixe	Type signataire (PLAT'AU)	Type signature (PLAT'AU)	Fonctions
2	Délégation partielle				   
C	Maire au nom de la commune	B	Le maire	Au nom de la commune	   
E	Président de l'EPCI au nom de l'EPCI		Le président de l'EPCI	Au nom de l'EPCI	   
M	Maire au nom de l'Etat	H	Le maire	Au nom de l'Etat	   
P	Préfet	P	Le préfet	Au nom de l'Etat	   
S	Président du SAN au nom du SAN				   
X	Président de l'EPCI au nom de l'Etat		Le président de l'EPCI	Au nom de l'Etat	   

De 1 à 7 sur 7 lignes

← 1 →

## Gestion des pôles ADS / Prestataires

- **Formulaires délégués** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des "Réformes" au profit d'une date de début et d'une date de fin dans les formulaires d'un dossier. Cette évolution permet de mieux gérer, pour Inetum software, les modifications sur les formulaires à apporter dans le cadre de changement réglementaire, et pour les administrateurs, de visualiser plus facilement les formulaires actuels des anciens formulaires dans l'administration.

 Par défaut, le filtre est positionné sur "Formulaires actuels".

Exemple :

## Sous-phase par type de dossier

Type de dossier : AP - Autorisation préalable ense... ▼

Formulaires : 

Formulaires actuels ▲  
|  🔍  
Toutes les formulaires  
**Formulaires actuels**  
Anciens formulaires

## Référentiel Instruction

- **Critère d'instruction - Consultation et majoration du délai** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de l'article de consultation associé au critère "Archéologie préventive (sans étude d'impact)".

Exemple : Exemple : Délai applicable du critère "Archéologie préventive (sans étude d'impact)" pour une DP

## Editer un délai applicable

Type de dossier\* Déclaration préalable ▼

Objet de la demande Non renseigné ▼

Délai\* 

Aucun Majoré de Porté à

1 mois

Récolement obligatoire 

Oui Non

Délai de récolement mois

Article de consultation du délai associé 

R. 425-31 - Archéologie préventive (sans étude d'impact) ▼

Article de majoration du délai associé 

R.423-24 a) - Projet soumis à un régime d'autorisation ou à des prescriptions prévus par d'autres législations ou réglementations ▼

Enregistrer

- **Étapes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des étapes liées aux anciens dossiers "PH" et ajout des étapes spécifiques aux nouveaux dossiers "HI".



- Fiche d'instruction - Rubriques** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du paramétrage de la fiche d'instruction numérique à l'ensemble des types de dossiers de l'application.
 

Avant la version 5.5, la fiche d'instruction numérique ne pouvait être utilisée que pour les types de dossiers de la catégorie Autorisations.

Exemple :

Administration / Référentiel instruction / Fiche d'instruction - Rubriques / Types de dossiers
 Types d

### Rubrique sélectionnée

**Désignation**  
 Morphologie urbaine

### Assignment de types de dossier

Tous
Sélectionnés
Non sélectionnés

10

lignes visibles

Copier
 Imprimer
 Excel
 PDF

Recherche

<input type="checkbox"/> Tout cocher	Type de dossier
<input type="checkbox"/>	Nuisances sonores
<input type="checkbox"/>	Condition animale
<input type="checkbox"/>	Hygiène alimentaire
<input type="checkbox"/>	Autorisation préalable enseigne
<input type="checkbox"/>	Ordures ménagères
<input type="checkbox"/>	Autorisation de voirie
<input type="checkbox"/>	Certificat d'urbanisme
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorisation ERP / IGH
<input type="checkbox"/>	Déclaration de cession commerciale
<input type="checkbox"/>	Stationnement de caravane

De 1 à 10 sur 36 lignes

←
1
2
3
4
→

Enregistrer

- Pièces complémentaires, descriptif** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ "Descriptif" devient éditable lors de l'ajout d'une pièce complémentaire personnalisée (et non plus uniquement en modification).


Exemple :


## Editer une pièce complémentaire

Désignation*	Déclaration termines 1
Descriptif*	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> Déclaration des opérations d'incinération ou de traitement des bois et matériaux contaminés par les termites </div>
Mode de publication	<input checked="" type="button" value="Restreint"/> <input type="button" value="Public"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

- **Pièces complémentaires (par type de dossier), généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 :

- la liste Formulaire est positionnée par défaut sur la valeur "Pièces" lors de l'ajout d'une pièce complémentaire au type de dossier.
- la liste Formulaire propose dorénavant la valeur "État d'avancement", permettant ainsi aux administrateurs d'ajouter des pièces personnalisées lors d'un état d'achèvement au niveau du formulaire État d'avancement dans le cas des autorisations.
- la liste Formulaire est désormais adaptée en fonction du type de dossier sélectionné. Ainsi, seul le formulaire "Pièces" sera proposé dans le cas d'une DIA, à contrario d'un PC qui dispose des formulaires "Pièces", "Fiscalité" et "État d'avancement".
- la fonction [Réforme] est supprimée au profit des champs "Date début" et "Date fin". Ainsi, les pièces paramétrées sont visibles ou non dans les dossiers selon la période paramétrée et la date de dépôt de chaque dossier.

 Attention, l'ajout de pièces personnalisées dans le cadre de l'État d'avancement est contraire aux règles du Code de l'Urbanisme et ne devront pas être demandés en tant que pièces obligatoires.


 Le formulaire "Fiscalité" était utilisé uniquement dans le cadre des dossiers ADS taxables déposés entre le 01/03/2022 et le 30/09/2024 pour rappel. Il n'a pu lieu d'être utilisé à nouveau, mais reste présent pour maintien de l'historique.

Exemple : édition d'une pièce complémentaire pour le type "PC"

## Editer une pièce complémentaire au type de dossier

Désignation	<input type="text" value="Pièces divers"/>
Formulaire	<input type="text" value="Pièces"/>
Objet de la demande	<input type="text" value=""/>
Rubrique	<input type="text" value="Etat d'avancement"/>
Code	<input type="text" value="Fiscalité"/>
N° d'ordre	<input type="text" value=""/>
Date début	<input type="text" value=""/>
Date fin	<input type="text" value=""/>
Descriptif	<input type="text" value=""/>
Descriptif personnalisé	<input type="text" value=""/>
Obligatoire	<input type="button" value="Oui"/> <input checked="" type="button" value="Non"/>
Impacte les délais	<input type="button" value="Oui"/> <input checked="" type="button" value="Non"/>

- **Pièces complémentaires (par type de dossier), modification** - [Correction] - version 5.5.1 : correction d'une anomalie qui dupliquait la pièce au lieu de la mettre à jour lorsque la modification portée sur un changement de formulaire.
- **Pièces complémentaires (par type de dossier), filtre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un nouveau filtre vous permettant de visualiser plus facilement les pièces paramétrées selon leurs dates de fin ("Toutes les pièces", "Pièces actuelles", "Pièces anciennes").

 Par défaut, le filtre est positionné sur la valeur "Pièces actuelles".

Exemple :

## Type de dossier sélectionné

Code	Type de dossier
PC	Permis de construire

## Ajouter une pièce complémentaire au type de dossier

[Ajouter une pièce complémentaire au type de dossier](#)

## Liste des pièces complémentaires du type de dossier

Filtre selon un formulaire : Tous les formulaires Filtre selon l'objet de la demande : Tous les objets demande Filtre selon la date de fin : Pièces actuelles

Tout lignes visibles Recherche

Désignation	Formulaire	Objet de la demande	Descriptif	Descriptif personnalisé	Obligatoire	Impact les délais			
Accord du (ou des) titulaire(s) de l'autorisation	Pièces				Non	Non	PT1	01/09/2022	
Accord du gestionnaire du domaine	Pièces	Permis de construire pour une maison		L'occupation du domaine public, même en surplomb, doit faire l'objet d'une autorisation spécifique en plus du permis. Il vous faudra l'obtenir avant de commencer les travaux. Cette pièce prouve que le gestionnaire du domaine n'est pas opposé à votre projet de construction. Vous pouvez	Non	Oui	PCMI20	01/03/2012	

- Pièces complémentaires (Compatibilité CERFA), ADS & Enseignes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des nouvelles pièces réglementaires en lien avec les nouveaux CERFA de janvier 2025 dans le cadre des ADS et des CERFA actuels concernant les enseignes.
 

