

Cart@DS CS

Quoi de neuf

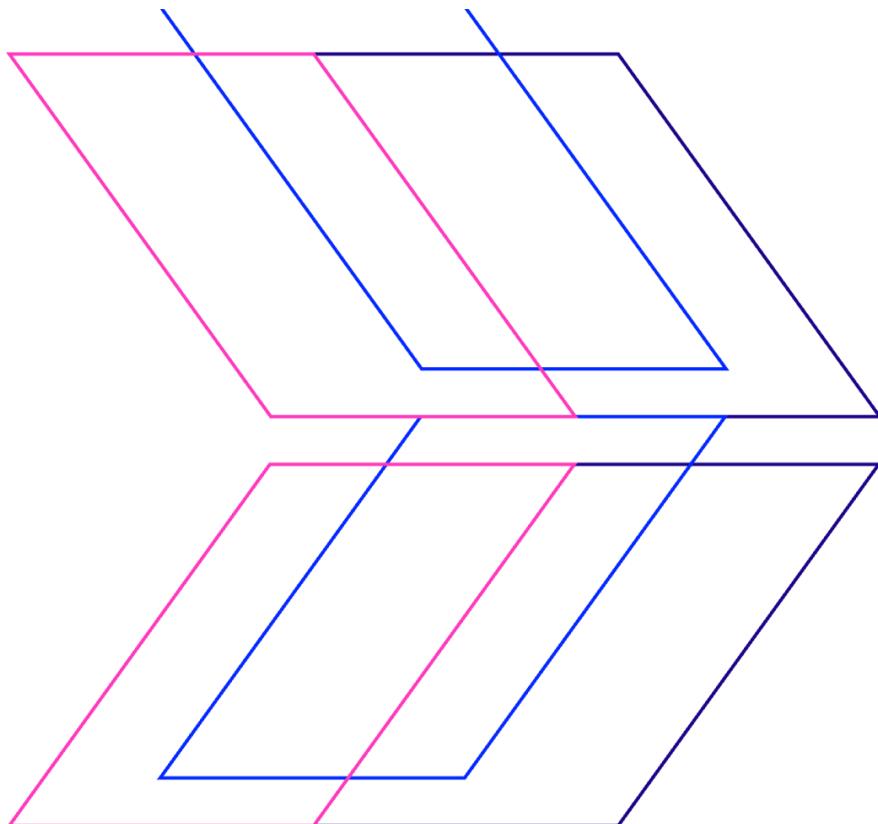


Table des matières

Quoi de neuf.....	4
Général	5
Dépôt et gestion des dossiers.....	11
Généralités	12
Formulaires communs	16
Spécificités ADS.....	30
Spécificités Procès-verbaux	47
Spécificités Foncier.....	48
Spécificités Voirie	50
Spécificités Habitat.....	52
Spécificités Enseignes.....	67
Édition et documentation.....	75
Publipostage et édition	76
Gestion documentaire	81
Document Manager	84
Interface Parapheur.....	87
Interface Pastell.....	99
Module Visa.....	100
Module Archivage	104
Fonctionnalités avancées	106
Alertes, évènements et tâches	107
Recherches et tableaux de bord.....	116
Rapports sur les dossiers	117
Traitements groupés	118
Lien avec le module Email.....	119
Lien avec le SIG.....	122
Autres exports.....	126
Guichet unique	127
Généralités	128
Accueil.....	129
Dépôt de dossier.....	133
Détail d'un dossier.....	142
Autres actions.....	146
Interface PLAT'AU	147
Généralités	148
Flux PLAT'AU	149
Tableaux de Bord	152
Flux AD'AU	157
Portail des services	161
Administration	162
Généralités	163
Administration système	165
Administration des droits	176
Administration fonctionnelle	184
Administration des modèles	200
Récapitulatif patch(s) correctif(s).....	215

Patch 5.5.2	216
Patch 5.5.3	218
Patch 5.5.4	220
Patch 5.5.5	225
Patch 5.5.6	228
Patch 5.5.7	229

Quoi de neuf

version 5.5

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Ce chapitre liste l'ensemble des évolutions fonctionnelles de la version 5.5 de Cart@DS CS. Elle corrige les anomalies détectées des versions précédentes et propose de nombreuses évolutions principalement axées sur :

- la poursuite de la **refonte des formulaires** dans le nouveau **format MVC**,
- la refonte du module "Habitat - Péril Habitat" en "**Habitat - Habitat Indigne**", vous permettant de gérer les signalements entrants en lien avec l'Habitat Indigne,
- la refonte des modules "**Fonctionnel - Tâches et évènements**", "**Dématérialisation - Interface Parapheur**", "**Dématérialisation - Interface Pastell**" ainsi que la mise à disposition du nouveau module "**Module Visa**" vous permettant d'intégrer vos circuits collaboratifs de visa et de signature simple,
- ou encore la mise à disposition du nouveau module "**Dématérialisation - Archivage**", vous permettant de vous interfaçer avec un système électronique d'archive (SAE).

Cette version bénéficie également de nombreuses **évolutions générales, ergonomiques et fonctionnelles** réalisées suite à vos demandes et aux **changements législatifs** en cours, notamment en lien avec la publication des **derniers CERFA en vigueur**.

Parcourez ce guide pour découvrir l'ensemble des nouveautés illustrées de cette nouvelle version.



Pour connaître votre numéro de version, accédez à la boîte A propos disponible depuis le menu Aide de l'application.



En cas de mise à jour, n'oubliez pas de supprimer l'historique (et cookies) de votre navigateur avant d'utiliser l'application.

Général



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions générales, techniques et fonctionnelles liées à nos livrables, l'authentification et la sécurité de la solution Cart@DS CS.

Généralités - Livrables

- **Installation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de l'utilitaire UtilitaireCCS par la suppression des différentes fonctionnalités (calcul des étapes, génération de serial, etc.). Désormais, l'utilitaireCCS est exclusivement utilisé pour configurer les bases de données lors de la mise en place de la solution Cart@DS CS.

Les procédures d'installation et de mise à jour de la solution sont décrites dans le livrable.

Généralités - Guides

- **Navigation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de naviguer dans les sections d'un chapitre depuis les aides en ligne (Guide Administrateur, Guide Utilisateur et Quoi de neuf).

Exemple :

The screenshot shows the Cart@DS CS documentation interface. The left sidebar contains a table of contents with sections like 'Gestion des Enseignes', 'Gestion des Procés verbaux', 'Gestion foncière et préemption', and 'Gestion de l'habitat'. The main content area displays the 'Consultations et commissions' page, which includes a sub-section 'Ajout manuel d'une consultation'. A tooltip on the right side of the screen provides detailed information about the 'Ajout manuel par lot' feature, explaining its purpose and how it interacts with the portail des services.

Généralités - A propos

- **N° de version** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le numéro de version affiché est maintenant le numéro majeur suivi du n° mineur puis d'un numéro de correctif incrémenté n+1. Le numéro de révision technique est caché.

Cette évolution a pour but de simplifier la lisibilité du n° de version affichée en production.

 Dans le cadre des versions de préqualification à destination des sites pilotes, le terme "Pilote" est ajouté.

Exemple :

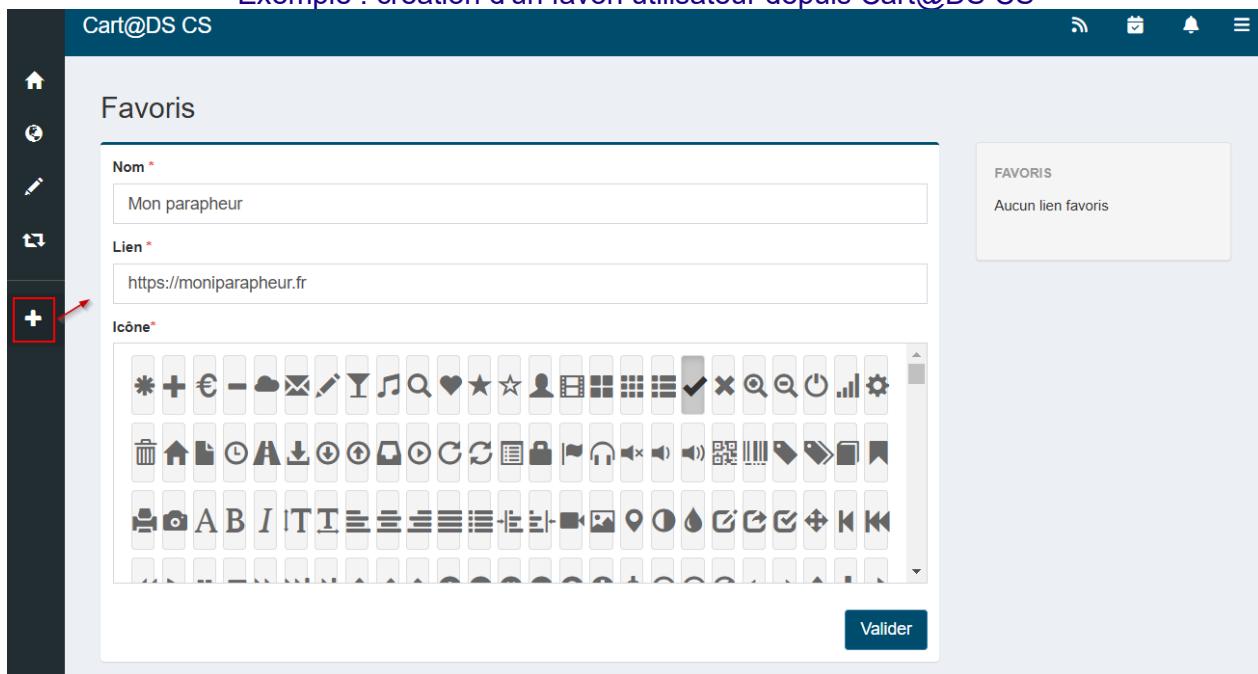


Généralités - Sécurité

- **Authentification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'attribut path des cookies est maintenant renseigné avec le nom de l'application.  Cette évolution, transparente pour les utilisateurs, s'inscrit dans le cadre des bonnes pratiques en matière de sécurité logicielle. Elle permet, en autre, de sécuriser davantage les environnements de recette et de production, surtout lorsque ces derniers sont hébergés sur un même serveur.
- **Sécurité** - [Correction] - version 5.5.1 : correction d'une faille de sécurité de type open redirect à l'authentification sur le paramètre returnUrl.  Certains formats d'URL externes n'étaient pas rejetés.
- **Favoris (Interface utilisateur)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : renforcement de la sécurité lors de la suppression d'un favori depuis la page d'accueil. Une vérification a été ajoutée pour s'assurer que le favori appartient effectivement à l'utilisateur connecté avant de  Cette évolution corrige la vulnérabilité informatique de type Lgoic Flow, luttant ainsi contre les cyberattaques éventuelles.

procéder à sa suppression.

Exemple : création d'un favori utilisateur depuis Cart@DS CS



Cart@DS CS

Favoris

Nom *

Mon parapheur

Lien *

https://moniparapheur.fr

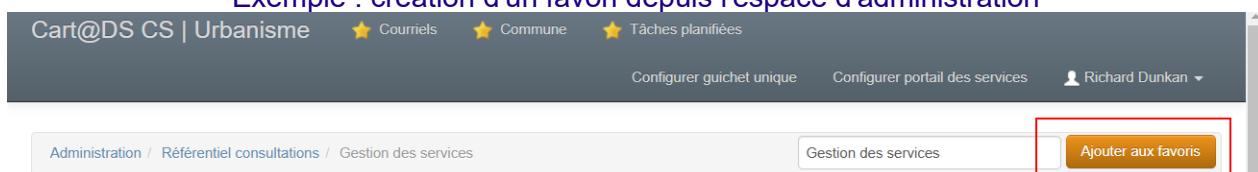
Icône*

Valider

- **Favoris (Administration)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'ajout ou la suppression d'un raccourci se fait désormais via l'identifiant de l'utilisateur connecté, ce qui renforce la sécurité de l'application.

 Cette évolution corrige la vulnérabilité informatique de type IDOR, luttant ainsi contre les cyberattaques éventuelles.

Exemple : création d'un favori depuis l'espace d'administration



Cart@DS CS | Urbanisme

Courriels Commune Tâches planifiées

Configurer guichet unique Configurer portail des services Richard Dunkan

Administration / Référentiel consultations / Gestion des services

Gestion des services

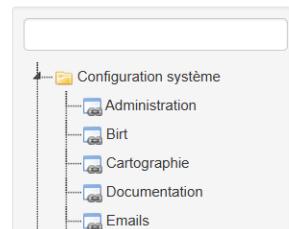
Ajouter aux favoris

Gestion des services

Liste des services

Ajouter un service					
Tout	lignes visibles	Recherche			
Nom	Type	Commune	Archivé	Fonctions	
Agence Routière Départementale (ARD)	Externe	Nantes	Non		

Rechercher page



Configuration système

- Administration
- Birt
- Cartographie
- Documentation
- Emails

Généralités - Performances

- **Optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration générale des performances de l'application. Cette optimisation passe par plusieurs améliorations :

 Bien que ces différentes actions soient transparentes pour les utilisateurs, la rapidité de la solution devrait être ressentie par vos agents,

- réécriture de la requête secondaire HistoriqueDossier, qui était très lourde à exécuter ;
- optimisation de la méthode de récupération des pièces par code ;
- optimisation des requêtes de vérification des évènements PLAT'AU ;
- ajout d'un système de cache côté serveur sur certaines tables (paramétrage, paramétrage documentation, paramètre application, paramétrage Birt, paramétrage SIG et préférences utilisateur). Ce cache expire au bout de 30 minutes ou en cas de mise à jour dans l'administration et des préférences utilisateurs.
- la mise à jour d'un dossier récemment consulté est réalisée au maximum une fois toutes les 5 minutes (et non plus à chaque accès) ;
- refactorisation d'une partie de l'accès à la documentation et réduction du nombre de requêtes et appels de requête moins consommatrices en ressources.

pour une meilleure expérience utilisateur et efficacité de la solution.

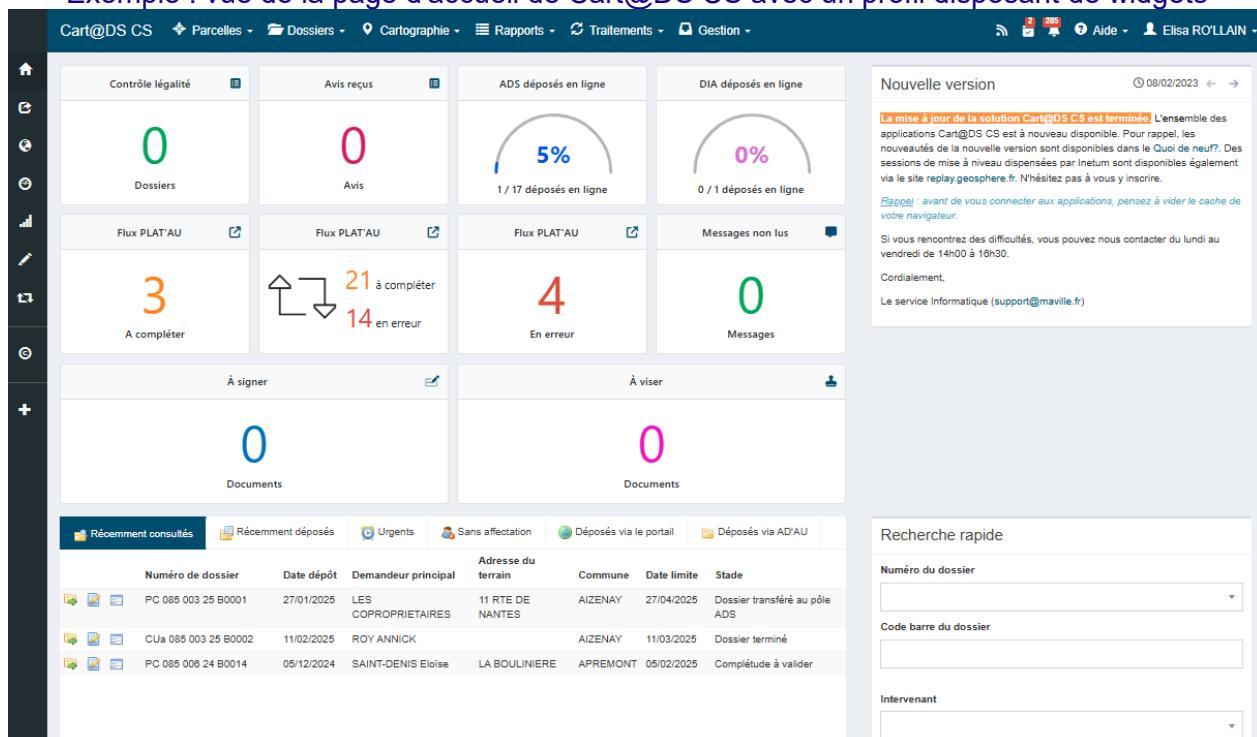
 Certaines de ces optimisations ont été fournies précédemment dans un patch 5.4.

Généralités - Page d'accueil

- **Personnalisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de personnaliser la page d'accueil par l'ajout de widget.

 Les widgets sont associés au profil de l'utilisateur connecté.

Exemple : vue de la page d'accueil de Cart@DS CS avec un profil disposant de widgets



The screenshot shows the Cart@DS CS homepage with a sidebar on the left containing icons for Parcels, Dossiers, Cartography, Reports, Treatments, and Management. The main content area features several widgets:

- Contrôle légalité**: Shows 0 Dossiers.
- Avis reçus**: Shows 0 Avis.
- ADS déposés en ligne**: Shows 5% (1/17 déposés en ligne).
- DIA déposés en ligne**: Shows 0% (0/1 déposés en ligne).
- Flux PLAT'AU**: Shows 3 A à compléter, 21 à compléter, and 14 en erreur.
- Flux PLAT'AU**: Shows 4 En erreur.
- Messages non lus**: Shows 0 Messages.
- À signer**: Shows 0 Documents.
- À viser**: Shows 0 Documents.

On the right, there is a "Nouvelle version" (New version) box with the date 08/02/2023, a message about the update being completed, and a "Rappel" (Reminder) message for users to clear their browser cache. Below this is a "Recherche rapide" (Quick search) section with fields for dossier number, barcode, and intervenant.

Généralités - Préférences Utilisateur

- **Refonte** - [Amélioration] - version 5.5.1 : migration MVC de la page Préférences Utilisateur. Cette migration s'accompagne d'une restructuration des préférences par

 Pour rappel, les préférences sont spécifiques à chaque utilisateur.

onglet pour une meilleure lisibilité.

- L'onglet **Accueil** permet de personnaliser le mode d'ouverture par défaut de l'interface cartographique à l'ouverture de l'application ainsi que les préférences à appliquer sur l'encadré Dossiers de la page d'accueil.
- L'onglet **Dossier** permet de gérer tous les paramètres disponibles à l'intérieur d'une fiche Dossier.
- L'onglet **Recherche et tableaux de bord**, permet de gérer ses préférences sur la recherche de dossier ainsi que l'ensemble des tableaux de bord de l'application.
- Enfin, l'onglet **Mes informations**, est dédié aux informations personnelles de l'utilisateur (jusque-là réservé aux administrateurs des droits) : coordonnées, téléphone, courriel, etc., ainsi que la possibilité de modifier son mot de passe (dans le cas d'une authentification locale).



En dehors de la refonte, de nouveaux paramètres en lien avec les modules GED-Document Manager, Dématérialisation - Interface PLAT'AU et Dématérialisation - Module VISA ont été ajoutés. Ils sont détaillés dans la suite de ce document aux sections dédiées.

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

Accueil	Dossier	Recherche et tableaux de bord	Mes informations
---------	---------	-------------------------------	------------------

Cartographie

Mode d'ouverture de la cartographie par défaut

Onglets

Connexion automatique

Dossier

Onglet affiché par défaut sur la page d'accueil des dossiers

Dossiers récemment consultés

Dossiers déposés dans les derniers mois

(Si aucune valeur n'est renseigné, 3 mois par défaut)

Tri décroissant

Valider

- **Préférences "cadastre" - [Amélioration] - version 5.5.1** : la section Cadastre des préférences des utilisateurs est dorénavant toujours visible.



Par le passé, il fallait disposer de l'interface SIG avec Intr@Géo pour disposer de ces paramètres.

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

Accueil Dossier Recherche et tableaux de bord Mes informations Signature

Création de dossier

Engager l'instruction à la création de dossier

Autorité compétente par défaut

Description du projet (ADS)

Recopier la pétition au dépôt dans la description du projet

Cadastre

- Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Intégrer les unités foncières' est cochée par défaut
- Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Voir les zones POS/PLU associées' est cochée par défaut
- Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Importer les locaux' est cochée par défaut

Fiche d'instruction

Sauvegarder la fiche d'instruction dans la documentation du dossier

Edition de documents

Contextualisation de la documentation

(attention, ceci peut engendrer un ralentissement lors de l'affichage de la page)

Mode d'enregistrement par défaut

Format d'enregistrement par défaut

Accès à la documentation après génération du document

Ecraser un fichier existant lors du stockage du document

Document Manager

Affichage liste par défaut

(Si coché, la documentation s'affichera sous forme de liste par défaut au lieu des vignettes.)

Afficher les métadonnées par défaut

Répertoire de destination par défaut pour la découpe PDF

Pièces du dossier

Webmail

Utiliser le webmail intégré à l'application

Expéditeur du mail

Au nom de la commune (reply-to : réponse...)

Le paramétrage du serveur de mail n'autorise pas l'usurpation d'identité. Le mail doit être envoyé au nom de l'application.

Valider

- **Préférences "Importer les locaux" - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle préférence permettant d'importer les locaux à la suite d'un import de parcelles dans les dossiers de type "HI" (habitat indigne).**

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

Accueil Dossier Recherche et tableaux de bord Mes informations Signature

Création de dossier

Engager l'instruction à la création de dossier

Autorité compétente par défaut

Description du projet (ADS)

Recopier la pétition au dépôt dans la description du projet

Cadastre

- Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Intégrer les unités foncières' est cochée par défaut
- Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Voir les zones POS/PLU associées' est cochée par défaut
- Dans la fenêtre d'ajout des parcelles, la case 'Importer les locaux' est cochée par défaut

Fiche d'instruction

Sauvegarder la fiche d'instruction dans la documentation du dossier

Edition de documents

Contextualisation de la documentation

(attention, ceci peut engendrer un ralentissement lors de l'affichage de la page)

Mode d'enregistrement par défaut

Format d'enregistrement par défaut

Accès à la documentation après génération du document

Ecraser un fichier existant lors du stockage du document

Document Manager

Affichage liste par défaut

(Si coché, la documentation s'affichera sous forme de liste par défaut au lieu des vignettes.)

Afficher les métadonnées par défaut

Répertoire de destination par défaut pour la découpe PDF

Pièces du dossier

Webmail

Utiliser le webmail intégré à l'application

Expéditeur du mail

Au nom de la commune (reply-to : réponse...)

Le paramétrage du serveur de mail n'autorise pas l'usurpation d'identité. Le mail doit être envoyé au nom de l'application.

Valider

Dépôt et gestion des dossiers



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux dépôts et à la gestion des dossiers depuis la fiche dossier, toutes catégories confondues, via la solution Cart@DS CS.

Généralités

Sont décrits dans ce chapitre les évolutions générales associées aux dossiers, quel que soit son type ou sa catégorie.

Dossier - Manipulation sur les dossiers

- **Création de dossier "historique"** - [Correction] - version 5.5.1 : correction du contrôle empêchant la création d'un dossier lors de la vérification de la date de dépôt d'un type de dossier aujourd'hui obsolète (ex : création d'un dossier de type DT en date du 11/10/1987).

Exemple :

Création de dossier

⚠ Erreur

- Attention, ce type de dossier n'existe plus depuis le 01/10/2007

Département	Commune*	Année
85	3 - AIZENAY	2025
Type*	Date de dépôt *	
LT	25/03/2025	
Autorité compétente		
Maire au nom de la commune		
Numéro*		
0	0001	
<input checked="" type="checkbox"/> Engager l'instruction <input type="checkbox"/> Associer à une ou des parcelle(s)?		
En séparant par des ; s'il y en a plusieurs et / ou avec - pour une plage de parcelles ex: 3 AB 31 - 3 AB 35; 3 AB 39		
<input type="button" value="Valider"/>		

- **Création d'un dossier modificatif ou par copie et lien avec la note d'étude** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la note d'étude n'est plus recopiée lors de la création d'un dossier par copie ou d'un dossier modificatif.
- **Création d'un dossier CT par import** - [Amélioration] - version 5.5.1 : prise en compte d'un autre format pour les géométries (balises SurfaceMember ... posList) lors de l'import DT/DICT.

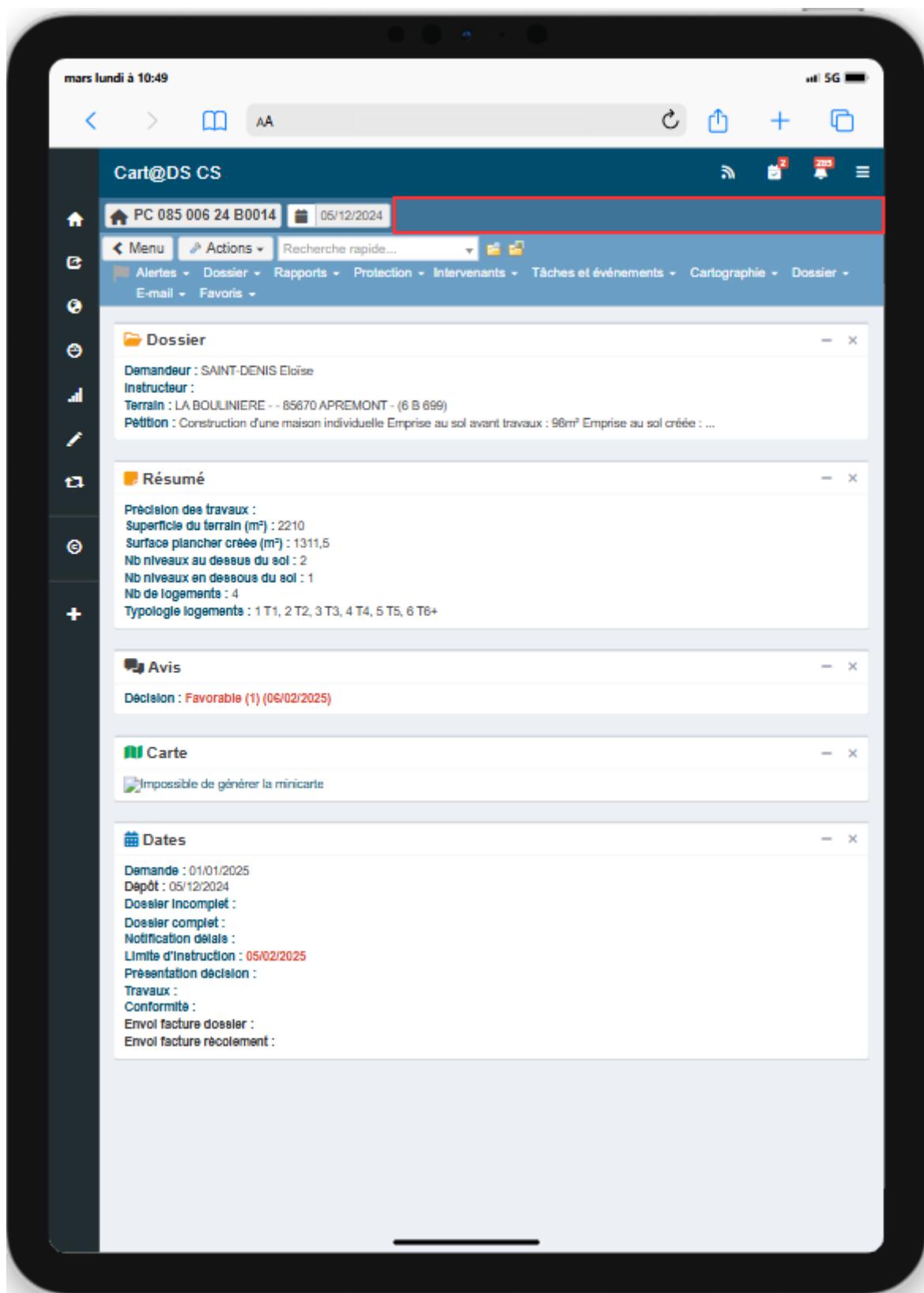
💡 La note d'étude reste conservée uniquement dans le cas des dossiers de transfert uniquement.

Dossier - Fiche Dossier (Généralités)

- **Bandeau supérieur et affichage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : en dessous de 992 px, seuls les champs N° de dossier et Date de dépôt sont visibles dans le bandeau supérieur.

💡 Cette évolution permet d'améliorer l'affichage et la navigation sur Cart@DS CS via une tablette ou un smartphone.

Exemple :



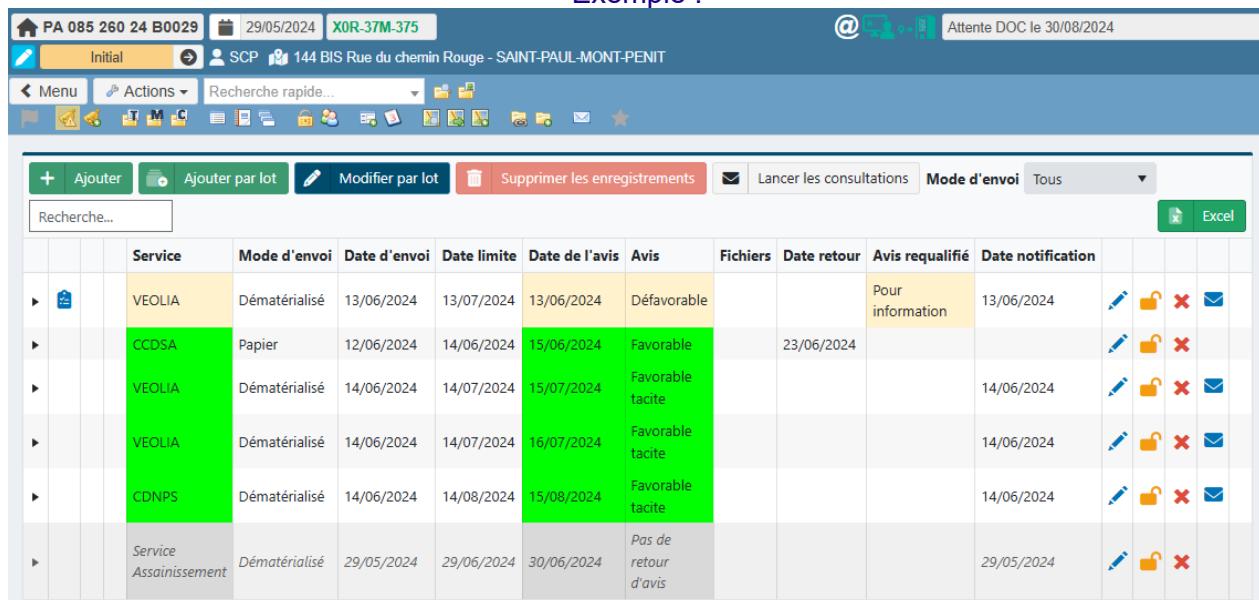
- **Fiche dossier et performances** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte technique partielle de la page Dossier. Cette évolution technique, transparente pour les utilisateurs, passe par la réduction du nombre de requêtes exécutées sur chaque page du dossier. Le bandeau supérieur d'un dossier, la barre d'outils, la barre de

 Le gain est imperceptible (100/200 ms) mais réel, créant in fine une amélioration significative des performances dans la consultation d'un dossier.

navigation, la barre latérale ainsi que les informations complémentaires ne sont plus gérés dans des actions à part, mais dans un seul contrôleur.

- **URL de chargement d'un dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des anciennes pages permettant de charger un dossier au profit de l'URL suivante : <https://domain.tld/adscs/dossier/Resume?idDossier=12345>. La fonction de l'interface SIG ainsi que les événements et modèles de courriels ont été adaptés en conséquence.
- **Refonte des formulaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments. Les éléments liés à la refonte par formulaire ne seront pas détaillés. Seules les nouvelles évolutions fonctionnelles liées aux formulaires migrés sont présentées dans la suite du document.

Exemple :



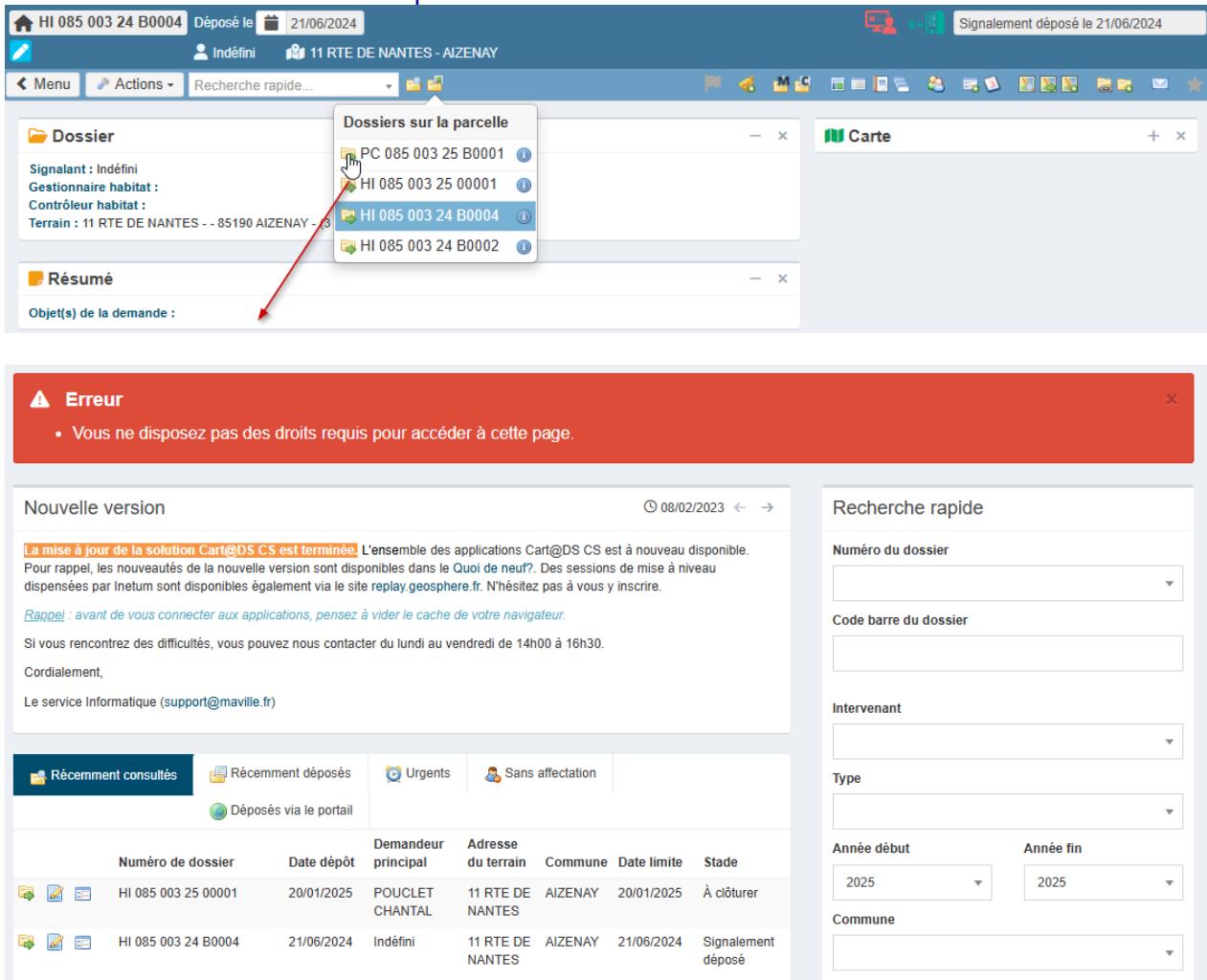
	Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification	
▶	VEOLIA	Dématérialisé	13/06/2024	13/07/2024	13/06/2024	Défavorable			Pour information	13/06/2024	
▶	CCDSA	Papier	12/06/2024	14/06/2024	15/06/2024	Favorable		23/06/2024			
▶	VEOLIA	Dématérialisé	14/06/2024	14/07/2024	15/07/2024	Favorable tacite				14/06/2024	
▶	VEOLIA	Dématérialisé	14/06/2024	14/07/2024	16/07/2024	Favorable tacite				14/06/2024	
▶	CDNPS	Dématérialisé	14/06/2024	14/08/2024	15/08/2024	Favorable tacite				14/06/2024	
▶	Service Assainissement	Dématérialisé	29/05/2024	29/06/2024	30/06/2024	<i>Pas de retour d'avis</i>				29/05/2024	

Les formulaires liés aux dossiers divers sont maintenant correctement associés aux formulaires migrés. Les formulaires spécifiques, tels que Détail des éléments et PFAC ne sont pour l'instant pas encore migrés, tout comme les formulaires liés à la fiscalité, aux taxes et aux participations.