Les pièces "archivées" des précédents CERFA ont été mises à jour avec une date de fin au 31/12/2024.
- Rubriques (Compatibilité CERFA), ADS & Enseignes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des rubriques en lien avec les CERFA actuels pour les dossiers des catégories Autorisations, Certificats et Enseignes.

## Référentiel personne

- Liste des intervenants, optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.100 : optimisation du chargement de la liste des intervenants. La pagination et les filtres sont maintenant dynamiques.
 

Cette évolution est significative pour les sites disposant d'un très grand nombre d'intervenants.

Exemple :

## Référentiel personne

Recherche

Liste	Fonctions
<b>Référentiel personne</b>	
Civilités	
Code postal	
Gestion des inscriptions	
Gestion des pays	
Gestion des types de société	
Liste des intervenants	
Liste des particuliers	
Qualité	

De 1 à 8 sur 8 lignes

- Liste des intervenants, Suppression** - [Correction] - Le nom d'utilisateur n'est plus supprimé par erreur.
   
version 5.5.100 : correction de la fonction [Supprimer] et amélioration du message d'avertissement lorsque l'intervenant extérieur dispose d'un compte sur le Guichet unique.

Exemple :

### Ajouter un intervenant extérieur

Ajouter un intervenant extérieur

### Liste des intervenants extérieurs

**Avertissement**

Une erreur est survenue lors de la suppression de l'enregistrement. Veuillez vérifier qu'il n'est lié à aucun autre enregistrement. L'intervenant dispose d'un accès à un ou plusieurs dossier(s) sur le Guichet Unique.

Type	Civilité	Raison sociale	N° professionnel (SIRET)	Adresse	Téléphones	Utilisateur	Courriel	Fax	Archive	Fonctions
Architecte	Monsieur	Poirchin Jean		12 rue des landes 44100 NANTES	0655887741	jean	jean.archi@gmail.com		Non	

## Référentiel consultations

- Sitadel** - [Amélioration] - version 5.5.100 : renommage du menu Envoi aux services de l'État en Sitadel.

Exemple :

## Référentiel consultations

Liste	Fonctions
<b>Référentiel consultations</b>	
Gestion des commissions	
Gestion des services	
Liste des avis	
Sitadel	

De 1 à 4 sur 4 lignes

## Listes de référence

- Habitat (DI/US)** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout des listes de références Équipements de local, Types de procédures / convention et usage souhaité.

Seule la liste Usage souhaité est utilisée dans le cas des dossiers de type US.

Exemple :

Habitat (DI / US)	
Équipements de local	
Type de procédures / conventions	
Usage souhaité	

- Habitat (HI)** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout des listes de références spécifiques aux dossiers de type "HI" : Famille de désordres, Situation connue, Structure d'hébergement, Type d'acte, Type d'acte / type de procédure, Type d'action foncière, Type d'action pénale, Type de désordres, Type de mesures (commune), Type de mesures (habitant), Type de préconisation / prescription, Type de procédure, Type de risque et Type d'hébergement.

Exemple :


Habitat indigne (HI)	
Famille de désordres	
Situation connue	
Structure d'hébergement	
Type d'acte	
Type d'acte / type de procédure	
Type d'action foncière	
Type d'action pénale	
Type de désordres	
Type de mesures (commune)	
Type de mesures (habitant)	
Type de préconisation / prescription	
Type de procédure	
Type de risque	
Type d'hébergement	


## Types de dossier

- Type de dossier, Métadonnées d'archivage** - [Amélioration] - version 5.5.100 : suppression du champ Requête des métadonnées d'archivage dans l'édition d'un type de dossier.

La gestion des métadonnées pour l'archivage des dossiers est géré directement via le menu Archivage du nouveau module Dématérialisation - Archivage.

- **Type de dossier, réformes associées** - [Amélioration] - version 5.5.100 : suppression des fonctions [Réformes] au profit d'une date de début et date de fin au niveau des paramétrages des objets de demande et des décisions pour tous les types de dossiers, toutes catégories confondues. Ainsi, les éléments paramétrés sont visibles ou non dans les dossiers selon la période paramétrée et la date de dépôt de chaque dossier.

 Cette évolution a pour objectif de simplifier pour INETUM la prise en compte des modifications CERFA à chaque changement réglementaire. Pour les collectivités, cette fonctionnalité peut être utilisée dans le paramétrage des dossiers divers personnalisés par vos soins.

 Suite à la mise à jour, les dates de début et de fin ont été mis à jour en prenant en compte les anciennes réformes.

Exemple :

### Type de dossier sélectionné

Code	Libellé
DP	Déclaration préalable

### Objets de la demande

#### Liste des objets de la demande

Tout

▼

lignes visibles

Recherche

Copier

Imprimer

Excel

PDF


Désignation	▲	Délai de base (en mois)	▼	Délai retrait (en mois)	▼	Date début	▼	Date fin	▼	Fonctions
Autres travaux						01/10/2007		31/12/2024		<div><div></div><div></div><div></div></div>
Constructions et travaux non soumis à permis de construire						01/01/2025				<div><div></div><div></div><div></div></div>
Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager						01/01/2025				<div><div></div><div></div><div></div></div>
Lotissements et autres divisions foncières non soumis à permis d'aménager								31/12/2024		<div><div></div><div></div></div>
Maison individuelle						01/10/2007		31/12/2024		<div><div></div><div></div></div>

De 1 à 5 sur 5 lignes

←

→

- **Spécificité Habitat - DI, Permis de diviser** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout d'une description au type de dossier DI ainsi qu'aux objets de demande liées.

 Pour rappel, cette description est présentée aux pétitionnaires sur le Guichet Unique.

Exemple :

## Edition d'un objet de la demande

Désignation\*

Mise en location

Description

Vous souhaitez créer un ou plusieurs logements pour de la mise en location.

Délai de base (en mois)

Délai de base (en jours)

0

Délai retrait (en mois)

Délai retrait (en jours)


0

Date début

Date fin

Retour

Enregistrer

- Spécificité Habitat - US, Changement d'usage** -  Pour rappel, cette description est présentée aux pétitionnaires sur le Guichet Unique.
- [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout d'une description au type de dossier US ainsi qu'aux objets de demande liés.


Exemple :



## Editer un type de dossier habitat

Code	US
Type de dossier	Changement d'usage
Préfixe	<input type="text"/>
Délai de base (en mois)	<input type="text" value="1"/>
Délai de base (en jours)	<input type="text"/>
Délai de fourniture des pièces (en mois)	<input type="text" value="1"/>
Délai de fourniture des pièces (en jours)	<input type="text" value="0"/>
Requête des métadonnées d'archivage	<input type="text"/>
Description	<div> <p>Vous souhaitez exercer votre profession ou une mission d'intérêt général dans une partie ou la totalité d'un logement ? Pour cela, vous devez déposer une demande d'autorisation de changement d'usage.</p> </div>

- Spécificité Dossiers divers, Objet de la demande - Gestion des délais** - [Correction] - version 5.5.100 : le champ "Délai (en jours)" n'est plus caché lors de l'ajout d'un délai à l'objet de la demande.

 La fonction Délais, pour rappel, permet de modifier le calcul de caducité des dossiers (par défaut 3 ans) par objet de la demande selon une période donnée. Elle n'est pas forcément utile dans le cas des dossiers divers.

Exemple :

## Edition d'un objet de la demande

Désignation\*  
 Description  
 Délai de base (en mois)  
 Délai de base (en jours)  
 Délai retrait (en mois)  
 Délai retrait (en jours)  
 Date début  
 Date fin

- **Type de dossier, Informations complémentaires** - [Amélioration] - version 5.5.100 : possibilité de modifier les valeurs d'un champ complémentaire de type liste.

Les valeurs supprimées enregistrées sur les dossiers sont conservées.


Exemple :

## Modifier un champ utilisateur

Libellé du champ Conform\_liste  
 N° d'ordre   
 Liste de choix   
 Publier Guichet ☐  
 Publier Portail des services ☐

## Nettoyage et réaffectation

- **Traitement : Décision à transmettre** - [Correction] - version 5.5.100 : correction de la recherche des décisions à transmettre dans la section nettoyage et réaffectation de l'admin (les propositions de l'instructeur ne sont plus retournées).

 Pour rappel, cette fonction met à jour la date de transmission d'une décision, quand celle-ci est manquante, avec la date de décision, permettant ainsi de corriger les oublis de saisie sur des anciens dossiers.

Exemple :

Administration / Nettoyage et réaffectation / Traitement : Décision à transmettre

Traitement : Décision à transmettre

Commune(s) sélectionnée(s)\*

3 - AIZENAY

260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Types dossiers sélectionnés\*

DP - Déclaration préalable

PA - Permis d'aménager

PC - Permis de construire

Date de début

01/03/2024

Date de fin

24/03/2025

Rechercher

Recherche

Copier

Imprimer

Excel

PDF

<input checked="" type="checkbox"/> Tout cocher	N° dossier	Date dépôt	Demandeur	Stade	Décision
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0052	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 13/03/2024	Annulation le 13/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0055	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 14/03/2024	Annulation le 14/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0054	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 14/03/2024	Annulation le 14/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0053	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 14/03/2024	Défavorable le 14/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 003 24 B0021	04/04/2024	M SELOSSE DAMIEN LOUIS CHARLES GHISLAIN	Dossier terminé le 04/04/2024	Annulation le 04/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 003 24 B0020	25/03/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Dossier modificatif le 25/03/2024	Favorable le 25/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 003 24 B0020 M01	25/03/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Attente DOC le 25/03/2024	Favorable le 25/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0059	25/03/2024	RJ SOLUTION SA	Dossier terminé le 02/04/2024	Annulation le 02/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 260 24 B0040	12/03/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Dossier terminé le 02/04/2024	Annulation le 02/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 003 24 B0024	08/04/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Attente DOC le 10/04/2024	Favorable le 10/04/2024

De 1 à 10 sur 20 lignes

←

1

2

→


Appliquer

## Administration des modèles

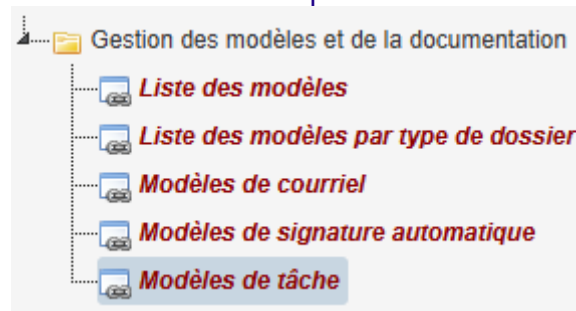
Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux menus associés à la gestion des modèles et de la documentation dans DBA Studio.

### Gestion des modèles de tâche

- **Modèles de tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveau menu vous permettant de créer des modèles de tâche.


 Les modèles de tâches pourront ensuite être utilisés par vos utilisateurs lors de la création manuelle d'une tâche, ce qui leur permettra de gagner du temps et d'économiser de nombreux clics.

Exemple :





### Gestion des modèles de courriers

- **Modèles de courriers par type de dossier, Date de début et Date de fin** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression de la fonction "Réformes" au profit d'une date de début et d'une date de fin dans les modèles de courriers par type de dossier. Ainsi, les modèles paramétrés sont visibles ou non dans les dossiers selon la période paramétrée et la date de dépôt de chaque dossier.

 Lors de l'ajout ou la modification d'un document, un traitement est exécuté pour vérifier que les périodes de modèles identiques ne se chevauchent pas.

Exemple :

## Editer un modèle du type de dossier (Code : PC)

Phase*	Recevabilité du dossier ▼
Modèle*	2e demande de pièce ▼
Fichier*	PC Demande piece annule rem... ▼
Requête principale*	3 ▼
Date début	01/10/2007 
Date fin	<input type="text"/> 

- **Modèles de courriers par type de dossier, nouveau filtre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un nouveau filtre vous permettant de visualiser plus facilement les modèles paramétrés selon leurs dates de fin ("Tous les modèles", "Modèles actuels", "Anciens modèles").

 Par défaut, le filtre est positionné sur la valeur "Modèles actuels".

Exemple :

## Modèles par type de dossier

Sélection du type de dossier : PC - Permis de construire ▼ Afficher

## Ajouter un modèle au type de dossier

+ Ajouter un modèle au type de dossier

## Liste des modèles du type de dossier

Filtre selon une phase : Toutes les phases ▼

Tout ▼ lignes visibles Recherche Modèles :

Document	Fichier
2e demande de pièce	PC Demande piece annule remplace 07.d

Modèles actuels

Tous les modèles

**Modèles actuels**

Anciens modèles

- Modèles de courriers par type de dossier (Habitat - US)** - [Correction] - version 5.5.1 : les modèles de courriers associés au type de dossier "Changement d'usage" sont dorénavant associés à la requête principale n°24. Les modèles étaient associés à la requête n°1.
- Modèles de courriers par type de dossier (Habitat - DI)** - [Correction] - version 5.5.1 : les modèles de courriers associés au type de dossier "Permis de diviser" sont dorénavant associés à la requête principale n°25. Les modèles étaient associés à la requête n°1.
- Type de document** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un nouveau filtre vous permettant de visualiser plus facilement les modèles à associer au type de document sélectionné selon leurs dates de fin ("Tous les modèles", "Modèles actuels", "Anciens modèles"). Par défaut, le filtre est positionné sur la valeur "Modèles actuels".

Exemple :

## Type de document sélectionné

Libellé
Arrêté

## Liste des modèles

Filtre selon une phase : Toutes les phases Filtre selon un type de dossier : Tous les types de dossier

Modèles : Modèles actuels

Tous les modèles

Modèles actuels

Anciens modèles

Tous Sélectionnés Non sélectionnés

Tout lignes visibles Recherche

PDF

- **Documents WORD** - [Amélioration] - version 5.5.1 : il est dorénavant impossible d'ajouter un fichier avec des extensions non conformes (extensions .doc et .docx autorisées uniquement).

Exemple :

## Ajout d'un document Word

Ajouter un fichier\* Choisir un fichier reponse\_1...M 1).pdf

Enregistrer

### Erreur

Erreur lors de l'ajout du modèle. Erreur le fichier n'est pas au bon format, seulement doc ou docx.

## Rechercher page

Configuration système

Administration

Archives

Emails

- **Métadonnées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression de plusieurs bouts de code périmés, utilisés par le passé dans le cadre de l'interface SharePoint, qui mettaient à jour le statut des documents avec la valeur "Auto approuvé".

Les statuts des documents pouvaient ensuite être utilisés dans un workflow dans SharePoint.

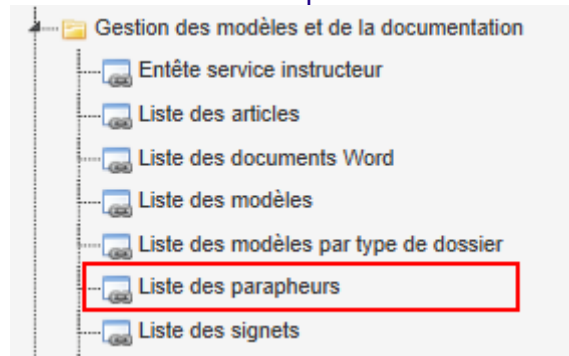
## Gestion des modèles de signatures

- **Liste de parapheurs, généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : déplacement du paramétrage des parapheurs et leurs modèles de signature dans la gestion des modèles et de la documentation.


Ce menu est disponible si vous disposez d'au moins l'un des 3 modules suivants : "Dématérialisation - Interface Parapheur", "Dématérialisation - Interface Pastell" ou "Dématérialisation - Module Visa".

Dans le cas du module "Dématérialisation - Interface Parapheur", l'URL du parapheur TDT se configurent depuis le menu Configuration système\Administration.

Exemple :



- **Liste des parapheurs, type de parapheur "Externe"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ **Type** "Externe". Ce dernier, disponible avec le module Dématérialisation - Interface Parapheur.

 Le module "Dématérialisation - Interface Parapheur" est compatible pour rappel avec les parapheurs suivants : Ce module est compatible avec les parapheurs : FAST (Docaposte), iparapheur (Libriciel), iXparapheur (SRCI), Xparaph (XPL Démat) et Sesile (Sictiam).

Exemple :

Administration / Gestion des modèles et de la documentation / Liste des parapheurs / Edition

## Editer un parapheur

Type\*

Nom\*

Utilisateur\*


Mot de passe


Service  *Obligatoire pour le parapheur SRCI*

Retour

Enregistrer

- **Liste des parapheurs, type de parapheur "Pastell"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ **Type** "Pastell". Ce dernier est disponible avec le module Dématérialisation - Interface Pastell et remplace les paramètres précédents.