- **Accès au dossier** - [Correction] - version 5.5.1 : correction générale de l'accès au dossier et au formulaire **Déclaration des intervenants** où une erreur survenait lorsqu'un pétitionnaire avait accès au dossier mais n'avait plus d'adresse courriel associée (suite à une suppression par exemple).
- **Dossiers de la parcelle** - [Correction] - version 5.5.1 : la fonction Dossiers de la parcelle

s'adapte aux droits de l'utilisateur connecté.

Exemple : accès à un dossier non autorisé



The screenshot shows the Cart@DS CS software interface. At the top, a blue header bar displays the dossier number "HI 085 003 24 B0004", the deposit date "21/06/2024", and the location "11 RTE DE NANTES - AIZENAY". The top right corner shows a message: "Signalement déposé le 21/06/2024". Below the header, a toolbar with various icons is visible. A red arrow points from the "Dossiers sur la parcelle" dropdown menu to the "Objet(s) de la demande" field in the main content area.

Dossiers sur la parcelle

- PC 085 003 25 B0001
- HI 085 003 25 00001
- HI 085 003 24 B0004**
- HI 085 003 24 B0002

Résumé

Objet(s) de la demande :

⚠️ Erreur

- Vous ne disposez pas des droits requis pour accéder à cette page.

Nouvelle version

La mise à jour de la solution Cart@DS CS est terminée. L'ensemble des applications Cart@DS CS est à nouveau disponible. Pour rappel, les nouveautés de la nouvelle version sont disponibles dans le [Quoi de neuf?](#). Des sessions de mise à niveau dispensées par Inetum sont disponibles également via le site [replay.geosphere.fr](#). N'hésitez pas à vous y inscrire.

Rappel : avant de vous connecter aux applications, pensez à vider le cache de votre navigateur.

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez nous contacter du lundi au vendredi de 14h00 à 16h30.

Cordialement,

Le service Informatique (support@maville.fr)

Recherche rapide

Numéro du dossier

Code barre du dossier

Intervenant

Type

Année début Année fin

2025 2025

Commune

Formulaires communs

Sont décrits dans ce chapitre les évolutions associées aux formulaires communs à l'ensemble des dossiers, quel que soit son type ou sa catégorie.

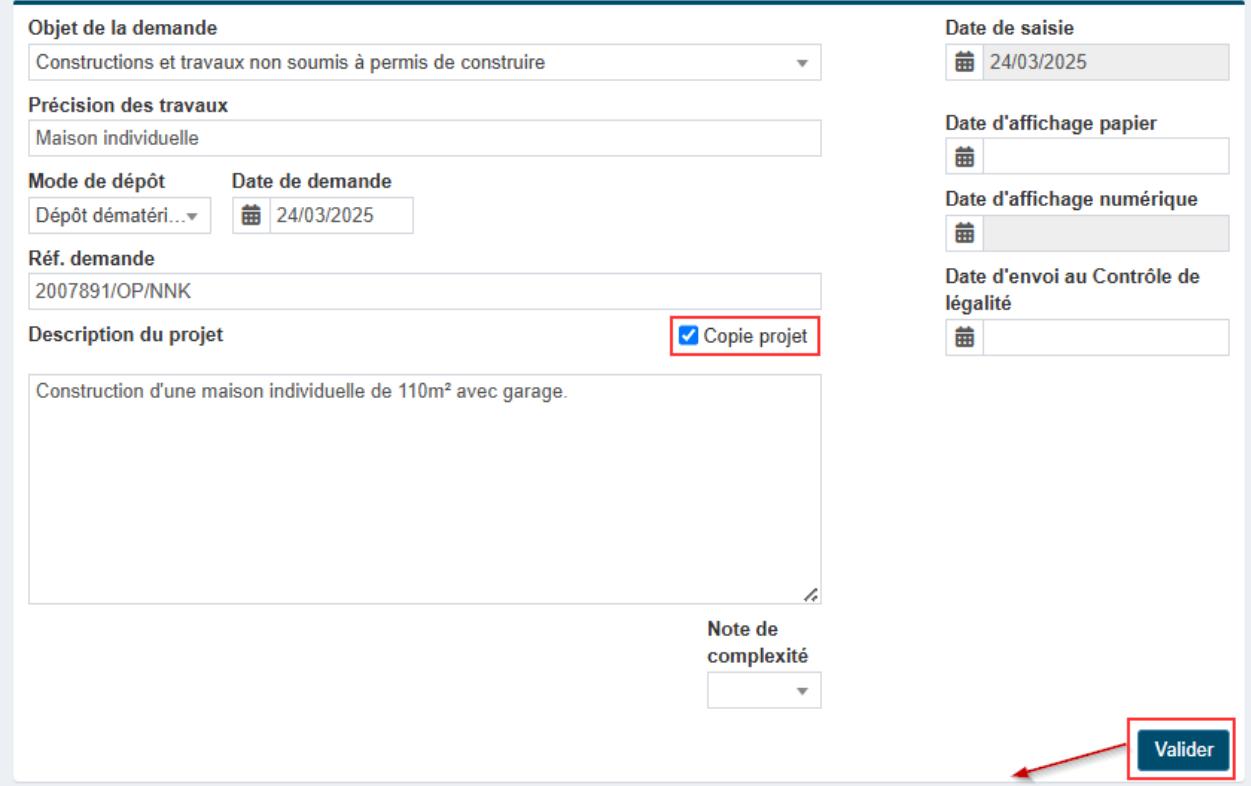
Dossier - Objet de la demande (Généralités)

- **Copie Description du projet** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la recopie de la description du projet au dépôt vers la description du projet au niveau du formulaire **Engager l'instruction** est conditionnée par la case à coche "Copie projet".



Cette dernière est cochée par défaut et peut être modifiée dans vos préférences de l'utilisateur.

Exemple : incidence de la case "Copie projet" sur le formulaire Engager l'instruction



The screenshot shows the 'Engager l'instruction' form. The 'Copie projet' checkbox is checked and highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Valider' button, which is also highlighted with a red box. Other fields shown include 'Objet de la demande' (Constructions et travaux non soumis à permis de construire), 'Date de saisie' (24/03/2025), 'Précision des travaux' (Maison individuelle), 'Mode de dépôt' (Dépôt dématérielisé), 'Date de demande' (24/03/2025), 'Réf. demande' (2007891/OP/NNK), 'Description du projet' (Construction d'une maison individuelle de 110m² avec garage), 'Note de complexité' (dropdown menu), and 'Date d'affichage papier' and 'Date d'affichage numérique' (both empty).

Description du projet

Construction d'une maison individuelle de 110m² avec garage.

Valider la description du projet (pétition)

Motifs de consultation et de majoration du délai d'instruction

- Archéologie préventive (avec étude d'impact)
 Dérogations (travaux d'accessibilité handicapé)
 Périmètres d'abords
 Archéologie préventive (sans étude d'impact)
 Bords de la Loire et d'un de ses affluents
Changement de destination pour les bâtiments désignés en
 zones agricoles
Changement de destination pour les bâtiments désignés en
 zones naturelles

Autres critères

Aucun critère

- **Description du projet et lien avec le Guichet unique** - [Correction] - version 5.5.1 : la description du projet au dépôt et à l'instruction n'est plus écrasée lors d'une complétude déposée via le Guichet Unique.

Dossier - Désignation du terrain (Généralités)

- **Composant CCSMap** - [Amélioration] - version 5.5.1 : intégration du composant CCSMap (Mon territoire3D) sous la forme d'une vignette cartographique dynamique, zoomée et centrée sur l'adresse/les parcelles du dossier.

 Pour bénéficier du composant, le géoservice "Mon territoire3D" doit être activé depuis l'espace d'administration.

Exemple : cas d'un dossier avec au moins une parcelle connue

Parcels Adresse Situation Juridique Antériorité Dossiers Remembrement

Rechercher une adresse
137 RUE TRAVOT Valider

Superficie totale (m²) Superficie constructible (m²)
1207 0 Valider

+ Ajouter MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie
129 YO 199	1207 m ²

Synthèse des règlements du dossier

▼ Catégorie: Zonage
U

▼ Catégorie: Servitude d'utilité publique
Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Liaison troposphérique de Corcoué sur Logne à Rochefort - La Roche sur Yon - Zone spéciale de dégagement - Couloir de 500 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction ct. plan
Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Station hertzienne de Les Lucs sur Boulogne - Zone secondaire de dégagement - 2 000 m x 100 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction 80 m NGF

▼ Catégorie: Contrainte annexe
Zone d'assainissement collectif

Exemple : cas d'un dossier identifié sur la voie publique

Parcels Adresse Situation Juridique Antériorité Dossiers Remembrement

Rechercher une adresse
137 RUE TRAVOT Valider

Superficie totale (m²) Superficie constructible (m²)
0 0 Valider

+ Ajouter MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie
Aucune donnée	

Synthèse des règlements du dossier

1189

En mode édition, le composant cartographique vous permet de mettre à jour à la volée les parcelles du dossier (ajout, suppression).

Exemple : mise à jour des parcelles du dossier depuis la cartographie

Parcelles Adresse Situation Juridique Antériorité Dossiers Remembrement

Rechercher une adresse
137 RUE TRAVOT Valider

Superficie totale (m²) Superficie constructible (m²)
365 0 Valider

+ Ajouter MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie
129 AB 1188	365 m ²

Synthèse des règlements du dossier

▼ Catégorie: Zonage
U

▼ Catégorie: Servitude d'utilité publique
Servitudes relatives aux transmissions ... exploités par l'Etat - Liaison troposphérique de Corcoué sur Logne à Rochefort - La Roche sur Yon - Zone spéciale de dégagement - Couloir de 500 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction cf. plan

▼ Catégorie: Contrainte annexe
Zone d'assainissement collectif

Mode de la carte: Edition

Dans le cas d'un ajout manuel d'une parcelle, les champs Préfixe, Section et N° de parcelle proposent une aide à la saisie par complétion.

Exemple :

Ajouter une parcelle

Recherche de parcelle(s) Préfixe
 Une seule parcelle
 Plusieurs parcelles Intégrer
 Une adresse Voir les
 Un ayant droit

Résultats

Emplacement

Ou saisir manuellement une parcelle

Préfixe	Section *	N° de parcelle
000	YH	<input type="text"/> 1
N° Voirie	Indice de répétition	Adresse
Rivoli	Complément d'adresse	

57

58

59

6

64

65

66

67

68

69

7

Superficie

Aucune donnée

- **Ajout de parcelle(s)** - [Correction] - version 5.5.1 : lors de l'ajout d'une parcelle par recherche cadastrale, l'adresse contenant une apostrophe n'est plus tronquée lors de son insertion dans le dossier.

Exemple : import d'une parcelle

Ajouter une parcelle

Désignation du terrain > Parcelles > Ajouter une parcelle

Recherche de parcelle(s)	Préfixe	Section *	N° de parcelle *
<input checked="" type="radio"/> Une seule parcelle	<input type="text"/>	bk	194
<input type="radio"/> Plusieurs parcelles			
<input type="radio"/> Une adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Intégrer les unités foncières		
<input type="radio"/> Un ayant droit	<input checked="" type="checkbox"/> Voir les zones POS/PLU associées		
<input type="button" value="Rechercher"/>			

Résultats

<input checked="" type="checkbox"/> Emplacement	Adresse	Superficie	PLU et règlements	Observation
<input checked="" type="checkbox"/> 3 BK 194	IMP DE L' UNIVERS	2		



résultat :

Parcelles	Adresse	Situation Juridique	Antériorité	Dossiers	Remembrement
N° Voirie	Adresse			Quartier	Canton
<input type="text"/>	IMP DE L' UNIVERS			<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal	Boite postale	Cedex	Lieu-dit	Secteur administratif	
85190				<input type="text"/>	
Rivoli	Complément			Secteur TA	
1210	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Hors agglomération					
Point de Repère (PR) de début		Point de Repère (PR) de fin			
<input type="button" value="Valider"/>					
<input type="checkbox"/> Terrain des travaux					
<input type="checkbox"/> Emplacement		<input type="text"/> Adresse			
<input checked="" type="checkbox"/> 3 BK 194		<input type="text"/> IMP DE L' UNIVERS			
  					

- **Règlements d'une parcelle** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le tableau des règlements de la parcelle est disponible dorénavant sous chaque parcelle. Un bouton action permet d'ajouter manuellement un règlement le cas échéant.

 Cette évolution permet une meilleure lisibilité des informations, notamment dans le cas d'un dossier contenant de nombreuses parcelles.

Exemple :

Parcels Adresse Situation Juridique Antériorité Dossiers Remembrement

Rechercher une adresse: IMP DE L'UNIVERS Valider

Superficie totale (m²) Superficie constructible (m²) Valider

+ Ajouter MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie
3 BK 233	480 m ²

Règlement

	COS	CES	Superficie
Secteur de mixité sociale au titre du L123-1-5-4 ^e du Code de l'Urbanisme	480 m ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
UB	480 m ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zone d'application du Droit de Préemption Urbain - DPU - Zones U et AU	480 m ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zone d'obligation du permis de démolir - Application sur l'intégralité du territoire communal - Délibération communale du 08 juillet 2015	480 m ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Synthèse des règlements du dossier

▼ Catégorie: Zonage
UB

▼ Catégorie: Prescription d'urbanisme
Secteur de mixité sociale au titre du L123-1-5-4^e du Code de l'Urbanisme

▼ Catégorie: Contrainte annexe
Zone d'application du Droit de Préemption Urbain - DPU - Zones U et AU
Zone d'obligation du permis de démolir - Application sur l'intégralité du territoire communal - Délibération communale du 08 juillet 2015

- Synthèse des règlements du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du rapport Birt au profit d'un tableau dynamique regroupant les différents règlements du dossier (toutes parcelles confondues).

Il est possible de revenir sur un rapport d'affichage Birt (comme par le passé), cependant, aucun rapport au format Birt ne sera fourni ou maintenu par Inetum Software.

Exemple :

Parcels Adresse Situation Juridique Antériorité Dossiers Remembrement

Rechercher une adresse: 137 RUE TRAVOT Valider

Superficie totale (m²) Superficie constructible (m²) Valider

+ Ajouter MAJ de la charge des parcelles

Emplacement	Superficie
129 YO 198	3653 m ²
129 YO 199	1207 m ²

Synthèse des règlements du dossier

▼ Catégorie: Zonage
U

▼ Catégorie: Servitude d'utilité publique
Servitudes relatives aux transmissions ... exploitées par l'Etat - Liaison troposphérique de Corcoué sur Logne à Rochefort - La Roche sur Yon - Zone spéciale de dégagement - Couloir de 500 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction cf. plan
Servitudes relatives aux transmissions ... exploitées par l'Etat - Station hertzienne de Les Lucs sur Boulogne - Zone secondaire de dégagement - 2 000 m x 100 m - Hauteur maxi pour nouvelle construction 80 m NGF

▼ Catégorie: Contrainte annexe
Zone d'assainissement collectif

- **Calcul de la superficie du terrain et suppression** - [Correction] - version 5.5.1 : la suppression d'une parcelle entraîne dorénavant la mise à jour du calcul de la superficie du terrain.

Par défaut, la superficie du terrain est la somme des superficies des parcelles enregistrées dans le dossier.

Exemple :

The screenshot shows a software interface for managing parcels. On the left, there is a search bar for addresses and a table for parcel data. The table has columns for 'Emplacement' and 'Superficie'. A red arrow points from the 'Superficie totale (m²)' field in the search bar to the 'Superficie' column in the table. The right side of the interface is a map of a residential area with numerous parcels, each labeled with a unique identifier. The map includes street names like 'RUE RICHELIEU' and 'ROND-POINT DE LA VENDE'.

- **Adresse, Secteur TA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ Secteur TA est masqué du formulaire, sauf pour les dossiers de type DP, PC et PA.
- **Adresse, Complément d'adresse et lien avec le Guichet unique** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de la récupération du champ "Complément d'adresse" lors d'un dépôt dématérialisé via le Guichet Unique.
- **Adresses complémentaires et lien avec le Guichet unique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les adresses des parcelles complémentaires sont de nouveau remontées via le cadastre lors d'un dépôt depuis le Guichet unique. Une fonction optimisée a été créée dans le cas de grand nombre de parcelles afin qu'un plantage ne bloque l'intégration du dossier.

Ce champ, pour rappel, n'existe pas dans les CERFA officiels.

Cette fonctionnalité avait été désactivée volontairement en 5.4.

Dossier - Dématérialisation (Généralités)

- **Dématérialisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout

Le détail des pièces déposées

du tableau Historique des dépôts, listant la chronologie des dépôts réalisés par le(s) pétitionnaire(s) sur le Guichet unique.

reprend le nom des fichiers tels qu'ils ont été déposés par le(s) pétitionnaire(s) avant renommage des fichiers intégrés par l'application.

Exemple :

Dépôt en ligne **Accès utilisateur** **Messages**

Informations du dépôt en ligne

Date réception  25/03/2025 08:06	Numéro AEE 100499
Stade Prise en charge automatique terminée	Nom archive 306dc9a3-c508-4f59-94b8-1c874756e8d2.zip
Date stade  25/03/2025 08:06	<input checked="" type="checkbox"/> Récépissé envoyé

Déclarant

Dénomination Madame Chiron Caroline	Adresse mail chiron@gmail.com
Adresse 5 RUE DE LA CHARPENTERIE	Complément adresse
Code postal 85190	Commune AIZENAY
Téléphone	Téléphone portable 0650607080
Fax	

Mandaté pour déposer la demande d'autorisation

Certifie être autorisé par le bénéficiaire de l'autorisation d'urbanisme à agir en son nom

Historique des dépôts

Numéro AEE	Type de dépôt	Date de dépôt	Etat	Pièces
100499	Initial	25/03/2025	Terminé	DPC01 : 01.jpg DPC02 : 02.jpg
100500	Complétude	25/03/2025	Terminé	DPC03 : 03.pdf
100501	Pièce	25/03/2025	Terminé	DPC04 : 04.pdf DPC05 : 05.png
100502	Travaux	25/03/2025	Terminé	

Dossier - Recevabilité du dossier (Généralités)

- **Pièces, Gestionnaire de pièces** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la visualisation d'un document est de nouveau possible avec le gestionnaire de pièces, même si le module Document Manager n'est pas activé.

 La visualisation d'un document était une fonction spécifique du module Document Manager.

Exemple :

Pièces

Dossier incomplet : 25/03/2025 Dossier complété : 25/03/2025

Filtrer par Actions

Toutes les pièces

Cacher les fichiers Cacher les entêtes des fichiers

Pièce	Disponible	Valide	Type	Mode de dépôt	Date réception	Date demande	Date présentation	Date relance	Observations	Actions
DPC00. Formulaire Cerfa										
DPC00	Oui	Non	Initiale	Dépôt dématérialisé	25/03/2025					
	Fichiers					Valide	Authentique	ID PLAT'AU		Observations
	@ Recapitulatif de la demande.pdf					Non	Non			
DPC00	Oui	Oui	Modificative	Dépôt dématérialisé	25/03/2025	25/03/2025		25/05/2025		
	Fichiers					Valide	Authentique	ID PLAT'AU		Observations
	@ Recapitulatif de la demande_2.pdf					Oui	Oui			
> DPC01. Plan de situation du terrain										
> DPC02. Plan de masse coté										
> DPC03. Plan en coupe du terrain et de la construction										
> DPC04. Plan des façades et toitures										
> DPC05. Représentation de l'aspect extérieur de la construction										

- Lettre de premiers mois** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ "Date AR", permettant de renseigner, le cas échéant, la date inscrite sur l'accusé de réception de la LRAR ou de la LRE.

Dans le cas des publications via le Guichet unique, cette date n'est jamais renseignée (la date légale qui fait foi étant la date de présentation, calculée à J+1 de la date de transmission).

Exemple :

Lettres aux pétitionnaires Ajouter une lettre aux pétitionnaires Lettres aux pétitionnaires > Ajouter

Type de document *	Date de création *	Fichiers
Lettre du premier mois	25/03/2025	Nom du fichier Identifiant PLAT'AU
Mode d'envoi	Aucune donnée	
Date de transmission	Date de présentation	
Date AR		
Observations		
Données Plat'AU		
ID Plat'AU		
Emetteur Plat'AU	Signataire Plat'AU	
Etat Plat'AU		
Valider		

- Délais** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ "AR notification du premier mois", permettant de Cette date est alimentée automatiquement avec la date AR de

renseigner, le cas échéant, la date inscrite sur l'accusé la lettre de premier mois enregistrée
réception de la LRAR ou de la LRE. dans le formulaire dédié.

Exemple :

Dates

Notification du premier mois <input type="text"/>	Date dossier incomplet <input type="text"/> 25/03/2025	Date de modification en cours d'instruction <input type="text"/>	Date limite d'instruction <input type="text"/> 25/05/2025	<input type="button" value="Modifier les délais"/>
Présentation notification du premier mois <input type="text"/>	Date limite de fourniture des pièces <input type="text"/>	Date de prolongation <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Dossier complet	Délai de base : 1 mois
AR notification du premier mois <input type="text"/>	Date dossier complet <input type="text"/> 25/03/2025	Date de suspension des délais <input type="text"/>	Envoi service instructeur <input type="text"/> 25/03/2025	Délai complémentaire : 1 mois
		Date de reprise des délais <input type="text"/>	Réception service instructeur <input type="text"/>	Délai mineur : 0 mois
				Délai exceptionnel : 0 mois

Dossier - Examen technique (Généralités)

- **Fiche d'instruction** - [Amélioration] - version 5.5.1 : généralisation de la fiche d'instruction à l'ensemble des dossiers, quelle que soit leur catégorie.

 L'instruction technique proprement dite, destinée aux instructeurs, est réalisée à travers le formulaire Études. Ce dernier permet de réaliser la fiche d'instruction au format numérique et ainsi déterminé la conformité du projet/de la demande. Le paramétrage de la fiche d'instruction par type de dossier et par commune est réalisé par les administrateurs de la solution. Au besoin, pensez à adapter vos profils en conséquence.

 Les sections Ventilation des surfaces et critères de rejets implicites n'apparaissent que pour les dossiers de la catégorie Autorisations.

Exemple : cas d'une fiche d'instruction utilisée dans le cadre d'une inspection sanitaire (dossiers divers)

Etude du 25/03/2025 réalisée par Richard Dunkan	Règlements impactant le terrain	Dossiers antérieurs sur le terrain	Dossiers liés																																
Commune : AIZENAY Demandeur : Indéfini Dossier HA 085 003 25 00001 - Déposé le 25/03/2025 Date limite d'instruction 25/03/2025 Pétition : Adresse : Terrain : Parcelles Total : 0 m ²	<input type="checkbox"/> Sauvegarder la fiche dans la Documentation du dossier <input type="button" value="Copier l'étude"/> <input type="button" value="Générer la fiche d'instruction"/>																																		
Nom de l'étude	Conclusion de l'étude	<input type="button" value="Copier l'étude"/> <input type="button" value="Générer la fiche d'instruction"/>																																	
<input type="button" value="-- Non renseigné --"/>		<input type="checkbox"/> Sauvegarder la fiche dans la Documentation du dossier <input type="button" value="Copier l'étude"/> <input type="button" value="Générer la fiche d'instruction"/>																																	
Grille <input type="button" value="+"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A-Locaux</th> <th>B-Equipement</th> <th>C-Fonctionnement</th> <th>D-Tracabilité et gestion des NC</th> <th>E-Déchets</th> <th>F-Hygiène du personnel</th> <th>G-PMS et Documents</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Libellé</td> <td>Règlement</td> <td>Projet</td> <td>Conformité</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Abords entretenus</td> <td>Les abords et l'environnement à la charge du restaurant doivent être entretenus (déagagés, pas de stockage envoiant).</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>F</td> <td>R</td> <td>D</td> <td>NC</td> </tr> <tr> <td>Propreté visuelle des locaux</td> <td>Propreté visuelle des locaux / locaux non encombrés</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>F</td> <td>R</td> <td>D</td> <td>NC</td> </tr> </tbody> </table>				A-Locaux	B-Equipement	C-Fonctionnement	D-Tracabilité et gestion des NC	E-Déchets	F-Hygiène du personnel	G-PMS et Documents	Libellé	Règlement	Projet	Conformité				Abords entretenus	Les abords et l'environnement à la charge du restaurant doivent être entretenus (déagagés, pas de stockage envoiant).				F	R	D	NC	Propreté visuelle des locaux	Propreté visuelle des locaux / locaux non encombrés				F	R	D	NC
A-Locaux	B-Equipement	C-Fonctionnement	D-Tracabilité et gestion des NC	E-Déchets	F-Hygiène du personnel	G-PMS et Documents																													
Libellé	Règlement	Projet	Conformité																																
Abords entretenus	Les abords et l'environnement à la charge du restaurant doivent être entretenus (déagagés, pas de stockage envoiant).				F	R	D	NC																											
Propreté visuelle des locaux	Propreté visuelle des locaux / locaux non encombrés				F	R	D	NC																											

- **Fiche d'instruction** - [Amélioration] - version 5.5.1 : "Générer la fiche d'instruction" sauvegarde maintenant les saisies en cours.

Le token du rapport est généré lors de cette sauvegarde ce qui fait qu'il n'y a plus de problème de token expiré (et donc plus de problème de time-out) lors de l'enregistrement.

Dossier - Consultation de services (Généralités)

- **Refonte** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires Services, Avis communautaire et Commissions au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple : formulaire Avis communautaire

Examen technique
 Consultation des services
 Services
 Avis communautaire
 Commissions

		Date signature ATC	Avis ATC	Date signature RCU	Avis RCU	Emetteur de l'avis												
Avis n°1						Richard Dunkan												
Résumé de l'avis <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Date de réception :</td> <td style="width: 33%;">Date de rédaction ATC :</td> <td style="width: 33%;">Date de rédaction RCU :</td> </tr> <tr> <td>Objet du dossier :</td> <td>Date de signature ATC :</td> <td>Date de signature RCU :</td> </tr> <tr> <td>Emetteur de l'avis : Richard Dunkan</td> <td>Avis ATC :</td> <td>Avis RCU :</td> </tr> </table>										Date de réception :	Date de rédaction ATC :	Date de rédaction RCU :	Objet du dossier :	Date de signature ATC :	Date de signature RCU :	Emetteur de l'avis : Richard Dunkan	Avis ATC :	Avis RCU :
Date de réception :	Date de rédaction ATC :	Date de rédaction RCU :																
Objet du dossier :	Date de signature ATC :	Date de signature RCU :																
Emetteur de l'avis : Richard Dunkan	Avis ATC :	Avis RCU :																
	Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Date retour											
	Service Déchets	Papier	25/03/2025	25/04/2025														

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suite à la migration, les tableaux des consultations du dossier permettent dorénavant de trier les consultations sur la colonne de votre choix.

Les fonctions d'ajout, de modification, d'ajout et de modification par lot ont été adaptées lors de la refonte.

Exemple :

	Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification	
▶	CDPENAF - PLATAU	Dématérialisé			25/03/2025	Favorable		24/03/2025			
▶	Service Aménagement - PLUiH	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025	
▶	Service Assainissement	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025	

- **Consultation, Informations résumées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suite à la migration, le résumé de la consultation est consultable sous chaque consultation.

Exemple :

	Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification	
▶	CDPENAF - PLATAU	Dématérialisé			25/03/2025	Favorable		24/03/2025			
▶	Service Aménagement - PLUiH	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025	25/03/2025	Favorable avec réserve		25/03/2025		25/03/2025	

Résumé de la consultation

Service : Service Aménagement - PLUiH	Avis : Favorable avec réserve	Objet de la consultation :	Prescriptions :
Date d'envoi : 25/03/2025	Date d'Avis : 25/03/2025		voir document joint
Mode d'envoi : Dématérialisé	Date de retour : 25/03/2025		
Type de consultation : Consultation	Date de retour ACR :		
Date de réception :	Avis requalifié :		
Date limite : 25/04/2025	Date de notification : 25/03/2025		

- **Consultation, prescriptions disponibles** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un icône vous indiquant la présence de prescriptions associées à l'avis.

Exemple :

	Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification	
▶	CDPENAF - PLATAU	Dématérialisé			25/03/2025	Favorable		24/03/2025			
▶	Service Aménagement - PLUiH	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025	25/03/2025	Favorable avec réserve		25/03/2025		25/03/2025	
▶	Service Assainissement	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025						25/03/2025	

- **Consultation, objet de la consultation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'insertion d'un texte prédéfini dans l'objet de la consultation est dorénavant possible pour les types de dossiers disposant d'objets de demandes multiples (comme dans le cas d'un dossier HI)

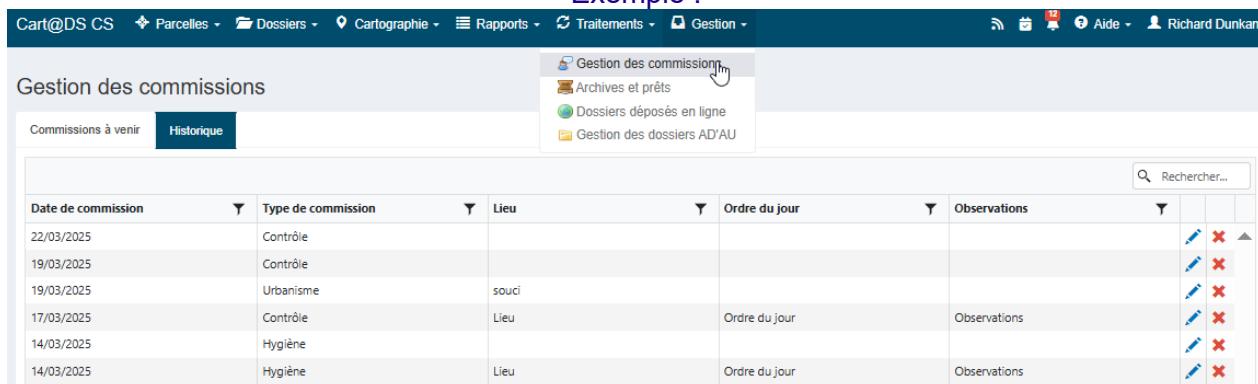
Pour rappel, la fonction "Texte prédéfini" vous permet de paramétrer par service, par type de dossier et par objet de la demande un texte par défaut qui sera inséré

par exemple).

automatiquement dans l'objet de la consultation. Si vous souhaitez plus d'informations sur ce paramétrage, consultez le guide d'administration.

- **Consultation, déclarer les pièces manquantes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : lors de la déclaration des demandes de pièces depuis une consultation, si la pièce n'est pas présente, alors la demande de pièce est créée avec le type de pièce "Complémentaire" (au lieu d'"initial").
- **Gestion des commissions** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du menu Gestion des commissions (dédié au gestionnaire de commission) au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple :



Date de commission	Type de commission	Lieu	Ordre du jour	Observations
22/03/2025	Contrôle			
19/03/2025	Contrôle			
19/03/2025	Urbanisme	souci		
17/03/2025	Contrôle	Lieu	Ordre du jour	Observations
14/03/2025	Hygiène			
14/03/2025	Hygiène	Lieu	Ordre du jour	Observations

Dossier - Décision (Généralités)

- **Proposition de l'état** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le formulaire Proposition de l'état est dorénavant disponible pour les dossiers avant réformes.  Pour rappel, ce formulaire apparaît uniquement lorsqu'un dossier est instruit par un pôle de type état.
- **Affichage numérique** - [Correction] - version 5.5.1 : actualisation automatique de l'affichage numérique dans le cas d'une décision tacite.

Exemple :

— Décisions et évènements liés

Favorable tacite (25/03/2025) 

— Résumé de la décision

Décision : Favorable tacite Signataire : Le Maire
N° d'arrêté : d'AIZENAY Le : 25/03/2025
Prescription : Date de caducité :
26/05/2028
Date limite de retrait :
25/06/2025

— Transmission au pétitionnaire

Mode d'envoi : Mise à disposition Document associé :
ArreteFavorable-25-03-2025.pdf
Date de transmission : 25/03/2025
Date de présentation : 26/03/2025

— Affichage

Date d'affichage papier :
Date d'affichage numérique : 25/03/2025 - 25/05/2025

Observations :

Spécificités ADS

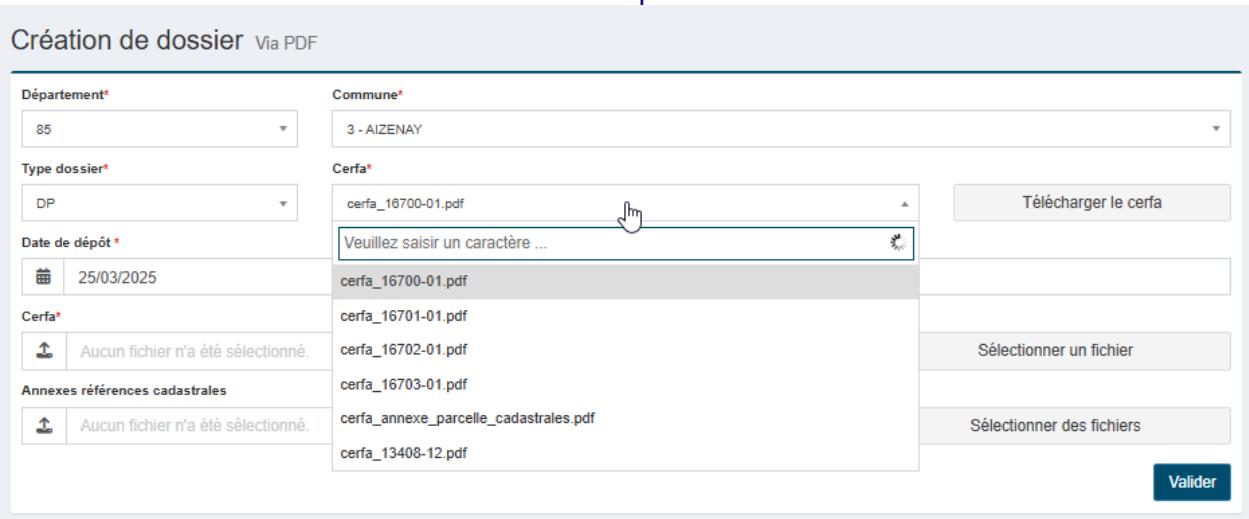
Sont décrits dans ce chapitre les évolutions associées aux formulaires et fonctionnalités spécifiques aux dossiers de la catégorie Autorisations.