 L'interface Pastell doit être configuré en amont depuis le menu Configuration système\Pastell.

 Si vous utilisez l'interface Pastell pour la signature de vos documents, il



est nécessaire de créer un nouvel enregistrement et paramétrer vos dossiers de signatures en conséquence.

Exemple :

Administration / Gestion des modèles et de la documentation / Liste des parapheurs / Edition


## Editer un parapheur

Type\*

Interface Pastell\*

Nom\*

- Liste des parapheurs, type de parapheur "intégré"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ Type "Intégré". Ce dernier, disponible avec le module Dématérialisation - Module Visa, permet de gérer des circuits de visa et de "signature simple".
 

 Ce type n'apparaît que si le module Dématérialisation - Module Visa est activé.

Exemple :

Administration / Gestion des modèles et de la documentation / Liste des parapheurs / Edition

## Editer un parapheur

Type\*

Nom\*

- Liste des parapheurs, modification** - [Correction] - version 5.5.1 : la modification d'un parapheur n'entraîne plus de doublons en base de données.

- **Vérification du paramétrage des parapheurs** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de la fonction de vérification du paramétrage des parapheurs aux parapheurs de type externe.



Les parapheurs de type "externe" sont les parapheurs associés au module Dématérialisation - Interface Parapheur.

Exemple :

## Vérification du paramétrage des parapheurs

### Information

La vérification du paramétrage concerne uniquement les parapheurs externes.

Lancer la vérification

- iParapheur (Utilisateur : ws-carteads@gfi) **OK**
  - iP-Arrêté **OK**
  - iP-Lettre de 1er mois **OK**
- iXBus (Utilisateur : gfi\_Rédacteur) **OK**
  - XB-Arrêté **OK**
  - XB-Lettre de 1er mois **OK**
- XParaph (Utilisateur : MA54395-7) **OK**
  - XP - Arrêté **OK**
  - XP-Lettre de 1er mois **OK**
- Fast (Utilisateur : GFI AGENT3) **OK**
  - FA-Arrêté **OK**
  - FA-Lettre 1er mois **OK**
  - FA-DIA **OK**
  - test **OK**
- Sesile (Utilisateur : CartADS) **OK**
  - SE-Arrêté **OK**
  - SE-Lettre de 1er mois **OK**

- **Gestion des modèles de signature d'un parapheur** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte des pages d'administration dédiées au paramétrage des modèles de signature d'un parapheur, rendant plus ergonomique et facile l'affectation des modèles de signatures par type de dossier, par commune et par pôle.



Vos paramètres précédents concernant les parapheurs dits "externes" sont automatiquement repris.

Exemple :

## Editer un parapheur

Type\* Externe ▼

Nom\* iXBus

Utilisateur\* gfi\_Rédacteur

Mot de passe

Service Obligatoire pour le parapheur SRCI

Retour Enregistrer

## Liste des modèles de dossier de signature

➕ Ajouter un modèle de dossier de signature

Tout ▼ lignes visibles Recherche

Copier Imprimer Excel PDF

Libellé	Observations	Type	Fonctions
XB-Arrêté	Arrêté	Documents divers;Circuit de visa	
XB-Lettre de 1er mois	Lettre de 1er mois	Documents divers;Circuit de visa	

De 1 à 2 sur 2 lignes

## Liste des communes

➕ Associer des communes

Modèle Commune Filtre

Tout ▼ lignes visibles Recherche

Modèle	Commune	Types de dossier	Fonctions
Aucune donnée			

## Liste des pôles

➕ Associer des pôles

Modèle Pôle ADS Filtre

Tout ▼ lignes visibles Recherche

Modèle	Pôle ADS	Types de dossier	Fonctions
XB-Arrêté	Pôle BDE	PA, PC, PD, CU, DP, AT, AV, CN, CT, DC, DF, DT, EN, EV, GF, IA, IR, LT, OP, PL, PV, RA, RT, RU, SC, TE, TP, TR, HI	
XB-Lettre de 1er mois	Pôle BDE	CU, DP, PA, PC, PD, AT, AV, CN, CT, DC, DF, DT, EN, EV, GF, IA, IR, LT, OP, PL, PV, RA, RT, RU, SC, TE, TP, TR, HI	

De 1 à 2 sur 2 lignes

- **Modèles de signature automatique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle fonction permettant de générer en un clic un modèle de signature selon différents critères pré-paramétrés pour un impact métier donné.


👤 Ainsi, la préparation d'un dossier de signature sera simplifiée pour vos utilisateurs lors de l'envoi du document à signer, ce qui leur permettra de gagner du temps et d'économiser de nombreux clics.

Exemple : édition d'un modèle de signature

## Editer un modèle de signature automatique

Nom du dossier*	<input type="text" value="Arrêté"/>
Préfixer le nom du dossier avec le n° de dossier	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>
Type de dossier*	<input checked="" type="checkbox"/> DP - Déclaration préalable <input checked="" type="checkbox"/> PA - Permis d'aménager <input checked="" type="checkbox"/> PC - Permis de construire
Impact métier*	<input type="text" value="Décision"/>
Annexe(s) à joindre	<input type="text" value="Pièces du dossier"/>
Date limite	<input type="text" value="Date limite d'instruction"/>
Nombre de jours à soustraire de la date limite	<input type="text" value="7"/>
Visibilité	<input type="text" value="Non renseigné"/>
Publier le document sur le guichet unique après signature	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>

## Gestion des modèles de courriels

- Modèles de courriels par type de dossier** -  Par défaut, les modèles standards s'appliquent à l'ensemble des types de dossiers. [Amélioration] - version 5.5.1 : la gestion des courriels en lien avec le Guichet unique (AEE, ARE, Rejet archive, Erreur traitement) est séparée de la gestion des courriels standards afin de permettre aux administrateurs d'avoir des modèles de courriels différents par type de dossier.

Exemple :

## Liste des modèles de courriels par type de dossier

Filtre selon un modèle de courriel : Tous les courriels ▼

### Guichet unique - Accusé enregistrement électronique

Libellé	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
Guichet unique - Accusé enregistrement électronique	● Accusé d'enregistrement électronique n° (numero_aee)	Oui	Non	

### Guichet unique - AEE complétude

Libellé	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
Guichet unique - AEE complétude	● Accusé d'enregistrement électronique de complétude - n°(numero_aee)	Oui	Non	

### Guichet unique - AEE pièce

Libellé	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
Guichet unique - AEE pièce	● Accusé d'enregistrement électronique de pièce(s) - n°(numero_aee)	Oui	Non	

- Modèles de courriels associés au Guichet unique, nouveaux modèles (Pièces & travaux) - [Amélioration] - version 5.5.1 :** ajout des modèles de courriels "AEE", "Erreur Traitement" et "Rejet archive" pour la réception des pièces et des avancements de travaux (DOC, DAACT).
- Modèles de courriels associés au Guichet unique, nouveau champ de fusion - [Amélioration] - version 5.5.1 :** ajout du champ de fusion {liste\_pieces} permettant d'indiquer la liste des pièces concernées par le réceptionné dans le modèle Guichet unique - Réceptionné - pièces.

Cet ajout fait suite au changement technique de réception des pièces, DOC et DAACT par ftp.

Cette évolution est disponible uniquement pour les nouveaux sites. Pensez à adapter votre modèle en conséquence.

Exemple :

## Editer un modèle de courriel

### Information

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{}".

Exemple : [...] le dossier {nom\_dossier} [...]

Pour ce type de modèle de courrier, les champs disponibles sont {nom\_dossier}, {nom\_commune}, {code\_postal\_commune}, {adresse\_mairie}, {telephone\_mairie}, {email\_mairie}, {date\_are\_piece} et {liste\_pieces}.

Type:

Libellé\*:

Objet\*:

Texte\*: 

<>

↶

↷

¶

B

/

⌂

U

A²

A₂

⌘

🖼

≡

≡

≡

≡

⋮

⋮

—

⌂

A

A

Ville de {nom\_commune}  
{adresse\_mairie}  
{code\_postal\_commune}  
{telephone\_mairie}  
{email\_mairie}

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé par voie électronique au 'Guichet unique' de la Ville de {nom\_commune} de(s) pièce(s) complémentaire(s) relative(s) au dossier numéro {nom\_dossier} le {date\_are\_piece}.  
{liste\_pieces}

Le présent récépissé, que nous vous invitons à conserver, atteste de la réception de ces pièces. Il ne préjuge en aucune façon la recevabilité des documents déposés.