Généralités

- **Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité les nouveaux CERFA "ADS" de janvier 2025. Par ailleurs, la liste des parcelles supplémentaires est dorénavant disponible dans un document annexé au CERFA principal.

 Les CERFA 13404 (DP), 13702 (DPLOT), 13703 (DPMI), CERFA 13411 (Permis Modificatif) et 13412 (Permis de Transfert) sont supprimés au profit des nouveaux CERFA 16702 (DPC), 16703 (DPA), 16700 (Demande de Modification) et 16701 (Demande de Transfert).

Exemple :



The screenshot shows a form titled 'Création de dossier via PDF'. It includes fields for 'Département*', 'Commune*', 'Type dossier*', 'Date de dépôt*', 'Cerfa*', and 'Annexes références cadastrales'. A dropdown menu for 'Cerfa*' is open, showing several PDF files: 'cerfa_16700-01.pdf', 'cerfa_16701-01.pdf', 'cerfa_16702-01.pdf', 'cerfa_16703-01.pdf', 'cerfa_annexe_parcelle_cadastrales.pdf', and 'cerfa_13408-12.pdf'. A tooltip 'Veuillez saisir un caractère ...' is visible above the dropdown. To the right of the dropdown are buttons for 'Télécharger le cerfa', 'Sélectionner un fichier', and 'Sélectionner des fichiers'. A 'Valider' button is at the bottom right.

- **Compatibilité CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité des formulaires du dépôts avec les nouveaux CERFA "ADS" (compatibilité Janvier 2025). Les évolutions majeures sont détaillées dans le présent chapitre ci-dessous.
- **Bandeau supérieur, Notification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de l'icône "Notifications" suite à la suppression du type "Correspondant" dans les intervenants du dossier.

 Pour rappel, les notifications des lettres de 1er mois et arrêtés sont à adresser au demandeur principal obligatoirement.

Exemple :

Dépôt du dossier

- **Objet de la demande, DP - [Amélioration] - version 5.5.1** : mise à jour de la liste "Objet de la demande" pour les dossiers de type "DP".

Ces nouvelles valeurs apparaissent pour les dossiers déposés à partir du 01/01/2025.

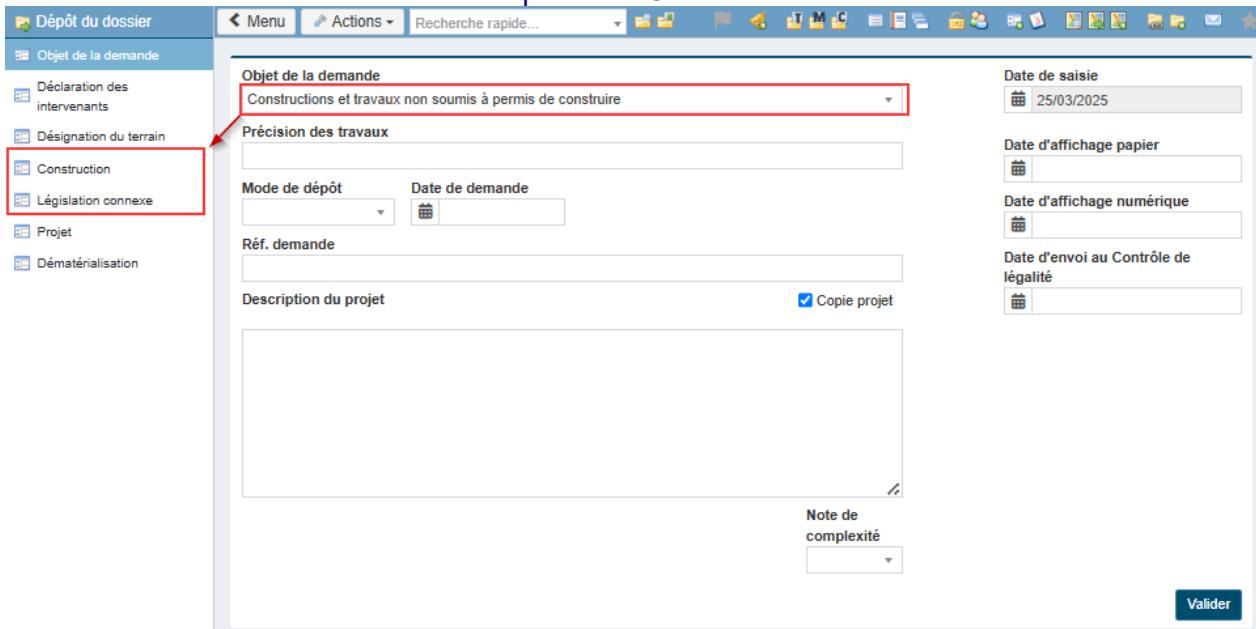
Exemple :

Les valeurs antérieures sont conservées jusqu'au 31/12/2024. Une fois la mise à jour effectuée, les DP ("DPmi", "DP", "DPplot") déposées après le 01/01/2025 seront automatiquement transférées dans les nouvelles nomenclatures ("DPc", "DPA"). Si une catégorie de travaux dans le formulaire Construction est sélectionnée dans le cas des DP "Autres travaux", l'objet de la demande sera actualisé en "Constructions et travaux non soumis à permis de construire", sinon "Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager".

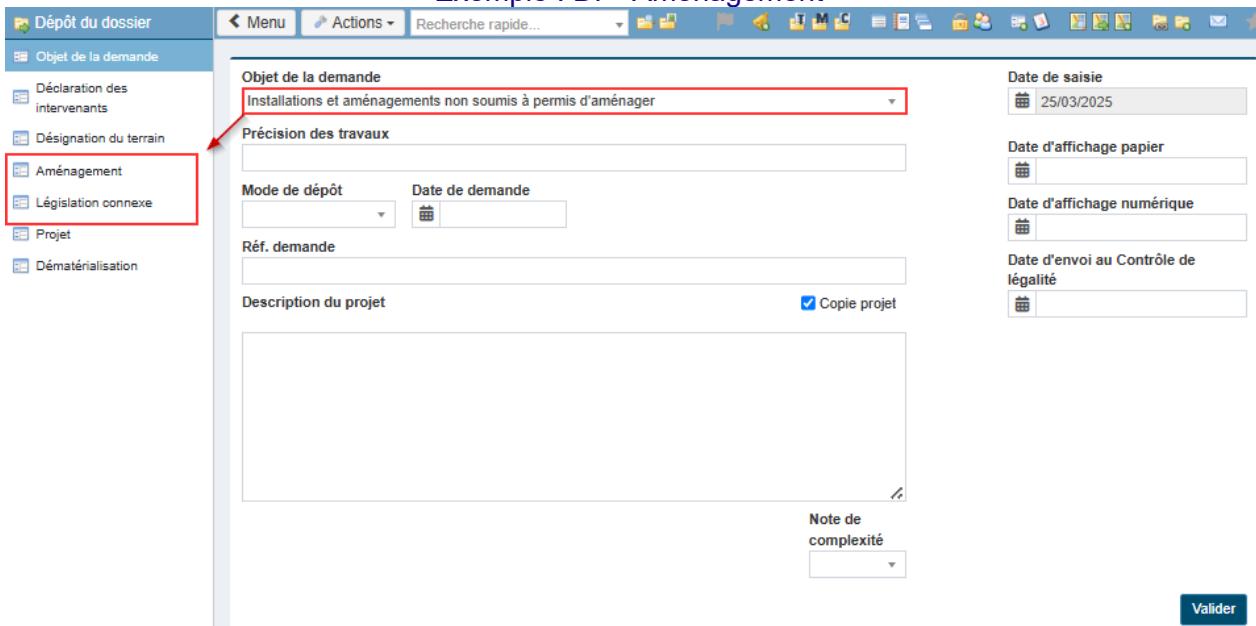
Dans le cas d'un dépôt d'une déclaration modificative ou de transfert déposé sur une déclaration préalable déposée avant le 01/01/2025, l'objet de la demande du dossier créé sera mis à jour avec les nouvelles valeurs en conséquence.

- **Objet de la demande et formulaires, DP** - [Amélioration] - version 5.5.1 : chargement des formulaires selon l'objet de la demande pour les dossiers de type "DP".

Exemple : DP "Construction"



Exemple : DP "Aménagement"



- **Objet de la demande, description du projet** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la recopie de la description du projet au dépôt vers les formulaires du projet est conditionnée par la case à coche "Copie projet" et le type/objet de la demande du dossier. Ainsi,
 - si le dossier est de type "DP" et l'objet de la demande "Constructions et travaux non soumis à permis de construire", alors la description du projet

 Cette dernière est cochée par défaut et peut être modifiée dans vos préférences de l'utilisateur.

- est recopiée dans le formulaire **Construction**,
- si le dossier est de type "DP" et l'objet de la demande "Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager", alors la **description du projet** est recopiée dans le formulaire **Aménagement**,
- si le dossier est de type "PC", alors la **description du projet** est recopiée dans le formulaire **Construction**,
- si le dossier est de type "PA", alors la **description du projet** est recopiée dans le formulaire **Aménagement**,
- si le dossier est de type "PD", alors la **description du projet** est recopiée dans le formulaire **Démolition**.

Exemple : validation du formulaire Objet de la demande (Case Copie projet cochée)

Objet de la demande	Date de saisie
<input type="text"/>	<input type="text" value="25/03/2025"/>
Précision des travaux	Date d'affichage papier
<input type="text" value="Lotissement"/>	<input type="text"/>
Mode de dépôt	Date d'affichage numérique
<input type="text" value="Dépôt en mains pr..."/>	<input type="text"/>
Date de demande	Date d'envoi au Contrôle de légalité
<input type="text" value="25/03/2025"/>	<input type="text"/>
Réf. demande	
Description du projet	<input checked="" type="checkbox"/> Copie projet
<p>Création d'un lotissement pour 60 logements</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 10px;"></div>	
Note de complexité	
<input type="text"/> → <input type="button" value="Valider"/>	

et résultat au niveau du formulaire Aménagement (PA)

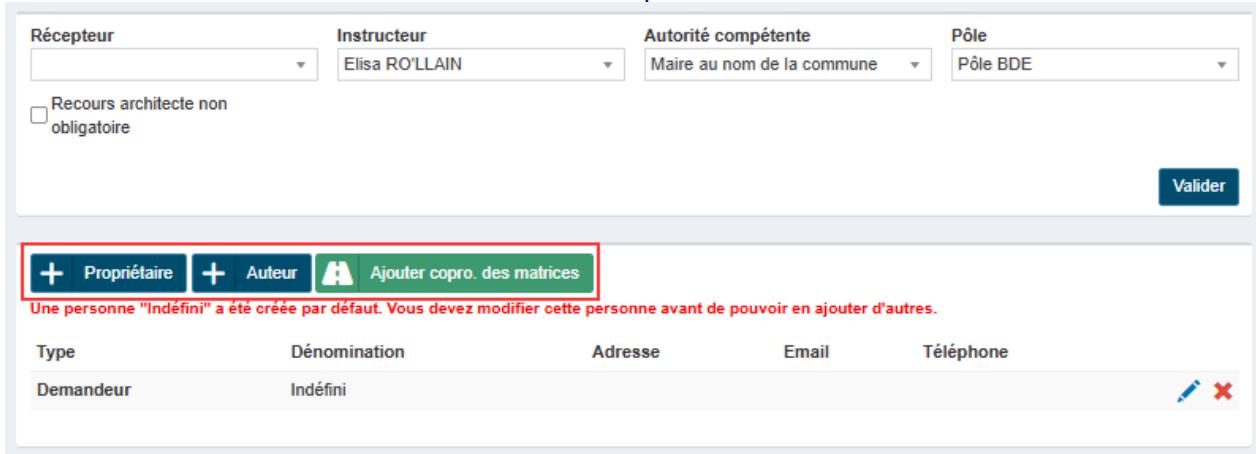
Travaux	Description	Lotissement	Camping
<p>Création d'un lotissement pour 60 logements</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 10px;"></div>			

- **Déclaration des intervenants, Correspondant** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du correspondant pour les dossiers déposés après le 01/01/2025.

 Pour rappel, les notifications (lettres de premiers mois et décisions) doivent être adressées obligatoirement au demandeur principal.

 Comme dans les précédentes versions, dans le cas des dossiers déposés via le Guichet unique, le déclarant reste indiqué pour informations dans le formulaire Dématérialisation.

Exemple :



- **Déclaration des intervenants, Auteur** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les champs "N° de récépissé" et "Conseil régional" ne sont plus obligatoires dans le cas des dossiers "AT".

 Les astérisques présents sur ces champs n'ont pas d'impact lors de la validité du formulaire.

Exemple :

Intervenant	Représentant			
Type d'intervenant	L'intervenant est :			
Auteur	<input type="checkbox"/> Personne morale	<input type="checkbox"/> Suivi par courriel		
Civilité	Nom *	Prénom *		
Monsieur	RIO	Sami		
Type	N° de récépissé *	Conseil régional *		
Architecte				
N° de voirie	Indice de répétition	Adresse *	Complément d'adresse	
15		Rue de la montagne		
BP	Cedex	Lieu-Dit		
		Les moulins		
Code Postal *	Code INSEE	Commune *	Pays	
44100	44109	NANTES	France	
Courriel	Téléphone portable	Téléphone fixe	Division territoriale	
	0635555554			
Fax	Indicatif Pays			
	0655412200			
Observations				
Valider				

- **Désignation du terrain, lotissement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : remplissage automatique du lotissement en fonction des règlements de la parcelle (remplissage PLU) au niveau de l'onglet Situation juridique du formulaire **Désignation du terrain**, une fois la case "Oui" cochée.

Exemple :

Parcelles	Adresse	Situation Juridique	Antériorité	Dossiers	Remembrement
<p>Le pétitionnaire est-il titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?</p> <p>Le terrain est-il situé dans un lotissement ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> ? </p> <p>Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?</p> <p>Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?</p> <p>Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P.) ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?</p> <p>Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N.) ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> ?</p> <p>Programme d'aménagement</p> <p>Dates de décision ou d'autorisation, numéros et dénominations</p> <p style="height: 100px;"></p>					
Valider					

- **Aménagement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le nombre et le contenu des tranches des travaux des aménagements sont maintenant découpés dans 2 champs distincts.

Exemple : formulaire Aménagement

Travaux	Description	Lotissement	Camping
<input type="checkbox"/> Lotissement <input type="checkbox"/> Remembrement réalisé par une association foncière urbaine libre <input type="checkbox"/> Terrain de camping <input type="checkbox"/> Parc résidentiel de loisirs <input type="checkbox"/> Aménagement d'un terrain pour la pratique de sports ou de loisirs motorisés <input type="checkbox"/> Aménagement d'un parc d'attraction ou d'une aire de jeux et de sports <input type="checkbox"/> Aménagement d'un golf <input type="checkbox"/> Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale supérieure à 40 m ² , constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs <input type="checkbox"/> Aménagement d'une aire d'accueil ou d'un terrain familial des gens du voyage recevant plus de 2 résidences mobiles <input type="checkbox"/> Aires de stationnement <input type="checkbox"/> Travaux d'affouillements ou d'exhaussements			

Dans les secteurs protégés

Aménagement situé dans un espace remarquable ou milieu du littoral identifié dans un document d'urbanisme comme devant être protégé

Secteurs protégés : Chemin piétonnier ou objet mobilier destiné à l'accueil ou à l'information du public, lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion ou à l'ouverture au public de ces espaces ou milieux

Secteurs protégés : Aménagement nécessaire à l'exercice des activités agricoles, de pêche et de culture marine ou lacustres, conchyliologiques, pastorales et Forestières (dans secteurs protégés)

Aménagement situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques

Périmètre site patrimonial ou abords monument historique : Création d'une voie

Périmètre site patrimonial ou abords monument historique : Travaux ayant pour effet de modifier les caractéristiques d'une voie existante

Périmètre site patrimonial ou abords monument historique : Création d'un espace public

Aménagement situé dans un site classé ou une réserve naturelle

Périmètre site classé ou réserve naturelle : Création d'un espace public

Superficie à aménager (m²)

Nombre de tranches

Contenu des tranches

Valider

- **Aménagement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les anciennes natures de travaux dédiées aux lotissements et divisions foncières (anciennes DP "lot") sont déplacées au niveau du formulaire **Aménagement**, onglet **Lotissement**.

Exemple :formulaire Aménagement (DP)

Travaux	Description	Lotissement	Camping	Abattage d'arbres	
Nombre de lots	Surface plancher m ²	<input type="checkbox"/> Art. L.441-4 du CU, certifie avoir fait appel aux compétences nécessaires pour le projet architectural, paysager et environnemental Art.9 de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977, surface de terrain à aménager supérieure à 2500m ² , certifie la participation d'un architecte pour le projet architectural, paysager et environnemental			
Constructibilité	<input type="checkbox"/> Demande de travaux de finition différée <input type="checkbox"/> Vente ou location de lots par anticipation				
Lotissements et divisions foncières <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Division dans une commune qui a institué le contrôle des divisions dans le cadre de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme <input type="checkbox"/> Division en vue de construire </div>					
<input type="button" value="Valider"/>					

- **Construction, Travaux - [Amélioration]** - version 5.5.1 : dans le cas des ADS, adaptation des champs de l'onglet **Travaux** du formulaire **Construction** en cohérence avec les CERFA en vigueur dans le cas des permis et déclarations préalables.

- ajout de la valeur "Transformation d'un garage en pièce de la construction" à la section Travaux sur construction existante.
- ajout du champ "Porte sur une installation agrivoltaïque" et renommage du champ "Puissance crête énergie solaire au sol (kW)" en "Puissance crête énergie solaire au sol ou d'ombrière photovoltaïque (kW)" à la section Divers.
- suppression du champ "Emprise au sol (m²)" au profit des nouveaux champs "Emprise au sol avant travaux (m²)", "Emprise au sol créée (m²)" et "Emprise au sol supprimée (m²)" à la section Divers.

 Ces modifications sont visibles selon le type et l'objet de la demande du dossier.

Exemple : Formulaire Construction (DP "Construction")

Travaux	Description	Complément	Surf. plancher	Service Public	Stationnement	
Nature des travaux		Annexe à l'habitation				
<input type="checkbox"/> Clôture <input type="checkbox"/> Nouvelle construction <input type="checkbox"/> Travaux sur construction existante (ou changement de destination)		<input type="checkbox"/> Abri de jardin <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Piscine <input type="checkbox"/> Véranda				
Travaux sur construction existante		Divers				
<input type="checkbox"/> Extension <input type="checkbox"/> Surélévation <input type="checkbox"/> Création de niveaux supplémentaires <input type="checkbox"/> Autres <input style="border: 2px solid red; padding: 2px 4px; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Transformation d'un garage en pièce de la construction		<input type="checkbox"/> Division du terrain avant achèvement des travaux <input style="border: 2px solid red; padding: 2px 4px; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Porte sur une installation agrivoltaique				
		Puissance électrique (kVA) Puissance crête énergie solaire au sol ou d'ombrière photovoltaïque (kW) <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Destination principale énergie produite <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Emprise au sol avant travaux (m²) <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Emprise au sol créée (m²) <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Emprise au sol supprimée (m²) <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>				
		<input style="background-color: #005a7b; color: white; padding: 5px;" type="button" value="Valider"/>				

- **Construction, Complément** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas des ADS, adaptation des champs de l'onglet **Complément** du formulaire **Construction** en cohérence avec les CERFA en vigueur dans le cas des permis et déclarations préalables.

 La modification du champ "Foyer ou hébergement" en plusieurs champs permet de renseigner la répartition du nombre de logements créés par type de résidence. Les cases à coches ont été conservées pour garder l'historique des dossiers déposés avant le 01/01/2025.

Exemple :

Travaux	Description	Complément	Surf. plancher	Service Public	Stationnement
Nombre créés Logements dont Individuels Collectifs Pièces créées			Destination Utilisation principale Destination		
<u>Répartition par financement :</u> <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Aidé <input type="checkbox"/> PTZ <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Précision			<u>Niveau</u> Niveaux max au dessus du sol Niveaux max en dessous du sol		
<u>Répartition par type :</u> T1 T2 T3 T4 T5 T6+					
<u>Répartition par type de résidence :</u> <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Étudiants <input type="checkbox"/> Tourisme <input type="checkbox"/> Hôtelière à vocation sociale					
<input type="checkbox"/> Sociale <input type="checkbox"/> Personnes handicapées <input type="checkbox"/> Autres Précisions					
Chambres créées (hôtel, foyer, centre)					
<input type="button" value="Valider"/>					

- Construction, Surf. plancher** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas des ADS, adaptation des champs de l'onglet **Surf. plancher** du formulaire **Construction** en cohérence avec les CERFA en vigueur dans le cas des permis et déclarations préalables.

Exemple :

Ajouter une destination de surface		Construction > Ajouter une destination de surface
Destination Exploitation agricole et forestière - Exploitation agricole		<input checked="" type="checkbox"/> Destination au 1er janvier 2016
Surface plancher existante (m²)		
Surface plancher construite (m²)		
Surface plancher créée par changement de destination (m²)		
Surface plancher démolie (m²)		
Surface plancher supprimée changement de destination (m²)		
<input type="button" value="Valider"/>		

- Législation connexe** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la législation connexe "Si votre projet relève du II de l'article L. 171-4 du code de la construction et de l'habitation".

Exemple :

Indiquez si le projet

- Porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité (IOTA) soumis à déclaration Loi sur l'eau en application des articles L. 214-1 et suivants du code de l'environnement
- Porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement
- Fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)
- Porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement
- Relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)
- A déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration au titre d'une autre législation que celle du code de l'urbanisme
- Est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie
- Si votre projet relève du II de l'article L. 171-4 du code de la construction et de l'habitation

Indiquez si le projet se situe dans les périmètres de protection suivants

- Se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable
- Se situe dans les abords d'un monument historique
- Si votre projet se situe dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement

- **Construction, spécificité AT - [Amélioration]** - version 5.5.1 : mise à jour du formulaire **Construction** au format MVC pour les dossiers de type **AT**. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Exemple :

Activité	Nature travaux	Effectif	Stationnement	Dérogations	Accessibilité							
Si parc de stationnement couvert Type de parc de stationnement <input type="checkbox"/> Intégré <input type="checkbox"/> Isolé												
Année d'obtention de l'autorisation : Si parc existant <input type="text"/>												
Nombre de places <table border="1"> <tr> <td>Nombre de places de stationnement</td> <td>Avant réalisation du projet</td> <td>Après réalisation du projet</td> </tr> <tr> <td>Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>							Nombre de places de stationnement	Avant réalisation du projet	Après réalisation du projet	Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de places de stationnement	Avant réalisation du projet	Après réalisation du projet										
Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="button" value="Valider"/>												

Examen technique

- **Études - [Amélioration]** - version 5.5.1 : dans le cadre des permis et déclarations, si le projet est situé sur un lotissement, l'onglet Ventilation des surfaces est amendé des informations associées au lotissement, à savoir :
 - les informations associées au permis de lotir/d'aménager associé ;
 - la liste des dossiers autorisés sur ledit lotissement.

 Pour bénéficier de cette fonctionnalité, assurez-vous d'avoir complété en amont les informations associées au lotissement côté administration

Exemple :

Etudes Ventilation des surfaces						
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Copier les surfaces ventilées"/>						
Destination de la surface	Surf. plancher existante	Surf. plancher construite	Créée changement destination	Surf. plancher démolie	Supprimée changement destination	Total
Habitation - Logement	78 m ²					78 m ²
Surfaces totales	0 m ²	78 m ²	0 m ²	0 m ²	0 m ²	78 m ²
<input type="button" value="Copier les surfaces ventilées"/>						
Lotissement						
<input type="checkbox"/> PA / LT associé						
Nom <input type="text" value="La Planche Barbe"/> <small>Autorisé le 06/10/2017 pour 9 lots et 1800 m² de surface plancher</small>						
Dossier en cours						
Numéro du lot	Superficie du lot (m ²)	Superficie constructible du lot (m ²)				
2	240	90	<input type="button" value="Valider"/>			
Détail des autorisations déjà accordées						
Numéro de dossier	Date de l'autorisation	Date de conformité	Numéro du lot	Superficie du terrain (m ²)	Superficie constructible (m ²)	Superficie autorisée (m ²)
DP 085 003 17 V0149	16/11/2017			855		133,8
PC 085 003 17 V0055	13/09/2017			800		167,28
Superficies totales				1655	0	301,08

Un clic sur la fonction [PA/LT associé] vous permet d'accéder au dossier concerné, sous réserve de vos droits.

Décision

- **Calcul de la date de caducité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation des règles de calcul de la date de caducité au niveau du formulaire **Décision de l'autorité** vis à vis de la réglementation en vigueur. Ainsi,
 - dans le cas d'une autorisation accordée tacitement, la date de référence pour le calcul de la date de caducité est la date limite d'instruction + 1 jour, lorsque celle-ci est renseignée ;
 - dans le cas d'une autorisation accordée de manière expresse, la date de référence pour le calcul de la date de caducité reste identique au calcul standard (date de présentation ou date de transmission ou date de décision le cas échéant) ;
 - dans le cas d'un modificatif ou transfert, la date de caducité est reprise du dossier initial précédemment accordée.

Les autorisations dites expresses sont les décisions de nature "Favorable" et "Favorable avec réserves" pour rappel.

Exemple :

Modifier une décision

Décision de l'autorité > Modifier une décision

Décision	Signataire	Le		
Favorable tacite	Le Maire d'AIZENAY	06/04/2025		
N° de l'arrêté		Date de caducité	Date limite de retrait	Prescriptions
		26/05/2028	06/07/2025	<input type="checkbox"/>
Secteur TA				
<u>Transmission au pétitionnaire</u>				
Document associé				
<input type="checkbox"/> Publier le document sur le guichet unique				
Mode d'envoi	Date de transmission	Date de présentation		
<u>Affichage</u>		Observations de l'autorité		
Date d'affichage papier	au			
Date d'affichage numérique	au			
Valider				

Suivi du chantier

- **Contrôleur (Constat terrain)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants de type "Contrôleur" dans la page d'édition d'un constat terrain. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

Les intervenants affectés sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Modifier un constat		Constats terrain > Modifier un constat
Type de constat terrain		
Constat basique		
Date de constat		
<input type="button"/> <input type="text"/>		
Contrôleur		
<input type="text"/> Julie CORAN		
<input type="text"/> Simon brund		
Intervenant(s) archivé(s)		
<input type="text"/> Hervé MARTIN		
Intervenant affecté		
<input type="text"/> Julie CORAN		
Valider		

- **DAACT et recevabilité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la section recevabilité de la DAACT apparaît désormais uniquement lorsque le stade des travaux correspond à une DAACT dans la page d'édition d'avancement de travaux.

Exemple :

Etat d'avancement de travaux Ajouter un état d'avancement de travaux

Etat d'avancement > Ajouter un état d'avancement de travaux

Ajouter un état d'avancement de travaux

Stade	Achèvement	Identifiant Plat'AU	Pièces
Date des travaux	Date de dépôt	Date de destination	Mode de dépôt
Travaux par tranches			Papier
Surface plancher créée	Logements	dont individuels	AT2. Attestations du respect des règles de construction parasismique et des règles de construction liées au risque de retrait gonflement des sols argileux
Social	Accession sociale (Hors PTZ)	PTZ	AT3. Attestation de respect de la réglementation thermique
			AT3-1. Attestation de respect des exigences de performance énergétique et environnementale
			AT4. Attestation de la prise en compte de la réglementation thermique
			AT5. Attestation pour l'opération de construction considérée du respect par le maître d'ouvrage des règles relatives à l'acoustique et l'accessibilité
Recevabilité de la DAACT			DAACT. Formulaire Cerfa DAACT
Date de rejet	Date et heure de rendez-vous		
Observations			

Valider Valider et consulter les services

- **Consultation des services (Chantier)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du formulaire **Consultation des services** au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments.

Les formulaires bénéficient des mêmes évolutions que le formulaire Services.

Exemple : validation d'une DAACT et ajout des consultations

Ajouter des consultations par lot

Consultation des services > Ajouter des consultations par lot

1 Sélectionner les services à consulter

Tout sélectionner

Agence Régionale de Santé (ARS)

Agence Routière Départementale (ARD)

Architecte Bâtiment de France (UDAP85)

CAUE 85

CCDSA

CDAC

CDNPS

CDPENAF - PLAT'AU

CETMEF

Chambre d'Agriculture

Conseil Général

DDASS Service Environnement

DDTM Service Accessibilité

DDTM Service Risques

Direction Régionale de l'Aviation Civile Ouest

eeee

ERDF - Electricité Réseau Distribution France

Ministères des armées

ONF

Orange - Unité de pilotage réseau ouest

RFF - Délégation territoriale de l'immobilier ouest

RTE - GMR Atlantique

Service Aménagement - PLUiH

Service Assainissement

Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS)

Service récolement

Service Régional de l'Archéologie (SRA)

Service sécurité

Service Voirie (accès)

Services Fiscaux

SNIA - Pôle de Nantes

Société d'Aménagement Urbain et Rural (SAUR)

SPANC

T-[PAPIER]

Vendée Eau

Service(s) Mairie

Services Techniques Mairie

VEOLIA

Service(s) archivé(s)

APAC

Consultation	Prescriptions
Date d'envoi	
Date de notification	Type de consultation
Date de réception	Mode de consultation
Date limite	Avis
Date de l'avis	Avis requalifié
Date de retour	
Pièces concernées	
Observations	
Valider	

	Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date retour	Date de l'avis	Avis	Date notification	Avis requalifié			
▶	Architecte Bâtiment de France (UDAP85)	Dématérialisé	25/03/2025	25/04/2025				25/03/2025				

- **Constat terrain et conformité - [Correction] - version 5.5.1** : correction de la case à coche "Reporter les informations sur les précédents dossiers modificatifs en cours" dans le cas d'un dossier modificatif.

Pour rappel, cette case à coche permet de recopier les constats terrain et informations relatives à la conformité du dossier modificatif vers le dossier initial.

Exemple :

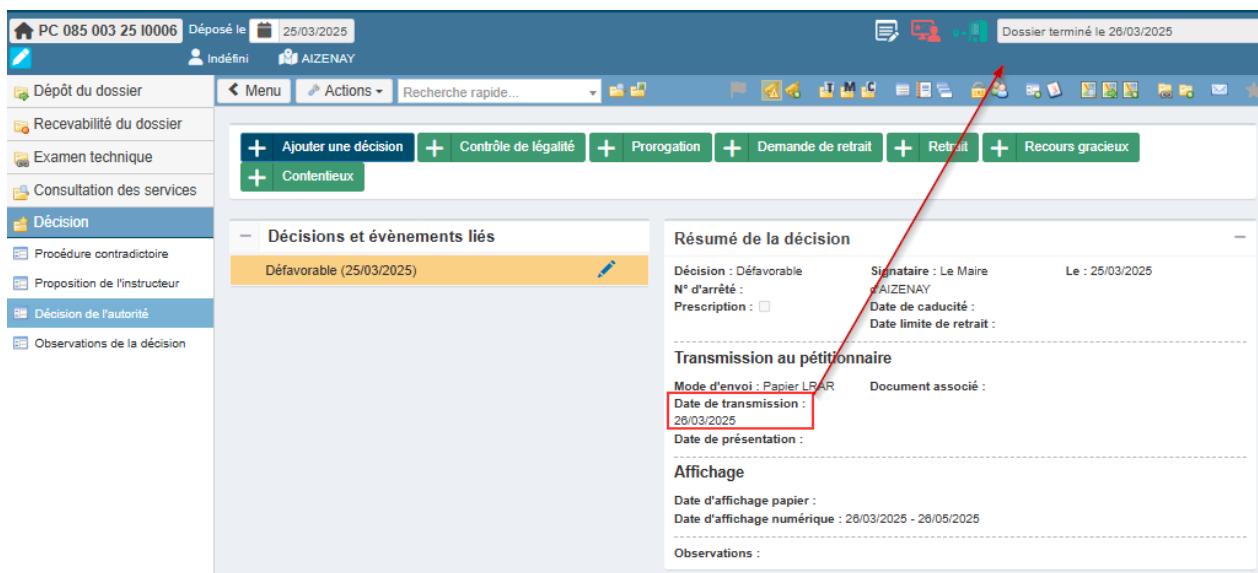
Délai		
Délai	Date limite	
3 Mois	<input type="button" value=""/>	
Avis		
Date d'avis	Avis	Date de mise en demeure
<input type="button" value=""/>	Non contestation	<input type="button" value=""/>
Date de régularisation	Date limite de régularisation	
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	
Observations conformité		
<input type="text"/>		
Attestation		
Date de demande	Date d'envoi	Mode d'envoi
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/> Reporter les informations sur les précédents dossiers modifcatifs en cours		
<input type="button" value="Valider"/>		

Étape du dossier

- **Étape "En attente de décision"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas des autorisations d'urbanisme, l'étape "En attente de décision" est réalisée une fois la décision transmise dans le cas des décisions expresses.
- **Étape "Attente DAACT"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de l'étape "Attente DAACT" pour les déclarations préalables expresses. Ainsi, l'étape se déclenche une fois la décision transmise (dans le cas des décisions induisant l'étape "En attente DAACT").
- **Étape "Dossier terminé"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de l'étape "Dossier terminé" pour les autorisations expresses. Ainsi, l'étape se déclenche une fois la décision transmise (dans le cas des décisions induisant l'étape "Dossier terminé").

 Pour rappel, dans le cas des autorisations, les décisions expresses (non tacites) doivent être notifiées obligatoirement au demandeur. La modification des règles de gestion de ces étapes permette ainsi de corriger le statut du dossier sur le Guichet Unique. Ainsi les dossiers seront terminés une fois la transmission au demandeur réalisée dans le cas où l'autorisation n'est pas accordée.

Exemple :



PC 085 003 25 I0006 Déposé le 25/03/2025

Indéfini AIZENAY

Dossier terminé le 26/03/2025

Dépôt du dossier Actions Recherche rapide... Défavorable (25/03/2025)

Ajouter une décision Contrôle de légalité Prorogation Demande de retrait Retrait Recours gracieux Contentieux

Décisions et évènements liés

Résumé de la décision

Décision : Défavorable Signataire : Le Maire
N° d'arrêté : AIZENAY Le : 25/03/2025
Prescription : Date de caducité :
Date limite de retrait :

Transmission au pétitionnaire

Mode d'envoi : Papier LRAR Document associé :
Date de transmission : 26/03/2025

Date de présentation :

Affichage

Date d'affichage papier :
Date d'affichage numérique : 26/03/2025 - 26/05/2025

Observations :

Spécificités Procès-verbaux

Généralités

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC : **Proposition du contrôleur**, **Constat terrain et évènements**, **Transmission au parquet**, **Procédures d'enquête**, **Proposition de l'agent assermenté**, **Audiences** et **Astreintes**).

 Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

- **Intervenant** (Constat terrain, Transmission au parquet, Astreinte, etc.) - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants dans les pages d'édition. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Ajouter			
Date	Intervenant	Objet	
15/05/2025	Simon brund	Constat d'astreinte	 
02/01/2025	Simon brund	Notification d'infraction	 
01/01/2025	Hervé MARTIN (Archivé ou non associé à la commune)	Constat d'infraction	 

Évènements du dossier

- **Constat terrain et évènements** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les constats sont dorénavant présentés par date de constat décroissante (et non plus par date de création).

 Pour une même date, les constats sont ensuite triés par date de création.

Exemple :

Ajouter			
Date	Intervenant	Objet	
15/05/2025	Simon brund	Constat d'astreinte	 
02/01/2025	Simon brund	Notification d'infraction	 
01/01/2025	Simon brund	Constat d'infraction	 

Spécificités Foncier

Généralités

- **Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité avec le nouveau CERFA 10072*04. Les formulaires ont été adaptés en conséquence.

Exemple :

Création de dossier [Via PDF](#)

Département*	Commune*
85	3 - AIZENAY
Type dossier*	Cerfa*
IA	cerfa_10072-04.pdf
Date de dépôt*	<input type="button" value="Télécharger le cerfa"/>
25/03/2025	
Cerfa*	<input type="button" value="Sélectionner un fichier"/>
Aucun fichier n'a été sélectionné.	
Annexes références cadastrales	<input type="button" value="Sélectionner des fichiers"/>
Aucun fichier n'a été sélectionné.	
<input type="button" value="Valider"/>	

Dépôt du dossier

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires **Désignation du bien (DC,IA)**, **Usage et occupation (GF, IA, DC)**, **Modalités de la cession (DC, IA)**, **Gestion de la division (GF)**, **Modalités financières (GF)**, **Marchés fonciers (IA)** au format MVC. Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

Dépôt du dossier

Objet de la demande	Le(s) soussigné(s) déclare(nt)...
Déclaration des intervenants	<input checked="" type="checkbox"/> Volontaire
Désignation du terrain	<input type="checkbox"/> Ou rendue obligatoire par une disposition législative ou réglementaire
Désignation du bien	<input checked="" type="checkbox"/> Mettant fin à une indivision ne résultant pas d'une donation-partage
Usage et occupation	
Modalités de la cession	Date 01/01/2021
Marché foncier	Lieu Besançon
Dématérialisation	Mise à prix (en €) 250000
	Prix au m² (en €)
	Mode de calcul Calcul automatique
	Estimation (en €) 260000
<input type="button" value="Valider"/>	

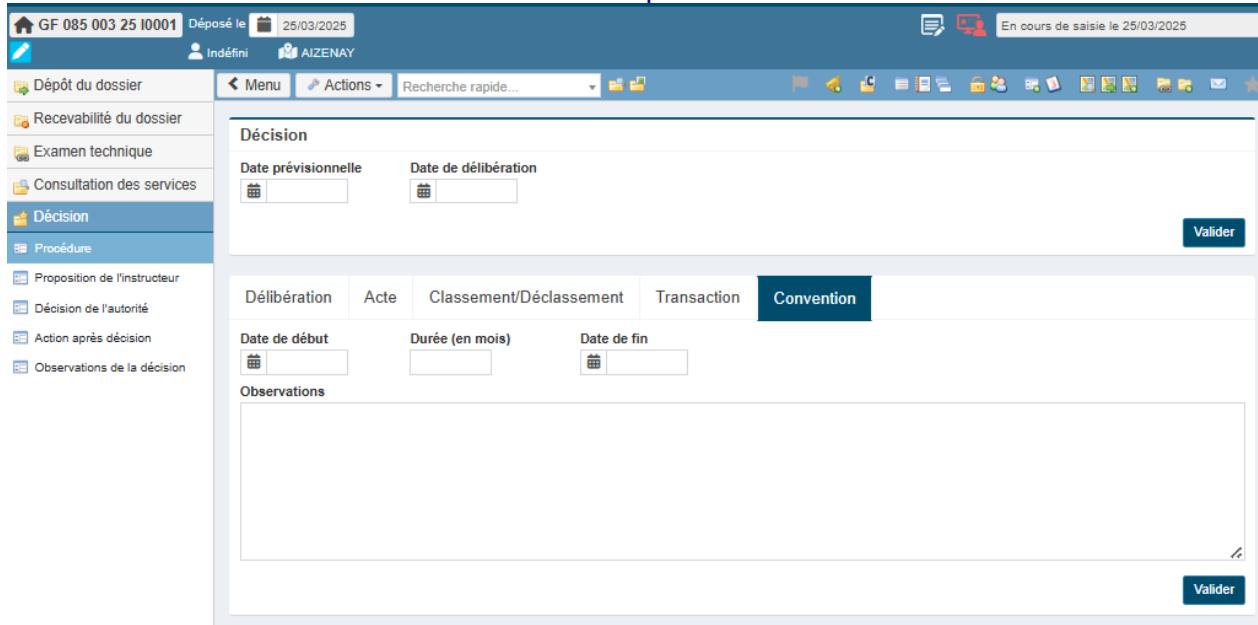
- **Déclaration des intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas d'un dépôt en ligne d'une DIA, si le signataire est le propriétaire, alors la case "suivi par courriel" est activée par défaut. Cette évolution permet ainsi de permettre que la publication vaut notification.

Décision

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires **Procédure** (GF), **Action après décision** (GF), **Préemption** (DC,IA) au format MVC.

Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

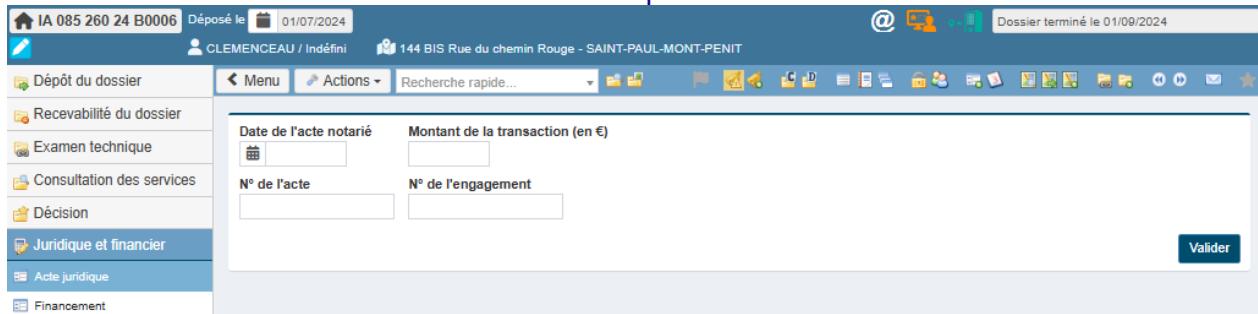


Juridique et financier

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires **Acte juridique** (DC, IA), **Financement** (DC, IA) et **Rétrocession** (DC) au format MVC.

Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :



Étapes sur le dossier

- **Décision** - [Correction] - version 5.5.1 : correction du déclenchement de l'étape Dossier terminé selon le paramétrage des natures de décision associées au dossier.

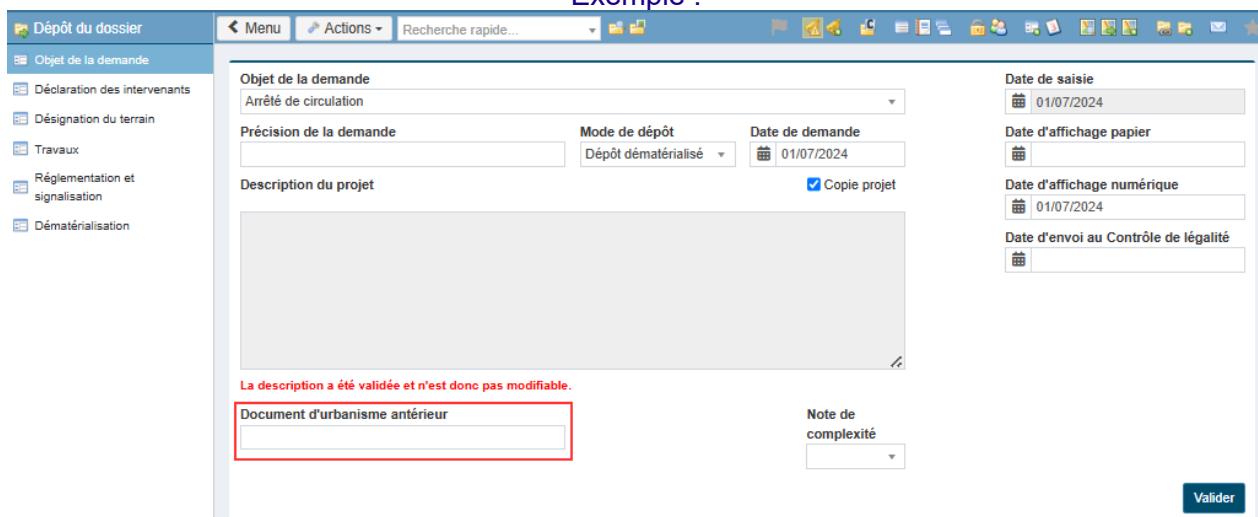
Spécificités Voirie

Dépôt du dossier

- **Objet de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ "Document d'urbanisme antérieur".

 Bien que les dossiers enregistrés sur le même terrain soit calculé à la volée, ce champ permet de reporter manuellement par le pétitionnaire le numéro de dossier de la déclaration ou permis de construire déposé précédemment quand il existe, dans le cas d'une demande de permission ou d'autorisation de voirie, de permis de stationnement, ou d'autorisation d'entreprendre des travaux (CERFA 14023).

Exemple :



The screenshot shows a software interface for depositing a dossier. On the left, a sidebar lists categories: 'Objet de la demande', 'Déclaration des intervenants', 'Désignation du terrain', 'Travaux', 'Réglementation et signalisation', and 'Dématérialisation'. The main panel has tabs for 'Objet de la demande', 'Précision de la demande', and 'Description du projet'. The 'Objet de la demande' tab is active, showing 'Arrêté de circulation' in the dropdown. Below it, 'Précision de la demande' includes 'Mode de dépôt' (Dépôt dématérialisé) and 'Date de demande' (01/07/2024). The 'Description du projet' section contains a large text area with a note: 'La description a été validée et n'est donc pas modifiable.' Below this is a field labeled 'Document d'urbanisme antérieur', which is highlighted with a red border. To the right, there are sections for 'Date de saisie' (01/07/2024), 'Date d'affichage papier' (empty), 'Date d'affichage numérique' (01/07/2024), and 'Date d'envoi au Contrôle de légalité' (empty). A 'Copie projet' checkbox is checked. A 'Note de complexité' dropdown is also present. At the bottom right is a 'Valider' button.

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires **Travaux** (AV, CT), **Souhaits pour le récépissé** (CT) et **Réglementation et signalisation** (AV) au format MVC.

 Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

AV 085 260 24 B0008 Déposé le 01/07/2024

Madame SAINT-DENIS Eloïse 144 BIS Rue du chemin Rouge - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Complétude à valider le 01/07/2024

Dépôt du dossier

Nature et date **Dépôt ou stationnement** **Saillie ou surplomb** **Aménagement d'accès** **Ouvrages divers**

Demande initiale Prolongation

Référence du permis de stationnement

Nature du dépôt ou stationnement

Matériaux **Autres**

Benne

Grue

Etalage

Echafaudage

Mobilier urbain

Terrasses de café

Vente le long de la voie ou sur aire de service

Valider

- **Travaux** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de la récupération des champs "Date prévue de début des travaux" et "Durée des travaux (en jours)" sur le formulaire **Travaux** lors d'un dépôt via le Guichet Unique.

Décision

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du formulaire **Récépissé** (CT) au format MVC.

Grâce à cette migration, les formulaires sont convertis en format responsive, ce qui leur permet de s'adapter à toutes les tailles d'écran.

Exemple :

CT 085 260 25 00001 Déposé le 24/03/2025

Indéfini SAINT-PAUL-MONT-PENIT En cours de saisie le 24/03/2025

Dépôt du dossier **Réponse** **Localisation** **Recommandations**

Réponse **Le** **De**

Observations

Date notification

Valider

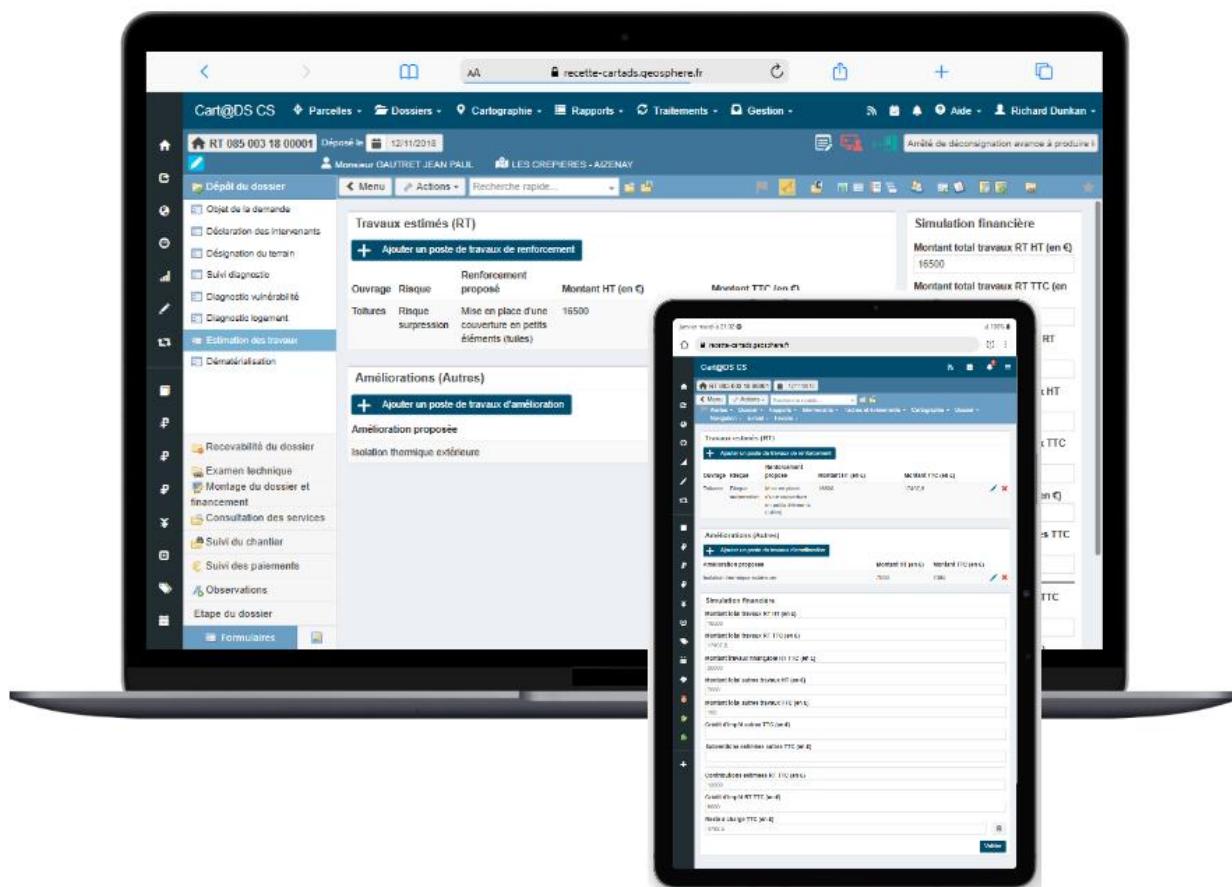
Spécificités Habitat

Gestion des subventions PPRT (RT)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC.
 - Formulaires de la phase Dépôt du dossier : **Suivi diagnostic, Diagnostic vulnérabilité, Diagnostic logement, Estimation des travaux.**
 - Formulaires de la phase Montage du dossier et financement : **Préfinancement, Suivi administratif.**
 - Formulaires de la phase Suivi du chantier : **Suivi des travaux, Financement réalisé.**
 - Formulaires de phase Suivi des paiements : **Déconsignation, Fin d'accompagnement.**

 La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

Exemple : formulaire Estimation des travaux



Gestion des subventions d'Ecorénovation (EV)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC.
 - Formulaires spécifiques à la phase Dépôt du dossier : **Commandes, Bâtiment.**
 - Formulaires spécifiques à la phase Audit : **Accompagnement, Audit CAUE, Validation technique, Validation financière.**
 - Formulaires spécifiques à la phase

 La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort

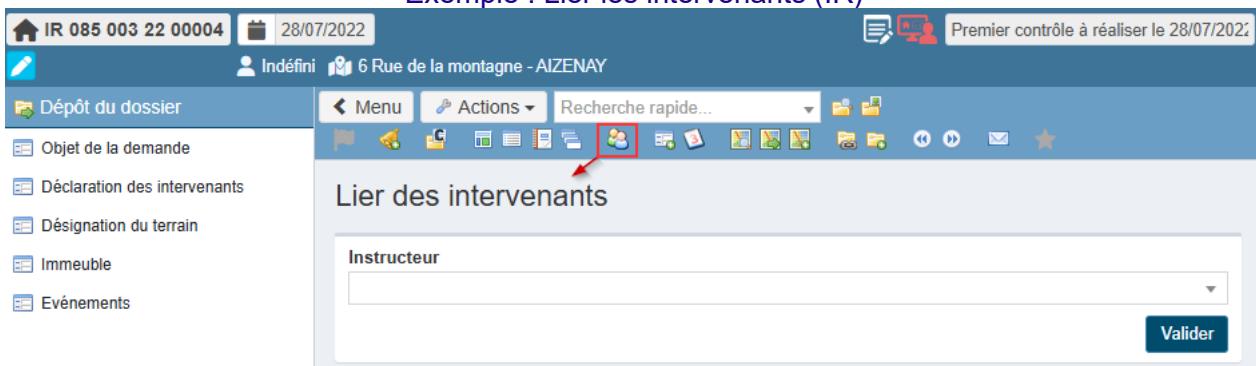
Programmation : **Accompagnement** et l'expérience utilisateur.
programmation, Accompagnement renforcé, Programmation CAUE.

- Formulaires spécifiques à la phase **Conception** : **Conception**.
- Formulaires spécifiques à la phase **Travaux** : **État d'avancement, Description des travaux, Coûts devis factures, Dépenses, Instruction technique travaux, Instruction financière travaux.**
- Formulaires spécifiques à la phase **Financement** : **Plan de financement, Aide individuelle ANAH.**
- Formulaires spécifiques à la phase **Suivi des consommations** : **Énergie.**

Injonction de ravalement (IR)

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : harmonisation générale de la mise en forme des formulaires (les icônes actions sont déplacés à la dernière colonne).
- **Lier les intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la fonction Lier les intervenants est limité à l'instructeur du dossier pour les dossiers de type IR.

Exemple : Lier les intervenants (IR)



Permis de diviser (DI)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC.

 La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

 - Formulaires spécifiques à la phase **Examen du dossier** : **Expertise**.
 - Formulaires spécifiques à la phase **Suivi du chantier** : **Suivi des travaux**.
- **Objet de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.1 : déplacement des champs "Type d'habitat", "Occupation", "Nature juridique" et "Période de construction" vers le formulaire **Locaux existants**.

Exemple : Formulaire **Objet de la demande** d'un permis de diviser

Objet de la demande

Création de logement pour un membre de la famille

Nombre de places de stationnement	Nombre d'habitants immeuble
1	15

Desservi par un réseau d'assainissement collectif

Présence local OM

Plus de 50% de logement dans l'immeuble

Projet

Division de la maison en deux logements distincts pour du locatif.

Procédures et conventions sur le bien

Ajouter

Date	Type de procédure
Aucune donnée	

Valider

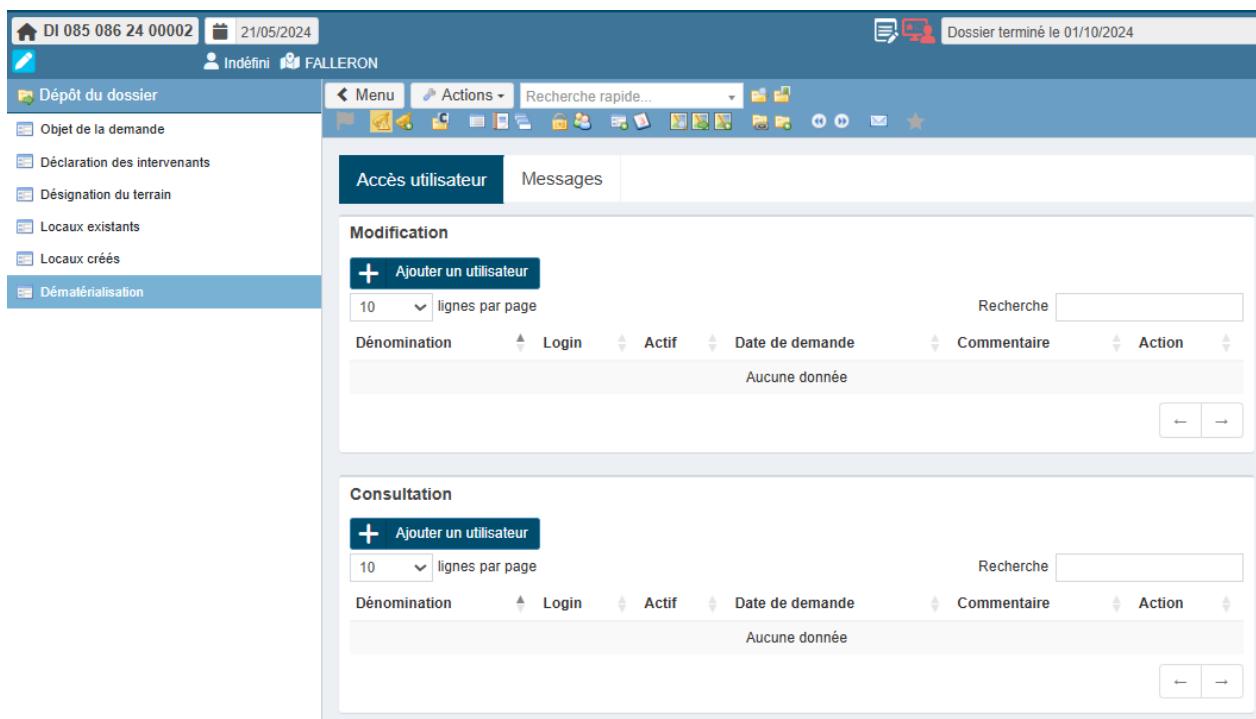
- **Locaux existants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des unités de mesures pour les champs de type surface, volume et hauteur.

Exemple : Formulaire d'édition d'un local

Nom du local <input type="text" value="Logement n°1"/>					Type d'habitat <input type="text" value="Maison"/>
N° invariant	Bâtiment	Escalier	Niveau	Porte	Occupation <input type="text" value="Habitat"/>
<input type="checkbox"/> Division moins de 10 ans		<input type="checkbox"/> Eau potable		<input type="checkbox"/> Période de construction <input type="text" value="1949-1974"/>	
<input type="checkbox"/> Ascenseur desservant l'étage		<input type="checkbox"/> Evacuation eaux usées		<input type="checkbox"/> Nature juridique <input type="text" value="Indivision"/>	
<input type="checkbox"/> Ouverture(s) donnant à l'air libre dans chacune des pièces principales				<input type="checkbox"/> Type <input type="text" value="T5"/>	
Usage <input type="text"/>					
Surface <input type="text" value="m²"/>	Surface > à 2,20m <input type="text"/>			Nombre de pièces habitation <input type="text"/>	N° de lot <input type="text"/>
Surface des pièces usage pro <input type="text" value="m²"/>	Surface des pièces habitation <input type="text" value="m²"/>			Nombre de pièces usage pro <input type="text"/>	
Hauteur sous plafond <input type="text" value="m"/>	Volume habitable <input type="text" value="m³"/>				
Travaux prévus					
Surface de plancher créée <input type="text" value="m²"/>	<input type="checkbox"/> Réfection toiture <input type="checkbox"/> Isolation des murs <input type="checkbox"/> Isolation des combles <input type="checkbox"/> Pose de fenêtre isolante				
Nombre de logements créés suite à la division <input type="text"/>					
Nombre de stationnements créés <input type="text"/>					
Description des travaux <input type="text"/>					
<input type="button" value="Valider"/>					

- **Dématérialisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire **Dématérialisation**.  Ce dernier a été ajouté à vos profils existants (avec le même droit que le formulaire Déclaration des intervenants).

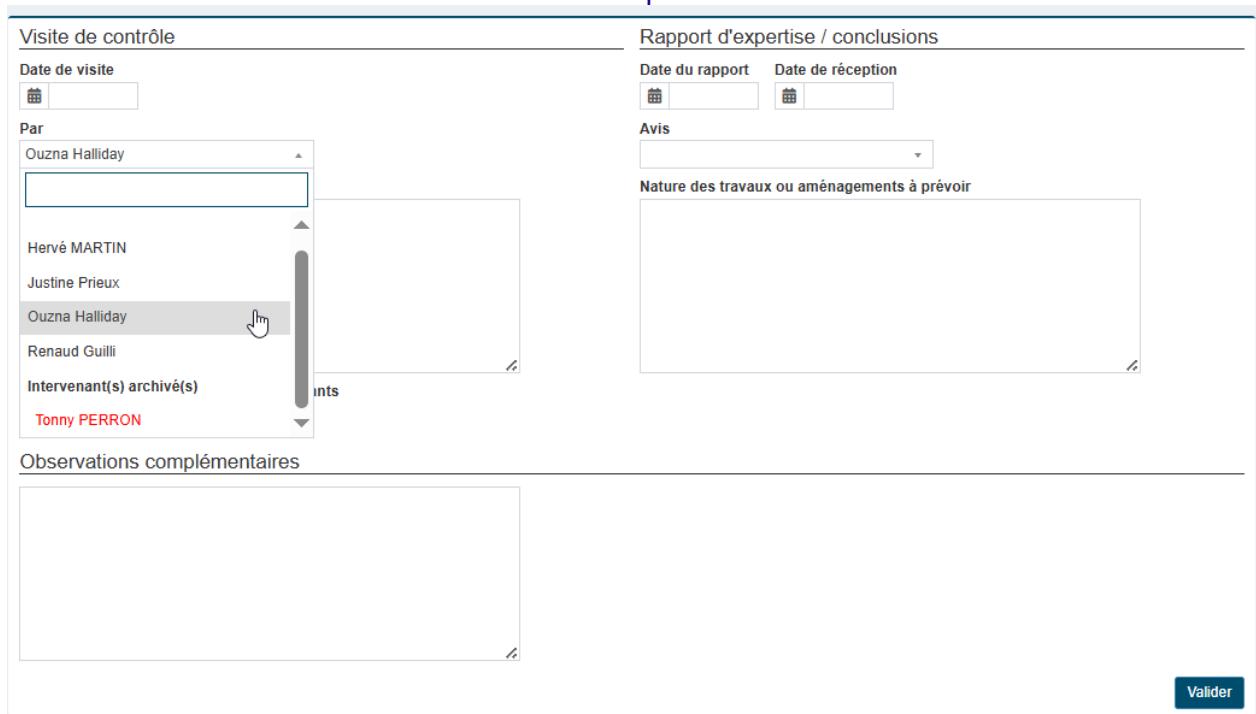
Exemple :



- **Expertise** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants au niveau de l'édition d'une expertise. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

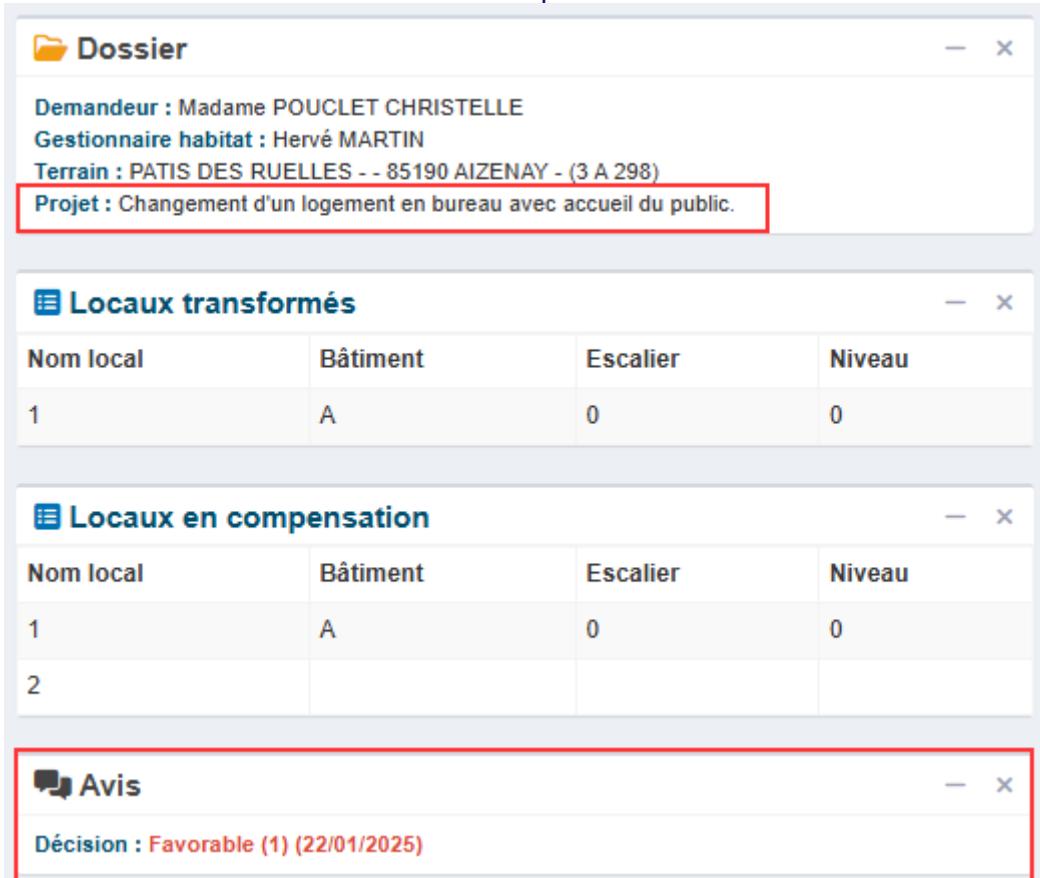
Exemple :



Changement d'usage (US)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC.
 - Formulaires spécifiques à la phase Examen du dossier : **Expertise**.
 - Formulaires spécifiques à la phase Suivi du chantier : **Suivi des travaux**
- **Page résumée** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la description du projet dans la section **Dossier** et déplacement de la section "**Avis**" en bas de page.

Exemple :



Dossier

Demandeur : Madame POUCLET CHRISTELLE
 Gestionnaire habitat : Hervé MARTIN
 Terrain : PATIS DES RUELLES -- 85190 AIZENAY - (3 A 298)
 Projet : Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.

Locaux transformés

Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau
1	A	0	0

Locaux en compensation

Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau
1	A	0	0
2			

Avis

Décision : Favorable (1) (22/01/2025)

- **Objet de la demande, nouvelle liste** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de nouvelles valeurs dans l'objet de la demande :
 - "Changement d'usage avec compensation"
 - "Changement d'usage sans compensation".

 Les anciennes valeurs sont reportées dans le nouveau champ dédié "Usage souhaité".

Exemple :

Objet de la demande	Projet
Changement d'usage avec compensation	Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.
Usage souhaité	
Bureaux	
<input type="checkbox"/> Mixité Habitation-Activité	
Surface concernée par le changement d'usage (m ²)	
<input checked="" type="checkbox"/> Desservi par un réseau d'assainissement collectif	
<input checked="" type="checkbox"/> Plus de 50% de logement dans l'immeuble	
Valider	

- **Objet de la demande, Meublé de courte durée -** [Amélioration] - version 5.5.1 : dans le cas où l'usage souhaité est un "meublé de courte durée", les champs "Pétitionnaire titulaire d'une autorisation pour un autre meublé" et "Précision" apparaissent.

Exemple :

Objet de la demande	Projet
Changement d'usage avec compensation	Changement d'un logement en bureau avec accueil du public.
Usage souhaité	
Meublé de courte durée	
<input checked="" type="checkbox"/> Pétitionnaire titulaire d'une autorisation pour un autre meublé	
Précision	
US 085 003 24 00005	
<input type="checkbox"/> Mixité Habitation-Activité	
Surface concernée par le changement d'usage (m ²)	
<input checked="" type="checkbox"/> Desservi par un réseau d'assainissement collectif	
<input checked="" type="checkbox"/> Plus de 50% de logement dans l'immeuble	
Valider	

- **Objet de la demande, champs déplacés -** [Amélioration] - version 5.5.1 : déplacement des champs "Type d'habitat", "Occupation", "Nature juridique" et "Période de construction" vers le formulaire **Locaux transformés**.
- **Objet de la demande, champs supprimés -** [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des champs "Nombre de places de stationnement", "Nombre d'habitants immeuble" et "Présence d'un local OM" et de la section "Procédures et convention sur le bien".
- **Objet de la demande, mixité Habitation-Activité -** [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des champs "Mixité Habitation-Activité" et "Surface concernée par le changement d'usage (m²)".

Exemple :

- **Déclaration des intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : Ajout du type d'intervenant "Régie" dans la déclaration des intervenants des dossier US.

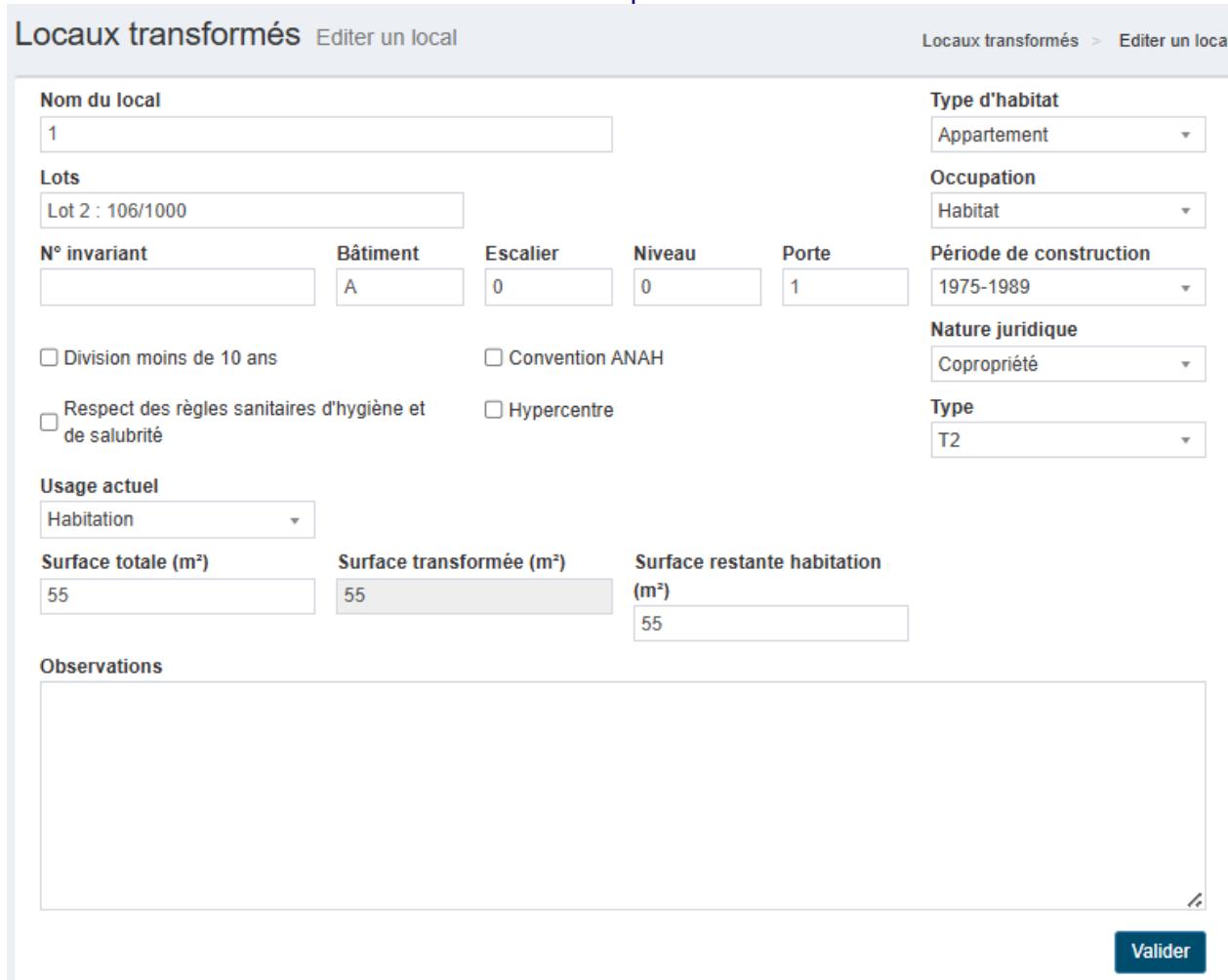
Exemple :

- **Locaux transformés** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du libellé du formulaire "Locaux existants" en "Locaux transformés".