Cordialement,

- **Modèles de courriels associés au Guichet unique, Guichet unique - Récépissé Transfert - [Amélioration] - version 5.5.1** : adaptation du modèle (Objet et Texte) suite à l'ajout du dépôt d'une demande de transfert pour les déclarations préalables et permis de louer.
- **Modèles de courriels associés à l'interface "Ad'AU", Information - [Amélioration] - version 5.5.1** : mise à jour de l'infobulle Information, détaillant les champs dynamiques à disposition des modèles de courriels de type AD'AU.



La notion de "permis" a été remplacée par le terme "autorisation". Cette évolution est disponible uniquement pour les nouveaux sites. Pensez à adapter vos modèles en conséquence.

Exemple : dépôt de dossier via AD'AU n° {numero\_teledemarche}

## Editer un modèle de courriel

**Information**

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{}".

Exemple : [...] le dossier {nom\_dossier} [...]

Pour ce type de modèle de courrier, les champs disponibles sont {nom\_commune}, {id\_dossier\_adau}, {date\_creation}, {numero\_teledemarche}, {email}, {date\_reception}, {message\_erreur} ainsi que ceux de la vue "VUE\_EDIT\_GEN".

Type

Libellé\*

Objet\*

Texte\*

<>	↶	↷	<b>B</b>	/	<u>U</u>	A'	A <sub>2</sub>	🔗	🖼️	≡	≡	≡	≡	:≡	:≡	
—	I <sub>x</sub>	A <sub>-</sub>	A <sub>+</sub>													

Ville de {nom\_commune}

{adresse\_mairie}

{code\_postal\_commune} {nom\_commune}

Courriel service urbanisme

- **Modèles de courriels associés à l'interface "Ad'AU", récépissés** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de courriels spécifiques liés aux récépissés des DOC et DAACT réceptionnés via AD'AU.

Exemple :

## Liste des modèles de courriel

Tout

lignes visibles

Recherche

AD'AU

Copier


Imprimer

Excel

PDF

Libellé	Type	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
AD'AU - Dépôt dossier commune	AD'AU	➊ Un dossier déposé via AD'AU	Oui	Non	
AD'AU - Erreur Traitement	AD'AU	➋ Echec du traitement AD'AU	Oui	Non	
AD'AU - Récépissé	AD'AU	➌ Dépôt de dossier via AD'AU n° {numero_teledemarche}	Oui	Oui	
AD'AU - Récépissé - DAACT	AD'AU	➍ Dépôt d'une DAACT via AD'AU n° {numero_teledemarche}	Oui	Oui	
AD'AU - Récépissé - DOC	AD'AU	➎ Dépôt d'une DOC via AD'AU n° {numero_teledemarche}	Oui	Oui	


De 1 à 5 sur 5 lignes (70 lignes filtrées)

- **Récapitulatif "Guichet unique"/"AD'AU"** -  Cette évolution permet ainsi d'avoir un seul courriel récapitulatif par commune de tous les dossiers

informations peuvent être intégrées directement dans le modèle existant "Reporting - Récapitulatif dépôts en ligne".

déposés en dématérialisation, que ce soit via le Guichet unique ou AD'AU.



 Pensez à adapter votre modèle en conséquence selon vos besoins.

### Exemple :

## Editer un modèle de courriel

### Information

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{ }".  
Exemple : [...] le dossier {nom\_dossier} [...]

Pour ce type de modèle de courrier, les champs disponibles sont {liste\_dossiers}, {liste\_dossiers\_completude}, {liste\_pieces}, {liste\_messages}, {liste\_dossiers\_doc}, {liste\_dossiers\_daact}, {liste\_dossiers\_adau}, {liste\_dossiers\_daact\_adau}, {liste\_dossiers\_doc\_adau} et {date\_du\_jour}.

---

Type Spécifique ▼

Libellé\* Reporting - Récapitulatif dépôts en lign

Objet\* Récapitulatif dépôts en ligne du {date\_du\_jour}

Texte\*

<>
↶ ↷
¶
B
/
S
U
A'
A₂
🔗
🖼️
≡ ≡ ≡ ≡
:≡ :≡

Messages envoyés : {liste\_messages}

Liste des DOC déposés : {liste\_dossiers\_doc}

Liste des DAACT déposées : {liste\_dossiers\_daact}

Liste des dossiers déposés via AD'AU : {liste\_dossiers\_adau}

Liste des DOC déposés via AD'AU : {liste\_dossiers\_doc\_adau}


Liste des DAACT déposées via AD'AU : {liste\_dossiers\_daact\_adau}

Actif Oui Non

Enregistrer

- **Modèles de courriels de type "Dossier"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de définir pour un modèle de courriel de type "Dossier", les types de dossiers et les types de personnes à prendre en compte, ainsi que la possibilité d'associer un document disposant d'un impact métier décision. Dans ce cas, le courriel ici présent vaudra notification.



 La case "Vaut notification décision" implique de choisir comme destinataire le demandeur principal.

Exemple :







## Récapitulatif patch(s) correctif(s)

# Patches 5.5.1+

Cart@DS CS - Quoi de neuf

Retrouvez dans ce chapitre la synthèse des évolutions associées aux patches de la version 5.5 de Cart@DS CS.



## Patch 5.5.2


# version 5.5.2

Cart@DS CS - Quoi de neuf




Pour exporter  
le Patch 5.5.2 en PDF, cliquez [ici](#)


## Page d'accueil

- **Evènements, généralités** - [Correction] - version 5.5.2 : correction générale de la liste des derniers évènements de l'utilisateur connecté depuis le bandeau menu supérieur.  Dans la version 5.5.1, les alertes étaient présentes dans la liste.
- **Evènements, intérimaire** - [Correction] - version 5.5.2 : correction générale de l'affichage des évènements des intérimaires lorsqu'un intervenant est absent.

## Interfaces Parapheur, Visa, Pastell


- **Document principal** - [Correction] - version 5.5.2 : correction du document principal dans la page d'édition d'un dossier de signature.  Un fichier ne correspondant pas à celui concerné était sélectionné par défaut dans la liste déroulante.
- **Retour de signature, généralités** - [Correction] - version 5.5.2 : la récupération du document signé est de nouveau fonctionnelle pour l'ensemble des parapheurs.
- **Retour de signature, spécificité Pastell** - [Correction] - version 5.5.2 : correction du suivi des dossiers de signature pastell, la récupération du document signé écrasait toutes les métadonnées du document existant. Désormais, seules les métadonnées devant être mises à jour sont écrasées.

## Guichet Unique

- **Généralités** - [Correction] - version 5.5.2 : correction du message d'erreur non bloquant lors de la sélection des dossiers dans le cas d'une demande d'un dossier de transfert et d'une demande d'accès à un dossier par code secret.  Le problème survenait lorsque le numéro de dossier était copié et collé dans la liste de sélection avec un format non conforme (présence d'espace par exemple).

## Interface PLAT'AU

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.2 : ajout d'un message d'erreur explicite lors de l'envoi d'un fichier vide (0 octet) à PLAT'AU.
- **Lettres aux pétitionnaires** - [Amélioration] - version 5.5.2 : ajout d'un bouton permettant de renseigner les identifiants PLAT'AU de l'émetteur et du signataire sur les lettres aux pétitionnaires (quand ces derniers n'ont pas été correctement alimentés lors de la création).

- **Suivi de chantier, généralités** - [Correction] - version 5.5.2 : correction d'une anomalie qui empêchait l'exécution de l'action de création de projet lors l'envoi d'une DOC ou d'une DAACT.  
 En parallèle, une vérification lors de l'exécution de l'action de création du projet a été ajoutée lorsque le projet du dossier a déjà été créé. Cela est complètement invisible aux utilisateurs.
- **Suivi de chantier et suppression** - [Correction] - version 5.5.2 : dans le cas d'une suppression d'une DOC/DAACT en cours de versement sur PLAT'AU, le dépôt générait une erreur car les travaux n'existaient plus sur le dossier. Désormais, l'action de dépôt ne prendra plus en compte les DOC/DAACT qui n'existent plus sur le dossier.

## Interface Sitadel

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.2 : correction de l'anomalie qui mettait un "-" à la place de "0" sur les numéros de tranche des travaux dans l'export SITADEL. En parallèle, les sauts de ligne ajoutés pour les descriptifs et observations, pour les dossiers issus d'un import CERFA, ont été supprimés dans l'export SITADEL.
- **Connexion automatique** - [Correction] - version 5.5.2 : correction de la connexion automatique à Intr@geo lors de la connexion.

## Patch 5.5.3

# version 5.5.3

Cart@DS CS - Quoi de neuf




Pour exporter  
le Patch 5.5.3 en PDF, cliquez [ici](#)


## Préférences utilisateurs

- **Recherches et tableaux de bord** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de la prise en compte de la préférence "Année courante" dans la recherche.

## Recherche

- **Recherche par code barre** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de la recherche de dossier par code barre.  Le format avec les tirets est de nouveau fonctionnel.


## Autorisations

- **Pièces** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de fautes d'orthographe dans le descriptif des pièces DPC02 et DPC04.
- **Avis communautaires** - [Correction] - version 5.5.3 : correction générale lors de l'ajout d'un avis communautaire.  Le problème survenait lorsqu'un avis supplémentaire était créé. Les précédentes prescriptions saisies n'étaient pas correctement vidées.

## Habitat indigne

- **Évènement Procédure** - [Correction] - version 5.5.3 : le numéro d'arrêté est maintenant calculé selon la date de l'évènement et l'autorité compétente sélectionnée.


## Evènements

- **Transfert du dossier au pôle** - [Correction] - version 5.5.3 : l'évènement est correctement généré dans le cas où le type Signataire est paramétré.
- **Ajout de pièces numériques au dossier** - [Correction] - version 5.5.3 : l'évènement est correctement généré lors de l'ajout des pièces par import.  L'import automatique des pièces est une fonctionnalité du module Document manager pour rappel.

## Guichet Unique

- **Récapitulatif** - [Correction] - version 5.5.3 : correction des intitulés dans le récapitulatif des déclarations préalables modificatives.

- **Gestion de l'historique** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de la récupération des pièces lors d'un modificatif sur un ancien objet de demande des DP (DPMI, DPLOT et DPAUTRES).

 Lors du dépôt d'une déclaration préalable modificative sur une DP déposée avant la mise à jour V5.5 (ancienne DP), il n'était plus possible de déposer des pièces (le bouton "déposer ma demande" n'était pas disponible).

## Interface PLAT'AU

- **PEC et avis hors délais** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de l'enregistrement du formulaire d'édition d'une consultation suite à la mise à jour de la date limite, de l'avis hors délai ou de la pec hors délai, les données n'étaient pas correctement transmises lors de la validation du formulaire. Les documents associés sont disponibles à nouveau.
- **Prescriptions Archéo** - [Correction] - version 5.5.3 :
  - à la réception d'une prescription archéo sur une consultation de service, le fichier associé à la prescription est désormais renommé en '[nom\_du\_service]\_Prescription\_[date\_prescription].[extension]'.
  - la colonne "Nature de prescription" a été renommée en "Type de prescription" dans le formulaire d'édition d'une consultation (le mapping PLAT'AU a été corrigé en conséquence lors d'une réception d'une prescription archéo).


## Portail des services


- **Mini-carte** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de l'endpoint de l'api cartographie pour RecupererUrlParcelles.


 Un clic sur la mini-carte renvoyée une url vide.

## Administration

- **Module Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.3 : implémentation du connecteur Blueway dans le cadre du module Archivage.
- **Modèles de signatures automatiques** - [Correction] - version 5.5.3 : correction générale de l'accès à la page d'administration des modèles de signature automatiques.
- **Types de dossier, Délais par objet de demande** - [Correction] - version 5.5.3 : ajout de la possibilité de choisir si le délai est conditionné par la date de dépôt ou la date de décision du dossier lors du recalcul du délai de caducité.

 La solution Blueway sert ici d'intermédiaire entre Cart@ds et une solution d'archivage tierce.

 Le problème survenait lorsque le module Visa était activé mais que le module Parapheur ne l'était pas.

 Dans le cas où il y aurait plusieurs délais par objet demande, le délai par date de décision est prioritaire au délai par date de dépôt.

## Patch 5.5.4

# version 5.5.4

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Pour exporter  
le Patch 5.5.4 en PDF, cliquez [ici](#)

## Généralités

- **Sécurité** - [Amélioration] - version 5.5.4 : améliorations du cloisonnement de la solution en vue d'améliorer la sécurité de l'application et de ses portails liés.
  - correction de la gestion du cache de la page d'accueil quand les widgets sont activés.
  - correction du cache pour les installations multiclients.
  - lors d'un accès forcé au menu **Gestion\Analyse de l'activité**, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil s'il n'est pas superviseur ;
  - lors d'un accès forcé au menu **Gestion\Gestion des commissions**, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil s'il n'est pas gestionnaire de commission ;
  - lors d'un accès forcé au menu **Traitements\Import Avis ABF**, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil si le composant "Traitements - Import avis ABF" n'est pas actif ;
  - l'accès forcé au résumé d'un dossier n'est plus possible si l'utilisateur connecté n'a pas les droits d'accès à ce dossier ;
  - l'accès forcé à la documentation d'un dossier n'est plus possible si l'utilisateur connecté n'a pas les droits associés ;
  - l'accès forcé aux fonctionnalités de la barre d'actions d'un dossier ne permet plus d'accéder au dossier si l'intervenant n'a pas les droits à minima au formulaire Déclaration des intervenants.



Ces évolutions sont transparentes pour les utilisateurs.

Côté portail des services,

- à chaque chargement/validation forcée d'une page dans l'administration, les droits sont vérifiés et l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil avec un message lui indiquant qu'il n'a pas les droits suffisants.

Rappel des droits d'accès aux menus d'administration du Portail des services :

Options	Autres services	Services consultables	Utilisateurs	Articles	Modèles
Administrateur	Administrateur + Gestion des services	Administrateur + Gestion des services	Administrateur + Gestion des utilisateurs	Administrateur	Administrateur + Gestion des modèles


Globalement, la gestion d'accès aux fichiers est améliorée en vérifiant que les chemins d'accès aux fichiers des dossiers font bien partis du répertoire documentation (cela empêche d'accéder à des fichiers interdits sur le serveur par exemple).

Le formulaire "Mot de passe oublié" n'affiche plus d'erreur lorsque le mot de passe n'existe pas.

Ajout de l'attribut CheckXssAttackAttribute, afin de détecter s'il y a injection de script



malveillant, cet attribut a été ajouté sur tous les champs avec l'attribut AllowHtml et ajout de tagsToRemove sur la balise script sur tous les composants trumbowyg.

- **Gestion du cache** - [Correction] - version 5.5.4 :  Dans la version précédente, les onglets de l'encadré Dossiers (ex : Sans affectation) n'étaient pas correctement rafraîchis. Seuls les widgets sont en cache dorénavant.
- **Authentification (CAS)** - [Correction] - version 5.5.4 : mise à jour des librairies GSS.Authentication.CAS qui posaient problème lors du scénario d'authentification (URL de service invalide).
- **Manuels** - [Correction] - version 5.5.4 : correction d'un décalage dans le tableau des vues et champs de fusion disponibles au niveau du guide d'administration.

## Dépôt et gestion des dossiers

- **Généralités, Désignation du terrain & secteurs** - [Correction] - version 5.5.4 : correction générale sur l'alimentation automatique des secteurs administratifs selon leur code SIG. Par ailleurs, le champ "secteur TA", supprimé par erreur, a été remis au niveau des dossiers de type "CU".
- **Généralités, Pièces, Créer une nouvelle demande de pièce** - [Correction] - version 5.5.4 : correction de la fonction rapide "Créer une nouvelle demande de pièce" (correction du HtmlSanitizer).

Exemple :

Exemple :

### Pièces

Filtrer par

Toutes les pièces

Actions

01/08/2025

☐ Cacher les fichiers☐ Cacher les entêtes des fichiers

	Pièce	Disponible	Valide	Type	Mode de dépôt	Date réception	Date demande	Date présentation	Date relance	Observations	Actions
> EN00. Formulaire Cerfa											
v EN01. Plan de situation du terrain											
	EN01	Oui	Non	Initiale	Dépôt dématérialisé	08/03/2023					
	Fichiers						Valide	Authentique	ID PLAT'AU		Observations
	@ AP01 Plan de situation du terrain.jpg						Non	Non			

- **Autorisations, duplication** - [Correction] - version 5.5.4 : correction du processus de duplication (modificatif, transfert, copie) quand ce même dossier est le dossier référent d'un lotissement.