Exemple :

- **Locaux transformés, édition d'un local** - [Amélioration] - version 5.5.1 : améliorations diverses sur le formulaire d'édition.
 - modification du libellé du champ "N° de lot" en  Le champ Lots vous permet de renseigner plusieurs lots le cas échéant.
 - suppression des cases à coches "Ascenseur desservant l'étage", "Ouverture(s) donnant à l'air libre dans chacune des pièces principales", "Eau potable" et "Evacuation des eaux usées"
 - ajout des cases à coche "Convention ANAH", "Hypercentre" et "Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité".
 - ajout du champ "Usage actuel", positionné par défaut sur la valeur "*Habitation*".
 - suppression des champs "Nombre de pièces habitation", "Nombre de pièces usage pro", "Hauteur sous plafond" et "Volume habitable".
 - les champs "Surface", "Surface des pièces habitation" et "Surface des pièces usage pro" sont renommés respectivement en "Surface totale (m²)", "Surface restante habitation (m²)" et "Surface transformée".
 - le champ "Surface transformée (m²)" est calculé automatiquement (=surface totale) dans le cas où  Si la case est cochée, le champ peut être saisi manuellement.
 - suppression de la section "Travaux prévus" et "Description des travaux".
 - ajout du champ "Observations".

Exemple :



Locaux transformés [Editer un local](#)

Nom du local	1	Type d'habitat	Appartement				
Lots	Lot 2 : 106/1000	Occupation	Habitat				
N° invariant	Bâtiment	Escalier	Niveau	Porte	Période de construction		
	A	0	0	1	1975-1989		
<input type="checkbox"/> Division moins de 10 ans	<input type="checkbox"/> Convention ANAH	<input type="checkbox"/> Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité	<input type="checkbox"/> Hypercentre	<input type="checkbox"/> Copropriété	Type		
<input type="checkbox"/> Usage actuel	Habitation	<input type="checkbox"/> Surface totale (m ²)	55	<input type="checkbox"/> Surface transformée (m ²)	55	<input type="checkbox"/> Surface restante habitation (m ²)	55
Observations							

Valider

- **Locaux en compensation, édition d'un local** - [Amélioration] - version 5.5.1 : améliorations diverses sur le formulaire d'édition.
 - ajout du champ "N° de l'autorisation d'urbanisme".
 - modification du libellé du champ "N° de lot" en "Lots".
 - ajout de la case à coche "Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité".
 - ajout du champ "Surface offerte en compensation (m²)".
 - suppression de la section Energie.
 - ajout du champ "Observations".

Exemple :

Locaux en compensation [Editer un local](#)

Nom du local N° invariant

Lots N° de l'autorisation d'urbanisme

Adresse, si différente du bâtiment **Parcelle, le cas échéant**

N° rue	Extension	Adresse	Complément d'adresse	N° de la parcelle
45		rue de la Brèche		

Bâtiment Escalier Niveau Porte
A 0 0 1 Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité

Type Usage
T2 Habitation Duplex

Surface totale (m²) Surface offerte en compensation (m²)
60

Observations

[Valider](#)

- **Locaux en compensation, fonction propriétaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la fonction [Propriétaires], permettant d'enregistrer les propriétaires des locaux en compensation.

Exemple :

Liste des locaux en compensation [+ Ajouter](#)

Nom local	Bâtiment	Escalier	Niveau	Porte	
1	A	0	0	1	
2					

Informations sur le local

Nom du local : 1	N° Invariant :
Type : T2	Usage : Habitation
Surface totale: 60 m²	Surface offerte en compensation :
Duplex : <input checked="" type="checkbox"/>	Respect des règles sanitaires d'hygiène et de salubrité : <input type="checkbox"/>
Lots :	
Adresse, si différente du bâtiment	
rue de la Brèche	
Parcelle, le cas échéant	
N° de parcelle :	

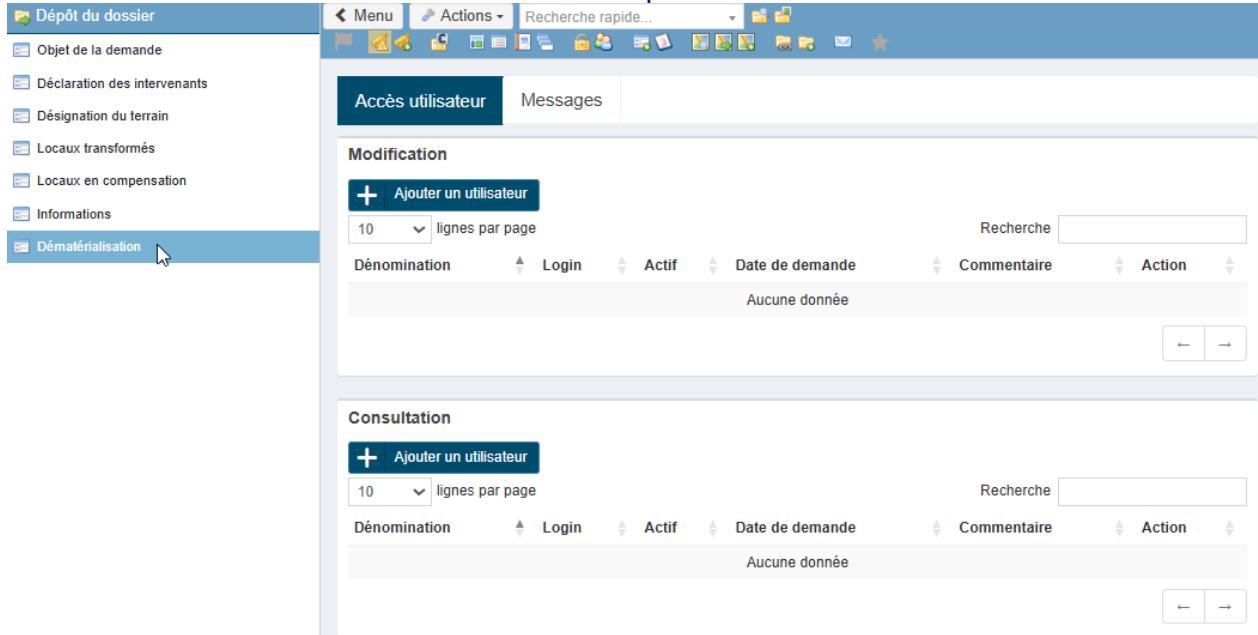
Propriétaires [+ Ajouter](#) [Sélectionner](#)

Désignation
MOUGARD ARSENE CLEMENT

- **Dématérialisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire **Dématérialisation**.

 Ce dernier a été ajouté dans vos profils existants (avec le même droit que le formulaire Déclaration des intervenants).

Exemple :



- **Lettres aux pétitionnaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire **Lettres aux pétitionnaires**.

 Pour information, ce formulaire permet d'enregistrer les notifications réalisées au demandeur lors de l'instruction du dossier (Demande de pièces, Modification du délai d'instruction, etc.).

Exemple :



- **Expertise** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants au niveau de l'édition d'une expertise. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

 Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Visite de contrôle

Date de visite :

Par :

Hervé MARTIN
Justine Prieux
Ouzna Halliday
Renaud Guillie
Intervenant(s) archivé(s)
Tonny PERRON

Rapport d'expertise / conclusions

Date du rapport :
Date de réception :

Avis :

Nature des travaux ou aménagements à prévoir :

Observations complémentaires

Valider

- **Délais** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des champs "Notification du premier mois", "Présentation notification du premier mois" et "AR notification du premier mois".

 Ces champs sont alimentés automatiquement pour information/rappel avec les informations saisies au niveau des lettres aux pétitionnaires.

Exemple :

Dates

Notification du premier mois	Date dossier incomplet	Date de suspension des délais	Date limite d'instruction
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="22/02/2024"/>
Présentation notification du premier mois	Date limite de fourniture des pièces	Date de reprise des délais	<input checked="" type="checkbox"/> Dossier complet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
AR notification du premier mois	Date dossier complet		
<input type="text"/>	<input type="text" value="22/01/2024"/>		

Modifier les délais

Délai de base : **1 mois**
Délai complémentaire : **0 mois / 0 jour(s)**

Valider

- **Décision, Abandon** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du formulaire par l'ajout d'un motif d'annulation spécifique au changement d'usage ("Retour au logement").

Exemple :

Modifier une décision

Décision de l'autorité > Modifier une décision

Décision	Signataire	Le
Annulation	Le Maire	22/01/2025
Motifs <input checked="" type="checkbox"/> Retour au logement		
N° de l'arrêté	Date de caducité	Date limite de retrait
<input type="text"/>	<input type="text"/> 22/04/2025	<input type="text"/> 22/04/2025
Date d'envoi CAF/MSA <input type="text"/>		
Transmission au pétitionnaire		
Document associé <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Publier le document sur le guichet unique		
Mode d'envoi	Date de transmission	Date de présentation
<input type="text"/>	<input type="text"/> 22/01/2025	<input type="text"/> 22/01/2025
Transmission aux services fiscaux		
Date de transmission <input type="text"/>		
Affichage		
Date d'affichage papier	au	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Date d'affichage numérique	au	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Observations de l'autorité <input type="text"/>		
<input type="button" value="Valider"/>		

- Décision, calcul de la date de caducité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation des règles de calcul de la date de caducité dans le cas où l'objet de la demande est un "changement d'usage sans compensation" dont l'usage souhaité est un "meublé de courte durée" et dont le local existant n'est pas en hypercentre.

Pour les autorisations personnelles pour tourisme sans compensation, le délai de caducité est de 9 ans. Dans les autres cas, la date de caducité est nulle.

Exemple :

Modifier une décision

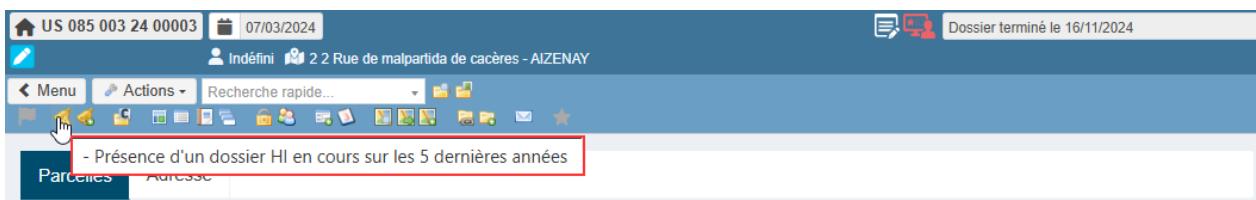
Décision de l'autorité > Modifier une décision

Décision	Signataire	Le
Favorable	Le Maire	22/01/2025
N° de l'arrêté	Date de caducité	Date limite de retrait
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 22/04/2025
Date d'envoi CAF/MSA <input type="text"/>		

- Alerte d'un signalement existant** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une alerte indiquant la présence d'un dossier HI en cours déposé sur le 5 dernières années.

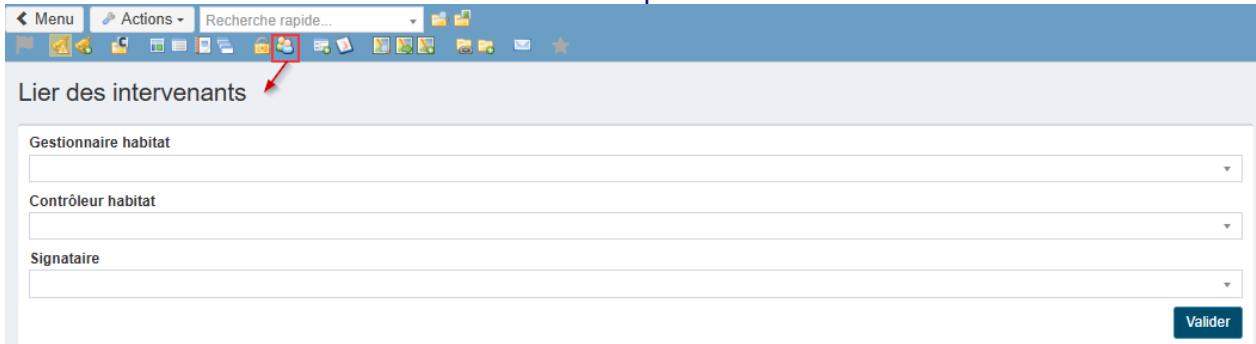
Les dossiers de type HI permettent de gérer les signalements liés aux thématiques de lutte contre l'Habitation Indigne.

Exemple :



- **Lier les intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de la fonction aux intervenants du dossier.

Exemple :



- **Suppression** - [Correction] - version 5.5.1 : correction générale lors de la suppression d'un dossier de type US.

L'enregistrement d'une transmission du dossier au contrôle de légalité empêchait la suppression.

Permis de louer (PL)

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des formulaires au format MVC.
 - Formulaires spécifiques à la phase Dépôt du dossier : **Désignation du bien**.
 - Formulaires spécifiques à la phase Examen du dossier : **Expertise**.
 - Formulaires spécifiques à la phase Suivi du chantier : **Suivi des travaux**.
 - Formulaires spécifiques à la phase Décision : **Décision de l'autorité**.
- **Expertise** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des intervenants au niveau de l'édition d'une expertise. Ainsi les intervenants archivés et non associés à la commune apparaissent dans des catégories distinctes pour une meilleure lisibilité.

La mise en place de cette migration inclut des améliorations techniques et ergonomiques, ce qui assure la sécurité et facilite la saisie des éléments. Les formulaires adoptent donc une approche "responsive design", ce qui permet d'ajuster le formulaire en fonction de la taille de votre écran, afin d'améliorer le confort et l'expérience utilisateur.

Les intervenants non associés à la commune sont des intervenants qui ont été associés au dossier par le passé puis qui ont perdu leurs droits sur la commune suite à une modification de paramétrage. Ainsi cet affichage permet de conserver l'historique des saisies passées.

Exemple :

Visite de contrôle <p>Date de visite <input type="text"/></p> <p>Par <input type="text"/></p> <p>Ouzna Halliday</p> <p>Hervé MARTIN</p> <p>Justine Prieux</p> <p>Ouzna Halliday <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Renaud Guillii</p> <p>Intervenant(s) archivé(s) <input type="text"/></p> <p>Tony PERRON</p>	Rapport d'expertise / conclusions <p>Date du rapport <input type="text"/></p> <p>Date de réception <input type="text"/></p> <p>Avis <input type="text"/></p> <p>Nature des travaux ou aménagements à prévoir <input type="text"/></p>
Observations complémentaires <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>	
<input type="button" value="Valider"/>	

Habitat indigne

- **Migration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : évolution du dossier PH (Péril Habitat) au profit d'un nouveau type de dossier HI (Habitat Indigne).
- **Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du formulaire "Fiche_signealement_peril_securite.pdf" et le type de dossier PH.

 Par ailleurs, les formulaires existants "Paiement-recouvrement", "Subventions" et "Privilège spécial immobilier" ont été migrés dans le nouveau format MVC.

 La gestion des signalements dématérialisés associés à l'Habitat Indigne est gérée directement via le Guichet Unique et/ou l'interface avec la solution Histologe dans le cadre du nouveau module Habitat Indigne.

Spécificités Enseignes

Généralités

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du dossier EN aux CERFA actuels 14798 et 14799. Les principales évolutions sont détaillées dans la suite du chapitre.
- **Résumé** - [Correction] - version 5.5.1 : déplacement de la section Avis en bas de page.

Exemple :

The screenshot shows the software interface for dossier EN 085 260 24 00004. The main window displays the dossier structure with sections like 'Dépôt du dossier', 'Objet de la demande', 'Déclaration des intervenants', 'Désignation du terrain', 'Enseignes', 'Autres dispositifs', and 'Dématerielisation'. A sub-section 'Avis' is open, showing a single favorable decision dated 21/06/2024. The 'Avis' section is highlighted with a red box.

Dépôt du dossier

- **Désignation du terrain** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de nouveaux champs au niveau de l'onglet **Adresse** du formulaire **Désignation du terrain**.

Ces champs permettent d'une part, pour les enseignes, de préciser la situation de l'activité, et d'autre part, de préciser la localisation des autres dispositifs.

Exemple :

The screenshot shows the 'Adresse' tab of the 'Désignation du terrain' form. The following fields are highlighted with a red box:

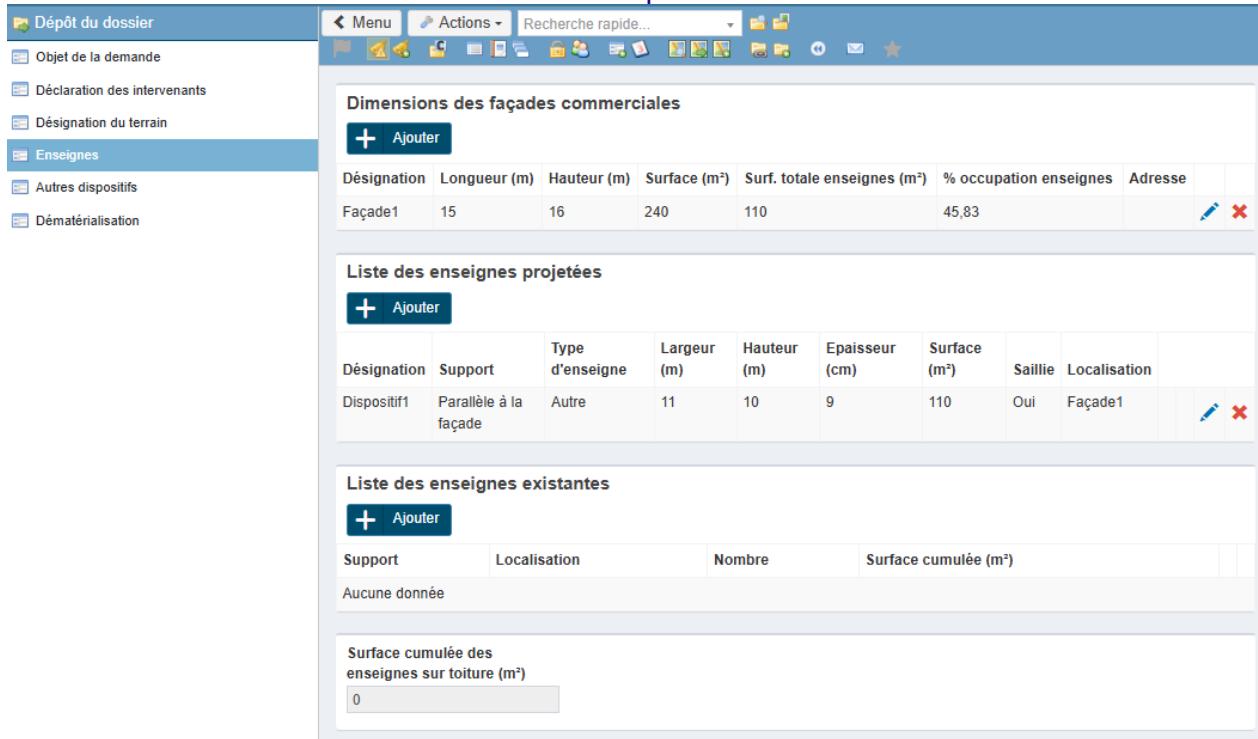
- N° Voirie: 144 BIS
- Adresse: Rue du chemin Rouge
- Code postal: 85670
- Boîte postale: B22
- Cedex: 30
- Lieu-dit: Estuaire
- Rivoli: (empty)
- Complément: (empty)
- Hors agglomération: (unchecked)
- Emprise aéroport: (unchecked)
- Gare ferroviaire: (checked)
- Centre commercial délimité RLP: (unchecked)
- Propriété privée: (checked)
- Longueur du côté de l'unité foncière bordant la voie publique (en m): 11
- Domaine public: (checked)
- Longueur du côté de l'unité foncière bordant l'emplacement prévu (en m): 12
- Distance de l'installation projetée par rapport aux baies des immeubles situées sur des fonds voisins (en m): 14
- aux limites séparatives de propriété (hors domaine public) (en m): 13
- Activité: (empty)
- Rdc: (unchecked)
- et/ou étage n°: (empty)
- à (si plusieurs): (empty)

A 'Valider' button is located at the bottom right of the form.

- **Enseignes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : renommage du formulaire "Dispositifs" en "Enseignes".

 Ce formulaire est dédié exclusivement à la déclaration des enseignes projetées et existantes.

Exemple :



Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m ²)	Surf. totale enseignes (m ²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m ²)	Sallie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m ²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- **Enseignes, Dimensions des façades commerciales** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ Surf. totale enseignes (m²) prend en compte la somme des enseignes existantes et projetées exclusivement de type "Parallèle à la façade" et "Perpendiculaire à la façade".

 Le champ "% occupation enseignes" est mis à jour en conséquence.

Exemple :

Dépôt du dossier

Objet de la demande

Déclaration des intervenants

Désignation du terrain

Enseignes

Autres dispositifs

Déméthralisation

Dimensions des façades commerciales

Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m ²)	Surf. totale enseignes (m ²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	 

Liste des enseignes projetées

Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m ²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

 Les enseignes existantes perpendiculaires à la façade, parallèles à la façade, scellées ou installées directement au sol ont été reportées dans le tableau des enseignes existantes.

Liste des enseignes existantes

Ajouter

Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m ²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- Enseignes, Liste des enseignes projetées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'ancien tableau "Liste des dispositifs" a été renommé en "Liste des enseignes projetées".

Exemple :

Dépôt du dossier

Objet de la demande

Déclaration des intervenants

Désignation du terrain

Enseignes

Autres dispositifs

Déméthralisation

Dimensions des façades commerciales

Ajouter

Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m ²)	Surf. totale enseignes (m ²)	% occupation enseignes	Adresse
Façade1	15	16	240	110	45,83	 

Liste des enseignes projetées

Ajouter

Désignation	Support	Type d'enseigne	Largeur (m)	Hauteur (m)	Epaisseur (cm)	Surface (m ²)	Saillie	Localisation
Dispositif1	Parallèle à la façade	Autre	11	10	9	110	Oui	Façade1

Liste des enseignes existantes

Ajouter

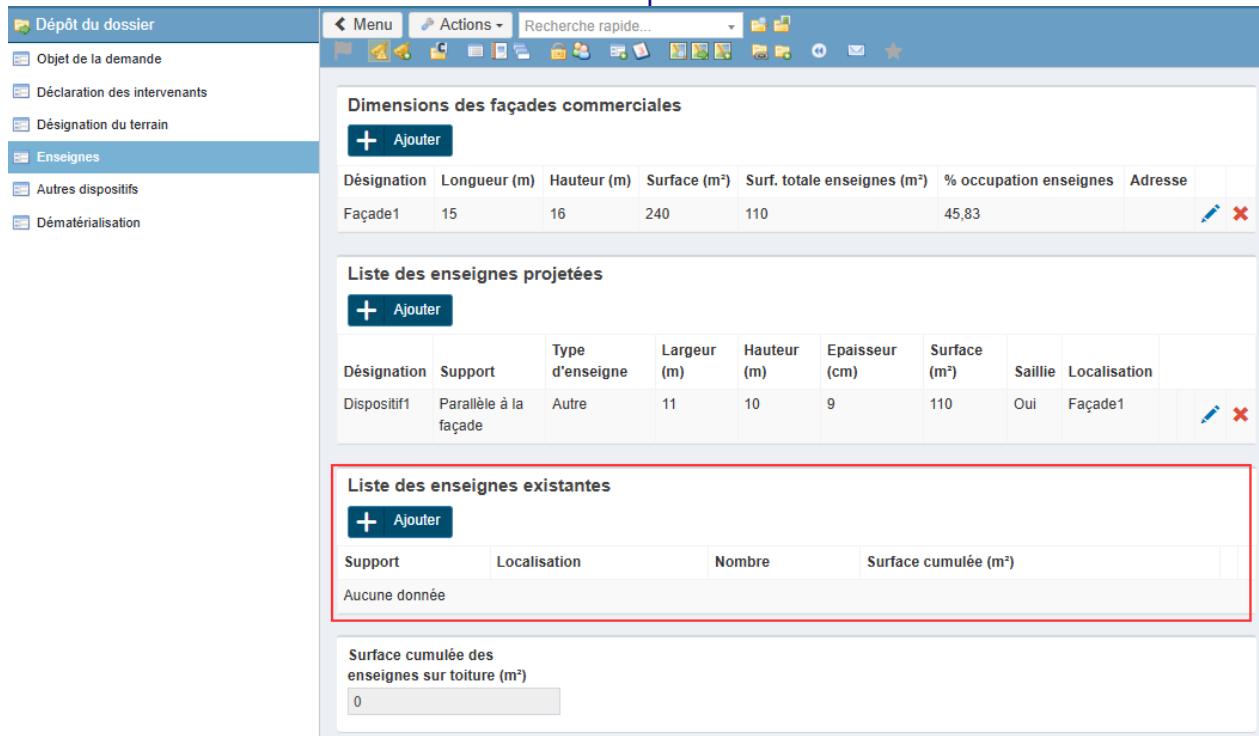
Support	Localisation	Nombre	Surface cumulée (m ²)
Aucune donnée			

Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)

0

- **Enseignes, Liste des enseignes existantes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : comme dans les CERFA, le détail des enseignes existantes se fait dans un tableau à part.

Exemple :



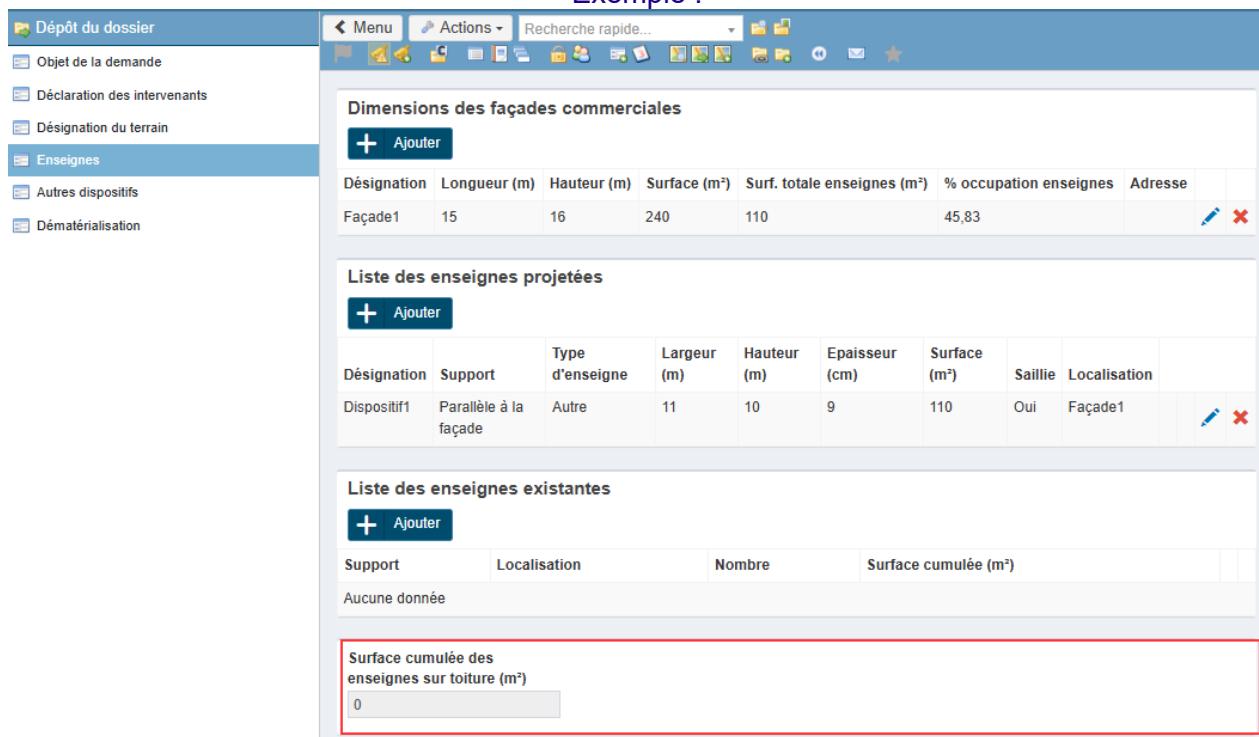
The screenshot shows the 'Dimensions des façades commerciales' section of a software interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dépôt du dossier', 'Objet de la demande', 'Déclaration des intervenants', 'Désignation du terrain', 'Enseignes' (which is selected and highlighted in blue), 'Autres dispositifs', and 'Dématérialisation'. The main area displays three tables:

- Dimensions des façades commerciales:** A table with columns: Désignation, Longueur (m), Hauteur (m), Surface (m²), Surf. totale enseignes (m²), % occupation enseignes, and Adresse. One row is shown: Façade1, 15, 16, 240, 110, 45,83.
- Liste des enseignes projetées:** A table with columns: Désignation, Support, Type d'enseigne, Largeur (m), Hauteur (m), Epaisseur (cm), Surface (m²), Saillie, and Localisation. One row is shown: Dispositif1, Parallèle à la façade, Autre, 11, 10, 9, 110, Oui, Façade1.
- Liste des enseignes existantes:** A table with columns: Support, Localisation, Nombre, and Surface cumulée (m²). The table is empty, showing 'Aucune donnée'.

Below the tables, a text input field shows 'Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)' with the value '0'.

- **Enseignes, Surf. cumulée des enseignes sur toitures (m²)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la surface cumulée des enseignes sur toitures (m²) est calculée automatiquement en fonction des informations saisies et proposée en lecture seule.

Exemple :



The screenshot shows the 'Dimensions des façades commerciales' section of a software interface, identical to the one above but with a red box highlighting the 'Surface cumulée des enseignes sur toiture (m²)' input field. The sidebar and tables are the same as in the previous screenshot.

- **Enseignes, édition d'une enseigne projetée** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du formulaire afin de faciliter la saisie au regard du CERFA actuel (CERFA 14798*01).

- Le champ "Type dispositif" a été renommé en "Support" et propose désormais les valeurs suivantes : "Parallèle à la façade", "Perpendiculaire à la façade", "sur toiture", "sur auvent ou marquise", "sur garde-corps", "scellé ou installé directement au sol", "sur clôture", "à faisceau de rayonnement laser", "Autre cas".
- L'association d'une façade à une enseigne n'est plus obligatoire.
- dans le cas d'une enseigne "à faisceau de rayonnement laser", le champ "Précision" permet de renseigner la puissance de la source.
- Le champ "Détail dispositif" a été renommé en "Type d'enseigne" et propose dorénavant les valeurs suivantes "Lettres découpées", "Bandeau support", "Enseigne double face" et "Autre".
- La case "Temporaire" a été ajoutée (en remplacement du type de dispositif "Enseigne temporaire" et du champ "Temporalité dispositif").
- Le champ "Type d'éclairage" a été remplacé par la case à coche "Enseigne lumineuse".
- La case à coche "Numérique" a été ajoutée (en remplacement du type de dispositif "Enseigne ou publicité numérique" et du champ "Numérique").
- Les cases à coche "Défilante" et "Déroulante" sont reprises en tant que précision de la case "Autre" dans le cas des enseignes lumineuses.
- Les champs "Luminescence max jour (cd/m²)", "Luminescence max nuit (cd/m²)" et "Efficacité lumineuse (lm/W)" ont été ajoutés.
- Les champs "Hauteur libre au-dessus du sol (m)" et "Saillie sur la façade (cm)" ont été ajoutés.
- Les champs "Largeur de la voie (m)" et "Largeur du trottoir (cm)" apparaissent en lecture seule pour information selon la façade sélectionnée.
- Le champ "Descriptif de l'enseigne (matériaux, RAL, couleurs...)" a été renommé en "Observations complémentaires (matériaux, RAL, couleurs...)".

 Les dossiers "EN" existants ont été mis à jour en conséquence.

 La façade pourra être renseignée pour les enseignes parallèles et perpendiculaires aux façades.

 Le champ "Puissance du laser (en W)" n'a pas été repris.

 La valeur "Autre" a été ajoutée afin de pouvoir conserver les anciennes valeurs enregistrées dans le champ "Précision".

Exemple :

Désignation
Dispositif1

Support * Parallèle à la façade	Façade Façade1	Type d'enseigne Autre	Précision Caisson lumineux Collées
<input checked="" type="checkbox"/> Temporaire	Début d'installation 12/02/2022	Fin d'installation 02/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Enseigne lumineuse	Luminescence max jour (cd/m ²)	Heure début allumage 06:00	
<input type="checkbox"/> Projection ou transparence	Luminescence max nuit (cd/m ²)	Heure extinction 16:30	
<input checked="" type="checkbox"/> Clignotante	Efficacité lumineuse (lm/W)	<input checked="" type="checkbox"/> Variation luminosité	
<input checked="" type="checkbox"/> Numérique			
<input checked="" type="checkbox"/> Autre			

Précision
Défilante et Déroulante

Couleur du fond rouge	Couleur des lettres Noir	Hauteur lettrage (m) 15	
Largeur (m) 11	Hauteur (m) 10	Surface (m²) 110	
		Epaisseur (cm) 9	
<input checked="" type="checkbox"/> Saillie par rapport au bâtiment			
Hauteur libre au-dessus du sol (m)	Saillie sur la façade (cm)	Largeur de la voie (m)	Largeur du trottoir (m)
		18	17

Observations complémentaires (matériaux, RAL, couleurs...)
Descriptif de l'enseigne

Valider

- **Enseignes, édition d'une enseigne existante** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'enregistrer les enseignes existantes "Parallèle à la façade", "Perpendiculaire à la façade", "Sur toiture" et "scellé ou installé directement au sol", à l'instar du CERFA actuel (CERFA 14798*01).

 Comme pour les enseignes projetées, les façades peuvent être précisées, permettant ainsi à l'application de calculer automatiquement le total des enseignes d'une façade et leur % d'occupation.