- **Enseignes, Déclaration des intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.4 : le pôle est maintenant disponible pour les dossiers de type "EN".  Vous pouvez dès à présent paramétrer vos pôles en conséquences si nécessaire.
- **Habitat Indigne (HI), évènement, généralités** - [Amélioration] - version 5.5.4 : alimentation automatique de l'intervenant avec l'utilisateur courant en fonction de ses droits. Ainsi, à la création d'un évènement (hormis pour le type d'évènement 'Correspondance'), l'utilisateur connecté sera sélectionné en priorité s'il en a la fonction ("Gestionnaire Travaux" pour les évènements de type "Travaux d'office", "Contrôleur habitat" pour les types "Astreinte administrative", "Constat terrain", "Suivi travaux" et "Gestionnaire Habitat" pour les autres), Ensuite, c'est l'intervenant qui a été saisi dans le formulaire "Déclaration des intervenants" qui sera sélectionné s'il a été renseigné (sauf pour les évènements "Travaux d'office"), sinon aucun intervenant ne sera sélectionné par défaut.
- **Habitat Indigne (HI), évènement "Procédure"** - [Amélioration] - version 5.5.4 : le calcul du n° d'arrêté est dorénavant conditionné selon le type d'acte. Par ailleurs, le numéro d'arrêté et numéro chrono ne s'incrémentent plus à nouveau après une nouvelle soumission de formulaire (sans changement de l'autorité compétente ni de date). Au changement du type d'acte, si le numéro est déjà calculé et qu'il ne doit pas être calculé, la valeur est supprimée dans le formulaire.
- **Habitat Indigne (HI), évènement "Contentieux"** - [Correction] - version 5.5.4 : ajout du champ "Pôle" dans les formulaires d'ajout/de modification d'un évènement de type "Contentieux".
- **Habitat Indigne (HI), évènement "Recours gracieux"** - [Correction] - version 5.5.4 : ajout du champ "Pôle" dans les formulaires d'ajout/de modification d'un évènement de type "Recours gracieux".

## Édition et documentation


- **Dossier authentifié** - [Amélioration] - version 5.5.4 : les documents associés au contrôle de légalité sont automatiquement authentifiés.
- **Parapheur, généralités** - [Correction] - version 5.5.4 : les documents envoyés dans un circuit de visa (module Visa) peuvent désormais être envoyé dans un nouveau circuit de signature (Module Parapheur).
- **Parapheur, Module VISA et retour** - [Correction] - version 5.5.4 : la date de retour d'un dossier de signature envoyé dans un circuit de visa est désormais renseignée une fois le circuit terminé.
- **Parapheur, PASTELL**
  - [Amélioration] - version 5.5.4 : le commentaire d'un dossier de signature est envoyé à Pastell. Le motif de rejet quant à lui est récupéré suite à la réception d'un dossier de signature Pastell refusé.


- [Correction] - version 5.5.4 : correction d'une anomalie à la réception d'un dossier de signature Pastell signé (la mise à jour du statut échouait lorsque le serveur SMTP était en erreur).
- **Archivage, Connecteur Pastell** - [Amélioration] - version 5.5.4 : amélioration générale de la gestion des erreurs lors de l'envoi et du suivi d'un dossier de signature vers Pastell. Ces derniers sont disponibles depuis la documentation du dossier ainsi qu'au niveau du tableau de bord Archivage.
- **Archivage, Connecteur Blueway** - [Amélioration] - version 5.5.4 :
  - Le champ "Mot de passe" dans la page d'administration est désormais typé comme tel, ainsi le mot de passe saisi n'est plus visible en clair.
  - La taille des champs dans la page d'administration est agrandie.
  - Les appels API sont désormais loggués dans le fichier de logs 'Archivage'.
  - Mise à jour des paramètres d'appel à l'API de dépôt de dossier.
  - Les métadonnées des documents sont désormais générées à partir d'une seule requête SQL au lieu d'une requête par document.
  - Le paramètre API refDossier est renseigné avec le nom du fichier json généré [TYPE\_DOSSIER]\_[NOM\_DU\_DOSSIER].
  - La métadonnée des documents 'CodeNatureDoc' est renseignée par défaut avec la valeur 'PJ\_DIVERS'.

## Fonctionnalités avancées

- **Import SAFER** - [Correction] - version 5.5.4 : Correction de l'exécution du process spécifique d'import SAFER.

## Guichet unique

- **Sécurité** - [Amélioration] - version 5.5.4 : amélioration du middleware de détection de faille XSS (problème sur les composants trumbowyg lorsque les balises script sont encodées).
- **Demande d'accès** - [Correction] - version 5.5.4 :  Le problème arrivé lorsque l'instructeur du dossier n'avait plus de compte utilisateur.
 


correction d'un cas spécifique lors d'une demande d'accès avec code secret.
- **Dépôt, Généralités** - [Correction] - version 5.5.4 :  Le problème arrivé lorsque le dossier concerné avait un intervenant représentant sans nom ni prénom.
 

correction d'un cas spécifique lors d'un dépôt d'un élément lié au dossier (une complétude, un modificatif, une DOC/DAACT).
- **Dépôt d'une DIA** - [Correction] - version 5.5.4 : récupération des informations des n° de volumes, même quand ces derniers sont renseignés sans surfaces.
- **Dépôt, Dépôt de pièces** - [Correction] - version 5.5.4 : correction lors du dépôt de pièce de l'association des pièces à la notification portail (avant c'était après l'envoi de l'AEE, ce qui lors d'erreur d'envoi d'email causé des soucis).
- **Généralités, Bandeau** - [Correction] - version 5.5.4 : correction de l'affichage du symbole @



dans le bandeau d'un dossier déposé initialement en dehors du Guichet mais qui a des dépôts de pièces ou de travaux dématérialisés.

- **Généralités, Désignation du terrain** - [Correction] - version 5.5.4 : les adresses des copropriétés ne sont plus dupliquées lors d'un dépôt en ligne.

## Lien avec le SIG

- **Interface Intr@Géo** - [Correction] - version 5.5.4 :  La vérification de droits à partir de l'identifiant du dossier bloquait l'accès à la page. correction de l'accès à un dossier depuis Intr@Géo.
- **API SIG** - [Correction] - version 5.5.4 : correction des paramètres communes et typesDossier qui rendaient la requête non fonctionnelle.

## Administration

- **Référentiel Instruction, Evènements** - [Correction] -  Le Html a été autorisé dans le champ descriptif. version 5.5.4 : la mise à jour de l'événement "Ajout de pièce numérique" est de nouveau possible.
- **Listes de références, Habitat indigne (HI)** -  Le calcul est activé par défaut pour tous les types. [amélioration] - version 5.5.4 : ajout d'un nouveau paramètre permettant d'activer ou non le calcul du numéro d'arrêté par type d'acte.

## Patch 5.5.5


# version 5.5.5

Cart@DS CS - Quoi de neuf




Pour exporter  
le Patch 5.5.5 en PDF, cliquez [ici](#)

## Dépôt et gestion des dossiers

- **Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.5 : mise à jour du CERFA "Autres demandeurs".
- **Alertes sur les dossiers** - [Correction] - version 5.5.5 : correction de l'accès à une tâche depuis la cloche lorsque l'on est sur un dossier.
- **Habitat Indigne (HI), Objet de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.5 : ajout du champ Type de parc.
- **Habitat Indigne (HI), Formulaire Désignation du bien** - [Amélioration] - version 5.5.5 : ajout des champs "Statut juridique" et "Nature des matériaux".
- **Habitat Indigne (HI), Gestion documentaire** -  Une anomalie dans le traitement de la page affichait un message de succès à l'utilisateur dans tous les cas.

## Édition et documentation

- **Plan de classement** - [Correction] - version 5.5.5 :  Dans la version précédente le chemin 'diminutif' et ses sous chemins étaient présents en double.
- **Plan de classement** - [Correction] - version 5.5.5 : correction générale de la liste "Répertoire de destination" lors de l'édition d'un document dans le cas où il y a un chemin entier dont le nom est un diminutif d'un autre chemin (exemple : Pièces du dossier/ et Pièces/).