Exemple :

Support *
Parallèle à la façade

Façade concernée *
Façade1

Nombre
1

Surface cumulée (m²)*
0.67

Valider

- **Autres dispositifs - [Amélioration]** - version 5.5.1 : ajout d'un nouveau formulaire permettant de déclarer les autres dispositifs afin d'assurer une compatibilité avec les CERFA actuels (14798-01 et 14799*01).

Les onglets disponibles s'adaptent selon l'objet de la demande, que vous soyez sur une déclaration ou une autorisation.

Exemple : Cas d'une demande d'autorisation préalable

Nature du dispositif ou du matériel	Concession d'affichage	Dispositifs de petit format (micro-affichage)	Bâches		
Nature du dispositif ou du matériel					
Dispositifs muraux	Nombre	Format	Dispositifs muraux	Nombre	Format
Sur mur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur mur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sur clôture	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur clôture	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sur palissade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur palissade	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de faces	<input type="checkbox"/> Simple-face	<input type="checkbox"/> Double-face	Dispositifs sur toiture	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dispositifs sur toiture	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Caractéristiques de la publicité lumineuse					
Durée d'installation	<input type="text"/>				
Detail dispositif	<input type="text"/>				
Luminance moyenne de jour (cd/m ²)	<input type="text"/>				
Luminance maximale de jour (cd/m ²)	<input type="text"/>				
Luminance moyenne de nuit (cd/m ²)	<input type="text"/>				
Luminance maximale de nuit (cd/m ²)	<input type="text"/>				
Efficacité lumineuse (lm/W)	<input type="text"/>				
Consommation électrique	<input type="text"/>				
Extinction prévue (horaires)	<input type="text"/>				
Valider					

Exemple : Cas d'une déclaration préalable

Nature du dispositif ou du matériel	Concession d'affichage	Dispositifs de petit format (micro-affichage)	Bâches	Dispositif temporaire
Nature du dispositif ou du matériel				
Dispositifs muraux	Nombre	Format	Dispositifs muraux	Nombre
Sur mur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur mur	<input type="text"/>
Sur clôture	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur clôture	<input type="text"/>
Sur palissade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sur palissade	<input type="text"/>
Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol	<input type="text"/>
Nombre de faces	<input type="checkbox"/> Simple-face	<input type="checkbox"/> Double-face	Dispositifs sur toiture	<input type="text"/>
Dispositifs sur toiture	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
S'agit t'il d'un dispositif éclairé par projection ou par transparence ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non			
S'agit t'il d'un dispositif déroulant ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non			
Valider				

Dans le cas des dispositifs de petit format (micro-affichage), le tableau des façades commerciales est rappelé ici. Comme pour les enseignes, la surface totale des micro-dispositifs sur façade et leur % d'occupation sont calculés automatiquement par l'application.

Exemple :

Nature du dispositif ou du matériel	Concession d'affichage	Dispositifs de petit format (micro-affichage)	Bâches																
Dimensions des façades commerciales																			
+ Ajouter <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Désignation</th> <th>Longueur (m)</th> <th>Hauteur (m)</th> <th>Surface (m²)</th> <th>Surf. totale enseignes (m²)</th> <th>% occupation enseignes</th> <th>Adresse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> Façade1</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>240</td> <td>0,14</td> <td>0,06</td> <td>45 Rue de la montagne 44100 NANTES</td> </tr> </tbody> </table>					Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m ²)	Surf. totale enseignes (m ²)	% occupation enseignes	Adresse		Façade1	15	16	240	0,14	0,06	45 Rue de la montagne 44100 NANTES
	Désignation	Longueur (m)	Hauteur (m)	Surface (m ²)	Surf. totale enseignes (m ²)	% occupation enseignes	Adresse												
	Façade1	15	16	240	0,14	0,06	45 Rue de la montagne 44100 NANTES												
Dispositifs de petits formats																			
+ Ajouter <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Localisation</th> <th>Type</th> <th>Nombre</th> <th>Surface</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> Façade1</td> <td>Déclaré</td> <td>1</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td></td> <td> Façade1</td> <td>Existant</td> <td>2</td> <td>0,02</td> </tr> </tbody> </table>					Localisation	Type	Nombre	Surface		Façade1	Déclaré	1	0,1		Façade1	Existant	2	0,02	
	Localisation	Type	Nombre	Surface															
	Façade1	Déclaré	1	0,1															
	Façade1	Existant	2	0,02															
<p>Surf. cumulée déclarée (m²) <input type="text" value="0,1"/></p> <p>Surf. cumulée existante (m²) <input type="text" value="0,04"/></p>																			

Recevabilité

- **Lettres aux pétitionnaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire Lettres aux pétitionnaires.

Ce formulaire vous permet d'enregistrer vos transmissions concernant vos courriers de demande de pièces et de notification d'une modification du délai d'instruction et ainsi bénéficier de tous les automatisations existantes de la solution.

Exemple :

Dépôt du dossier

Recevabilité du dossier

Délais

Pièces

Lettres aux pétitionnaires

Ajouter une lettre aux pétitionnaires

Type de document Fichier(s) Mode d'envoi Date de transmission ID Plat'AU Etat Plat'AU

Aucune donnée

- **Délais** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du délai de fourniture de pièces à 2 mois par défaut.

Ces délais sont paramétrables pour information côté Administration.

Exemple :

Dates

Notification du premier mois Date dossier incomplet Date de modification en cours d'instruction Date limite d'instruction

Présentation notification du premier mois Date limite de fourniture des pièces

AR notification du premier mois Date dossier complet Date de prolongation Date de suspension des délais

Date de reprise des délais

Modifier les délais

Délai de base : 1 mois
Délai complémentaire : 0 mois
Délai mineur : 0 mois
Délai exceptionnel : 0 mois

Valider

Édition et documentation



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées à la gestion documentaire de la solution Cart@DS CS.

Publipostage et édition

Gestion des modèles de courriers

- **Modèles de courriers standards** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des modèles de courriers standards dans le livrable vis à vis de la réglementation en vigueur (Récépissé de dépôt de dossier par exemple) et amélioration générale de la mise en forme de l'ensemble des modèles.

Parmi ces améliorations, on retrouve par exemple l'adaptation automatique des cadres réservés aux destinataires et demandeurs en fonction de la typologie des personnes (personnes physiques ou personnes morales) ou encore l'alimentation des articles de majoration de délai et de consultation de délai en lien avec les critères d'instruction du dossier dans le cas des autorisations d'urbanisme.

Les modèles associés exclusivement aux anciens types de dossiers "LT" et "DT" sont supprimés en base de données.

 Les modèles "avant réforme" ne sont plus livrés.

 Seuls les futurs sites Cart@DS CS bénéficient de cette évolution. Dans le cas des sites existants, les modèles peuvent être mis à jour à l'aide du livrable.

Exemple :

Exemple : GEN Lettre au pétitionnaire

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
«image:logo_commune»

«TableStart:entetes»«entete1»«TableEnd:entetes»

À rappeler dans toute correspondance

DOSSIER : N° «NOM_DOSSIER»
Déposé le : «DATE_DEPOT»
Demandeur(s) : «liste_dem»
Pour un logement sis à : «N_VOIRIE_TERRAIN»
«ADRESSE_TERRAIN» à «NOM_COMMUNE»
«CODE_POSTAL_COMMUNE»
Référence(s) cadastrale(s) : «TERRAIN»

«nom_dem» «prenom_dem», représenté par
«nom_repr» «prenom_repr»
«n_voirie_dem» «r_voirie_dem» «adresse_dem»
«complement_adresse_dem»
«code_postal_dem» «commune_dem»

Dossier suivi par : «INSTRUCTEUR»
«COMPLEMENT_INSTRUCTEUR»

Objet: «NOM_DOSSIER»

«CIVILITE DEM», «civilite_repr»
Vous avez déposé le «DATE_DEPOT» un(e) «TYPE_DOSSIER» enregistré(e) sous le n° :
«NOM_DOSSIER» au bénéfice de :

- «TableStart:Demandeur» «nom» «prenom» (représenté par «nom_repr» «prenom_repr»)«TableEnd:Demandeur»

Champs de fusion et requêtes de publipostage

- **Vues existantes, ajout de nouveaux champs de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de nouveaux champs de fusion.

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_gen" :

Champ de fusion	Descriptif
date_envoi_service_instructeur	Réception service instructeur (Recevabilité du dossier - Délais)
date_recept_serv_instructeur	Réception service instructeur (Recevabilité du dossier - Délais)
declarant	Nom (ou dénomination) du déclarant (Dépôt du dossier - Dématérialisation)
mode_depot	Mode de dépôt (Dépôt du dossier - Objet de la demande)
secteur_administratif	Secteur administratif (Dépôt du dossier - Désignation du terrain, Adresse)
visa_lotissement	Texte visa associé au lotissement (Administration, Gestion des communes, Lotissement)

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_pc" :

Champ de fusion	Descriptif
date_mise_demeure	Date de mise en demeure (Suivi du chantier - Conformité)
nb_stationnement_apres	Nombres de places de stationnement après réalisation (Dépôt du dossier - Construction, Stationnement)
nb_stationnement_avant	Nombres de places de stationnement avant réalisation (Dépôt du dossier - Construction, Stationnement)
utilisation_principale	Utilisation principale (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
installation_agrivoltaique	Porte sur une installation agrivoltaïque (Oui/Non) (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
puissance_electrique_prevue	Puissance électrique (kVA) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
emprise_sol_avant_travaux	Emprise au sol avant travaux (m ²) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
emprise_sol_creee	Emprise au sol créée (m ²) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
emprise_sol_supprimée	Emprise au sol supprimée (m ²) - (Dépôt du dossier - Construction, Travaux)
nb_logement_personnes_agees	Nb de logement pour une résidence pour personnes âgées (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_etudiants	Nb de logement pour une résidence pour étudiants (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_tourisme	Nb de logement pour une résidence pour tourisme (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_hoteliere	Nb de logement pour une résidence hôtelière à vocation sociale (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_sociale	Nb de logement pour une résidence sociale (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
nb_logement_personnes_handicape	Nb de logement pour une résidence pour personnes handicapées (Dépôt du dossier - Construction,

es	Complément)
nb_logement_autres	Nb de logement pour un autre type résidence (Dépôt du dossier - Construction, Complément)
precision_autre_residence	Précisions sur le type autre résidence (Dépôt du dossier - Construction, Complément)

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_pv" :

Champ de fusion	Descriptif
date_constat_infraction	Date du dernier constat d'infraction (Evènements du dossier - Constat terrain et évènements)
date_transmission_parquet	Date de transmission au parquet (Evènements du dossier - Transmission au parquet)

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_service" :

Champ de fusion	Descriptif
n_professionnel	N° SIREN du service (Administration - Urbanisme\Général\Service\Liste des services).

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_travaux" :

Champ de fusion	Descriptif
date_rdv	Date et heure de rendez-vous liée à la non recevabilité d'un dépôt (dernière DAACT)
date_rejet	Date de rejet liée à la non-recevabilité d'un dépôt (dernière DAACT)
observations_rendez_vous	Observations liées à la non-recevabilité d'un dépôt (dernière DAACT)

Champs ajoutés dans la vue "vue_edit_en" :

Champ de fusion	Descriptif
propriete_prive	Indique si les dispositifs sont dans le domaine privé (Oui/Non).
domaine_public	Indique si les dispositifs sont dans le domaine public (Oui/Non).
rdc	Indique si l'activité de l'enseigne commerciale est située en rez de chaussée (Oui/Non)
etage	Indique le n° d'étage où est située l'activité de l'enseigne commerciale.
etage_fin	Indique jusqu'à quel n° d'étage (en cas de plusieurs étages) est située l'activité de l'enseigne commerciale.

- **Spécificité vue_edit_en, modification de champ de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification générale de la vue vue_edit_en suite à la refonte du formulaire.

 Les champs de fusion disponibles sont décrits dans le Guide administrateur.

- **Spécificité vue_edit_travaux, modification de champ de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation des champs de la vue vue_edit_travaux dans le cas où plusieurs stades de travaux sont enregistrés sur le dossier. la vue vue_edit_travaux liste maintenant le dernier stade d'ouverture et d'achèvement de travaux. Ainsi, les champs de fusion :
 - date_depot_doc correspond à la date de dépôt de la dernière DOC réceptionnée,
 - date_depot_daact correspond à la date de dépôt de la dernière DAACT réceptionnée,
 - date_commencement correspond à la date de travaux minimum (toutes DOC confondues)
 - date_achevement correspond à la date de travaux maximum (toutes DAACT confondues)
 - date_derniers_travaux correspond à la date de travaux maximum (toutes DOC et DAACT confondues)
- **Suppression de champs de fusion** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des champs de fusion suivants : habitat (vue_edit_di, vue_edit_us), nature_juridique (vue_edit_di, vue_edit_us), , occupation (vue_edit_di, vue_edit_us), , periode_construction (vue_edit_di, vue_edit_us), nb_habitants_immeuble (vue_edit_us), nb_places_stationnement (vue_edit_us), et presence_local_om (vue_edit_us).
- **Spécificité vue_edit_ev** - [Correction] - version 5.5.1 : correction d'une jointure dans la vue_edit_ev, évitant ainsi que le courrier édité se génère plusieurs fois.

 En parallèle, le champ nature_materiaux_facade a été corrigé.
- **Spécificité vue_edit_hi** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des vues associées aux dossiers de types HI (vue_edit_hi, vue_edit_saisine_ta, etc.)

 Le détail des requêtes et des champs de fusion sont décrits dans le Guide administrateur.
- **Requête secondaire "CIServices"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle requête secondaire CIServices, permettant de remonter la liste des services consultés associés aux critères applicables du dossier.
- **Requête secondaire "DateCourante"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour de la requête secondaire DateCourante.
- **Requêtes secondaires "EN"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour de la requête secondaire EnDispositifs en EnEnseignes et ajout de la requête EnEnseignesExistantes.

 Les champs de fusion disponibles sont décrits dans le Guide administrateur.

- **Requêtes secondaires "HI"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des requêtes secondaires en lien avec les dossiers HI.

 Les champs de fusion disponibles sont décrits dans le Guide administrateur.

Édition de courriers

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : gestion améliorée du chargement des modèles à éditer (lorsque ces derniers ne respectent pas les règles de nommage standard).
 Par le passé, s'il y a un caractère spécial interdit (comme ";" ou "|"), la liste des modèles n'était pas correctement chargée (ces caractères ne devraient pas être utiliser normalement pour nommer un fichier).
- **Affichage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : lors de l'accès à la documentation depuis un dossier, dans le cas où la phase courante n'est pas visible dans la documentation, la documentation est automatiquement chargée sur la première phase disponible.
- **Articles** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression de la balise <p> ajouté automatiquement par le composant, qui induisant ainsi un retour à la ligne non souhaité, lors de l'édition d'un article.
 Cette suppression est activée uniquement quand il n'y a aucun autre style html dans le champ.

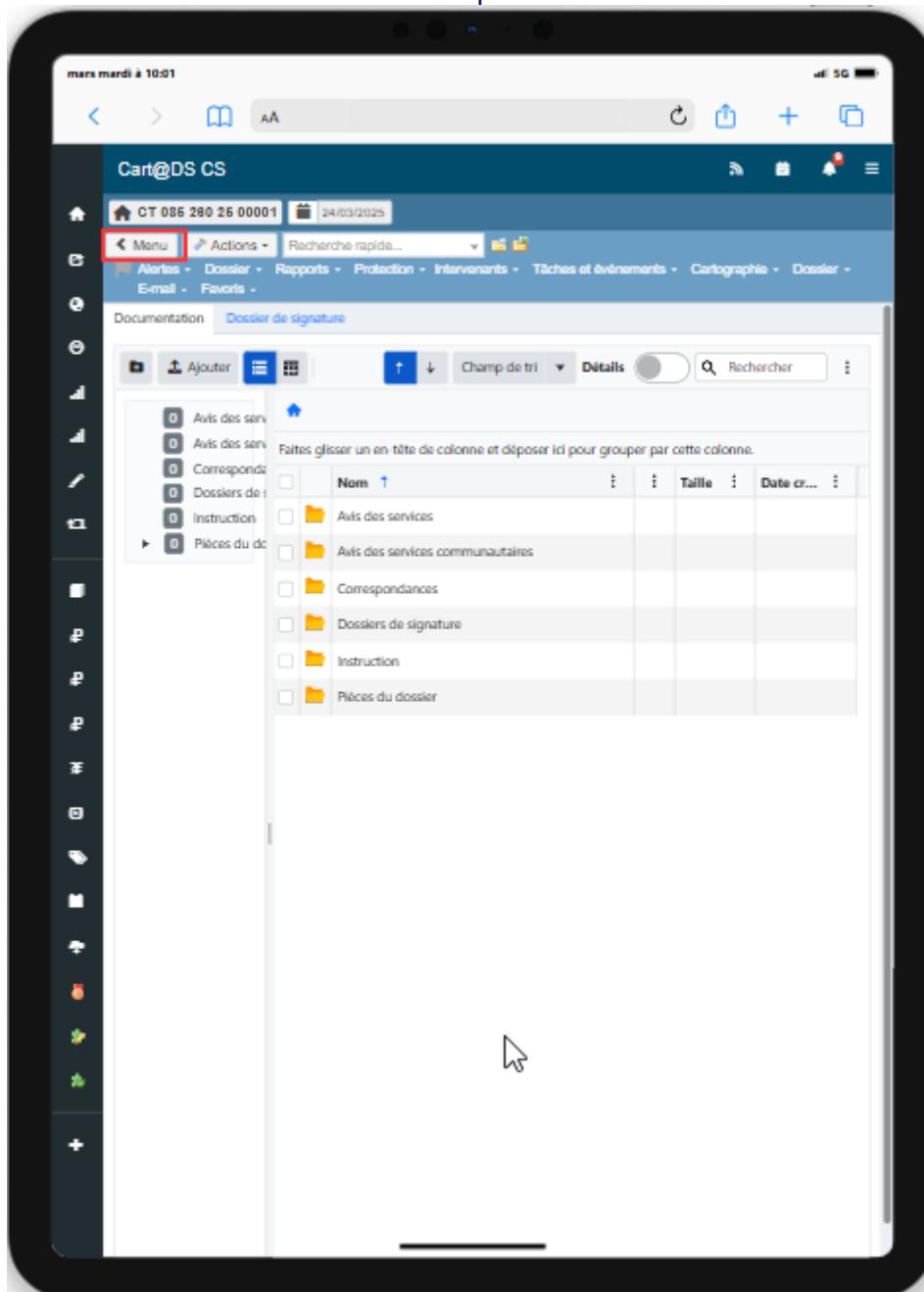
Gestion documentaire

Ergonomie

- **Affichage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : en dessous de 992 px, le menu est maintenant caché par défaut et peut être ouvert manuellement pour une meilleure navigation sur la page Documentation.

 Cette évolution permet d'ouvrir et naviguer dans la documentation d'un dossier sur une tablette ou un smartphone plus aisément.

Exemple :



- **Champs complémentaires** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les champs complémentaires associés à la documentation sont dorénavant accessibles via un nouvel onglet (Informations complémentaires).

 Pour rappel, les champs complémentaires sont des champs personnalisés ajoutés par les

Exemple :

PA 085 260 25 B0004 Déposé le 30/01/2025

Madame SAINT-DENIS Eloise LA BOULINIERE - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Informations complémentaires

Date scan Observations

Valider

Actions sur la documentation

- Déplacement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du libellé "Déplacer le fichier" en "Déplacer".
- Publication de dossier et impact métier** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de l'ajout du document au dossier authentique lors de la publication d'un document lié à une décision non transmise.

Liens avec les applications tierces

- Webmail** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de l'enregistrement du webmail dans le répertoire Correspondances de la documentation lorsque ce dernier était lancé depuis la déclaration des intervenants.

Exemple :

Récepteur	Instructeur	Autorité compétente	Pôle
Elisa RO'LLAIN	Maire au nom de la commune	Pôle BDE	
<input type="checkbox"/> Recours architecte non obligatoire			
Valider			
+ Demandeur + Propriétaire + Auteur			
Type	Dénomination	Adresse	Email
Demandeur	Madame Chiron Caroline	5 RUE DE LA CHARPENTERIE 85190 AIZENAY	chiron@gmail.com
			Téléphone
			0650607080

- Interface Parapheur** - [Amélioration] - version 5.5.1 : il n'est plus possible de supprimer un document si celui-ci est associé à un dossier de signature en tant que document annexe.

Exemple :



The screenshot shows a digital interface for managing documents. At the top, there is a navigation bar with a blue house icon and the text 'nexpublica'. Below the navigation bar, there is a folder structure with three main items: 'Avis des services', 'Avis de consultation', and 'Commandes'. Each item has a yellow folder icon and a blue folder icon. Under 'Avis des services', there are two small thumbnail images of documents, one for 'Etiquette-08-02-2025.pdf' and one for 'LettreAuPetitionnaire-08-02-2025.pdf'. A central modal dialog box is displayed, with a white background and a blue border. The title of the dialog is 'Erreur' (Error). The message inside the dialog reads: 'Le document ne peut pas être supprimé, celui-ci est lié à un dossier de signature en tant que document annexe.' (The document cannot be deleted, as it is linked to a signature folder as an annex document). At the bottom of the dialog is a blue 'OK' button.

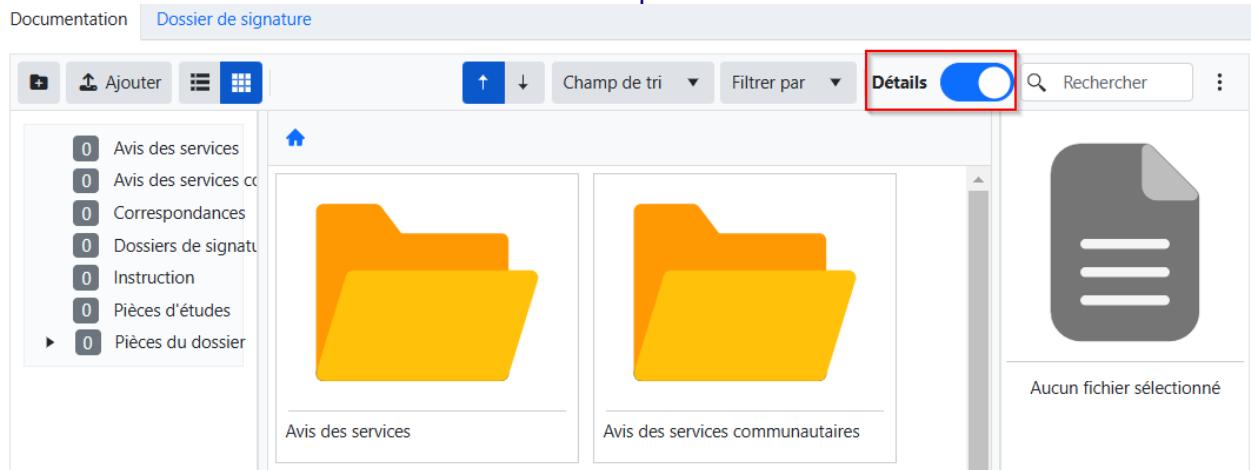
Document Manager

Généralités

- **Affichage et métadonnées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : afficher les métadonnées par défaut met à jour le bouton [Détails] à "Oui".

 La possibilité d'afficher les métadonnées par défaut est une préférence utilisateur.

Exemple :



The screenshot shows the 'Détails' (Details) switch in the top navigation bar of the Document Manager. The switch is turned on, indicated by a blue circle. The interface includes a sidebar with document types and a main area showing two folder icons labeled 'Avis des services' and 'Avis des services communautaires'. A large gray document icon on the right is labeled 'Aucun fichier sélectionné' (No file selected). The top navigation bar also includes 'Documentation' and 'Dossier de signature' tabs.

Découpage PDF

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression automatique du document de travail à l'origine de la découpe une fois la décision créée (cas des décisions tacites) ou transmise (cas des décisions expresses).
- **Répertoire de destination** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de définir votre choix par défaut concernant le répertoire de destination via vos préférences utilisateurs.

 Par défaut, cette fonctionnalité n'est pas activée. Reportez-vous au guide d'administration pour plus d'informations.

 Par défaut, le répertoire sélectionné est "Pièces du dossier" dans vos préférences utilisateur.

 Si l'utilisateur n'a pas les droits pour le répertoire sélectionné, le répertoire actuel du fichier à découper est sélectionné par défaut.

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

Accueil Dossier Recherche et tableaux de bord Mes informations Signature

Création de dossier

Engager l'instruction à la création de dossier

Autorité compétente par défaut

Maire au nom de la commune

Description du projet (ADS)

Recopier la pétition au dépôt dans la description du projet

Fiche d'instruction

Sauvegarder la fiche d'instruction dans la documentation du dossier

Édition de documents

Contextualisation de la documentation

(attention, ceci peut engendrer un ralentissement lors de l'affichage de la page)

Mode d'enregistrement par défaut

Télécharger uniquement

Format d'enregistrement par défaut

Accès à la documentation après génération du document

Ecraser un fichier existant lors du stockage du document

Document Manager

Affichage liste par défaut

(Si coché, la documentation s'affichera sous forme de liste par défaut au lieu des vignettes.)

Afficher les métadonnées par défaut

Répertoire de destination par défaut pour la découpe PDF

Pièces du dossier

Webmail

Utiliser le webmail intégré à l'application

Expéditeur du mail

Mon adresse

Le paramétrage du serveur de mail n'autorise pas l'usurpation d'identité. Le mail doit être envoyé au nom de l'application.

Valider

- **Validation et droits** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la validité des pièces lors du découpage est soumise aux droits de l'utilisateur sur le formulaire Pièces. Ainsi, si l'utilisateur n'a pas les droits de modification, alors le champ "Valide" est grisé.

Exemple :

DP 085 003 25 00012 Découper le document DPC12-2 Engagement d'installer les équipements d'énergie renouvelable.pdf

Répertoire de destination

Pièces du dossier

Validé	Date de réception	Type de pièce	Appliquer	Appliquer à tous
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Appliquer"/>	<input type="button" value="Appliquer à tous"/>

Page

Page	Validé	Date de réception	Type de pièce
DP00-2. Formulaire Cerfa références cadastrales complémentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DPC11-1-2. Etude d'impact actualisée [Art. R. 431-16 b] du code de l'urbanisme]	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Définir comme document découpé

Historique des versions

- **Purge automatique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression automatique de l'historique des versions des documents selon une période définie (12 mois par défaut).



Par défaut, cette fonctionnalité n'est pas activée. Reportez-vous au guide d'administration pour plus d'informations.

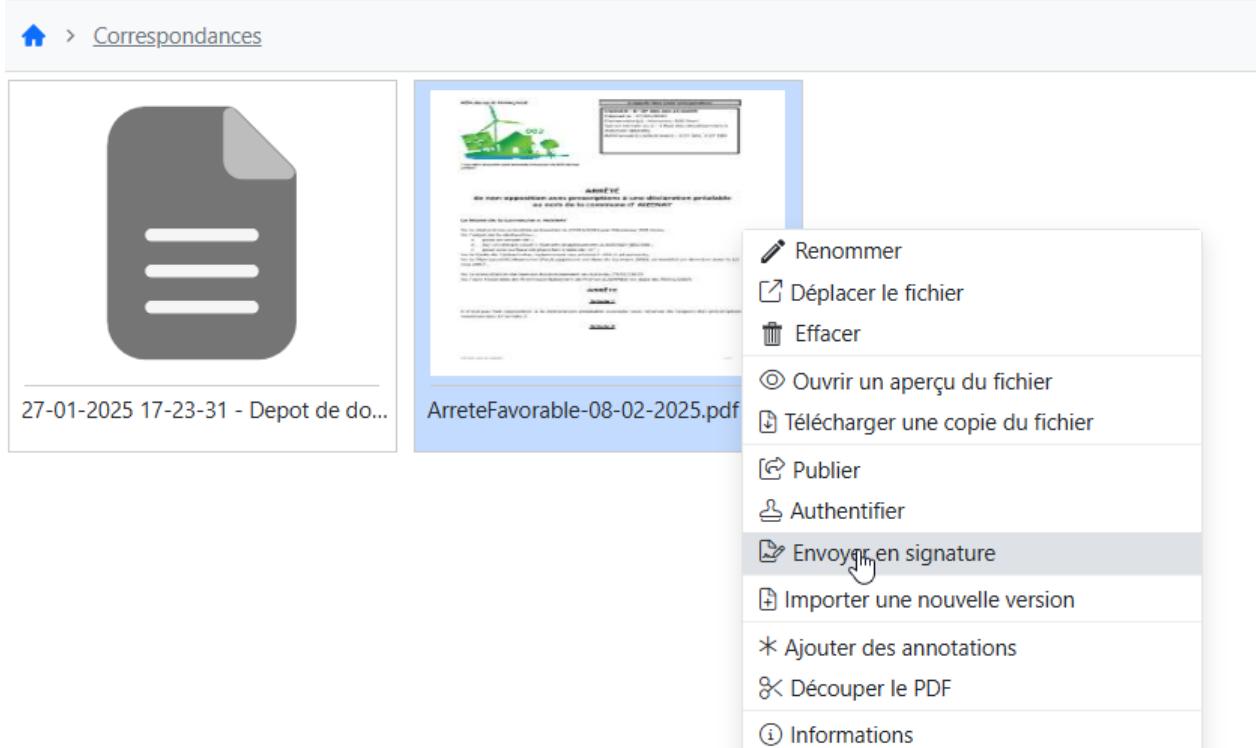
Interface Parapheur

Ergonomie

- **Envoyer en signature** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle fonctionnalité permettant d'envoyer un document en signature.

 Pour disposer de ce menu, au moins un modèle de signature doit avoir été configuré sur la commune du dossier ou le pôle ADS associé à l'utilisateur courant.

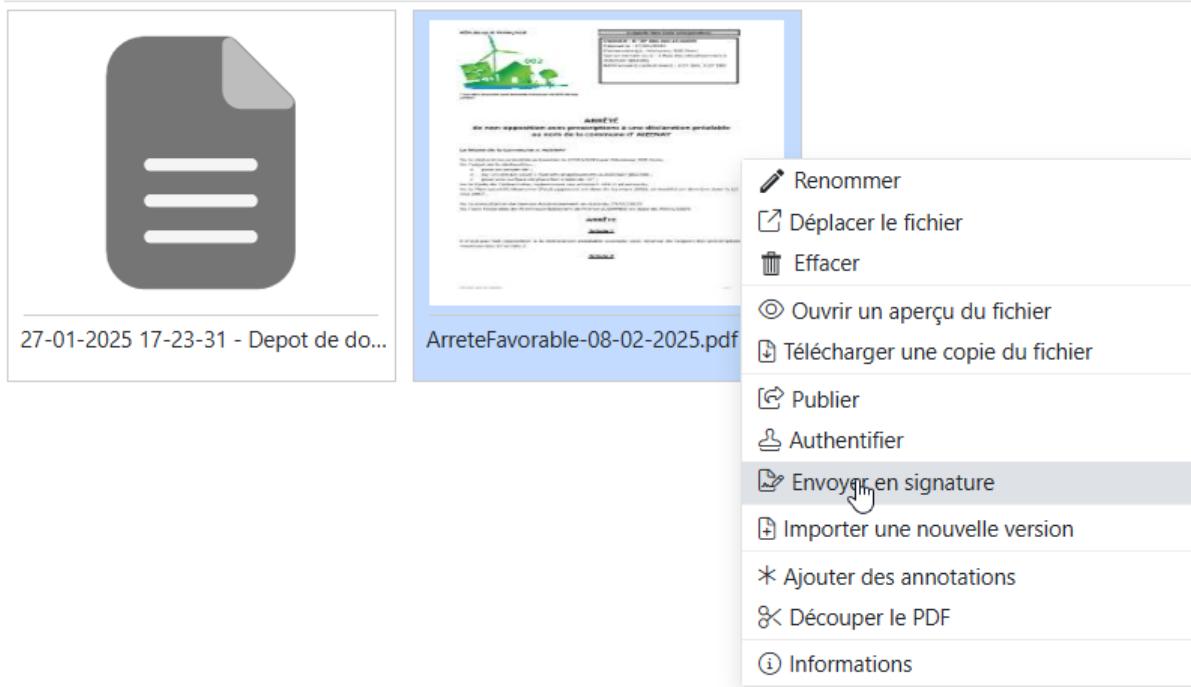
Exemple :



- **Modèle de signature automatique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle fonctionnalité permettant de générer un dossier de signature en un clic depuis la documentation. Ainsi, les champs du modèle de signature seront préremplis avec les informations du modèle selon l'impact métier du document.

 Les modèles de signature automatiques sont créés en amont par les administrateurs de la solution. Pour bénéficier de cette fonctionnalité, le document cible doit avoir un impact métier correspondant au modèle défini.

Exemple :



The screenshot shows a user interface for managing documents. On the left, there is a large icon of a document with a blue header. Below it, the text "27-01-2025 17-23-31 - Depot de do..." is visible. To the right, a document preview is shown with a blue border, titled "ArreteFavorable-08-02-2025.pdf". A context menu is open over this preview, listing various actions: Renommer, Déplacer le fichier, Effacer, Ouvrir un aperçu du fichier, Télécharger une copie du fichier, Publier, Authentifier, Envoyer en signature (which is highlighted with a mouse cursor), Importer une nouvelle version, Ajouter des annotations, Découper le PDF, and Informations.

Dans cet exemple, les champs Nom du dossier, Date limite de traitement, Document principal, Annexe(s) et Publier le document sur le Guichet Unique après signature ont été renseignés automatiquement. Il ne vous restera plus qu'à choisir le modèle à appliquer avant de transmettre le dossier de signature au parapheur concerné.

Exemple :

Documentation Dossier de signature Edition dossier signature x

Nom du dossier *	DP 085 003 25 B0021
Modèle du dossier *	XParaph - XP - Arrêté
Date limite de traitement	<input type="text"/>
Visibilité	<input type="text"/>
Commentaire	<input type="text"/>
Document principal * <input type="text"/> Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf <input checked="" type="checkbox"/> Publier le document sur le Guichet Unique après signature	
Annexe(s) <input type="text"/> Pièces du dossier/Réglementaires/DPC03 Plan en coupe du terrain et de la constr <input type="text"/> Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande_2.pdf <input type="text"/> Pièces du dossier/Réglementaires/DPC04 Plan des façades et toitures.pdf	
Envoyer	

- **Validation et transmission du modèle de signature** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des boutons "Valider" et "Envoyer" au profit d'un bouton Envoyer action unique.

Exemple :

Documentation Dossier de signature Edition dossier signature

Nom du dossier *
DP 085 003 25 B0021

Modèle du dossier *
iXBus - XB-Arrêté

Date limite de traitement

Visibilité

Commentaire

Document principal *
Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf

Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)



- **Validation et échec de transmission du modèle de signature** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un message d'erreur lorsque l'envoi d'un dossier en signature échoue.

Exemple :

Documentation Dossier de signature Edition dossier signature Informations complémentaires

Nom du dossier *
PA 085 003 25 B0002

Modèle du dossier *
iXBus - XB-Arrêté

Date limite de traitement

Visibilité

Commentaire

Document principal *
ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

Envoyer

Erreur

Une erreur est survenue lors de l'envoi du dossier de signature. Merci de réessayer ultérieurement.

OK

Modèle de signature

- **Édition d'un modèle de signature, mode d'envoi** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ "Mode d'envoi" (qui était inutile) est supprimé.

Exemple :

Documentation Dossier de signature Edition dossier signature x

Nom du dossier *
DP 085 003 25 B0021

Modèle du dossier *
iXBus - XB-Arrêté

Date limite de traitement

Visibilité

Commentaire

Document principal *
Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf

Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

Envoyer

- **Édition d'un modèle de signature, modèle du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les modèles de signature associés au pôle sont désormais visibles par un utilisateur du pôle, que le dossier soit instruit par le pôle ou non.
De même, les utilisateurs du pôle peuvent voir les modèles de signatures de la commune.

 Cette amélioration permet ainsi de disposer pour l'utilisateur du pôle de ces circuits de validation/de signature en toute circonstance, et ce, même lorsque le dossier est instruit par un pôle état ou non ou encore de transmettre directement au parapheur de la commune un document à signer le cas échéant.

 Si un modèle de dossier de signature est configuré à la fois pour une commune et un pôle, alors il n'apparaîtra qu'une seule fois pour l'utilisateur du pôle.

Exemple :

Documentation Dossier de signature Edition dossier signature

Nom du dossier *
DP 085 003 25 B0021

Modèle du dossier *

XParaph - XP - Arrêté

iXBus - XB-Arrêté

iXBus - XB-Lettre de 1er mois

XParaph - XP - Arrêté

XParaph - XP-Lettre de 1er mois

Document principal *
Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande.pdf

Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

× Pièces du dossier/Réglementaires/DPC03 Plan en coupe du terrain et de la constr

× Pièces du dossier/Recapitulatif de la demande_2.pdf

× Pièces du dossier/Réglementaires/DPC04 Plan des façades et toitures.pdf

- **Édition d'un modèle de signature, spécificité iParapheur (libriciel) - [Amélioration] - version 5.5.1** : possibilité de définir la visibilité d'un dossier de signature envoyé au parapheur iParapheur.

iParapheur permet de disposer d'un mode confidentiel afin de limiter l'affichage des dossiers de signatures à leurs utilisateurs.

Exemple :

Documentation Dossier de signature Edition dossier signature x

Nom du dossier *
DP 085 260 25 10023

Modèle du dossier *
iParapheur - iP-Arrêté

Date limite de traitement

Visibilité

Publique

Service

Confidentiel

Document principal *
Pièces du dossier/DAUA-doc-cerfa_DPA_16703_01_V02.pdf

Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

Envoyer

- **Commentaire, Spécificité iParapheur (libriciel) -** [Correction] - version 5.5.1 : correction du mappage du commentaire d'un dossier de signature en tant qu'annotation publique sur le parapheur iParapheur.

Cette correction permet de faire remonter correctement le commentaire saisi dans le dossier de signature sur iParapheur.

Transmission et retour d'un dossier de signature

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte technique de la tâche planifiée avec une réduction des temps de traitement et une meilleure gestion des erreurs. Ainsi, l'actualisation du dossier de signature se réalise :
 - pour les 3ères heures : toutes les 30 min,
 - de 03h à 12h : toutes les heures,
 - de 12h à 24h : toutes les 2 heures,
 - de 24h à 72h : toutes les 6 heures,
 - de 3 jours à 15 jours : une fois par jour,
 - après 15 jours, la tâche est arrêtée.
- **Dossier de signature rejeté** - [Correction] - version 5.5.1 : les dossiers de signatures rejetés apparaissent de nouveau en rouge.

Autrement dit, moins le signataire met de temps réaliser son action sur le parapheur, plus vite vous disposez de son retour. Après 15j, le dossier est ensuite bloqué.

Cette évolution s'applique également aux dossiers de signatures issus de l'interface Pastel et du module

Exemple :

Documentation	Dossier de signature	Dossier d'archivage	Informations complémentaires
+ Ajouter un dossier de signature			
Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		ArreteFavorable-25-03-2025.pdf
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

- **Motif de rejet** - [Correction] - version 5.5.1 : le motif de rejet apparaît de nouveau dans le dossier de signature une fois ce dernier rejeté.

Exemple :

Documentation
Dossier de signature
Edition dossier signature
x
Inform

Nom du dossier *
PA 085 003 25 B0002

Modèle du dossier *
Visa - Arrêté à signer

Date limite de traitement

Visibilité

Commentaire

Document principal *
ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

Publier le document sur le Guichet Unique après signature

Annexe(s)

Motif de rejet
Prescriptions à revoir.

Le dossier de signature n'est plus modifiable car il a été envoyé au parapheur le 25/03/2025.

- **Dossiers de signature "bloqués"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un cadenas permettant d'indiquer que le dossier de signature est bloqué.

Les dossiers de signature dits bloqués sont les dossiers de signatures qui n'ont reçu aucune réponse au bout de 15j.

Exemple :

Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire
PC 085 003 25 B0001	25/03/2025		ArreteFavorable-19-03-2025.pdf	25/03/2025	Création	

- **Archive.zip** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'enregistrement de l'archive zip d'un dossier de signature dans la documentation.

Dans le cas où un document portant le même nom existait déjà dans la documentation, cela empêchait la poursuite du traitement et provoquait un suivi perpétuel du dossier de signature.

Tableau de bord Parapheur

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du tableau de bord Parapheur à l'ensemble des dossiers de signature, quel que soit les types de parapheurs paramétrés (externe, pastell ou intégré).

Exemple :

N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

- **Types de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du tableau de bord à l'ensemble des dossiers accessibles à l'utilisateur connecté.

Le filtre Types de dossiers est mis à jour en conséquence.

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux	0
En attente	0
Bloqués	0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés	3
Terminés	6

MODULE VISA

A traiter	0
Rejetés	2
Terminés	0

FILTRES

Communes...

3 - AIZENAY

6 - APREMONT

15 - BEAUFOU

19 - BELLEVIGNY

22 - CHAPELLE D'ALBIGNY

Types dossiers...

AT - Autorisation ERP / IGH

AV - Autorisation de voirie

CN - Certificat de numérotage

CT - Commencement de travaux

GL - Certificat d'urbanisme

Intervenants...

Elisa RO'LLAIN

Tableau de bord Parapheur

Tout lignes par page

Recherche

CSV

N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

- Ergonomie** - [Amélioration] - version 5.5.1 : pour les parapheurs de type externe ou pastell, regroupement des listes par section, permettant ainsi de mieux distinguer les dossiers de signature en cours de ceux qui sont terminés.

Comme vu précédemment, les dossiers de signature bloqués sont ceux qui n'ont reçu aucune réponse au bout de 15j.

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux	0
En attente	0
Bloqués	0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés	3
Terminés	6

MODULE VISA

A traiter	0
Rejetés	2
Terminés	0

FILTRES

Communes...

3 - AIZENAY

6 - APREMONT

15 - BEAUFOU

19 - BELLEVIGNY

22 - CHAPELLE D'ALBIGNY

Types dossiers...

AT - Autorisation ERP / IGH

AV - Autorisation de voirie

CN - Certificat de numérotage

CT - Commencement de travaux

GL - Certificat d'urbanisme

Intervenants...

Elisa RO'LLAIN

Tableau de bord Parapheur

Tout lignes par page

Recherche

CSV

N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

- Affichage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les dossiers de signature de la liste Rejetés sont désormais triés par ordre de date de retour.

Par ailleurs, le tri manuel est corrigé.

Exemple :

DOSSIERS DE SIGNATURE EN COURS

Nouveaux 0

En attente 0

Bloqués 0

DOSSIERS DE SIGNATURE TERMINÉS

Rejetés 3 →

Terminés 6

MODULE VISA

A traiter 0

Rejetés 2

Terminés 0

FILTRES

Communes... 3 - AIZENAY

6 - APREMONT

15 - BEAUFOU

19 - BELLEVIGNY

22 - CHAPELLE D'ALLOUERAY

Types dossiers... AT - Autorisation ERP / IGH

AV - Autorisation de voirie

CN - Certificat de numérotage

CT - Commencement de travaux

CII - Certificat d'urbanisme

Intervenants... Elisa ROLLAIN

Tableau de bord Parapheur

Tout lignes par page

Recherche

N°	Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Date d'envoi	Date de retour	Motif de rejet
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	
<input type="checkbox"/>	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025	Indéfini	85190 AIZENAY	PA 085 003 25 B0002	25/03/2025		25/03/2025	25/03/2025	Prescriptions à revoir.
<input type="checkbox"/>	PC 085 260 22 00007	24/06/2022	SCP BRIANCEAU, EMILLE, MERCIER, DE CASTELLAN, THABARD	85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 22 00007	19/07/2022		19/07/2022	09/08/2022	kkk

← 1 →

Interface Pastell

Généralités

- **Refonte** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte de l'interface Pastell afin d'intégrer le circuit de signature dans nos écrans standards, du modèle de signature de la documentation au tableau de bord Parapheur.

 Cela implique que le paramétrage du parapheur, l'ajout de dossier de signature sur un dossier, le tableau de bord parapheur et la tâche planifiée ont désormais la responsabilité des envois vers Pastell.

En parallèle, le circuit Archivage est intégré au nouveau module d'Archivage de Cart@DS CS.

 Cette refonte nécessite de reparamétriser l'application en conséquence. Le module Archivage est détaillé dans les prochains chapitres.

Circuits associés

- **Circuit "Contrôle de légalité"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une vérification sur la saisie du numéro d'acte lors du paramétrage du circuit "Contrôle de la légalité" lors de l'envoi d'un dossier de signature via Pastell.
- **Circuit "Envoi par email sécurisé"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : au retour d'un dossier de signature avec le circuit "Envoi par email sécurisé", les informations Mode d'envoi, "Date de transmission" et "Date de présentation" sont mis à jour.
- **Circuit "Système d'archivage électronique"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du circuit

 Si le document est lié à un impact métier de type "Lettre au pétitionnaire" ou "Décision", alors les informations sur la lettre ou la décision sont reportées.

 Ce circuit n'était pas utilisé.

Module Visa

Généralités

- **Nouveau module** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveau module "Module Visa" vous permettant de gérer vos circuits de visa et signatures simples directement dans Cart@DS CS.

Le paramétrage des circuits est réalisé côté administration.

Une fois les circuits paramétrés, ces derniers sont disponibles au niveau de l'onglet Dossier de signature.

Exemple :

Une fois envoyé, le module est disponible aux personnes identifiées dans le circuit paramétré en amont.

Exemple :

Selon votre circuit, vous pourrez ensuite viser, intégrer un nouveau document, signer ou rejeter le document via l'interface dédiée.

La signature se fait par un simple clic sur la zone souhaitée.

Exemple :

Cet avis ne constitue pas une autorisation, votre demande étant en cours d'instruction.

Je vous prie d'agrérer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Fait à AIZENAY, le 08/02/2025

Commentaire

Viser

Rejeter

Document principal

LettreAuPetitionnaire-08-02-2025.pdf

Documents annexes

Etiquette-08-02-2025.pdf

Les informations contenues dans ce document font l'objet d'un traitement automatisé. Vous pouvez obtenir communication des informations nominatives vous concernant et, si nécessaire, les faire rectifier, en vous adressant au Service Foncier – Urbanisme.

Par ailleurs, les informations du circuit sont visibles également sur le dossier de signature de chaque dossier.

Le statut "Archive" désigne que le circuit est terminé.

Exemple :

Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire	Mode d'envoi
PA 085 260 25 H0007	30/01/2025		DemandeDePieces-30-01-2025.pdf	30/01/2025	Archive	Romain Jacmint	Papier

Liste des étapes du dossier :
 Crédit - Cyril BOURGEOIS
 Visa - Cyril BOURGEOIS
 Visa - David ARQUETTE
 Visa - David CONRAD
 Signature - Romain Jacmint
 Archive - Cart@DS

En parallèle, un évènement est envoyé aux intervenants du circuit (indépendamment des intervenants du dossier). L'évènement indiquant qu'un dossier de signature a été signé ou refusé est ensuite envoyé à l'intervenant ayant initié le dossier de signature.

Exemple :

Mes (1) derniers évènements ✓

PA 085 260 25 B0006 ✓ 30/01/2025
 Une étape de visa est à réaliser sur le dossier de signature PA 085 26 0 25 B0006.

Gérer mes événements

Le tableau de bord Parapheur a été également mis à jour en conséquence.

Exemple : tableau de bord Parapheur, vu par Mr David CONRAD

Tableau de bord Parapheur								
10 lignes par page								
	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Etape
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	31/01/2025	Visa

En cas d'absences, les dossiers de signature à traiter sont proposés à l'intérimaire en conséquence.

Exemple : Tableau de bord Parapheur, vu par Mr Cyril Bourgeois

Tableau de bord Parapheur								
10 lignes par page								
	N° Dossier	Date de dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Dossier de signature	Date création	Date limite	Etape
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	31/01/2025	Visa
<input type="checkbox"/>	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	SAINT-DENIS Eloise	LA BOULINIÈRE 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0006	30/01/2025	31/01/2025	Visa

Préférences utilisateur

- Signature - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle fonction vous permettant d'enregistrer votre signature scannée depuis vos préférences utilisateur.

Cette signature est utilisée exclusivement pour le module Visa.

Exemple :

Préférences de l'utilisateur

[Accueil](#) [Dossier](#) [Recherche et tableaux de bord](#) [Mes informations](#) **Signature**

Signature

Fichier*



Aucun fichier n'a été sélectionné.

[Sélectionner un fi...](#)

L'image doit être au format JPG ou PNG et sera redimensionnée pour ne pas dépasser 200 pixels de large.

Image sauvegardée

[Valider](#)

Module Archivage

Généralités

- **Nouveau module** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveau module "Dématérialisation - Archivage" vous permettant de gérer votre archivage numérique (SAE) et ainsi couplé Cart@DS CS avec un ou plusieurs services d'archivage.

Actuellement, seul le service d'archivage de type Pastell est disponible avec ce module.

Les envois au(x) service(s) d'archivage se font automatiquement via une tâche quotidienne. L'envoi des éléments sont conditionnés selon vos paramétrages et l'état du dossier. Ainsi, dans le cas des autorisations par exemple, vos documents sont envoyés une fois la décision transmise (ou la décision tacite créée) dans le cas d'un envoi initiale puis au fil de l'eau par la suite.

Dossier d'archivage

- **Documentation, Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvel onglet dans la documentation d'un dossier vous permettant de visualiser les envois au service d'archivage.

Exemple :

Nom du dossier	Créé le	Date limite	Document principal	Transmis le	Statut	Nom du signataire
PC 085 003 25 B0001	25/03/2025		ArreteFavorable-19-03-2025.pdf	25/03/2025	Création	

Retours et suivis

- **Bandéau** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un bandeau indiquant que le dossier est envoyé au SAE.

Exemple :



- **Évènement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'activer un évènement indiquant aux intervenants du dossier (selon votre paramétrage) que le dossier d'archivage a été réalisé avec succès.
- **Retour du service d'archivage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour des informations du service d'archivage. Ainsi la date d'archivage du dossier et des documents sont mis à jour automatiquement.

Le suivi des dossiers d'archivage en cours est réalisé par la tâche planifiée quotidienne. Au-delà de 15 jours de suivi sans retour, le dossier est retiré de la file d'attente.

Exemple :

Documentation Edition ArreteFavorable-25-03-2025.pdf | [Dossier de signature](#) [Dossier d'archivage](#) [Informations complémentaires](#)

Informations

Fichier	ArreteFavorable-25-03-2025.pdf	Date de création *	25/03/2025 11:36	Impact métier		
Publié sur le portail	<input checked="" type="checkbox"/>	Date de publication	25/03/2025	Décision		
Date de transmission	25/03/2025	Date de présentation	25/03/2025	Événement de la décision		
Auteur	Elisa RO'LLAIN	Mode de diffusion public	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre aux pétitionnaires		
Observations		Mode d'envoi	Papier LRAR	Consultation service		
Titre	ArreteFavorable-25-03-2025	Mode de dépôt	Avis service			
Date d'envoi signature	25/03/2025	Date signature	Date de retour signature	Pec service		
Nom du signataire		Date de retour ACR		Prescriptions Archéo		
Date d'envoi en archivage	25/03/2025	Date d'archivage		Contrôle de légalité		
Authentique	<input checked="" type="checkbox"/>	Vérrouiller l'authenticité	Pièce			
Statut document	<input type="checkbox"/>	Confidentiel	Validité	?		
Document découpé	<input type="checkbox"/>	Historique des versions				
			ArreteFavorable-25-03-2025.pdf	25/03/2025 11:36:20	Elisa RO'LLAIN	49401

Valider

Fonctionnalités avancées



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux fonctionnalités avancées de la solution Cart@DS CS.

Alertes, évènements et tâches

Gestion des alertes

- **Dossier sans cerfa** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'alerte contrôlant la présence d'une pièce CERFA générée lors de la validation de la pétition est visible uniquement des dossiers de type DP, PC, PA, PD et CU.

Gestion des évènements

- **Événement "Ajout de pièces numériques au dossier"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : migration de l'événement de dépôt de pièce numérique (un événement par fichier) en un événement unique de dépôt des pièces numériques via le Guichet unique.

Exemple :

- **Événement "Travaux : Déclaration d'ouverture de chantier"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'événement indiquant l'arrivée d'une déclaration d'ouverture de chantier en ligne se déclenche également lorsque cette dernière est déposée via AD'AU.
- **Événement "Travaux : Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'événement indiquant l'arrivée d'une déclaration d'achèvement de travaux en ligne se déclenche également lorsque cette dernière est déposée via AD'AU.
- **Événement "Dossier - Etape parapheur"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression de l'événement "Dossier - Etape parapheur", jugé trop générateur d'événements.
- **Événement "Etape à réaliser"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un nouvel événement en lien avec

Cette évolution permet de réduire drastiquement le nombre d'évènement reçus par les personnes concernées et améliorer ainsi la lisibilité des évènements sur le dossier.

Dans les versions précédentes, l'événement se déclenche uniquement lorsque la DOC était déposée via le Guichet unique.

Dans les versions précédentes, l'événement se déclenche uniquement lorsque la DAACT était déposée via le Guichet unique.

Nous conseillons d'utiliser plutôt les évènements existants "Signature d'un document" et "Refus d'un document" plus appropriés.

Contrairement aux autres évènements, ce dernier est adressé

le module Dématérialisation - Module Visa.

directement aux intervenants du circuit. Il n'y a pas lieu de le paramétrier selon un type d'intervenant.

Exemple :

Mes (10) derniers événements ✓

PA 085 003 25 B0002 ✓ 25/03/2025
Une étape de visa est à réaliser sur le dossier de signature PA 085 003 25 B0002.

- Événement "Refus d'un document"** - [Amélioration]
 - version 5.5.1 : l'évènement est également généré aux intervenants du circuit dans le cas de l'utilisation du module Dématérialisation - Module Visa pour les circuits de type "étoile".

En complément, l'évènement est transmis également aux intervenants du dossier, selon votre paramétrage, comme c'est le cas actuellement.

Exemple :

Mes (10) derniers événements ✓

PA 085 003 25 B0002 ✓ 25/03/2025
Le document suivant a été refusé le 25/03/2025 : ArreteFavorable-25-03-2025.pdf.

- Événement "Archivage du dossier"** - [Amélioration]
 - version 5.5.1 : nouvel évènement indiquant que les dossiers ont été archivés avec succès.

Cet évènement est en lien avec le nouveau module Dématérialisation - Archivage.

- Général, Marquer comme lu** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les événements qui m'ont été délégués par intérim peuvent être marqués comme lu depuis le tableau de bord "Gérer mes évènements".

Les éléments assignés par intérim sont les événements associés aux intervenants absents pour lesquels les tâches et évènements vous ont été assignés.

Exemple :

Gestion des événements

Événements récents		Événements consultés		
Supprimer	Marquer comme lu	Tout marquer comme lu		
DP 085 003 25 B0021	Document	Les pièces numériques suivantes ont été ajoutées au dossier : DP00 : Recapitulatif de la demande_2.pdf DP03 : DPC03 Plan en coupe du terrain et de la construction.pdf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DP 085 003 25 B0021	Dossier	Le dossier vous a été assigné en tant qu'instructeur.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CU 085 006 25 B0013	Document	Le document suivant a été ajouté au dossier : 05.png.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CU 085 006 25 B0013	Dossier	Le dossier vous a été assigné en tant qu'instructeur.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gestion des tâches

- **Tâche(s) du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'icône permettant de voir les tâches du dossier clignote en jaune dès lors qu'au moins une tâche est présente sur le dossier.

Exemple :

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top. The 'Dossier' panel on the left contains a list of documents and their details. The 'Dates' panel on the right contains a list of dates and their details. A red box highlights the 'Tâche(s) du dossier' icon in the top right corner of the 'Dossier' panel.

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte de la page avec suppression des onglets. La saisie d'une tâche et son association à un dossier se fait dorénavant sur le même formulaire.

Exemple :

The screenshot shows the 'Ajouter une tâche' (Add Task) form. It includes fields for 'Titre' (Title), 'Priorité' (Priority), 'Date de début' (Start Date), 'Date de fin' (End Date), 'Périodicité' (Recurrence), 'Description', 'Etat d'avancement' (Status), 'Observation' (Observation), and a 'Associer un dossier à la tâche' (Associate a dossier to the task) section. A red box highlights the 'Associer' (Associate) button in the 'Associer un dossier à la tâche' section.

- **Édition d'une tâche - [Amélioration] - version 5.5.1** : possibilité de créer une tâche à l'aide d'un modèle prérempli. Ainsi, il ne vous restera plus qu'à affecter la tâche avant de la valider.

Exemple :

Ajouter une tâche

Choix du modèle

Arrêté à signer

Titre * Arrêté à signer	Priorité Normale
Date de début <input type="text" value="13/01/2025"/>	Date de fin <input type="text" value="15/01/2025"/>
Périorité <input type="checkbox"/>	
Description Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.	
Etat d'avancement Achevée à <div style="width: 200px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; position: relative;"><div style="width: 10%; height: 100%; background-color: #0070C0; position: absolute; left: 0; top: 0;"></div></div> 0%	
Observation <input type="text"/>	

Filtrer par Tous

Recherche

A supprimer

admin1

admin2

admin3

admin4

Angélique Thoumas

Aurelie Muller

Aurelien Soulas

Associer un dossier à la tâche

Dossier

PC 085 003 25 B0003

- **Édition d'une tâche - [Amélioration] - version 5.5.1** : augmentation de la taille du titre de 50 à 100 caractères.
- **Édition d'une tâche - [Amélioration] - version 5.5.1** : la date de début est proposée à la date du jour par défaut lors de l'édition d'une nouvelle tâche.

Exemple :

Choix du modèle
 Arrêté à signer

Titre *
 Arrêté à signer

Priorité
 Normale

Date de début

Date de fin

Périodicité


Description
 Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

Etat d'avancement

●
Achevée à

0%

Observation

Filtrer par
 Tous

Recherche

A supprimer

▶
admin1

◀
admin2

▶
admin3

◀
admin4

▶
Angélique Thoumas

◀
Aurelie Muller

▶
Aurelien Soulas

Associer un dossier à la tâche

Associer

Dossier

PC 085 003 25 B0003

✖

Valider

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'affectation d'une tâche à un intervenant est dorénavant obligatoire.



Cette évolution permet ainsi d'éviter les oubli.

Exemple :

05/11/2025 | ©25 Nexpublica
Quoi de neuf Cart@DS CS 5.5

111 / 230

⚠️ Erreur

- Veuillez selectionner au moins un intervenant.

Ajouter une tâche

Choix du modèle
Arrêté à signer

Titre *
Arrêté à signer

Priorité
Normale

Date de début **Date de fin**

Périodicité

Description
Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

Etat d'avancement Achevée à 0%

Observation

Filtrer par Tous

Recherche

A supprimer

admin1
admin2
admin3
admin4
Angélique Thoumas
Aurelie Muller
Aurelien Soulas

Associer un dossier à la tâche

Dossier PC 085 003 25 B0003 X

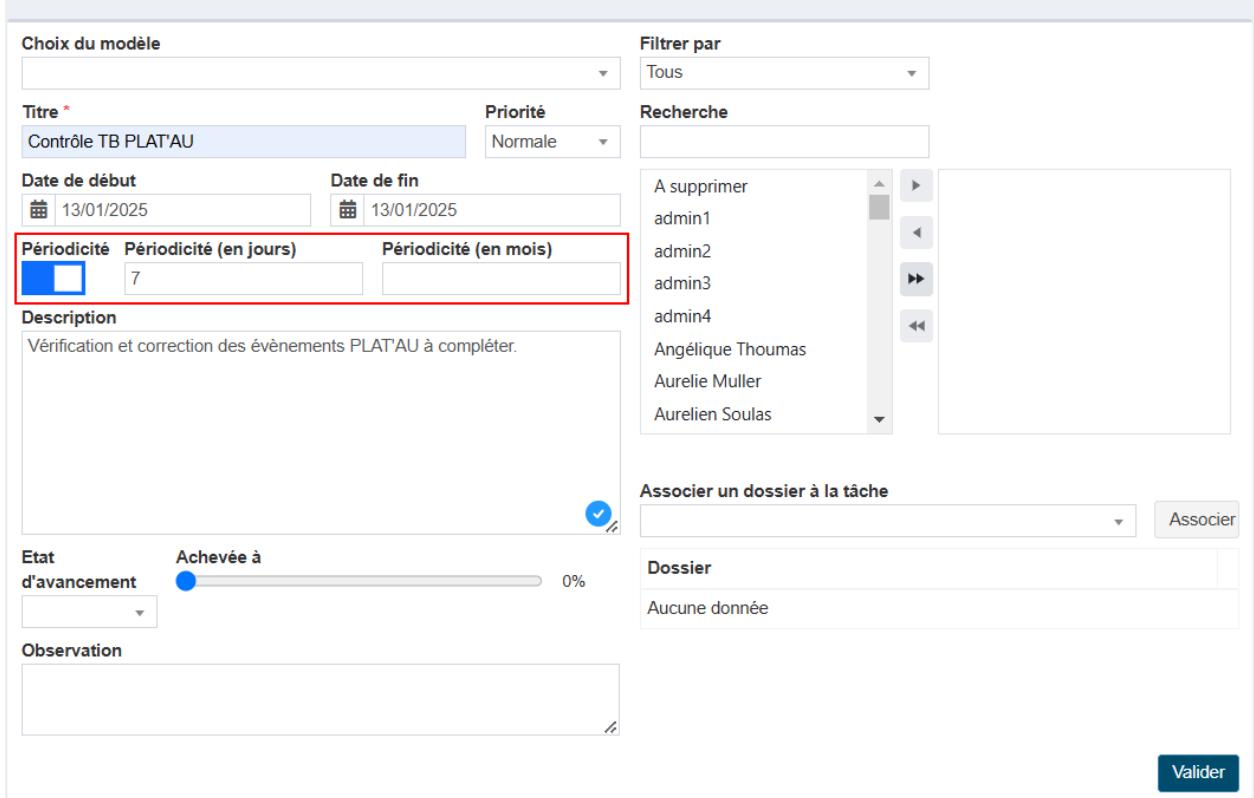
Valide

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de rendre une tâche périodique. Dans ce cas, la tâche suivante est créée vis-à-vis de la date de début et d'une périodicité exprimée en jours ou en mois.

En général, des tâches périodiques seront créées pour des actions générales et non spécifiques à un dossier donné (par exemple, une tâche mensuelle pour générer le flux Sitadel, une tâche hebdomadaire pour vérifier le tableau de bord PLAT'AU, etc.).

Exemple :

Ajouter une tâche



The screenshot shows the 'Ajouter une tâche' (Add Task) form. Key fields include:

- Titre ***: Contrôle TB PLAT'AU
- Priorité**: Normale
- Date de début**: 13/01/2025
- Date de fin**: 13/01/2025
- Périodicité**: Périodicité (en jours): 7 (highlighted with a red box)
- Description**: Vérification et correction des évènements PLAT'AU à compléter.
- Etat d'avancement**: Achevée à 0%
- Observation**: (empty text area)
- Valider** button

On the right, a sidebar titled 'Filtrer par' shows 'Tous' selected. The 'Recherche' field is empty. A list of users for assignment includes: admin1, admin2, admin3, admin4, Angélique Thoumas, Aurelie Muller, Aurelien Soulas. There are buttons for moving users between 'A supprimer' and the main list.

Cette fonctionnalité est liée à une tâche planifiée afin de créer les tâches où la périodicité est passée (la création se fait toujours sur la dernière tâche créer liée à la périodicité).

 En général, des tâches périodiques seront créées pour des actions générales et non spécifiques à un dossier donné (par exemple, une tâche mensuelle pour générer le flux Sitadel, une tâche hebdomadaire pour vérifier le tableau de bord PLAT'AU, etc.).

 A tout moment, le créateur de la tâche peut arrêter la périodicité de cette dernière.

- **Édition d'une tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ "% achèvement" met à jour le champ "État d'avancement" automatiquement. Ainsi, si j'indique qu'un pourcentage d'achèvement de 100%, alors l'état d'avancement sera considéré comme "terminé".

 L'inverse est aussi vrai : si l'état d'une tâche est terminé, alors son % d'achèvement sera de 100%.

Exemple :

Modifier une tâche

Titre *

Priorité

Normale

Date de début

13/01/2025

Date de fin

13/01/2025

Périodicité



Description

Merci de mettre en signature l'arrêté préparé.

Etat d'avancement

terminé

Achevée à

100%

Observation

Filtrer par

Tous

Recherche

A supprimer

admin1
admin2
admin3
admin4
Angélique Thoumas
Aurelie Muller
Aurelien Soulas

Elisa RO'LLAIN

Associer un dossier à la tâche

PC 085 003 25 B0003

Associer

Créée le 13/01/2025 par Richard Dunkan

Valider

- Notifications associées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une notification email immédiate aux intervenants concernés lorsque la tâche est créée puis terminée.

 En cas d'affectation de plusieurs intervenants, tous les intervenants reçoivent un courriel leur informant qu'une tâche leur a été assignée. Lorsque je mets à jour les intervenants d'une tâche en cours, seuls ceux qui n'ont pas été mentionnés précédemment reçoivent le courriel leur indiquant que la tâche leur a été assignée.

 En cas d'affectation de la tâche par l'utilisateur lui-même, le courriel "Tâche affectée" ne sera pas envoyé. De la même manière, si je revalide une tâche déjà terminée, le courriel "Tâche terminée" ne sera pas généré.

Exemple : notification lors d'une tâche affectée

05/11/2025 | ©25 Nexpublica
Quoi de neuf Cart@DS CS 5.5

114 / 230

MailDev 150 (+106) HTML 100% Download Relay Delete

Search...

Tâche affectée To: ero@bde.fr
2025-01-13 14:04:34 (+0100)

Tâche affectée To: ero@bde.fr
2025-01-13 13:48:40 (+0100)

événement sur le dossier EV 085 015 25 00001
To: fp@habitat.fr
2025-01-13 10:08:31 (+0100)

événement sur le dossier EV 085 015 25 00001
To: sp@habitat.fr
2025-01-13 10:08:30 (+0100)

Tâche affectée

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: ero@bde.fr

La tâche Arrêté à signer en date du 13/01/2025 vous a été affectée.

[Accéder à la tâche](#)

Liste des dossiers :
PC 085 003 25 B0003

Cordialement

- Tableau de bord - Gestion de mes tâches** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du tableau de bord Gestion des tâches au format MVC. Cette migration s'accompagne d'améliorations techniques et ergonomiques, sécurisant et facilitant la saisie des éléments, comme l'accès rapide à une tâche ou encore la possibilité de terminer par lot des tâches à la volée depuis le tableau de bord.

Dans le tableau des tâches en cours, les tâches déléguées (affectées par intérim) sont colorées en cyan afin de mieux les démarquer.

Exemple :

Gestion des tâches

Tâches en cours Tâches créées Tâches terminées

Terminer les tâches sélectionnées

Rechercher...

	Titre	Priorité	Echéance	Etat d'avancement	Achevée à (%)	Affectation par in...
<input type="checkbox"/>	Relance pétitionnaire	Normale	24/01/2024	en cours	0	Non
<input type="checkbox"/>	Envoi en signature	Normale	25/01/2024		0	Non

1

Afficher les éléments 1 - 2 de 2

Recherches et tableaux de bord

Requêteur Web

- **Accès au requêteur** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les méthodes d'approvisionnement autonome avec l'ancien RequêteurCS ont été éliminées.

Le requêteurCS n'est plus maintenu pour rappel.

Tableaux de bord

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les tableaux de bord Plat'AU, Ad'AU, Parapheur et d'affichage sont désormais responsive (s'adaptent aux différentes tailles d'écran).
- **Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveau tableau de bord en lien avec les dossiers transmis à l'archivage numérique.

Les évolutions spécifiques aux tableaux de bord AD'AU, PLAT'AU et Parapheur sont détaillés aux sections dédiées.

Ce tableau de bord est disponible dès lors que le module Dématérialisation - Archivage est activé, selon le profil de l'utilisateur connecté.

Exemple :

Rapports sur les dossiers

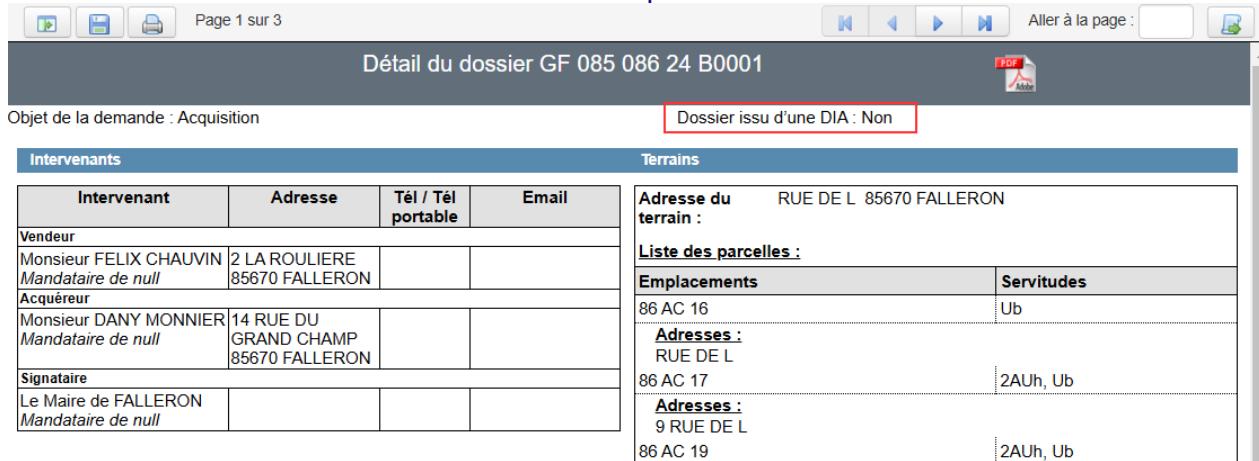
Carte d'identité de la parcelle

- **Carte d'identité de la parcelle** - [Correction] - version 5.5.1 : le 0 devant le n° de section de la parcelle n'est plus supprimée lors de l'appel du rapport BIRT dans la recherche cadastrale.

Récapitulatifs des dossiers

- **Spécificité GF** - [Correction] - version 5.5.1 : correction du champ "Dossier issu d'une DIA" dans le rapport résumé d'un dossier de type GF.