## Interface PLAT'AU

- **Consultation, Pec et Avis hors délai** - [Correction] - version 5.5.5 : correction de la réception d'une pec métier hors délai, une anomalie provoquait un blocage dans le traitement dans le cas d'un avis de refus pour pièces manquantes lorsque le champ nomTypesPiècesManquantes était vide.

## Lien avec le SIG

- **Interface carto** - [Amélioration] - version 5.5.5 : possibilité d'ajouter le code Insee du dossier dans l'URL formatée pour recevoir un dossier.
- **Interface Elyx** - [Amélioration] - version 5.5.5 : création de l'API SetPlu pour remplacer le

service SOAP.

- **API SIG** - [Amélioration] - version 5.5.5 : améliorations diverses
  - Sig/Dossiers : rétablissement de la recherche par commune.
  - Sig/Dossier : le compte utilisateur utilisé pour générer le token n'a plus besoin d'être associé à un profil.

## Module Archivage

- **Connecteur "Blue-way"** - [Amélioration] - version 5.5.5 : améliorations et corrections diverses.
  - Le champ mot de passe dans la page d'administration d'un service d'archivage est alimenté avec le mot de passe enregistré en base lors du chargement de la page.
  - La métadonnées métier à envoyer sont paramétrables depuis l'administration par type de dossier.
  - Modification de la présentation des métadonnées métier dans le json, désormais définies selon les couples 'Nom\_doss\_metier/Valeur\_doss\_metier' et 'Nom\_doc\_metier/Valeur\_doc\_metier'.
  - Les métadonnées des documents 'DateLimiteValid' et 'StatutValid' sont désormais alimentées respectivement par la date de la dernière décision et le libellé de la dernière décision.
  - Implémentation du suivi d'un dossier d'archivage, en cas d'acceptation l'identifiant de l'archive est sauvegardé en base.
  - Les métadonnées des dossiers 'DateLimiteValid' et 'StatutValid' sont désormais alimentées respectivement par la date de la dernière décision et le libellé de la dernière décision.

## Administration

- **Configuration système, Logs de l'application** - [Correction] - version 5.5.5 : correction d'une anomalie qui pouvait générer aléatoirement des erreurs et polluer les logs.
- **Tâches, Interface Grand Angle** - [Correction] - version 5.5.5 : correction de l'exécution de la tâche d'export Grand Angle.
- **Tâches, Interface GIMA** - [Amélioration] - version 5.5.5 : améliorations et corrections diverses
  - Ajout du nombre d'avertissements dans le mail récapitulatif.
  - Correction d'une anomalie sur la civilité du vendeur.
  - Calcul du code GIMA pour la balise CODEACQUISITION de DOSSIER.
  - Calcul du code GIMA pour la balise CODEOPERATION de DOSSIER.
  - Définition de la valeur ETATBIEN de TERRAIN et BATI à partir de la case à coche 'Batiment vendu en totalité'.
  - Calcul du code du champ PARTIJURIQ de TERRAIN et BATI.
  - Le format des parcelles passe sur 14 caractères dans REFCADACTU, REFCADORIG, PARCORIGINE et PARCACTUELLE de TERRAIN.
  - Les parcelles sont séparées par une virgule dans REFCADACTU et REFCADORIG de TERRAIN.
  - Valeur du bâtiment forcé à NR si non renseigné.
  - Ajout d'un niveau ETAGE entre BATI et LOT.
  - CDETAG de ETAGE est renseigné avec la valeur étage du local. Valeur NR si non renseigné.
  - PARTIJURIDIQ de LOT est forcé à 1.
  - OCCUPE de LOT est calculé à partir de la précision du local.

- Calcul du code GIMA pour la balise TYPELOT de LOT.

## Patch 5.5.6



# version 5.5.6

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Pour exporter  
le Patch 5.5.6 en PDF, cliquez [ici](#)

## Sécurité

- **Gestion des fichiers** - [Amélioration] - version 5.5.6 : sécurisation du téléchargement des documents fusionnés (publipostage) et des documents Word depuis la page d'administration. Renforcement général des contrôles lors de l'envoi, du téléchargement et de la suppression de fichiers de la solution.  
 Cette évolution reste transparente pour les utilisateurs.
- **Gestion des URLs** - [Amélioration] - version 5.5.6 : suppression des paramètres HTTP urlADS et urlCarto de la page InterfaceCarto.aspx. Ces Urls sont récupérées depuis le paramétrage applicatif ce qui permet de se prémunir d'injections XSS.  
 Suite à la suppression de ces paramètres, nous perdons l'information de la page courante lors d'un changement de mode d'affichage, les applications sont redirigées à la page d'accueil.

## Guichet Unique

- **Dématérialisation, Gestion des comptes d'accès au dossier** - [Amélioration] - version 5.5.6 : optimisation de la récupération des comptes utilisateurs lors de l'ajout d'un accès utilisateur dans le formulaire Dématérialisation d'une fiche Dossier.



## Patch 5.5.7

# version 5.5.7

Cart@DS CS - Quoi de neuf





Pour exporter  
le Patch 5.5.7 en PDF, cliquez [ici](#)

## Généralités

- **A propos, Support** - [Amélioration] - version 5.5.7 : mise à jour du lien du site du support dans la boîte A **propos**.  L'URL du support est <https://support.nexpublica.com>.

## Dépôt et gestion des dossiers

- **Généralités** - [Correction] - version 5.5.7 : l'ajout ou l'affichage des images sont de nouveau fonctionnel dans les champs "trumbowyg" (texte enrichi).  Cette correction concerne par exemple la note d'étude ou encore le texte du mail envoyé avec le Webmail.
- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.7 : ajout d'un espace vide à la fin des formulaires suivants pour rendre le calendrier des champs 'Date' visible :
  - Dépôt du dossier > Suivi diagnostic (RT)
  - Dépôt du dossier > Informations complémentaires
  - Recevabilité du dossier > Délais
  - Suivi du chantier > Financement réalisé (RT)
  - Suivi des paiements > Fin d'accompagnement (RT)
- **Informations complémentaires** - [Correction] - version 5.5.7 : remise en état de la possibilité de saisir une valeur autre que celles proposées dans les champs complémentaires de type liste.
- **Spécificité Autorisations** - [Amélioration] - version 5.5.7 : à la fin du processus d'intégration des Cerfa, les champs dédiés aux descriptions des sections Construction, Aménagement et Démolition sont concaténées et reprises dans la description du projet pour les dossiers de type PC, PA et DP.  Dans les versions précédentes, seule la description saisie au niveau de la section Construction était reprise.
- **Spécificité Habitat - RT** - [Correction] - version 5.5.7 : correction du calcul du champ Montant du crédit d'impôt (en €) dans le formulaire Financement.

## Édition et documentation

- **Module Document Manager, Modifier dans l'éditeur** - [Correction] - version 5.5.7 : correction de l'enregistrement d'un document avec des images lors de son édition via l'éditeur.
- **Module Archivage, connecteur BlueWay** - [Correction] - version 5.5.7 :
  - Correction de la génération des métadonnées des documents lors de l'envoi d'un dossier d'archivage.

- Correction du suivi de l'état des dossiers d'archivage.

## Administration

- **Configuration système, Cartographie, Elyx Web** - [Amélioration] - version 5.5.7 : ajout d'une authentification sur l'API SetPlu.
- **Configuration système, Tâches planifiées, Export GIMA** - [Amélioration] - version 5.5.7 : améliorations diverses :
  - Ajout de ADRNUMVOIE dans la section terrain pour spécifier le numéro de voirie (20 caractères maximum).
  - Le numéro de voirie n'est plus mis dans le champ ADRLIBVOIE.
  - Ajout de OCCUPE dans la section terrain. Règle appliquée :
    - 'Par le(s) propriétaires' ou 'Par un (ou des) locataires' => Occupé
    - Toutes les autres valeurs ou aucune valeur => Libre
  - Ajout de SURFACESOL dans la section bâtiment. La valeur pourrait être erronée si présence de plusieurs bâtiments.
  - USAGE de la section BATIMENT est maintenant renseigné et mappé à partir de la situation de l'immeuble
  - Ajout de IDENTIFIANTBAN dans la balise terrain.