Exemple :



Détail du dossier GF 085 086 24 B0001

Objet de la demande : Acquisition

Dossier issu d'une DIA : Non

Intervenants				Terrains	
Intervenant	Adresse	Tél / Tél portable	Email	Adresse du terrain :	
Vendeur Monsieur FELIX CHAUVIN Mandataire de null	2 LA ROULIERE 85670 FALLERON			RUE DE L 85670 FALLERON	
Acquéreur Monsieur DANY MONNIER Mandataire de null	14 RUE DU GRAND CHAMP 85670 FALLERON			<u>Liste des parcelles :</u> Emplacements	Servitudes
Signataire Le Maire de FALLERON Mandataire de null				86 AC 16	Ub
				<u>Adresses :</u> RUE DE L	
				86 AC 17	2AUh, Ub
				<u>Adresses :</u> 9 RUE DE L	
				86 AC 19	2AUh, Ub

Rapports sur les dossiers

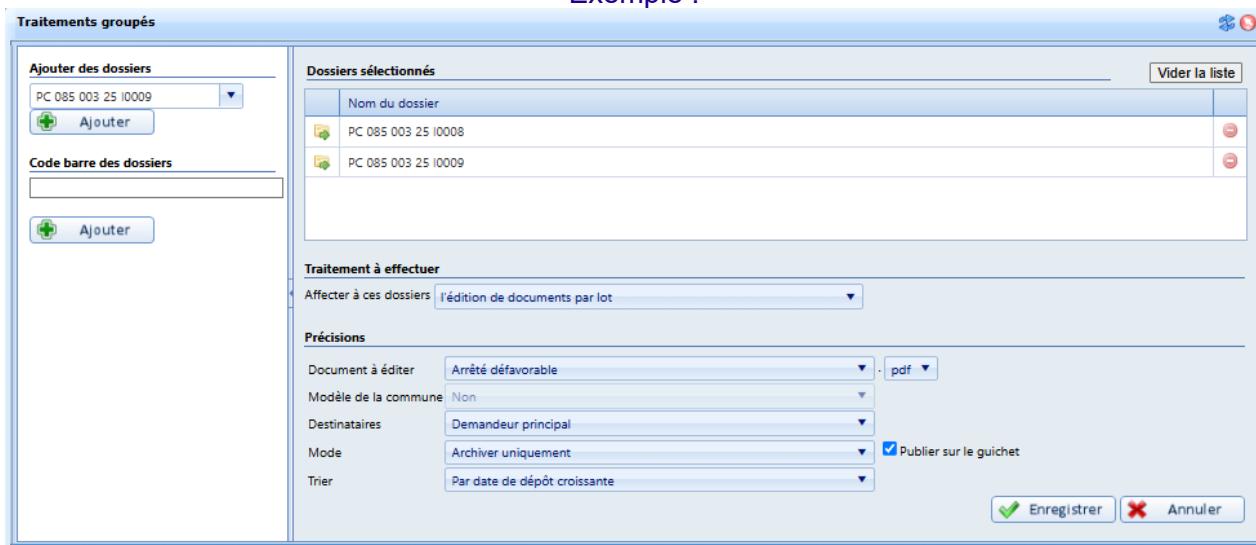
- **Dossier / Bordereau de contrôle de légalité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du nom du rapport "Bordereau de contrôle de la légalité" en "Bordereau de contrôle de légalité".

Traitements groupés

Édition de document par lot

- **Impact métier associé** - [Amélioration] - version 5.5.1 : lors de l'archivage de documents par lot, si le document à un impact métier décision, il est associé à la dernière décision du dossier.
- **Publication sur le Guichet** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une option pour publier sur le guichet les documents fusionnés dans l'édition de documents par lot [i] Suite à la mise à jour, vos modèles existants sont associés à tous les types de dossiers existants.

Exemple :



The screenshot shows the 'Traitements groupés' (Batch Processing) window. On the left, there's a sidebar with 'Ajouter des dossiers' (Add files) and a dropdown menu showing 'PC 085 003 25 I0009'. Below it is a 'Code barre des dossiers' (Barcode of files) section with an 'Ajouter' (Add) button. The main area is titled 'Dossiers sélectionnés' (Selected files) and lists the two files. Below this is a 'Traitement à effectuer' (Action to perform) section with a dropdown set to 'l'édition de documents par lot'. Under 'Précisions' (Details), there are several dropdowns: 'Document à éditer' (Document to edit) set to 'Arrêté défavorable', 'Modèle de la commune' (Community model) set to 'Non', 'Destinataires' (Recipients) set to 'Demandeur principal', 'Mode' (Mode) set to 'Archiver uniquement', and 'Trier' (Sort) set to 'Par date de dépôt croissante'. A checkbox 'Publier sur le guichet' (Publish on the kiosk) is checked. At the bottom right are 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons.

Lien avec le module Email

Généralités

- **Choix du modèle** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le choix du modèle à charger dépend du type de dossier.

Suite à la mise à jour, vos modèles existants sont associés à tous les types de dossiers existants.

Exemple :

- **Correspondants du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les correspondants sont cochés ou non selon le paramétrage du modèle sélectionné.

Suite à la mise à jour, vos modèles existants sont associés à tous les types de dossiers existants.

Exemple :

Nom prénom	Qualité
HEUDRON Mélanie	Propriétaire
RJ SOLUTION	Demandeur

Lien avec les décisions

- **Notification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : selon le paramétrage de votre modèle, le document disposant d'un impact métier "Décision" est associé automatiquement. Une fois le courriel envoyé, la décision liée est mise à jour avec le mode de transmission "Email".

Cette évolution vous permet de notifier un pétitionnaire par simple mail.

Exemple : étape 1 - choix du modèle puis génération du modèle email

Choix du modèle 

Filtrer par Tous

Recherche

Ajout d'intervenants

Angélique Thoumas	▶
Aurelie Muller	◀
Aurelien Soulas	▶
Céline Prellot	◀
Christophe Chanel	▶
Clément Benard	◀
Cyril BOURGEOIS	▶
CyrilAdmin	◀

Me mettre en copie du message

Filtrer par Tous

Correspondants du dossier

Nom prénom	Qualité
<input checked="" type="checkbox"/> MOUGARD ARSENE CLEMENT	Demandeur

étape 2- Envoi du courriel

L'envoi de ce courriel vaut notification pour la décision Favorable le 25/03/2025 par Le Maire d'AIZENAY

Expéditeur Richard Dunkan - Dépôt en ligne (depot@geosphere.fr)

Réponse redirigée vers mon adresse mail

Destinataires

Copie

Pièces jointes

Sauvegarder l'email envoyé dans la documentation

Arrêté n° PC 085 003 25 10008

Bonjour,
Veuillez trouver l'arrêté joint.
Cordialement,

Résultat sur la décision associée :

Modifier une décision

Décision de l'autorité > Modifier une décision

Décision	Signataire	Le
Favorable	Le Maire d'AIZENAY	<input type="button" value="25/03/2025"/>

N° de l'arrêté	Date de caducité	Date limite de retrait
	<input type="button" value="25/03/2028"/>	<input type="button" value="25/06/2025"/>

Secteur TA

Transmission au pétitionnaire

Document associé

ArreteFavorable-25-03-2025.pdf

 Publier le document sur le guichet unique

Mode d'envoi	<input type="radio"/> Date de transmission	<input type="radio"/> Date de présentation
Email	<input type="button" value="25/03/2025"/>	<input type="button"/>

Affichage

Date d'affichage papier	au
<input type="button"/>	<input type="button"/>

Date d'affichage numérique	au
<input type="button"/>	<input type="button"/>

Observations de l'autorité

Lien avec le SIG

Interface SIG

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour de l'interface SIG en v4.4.
- **Généralités, BD (Tables)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des champs date_doc et date_daact à la table sig_urba_pc
- **Généralités, BD (vues SIG)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : une partie des vues SIG ont été supprimées au profit de la nouvelle vue_api_sig_dossier.
- **Interface Intr@Geo, Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les appels à Intr@geo (Url générale, Url parcelles, minicarte) utilisent dorénavant le token d'authentification au lieu de couple login / mot de passe.
- **Interface Intr@Geo, vignette cartographique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la vignette de la minicarte sur la page résumée est maintenant en chargement différé.  S'il n'est pas possible de charger la minicarte, un message d'information s'affiche.
- **Interface Intr@Geo, chargement de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : quand Intr@GEO charge un dossier de Cart@DS CS, le focus est redonné à Cart@DS CS pour afficher le dossier.
- **Autres** - [Amélioration] - version 5.5.1 : l'onglet "Autre" est renommé en "API SIG".
- **API Web** - [Amélioration] - version 5.5.1 : création d'API web en vue de permettre la communication avec un SIG tiers.

Mon Territoire 3D

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour de la librairie géoservices et amélioration de la gestion d'erreur lors d'un problème d'authentification aux géoservices.
- **N° de voirie** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des numéros de voirie.

Exemple :

Rechercher une adresse
37 Rue de la Montagne 44100 Nan...

Rechercher une parcelle
Pr... S... N...

Rechercher un dossier

Mes communes

- AIZENAY
- APREMONT
- BEAUFOU
- BELLEVIGNY
- CHAPELLE-PALLUAU (LA)
- FALLERON

1206
510
511
512
513
514
623
624
601
613
145
146
147
148
149
150
151
152
140
141
142
552
555
431
1206
510
511
512
513
514
623
624
601
613
145
146
147
148
149
150
151
152
140
141
142
552
555
431
5 m

DINUM - janvier 2025 | © OpenMapTiles © OpenStreetMap contributors

- **Configuration** - [Amélioration] - version 5.5.1 : intégration des couches sig métiers de Cart@DS CS, permettant ainsi de voir les dossiers cartographiés non terminés de moins de 3 ans sur la carte (une couche par catégorie de dossiers).

La configuration des couches présentées est livrée par défaut. Si vous souhaitez une personnalisation de cet affichage, merci de contacter votre commercial référent.

Exemple :

Rechercher une adresse
1 rue Champeau

Rechercher une parcelle
Pré... Se... Nu...

Rechercher un dossier

Mes communes

- AIZENAY
- APREMONT
- BEAUFOU
- BELLEVIGNY
- CHAPELLE-PALLUAU (LA)
- FALLERON
- GRAND'LANDES
- LA GENÉTOUZE
- LE-POIRÉ-SUR-VIE
- LES-LUCS-SUR-BOULOGNE
- MACHE

Cart@DS - Dossiers PC

Numéro du dossier: DP 085 003 16 V0087
Lien vers le dossier: Accéder au dossier
Date de dépôt: 03/10/2016
Stade: Attente DAACT le 18/11/2016
Nom du demandeur: PERROCHEAU
Adresse du demandeur: 8 rue de l'Hotel de Ville
Commune du demandeur: AIZENAY
Objet de la demande: Maison individuelle
Précision des travaux: Construction d'une véranda
Decision de l'arrêté: Favorable
Date de l'arrêté: 18/11/2016
» Retour à la liste

- **Recherche de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de rechercher un dossier selon les droits de l'utilisateur connecté.

Exemple :

Rechercher une adresse
1 rue Champeau

Rechercher une parcelle
Pré... Se... Nu...

Rechercher un dossier

dp 085 0

DP 085 055 25 B0001

DP 085 006 25 B0017

DP 085 006 25 B0016

DP 085 006 25 B0015

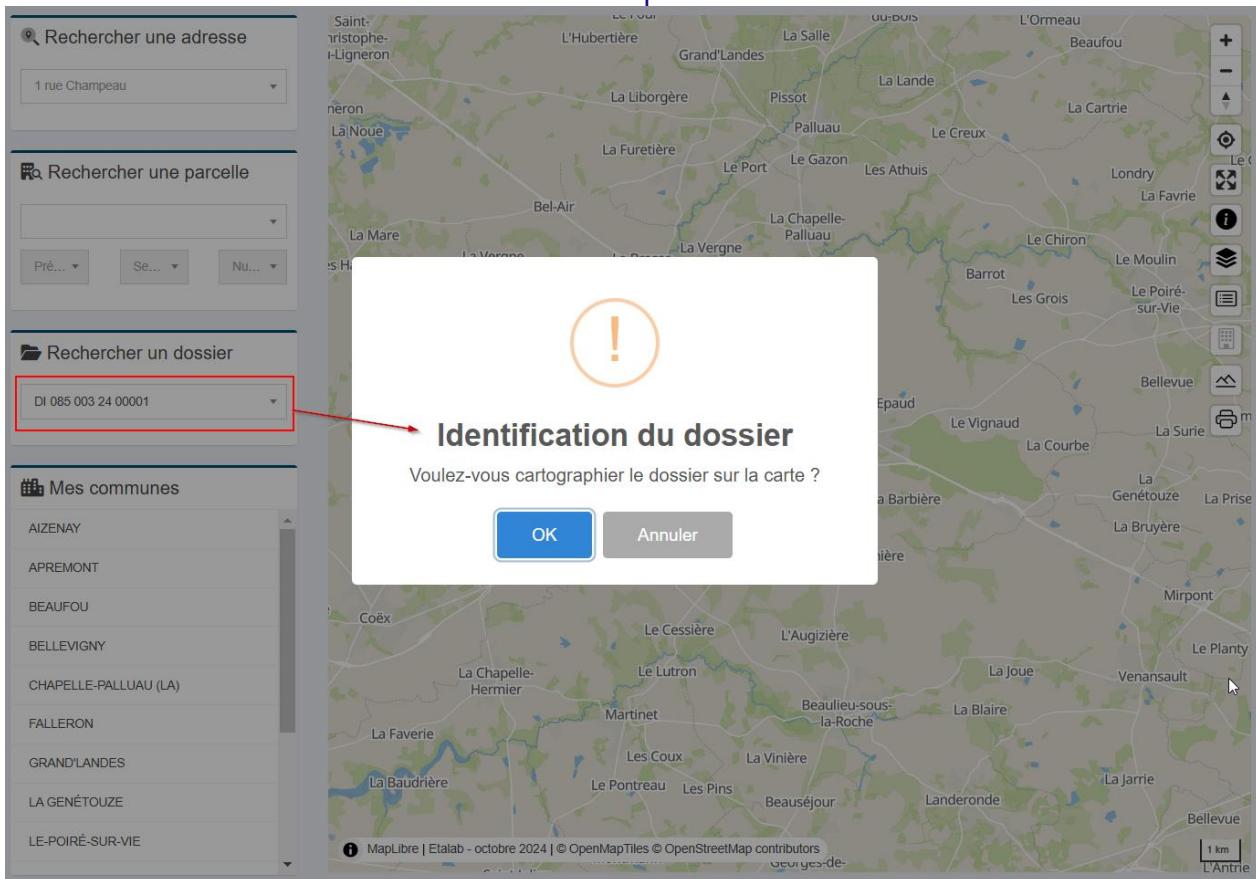
DP 085 006 25 B0014 T01

DP 085 006 25 B0014

- **Création de dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'une nouvelle fonctionnalité

proposant de cartographier une fois le dossier recherché dans le cas où il n'est pas cartographié.

Exemple :



- **Lien avec le dossier - [Amélioration] - version 5.5.1** : intégration du composant au formulaire Désignation du terrain.

 Cette évolution est détaillée au chapitre **Dépôt et gestion des dossiers, Formulaires communs** et est activable ou non.

Autres exports

Exports vers les services de l'État

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des exports obsolètes GESTAURAN et WINADS.
- **Sitadel** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la  Pour l'instant, la compatibilité est désactivée suite au report de la version Sitadel@3 par le ministère (décalage à février 2026) et n'est visible que par notre compte support.

Guichet unique



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées au Guichet Unique.

Généralités

Migration technique

- **Web API** - [Amélioration] - version 5.5.1 : migration de tous les webservices du Guichet unique en Web API (et suppression des webservices plus utilisés).
 Cette évolution nous permet de rendre la solution plus sécuritaire et performante dans le temps (modernité, temps de réponse et maintenabilité de la solution améliorés).
- **Dépôt ftp** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mis en place du dépôt des pièces et des travaux (DOC, DAACT) via ftp.
 Cette évolution permet d'améliorer d'une part la sécurité et d'autre part l'intégration des éléments du Guichet unique vers Cart@DS CS lorsque vous disposez d'un portail tiers. Elle s'accompagne d'évolutions annexes qui seront présentées dans la suite du document.

Authentification

- **Mot de passe** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'utiliser le copier/coller sur les champs Email et mot de passe dans la page d'authentification.

FranceConnect

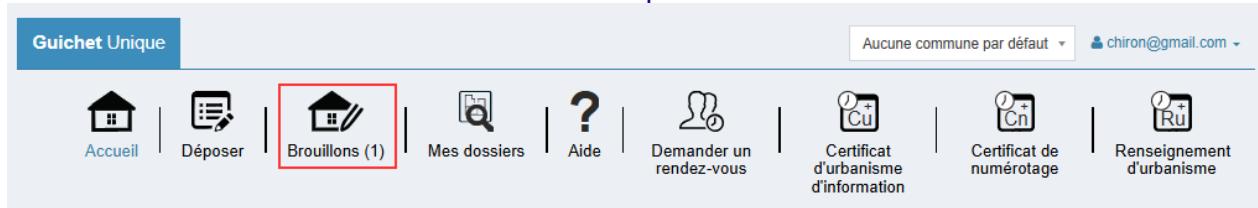
- **Compatibilité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la compatibilité avec la version 2 de FranceConnect.
 La version 1 ne sera plus compatible à compter du 1er septembre 2025.
- **Authentification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : durant l'authentification FranceConnect sur le guichet-unique, si l'utilisateur annule le process en cliquant sur le lien 'Revenir sur ...', il est redirigé sur la page d'accueil au lieu de la page d'erreur.
- **Édition d'un utilisateur** - [Correction] - version 5.5.1 : correction générale lors de l'édition d'un utilisateur FranceConnect (le champ date de naissance en lecture seule empêchait l'enregistrement du formulaire).

Accueil

Bandeau supérieur

- **Brouillons** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du nombre de brouillons dans l'icône dédié sur le bandeau supérieur.

Exemple :



- **Mes dossiers** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte générale de la page d'accès aux dossiers, mes dossiers en cours et dossiers terminés. Dorénavant, le pétitionnaire dispose d'un menu Mes dossiers, lui permettant de voir/retrouver l'historique de tous les dossiers auxquels il a un accès. Un ensemble de critères est mis à sa disposition pour filtrer si besoin les dossiers.

Exemple :

The screenshot shows the 'Mes dossiers' search interface. It includes a search bar with a magnifying glass icon and a 'Filtrer par' button. Below the search bar are several filtering fields: Numéro du dossier, Commune, Type de dossier, Objet de la demande, Date de début (Date dépôt), Date de fin (Date dépôt), Date de début (Date décision), Date de fin (Date décision), Adresse du terrain, Etat du dossier, Type d'accès, Nom du demandeur/propriétaire, and Parcelle. A 'Rechercher' button is located at the bottom of the search area. Below the search area is a table titled 'Dossiers' showing a single record:

Numéro du dossier	Type	Demandeur/Propriétaire	Date de dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	État du dossier	Décision	Date de décision	Actions
DP 085 003 25 B0021	DP	MME Chiron Caroline (D)	25/03/2025	3 Rue des chaufourniers	85190 AIZENAY	3 ZY 231	Attente déclaration achèvement travaux	Favorable	25/03/2025	

Below the table, a message states 'De 1 à 1 sur 1 lignes' and a page navigation bar shows page 1 of 1.

- **CUa/RU rapide** - [Amélioration] - version 5.5.1 : Dans le cas où vous aviez activé cette possibilité de déposer des CU / RU rapide par les usagers. Dans le cas où vous aviez activé cette possibilité de déposer des CU / RU rapide par les usagers, la fonctionnalité a été activée pour les usagers.

Exemple :

Guichet Unique

Aucune commune par défaut chiron@gmail.com

Accueil | Déposer | Brouillons (1) | Mes dossiers | ? | Demander un rendez-vous | **Accès dossier** | Certificat de numérotage | Renseignement d'urbanisme

Autres demandes

- Consultation/Accès dossier/Recours administratif** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les demandes d'accès par code secret à son dossier, de consulter le dossier d'un tiers ou encore de déposer une demande de recours administratif ont été migrées sur la page d'accueil dans une nouvelle section **Autres demandes**. Cette évolution permet ainsi de regrouper toutes les demandes sur la page d'accueil afin de faciliter l'expérience utilisateur.

L'accès au dossier par code secret est ainsi facilité. Une aide en ligne est proposée pour chaque type de demande afin d'accompagner l'usager/le professionnel dans sa démarche.

Dans le cas où vous avez amendé vos modèles d'une instruction pour accéder au dossier par code secret, pensez à mettre à jour ces derniers.

Exemple :

Guichet Unique

Aucune commune par défaut chiron@gmail.com

Accueil | Déposer | Brouillons (1) | Mes dossiers | ? | Demander un rendez-vous | **Accès dossier** | Certificat de numérotage | Renseignement d'urbanisme

Bienvenue 25/11/2019

Bienvenue sur le guichet unique !

Mes déclarations de chantier en attente

Traitement de mon dossier DP 085 003 25 B0021

Votre dossier est attente déclaration achèvement travaux
 Type de dossier : DP
 Objet de la demande : Constructions et travaux non soumis à permis de construire
 Déposé le 25/03/2025 sur la commune de AIZENAY
 Au 3 Rue des chaufourniers
 Parcelles : 3 ZY 231
 Demandeur/Propriétaire : MME Chiron Caroline (D)

Voir l'avancement du dossier | Accéder aux pièces et correspondances du dossier (1) | Déposer des pièces | Déposer un retrait | Déposer un modifcatif | Déclarer l'achèvement des travaux | Déposer une demande de prorogation | Déposer un recours

Autres demandes

Accès dossier

Mes correspondances

Documents mis à disposition par l'administration

DP 085 003 25 B0021 : ArreteFavorable-25-03-2025.pdf mis à disposition le 25/03/2025
 DP 085 003 25 B0021 : Recapitulatif de la demande-DAACT-12984.pdf mis à disposition le 25/03/2025

De 1 à 2 sur 2 lignes

Accéder à un dossier par son code secret

Quelle est la commune concernée ?*

Quel est le numéro de dossier concerné ?*

Code secret*

Envoyer

i **Aide**

Vous avez déposé un dossier et vous souhaitez suivre son avancement. Pour cela, indiquez la commune, le n° de dossier et le code secret qui vous a été remis. Si vous ne disposez pas de ce code, consultez directement votre commune.

- **Gestion des erreurs** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration générale de la gestion des erreurs lors de la récupération des demandes d'un utilisateur. i Cette évolution est transparente pour les pétitionnaires.
- **Contrôles** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du contrôle aux dossiers de type Habitat. La demande d'accès ne sera possible que si le dossier est pris en charge (par un instructeur ou un gestionnaire habitat). i Le message d'erreur a été personnalisé en conséquence.

Vignettes "Dossiers"

- **Actions liées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les différentes actions proposées sont conditionnées strictement selon la nature de la décision (expresse ou tacite) et selon qu'elle soit transmise ou non. Ainsi, dans le cas des ADS (Autorisations et certificats), il sera possible de déposer un modificatif, une DOC, une DAACT, une demande de prorogation qu'une fois l'instruction terminée. Les demandes de retraits quant à elles, sont possibles sur un dossier en cours (cas d'une demande d'annulation par le pétitionnaire) ou un dossier instruit (cas d'une demande de retrait). i Dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), l'instruction est considérée terminée si une date de transmission est renseignée, contrairement aux décisions "tacites" où c'est la date de décision uniquement qui est prise en compte.

Exemple :

Mes déclarations de chantier en attente

Traitement de mon dossier DP 085 003 25 B0021

Votre dossier est **attente déclaration achèvement travaux**

Type de dossier : DP

Objet de la demande : Constructions et travaux non soumis à permis de construire

Déposé le 25/03/2025 sur la commune de AIZENAY

Au 3 Rue des chaufourniers

Parcelles : 3 ZY 231

Demandeur/Propriétaire : MME Chiron Caroline (D)

[Voir l'avancement du dossier](#)

[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(1\)](#)

[Déposer des pièces](#)

[Déposer un retrait](#)

[Déposer un modificatif](#)

[Déclarer l'achèvement des travaux](#)

[Déposer une demande de prorogation](#)

[Déposer un recours](#)

Gestion des brouillons

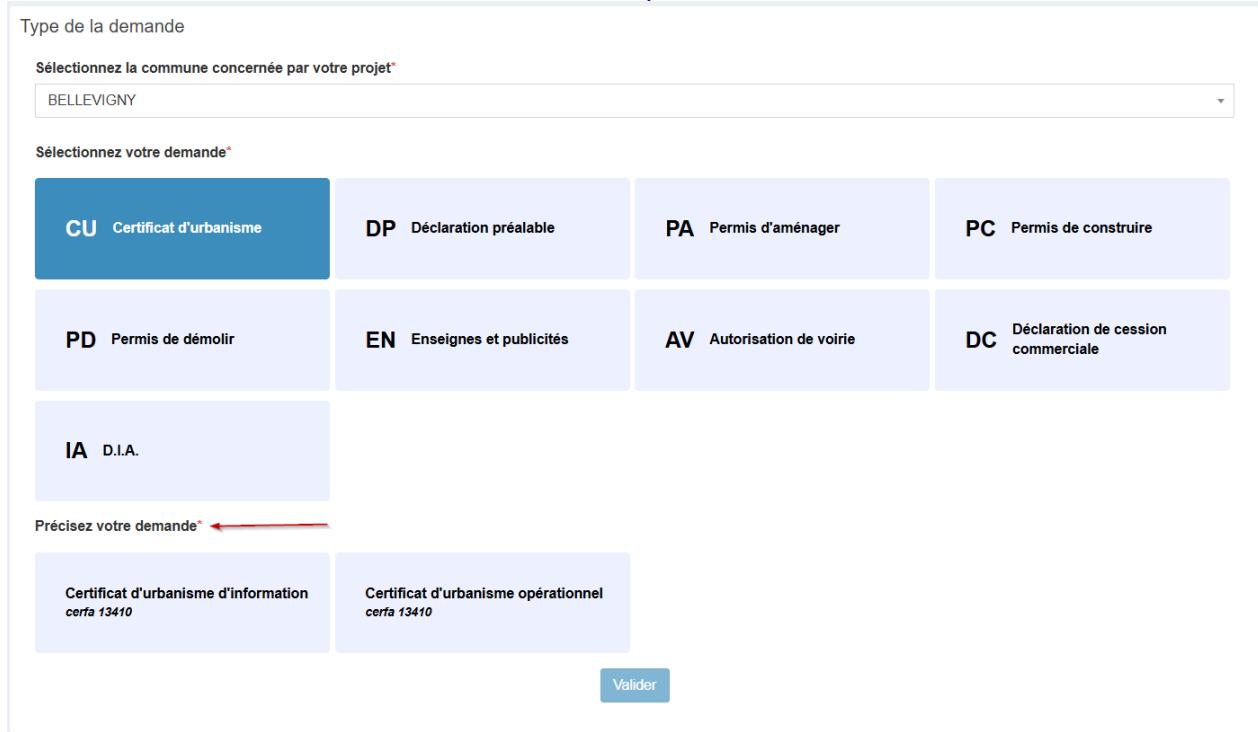
- **Compatibilité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suite à la refonte des enseignes, les brouillons "EN" sont volontairement mis en erreur.

Dépôt de dossier

Tout type de dossier confondu

- **Type de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification du texte "Précisez votre objet de la demande" par "Précisez votre demande" dans le formulaire de sélection du type de dossier à déposer.

Exemple :



- **Mandataire** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du formulaire dans le cas des dépôts concernant les ADS suite à la suppression du correspondant.
- **(co)Demandeur(s)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un contrôle afin d'empêcher d'ajouter plusieurs fois le même demandeur saisi.  Le contrôle est insensible à la casse.

Exemple :

∅ Erreur
La personne "Madame ROMAN Sophie" est déjà présente dans la demande

Remplissage automatique
Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.
Renseigner mes informations

Identité de la personne (Demandeur)

La personne est
 Un particulier Une personne morale

Civilité*
Madame

Nom*
ROMAN

Prénom*
Sophie

J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

- **Localisation du terrain - [Amélioration] - version 5.5.1** : correction d'une faute d'orthographe dans l'aide d'ajout manuel de parcelle(s).

Exemple :

Ajouter plusieurs références cadastrales par plage

Section N° de début N° de fin Ajouter une plage

ou saisissez directement les références cadastrales

(Préfixe)	Section*	N° de parcelle*	Superficie de la parcelle (m²)*
<input type="text"/>	AB	168	706

Observation Partielle

Superficie totale du terrain (m²)
706

i Aide
Section: AB - N° de début: 15 - N° de fin: 17
Les parcelles AB 15, AB 16 et AB 17 seront ajoutées.

i Aide
Indiquez les références cadastrales (section, parcelle) du terrain concerné par votre demande. Le préfixe n'est pas obligatoire et est à renseigner uniquement dans certains cas (cas d'une commune avec arrondissement ou d'une fusion de parcelles/communes par exemple).
Vous pouvez la saisir via la carte ou manuellement en cliquant sur le bouton "Ajouter une parcelle manuellement".
Cochez la case partielle si la parcelle est en cours de division.

- **Pièces du dossier - [Amélioration] - version 5.5.1** : optimisation du nom des fichiers chargés en réduisant l'affichage du nom des fichiers déposés à 40 caractères maximum.

Cette évolution permet par ailleurs d'éviter des problèmes d'affichage dans le récapitulatif de la demande et l'historique des dépôts.

Exemple :

1

2

3

Type de la demande

Description du projet

Pièces du dossier

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 fichiers pour chaque pièce.

Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 60 Mo.

Extensions de fichier autorisées : .pdf, .png, .jpg, .jpeg

DPC01 *

Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

Ajouter un fichier

② Un plan de situation du terrain [Art. R..png]

- **Récapitulatif** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la section Engagement du déclarant au récapitulatif.

Exemple :

Se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable :

Je ne sais pas

Se situe dans les abords d'un monument historique :

Je ne sais pas

Si votre projet se situe dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement :

Je ne sais pas

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Code	Description	Fichiers
DPC01	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	Un plan de situation du terrain [Art. R..png] Un plan de situation du terrain [Art. R..png]

Engagement du déclarant

- J'atteste avoir qualité pour faire cette déclaration préalable
- Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents
- J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation
- Je suis informé (e) qu'une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux dans les 90 jours suivant l'achèvement des travaux (au sens de l'article 1406 du CGI) pour le calcul des impôts directs locaux et des taxes d'urbanisme, sur l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr via le service « Gérer mes biens ». Le demandeur, et le cas échéant l'architecte, ont connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation.
- J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.

Autorisations

- **Nouveaux CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité les nouveaux CERFA "ADS" de janvier 2025.

Parmi les grandes évolutions,

- suppression du correspondant, jugé inutile ;
- suppression du premier tableau des surfaces ;
- ajout d'une nouvelle nature de travaux (transformation d'un garage en pièce de construction) ;
- ajout des champs liés à l'emprise au sol ;
- suppression de certaines situations juridiques

Les CERFA 13404 (DP), 13702 (DPLOT), 13703 (DPMI), CERFA 13411 (Permis Modificatif) et 13412 (Permis de Transfert) sont supprimés au profit des nouveaux CERFA 16702 (DPC), 16703 (DPA), 16700 (Demande de Modification) et 16701 (Demande de Transfert).

Ces modifications impliquent qu'il ne sera plus possible de réaliser des

- (OIN) ;
- ajout de nouvelles législations connexes (article II L171-4 du CCH) ;
 - etc.

demandes de complétude sur les dossiers déposés avant la mise à jour (modification du formulaire CERFA par le pétitionnaire directement dans le Guichet) mais des demandes de pièces "classiques" (via un dépôt de fichier(s)).

- **Dépôt d'un AT- [Amélioration]** - version 5.5.1 : possibilité de déposer un dossier de type AT.

Le guichet est compatible avec les CERFA 13824 et 13825.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

AIZENAY

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	AT Autorisation ERP / IGH	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager
PC Permis de construire	PD Permis de démolir	PL Permis de louer	EN Enseignes et publicités
AV Autorisation de voirie	NS Nuisances sonores	DC Déclaration de cession commerciale	IA D.I.A.

Précisez votre demande*

Etablissement recevant du public (ERP) cerfa 13824	Immeuble de grande hauteur (IGH) cerfa 13825
---	---

Valider

- **Dépôt d'un modificatif, général- [Amélioration]** - version 5.5.1 : renommage des libellés existants et aides en ligne associées suite à la possibilité de déposer un modificatif sur une DP.
- **Dépôt d'un modificatif, général- [Amélioration]** - version 5.5.1 : cette action n'est possible que si et uniquement si l'instruction est terminée Pour rappel, une instruction est terminée quand le dossier dispose d'une décision expresse transmise (date de transmission non nulle) ou d'une décision tacite (date de décision non nulle).
- **Dépôt d'un modificatif, Architecte** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la section Architecte n'est volontairement Cette évolution permet d'éviter les oubli de saisie par le pétitionnaire et

plus repris du dossier initial afin que le pétitionnaire puisse compléter la section en indiquant notamment le nouveau n° de récépissé le cas échéant.

ainsi éviter une incomplétude potentielle future dans le cas où le recours à l'architecte est obligatoire.

- **Déposer un modificatif, lotissement** - [Correction] - version 5.5.1 : la modification du formulaire "Pour un permis d'aménager un lotissement" dans le cas d'un permis d'aménager modificatif est valide.
- **Transfert d'autorisation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du transfert d'autorisation aux déclarations préalables.

Le problème se présentait dans le cas où un architecte était renseigné.

Le terme "Permis" a été remplacé par "Autorisation" à l'instar du nouveau CERFA 16701.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

CHAPELLE-PALLUAU (LA)

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager	PC Permis de construire
PD Permis de démolir	EN Enseignes et publicités	AV Autorisation de voirie	DC Déclaration de cession commerciale
IA D.I.A.			

Précisez votre demande*

Constructions et travaux non soumis à permis de construire cerfa 16702	Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager cerfa 16703	Transfert de l'autorisation cerfa 16701
---	---	--

Valider

- **Dépôt d'une DOC ou DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du message Aide à la section Demandeur(s) lors d'un dépôt d'une DOC ou d'une DAACT.

Exemple :

DÉSIGNATION DU PERMIS
DP 085 260 24 B0008

Désignation du permis **Modifier**

Demandeur(s)

Liste du (ou des) demandeur(s)

[Dénomination] RJ SOLUTION - [Raison sociale] RJ SOLUTION SA (Principal)

i Aide
Le déclarant est le titulaire de l'autorisation.
Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation.

Valider

Certificats

- **Nouveaux CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité le nouveau CERFA 13410*12.
- **Localisation du terrain** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du message d'aide lorsque le géoservice est activé lors du dépôt d'un Certificat d'urbanisme.

Exemple :

Ajouter plusieurs références cadastrales par plage

Section N° de début N° de fin Ajouter une plage

ou saisissez directement les références cadastrales

Ajouter une parcelle manuellement

Superficie totale du terrain (m²)

Vous pouvez la saisir via la carte ou manuellement en cliquant sur le bouton "Ajouter une parcelle manuellement".

Cochez la case partielle si la parcelle est en cours de division.

Section: AB - N° de début: 15 - N° de fin: 17
Les parcelles AB 15, AB 16 et AB 17 seront ajoutées.

Foncier

- **Nouveau CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité avec le nouveau CERFA 10072*04.
- **Récapitulatif** - [Amélioration] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage par l'ajout des cases à coche Bâtiment vendu en totalité, Locaux dans un bâtiment en copropriété et Vente de volumes dans le récapitulatif d'un dossier de type IA.

Exemple : Extrait du récapitulatif d'un dossier de type IA

Sol :	
Bâtiment vendu en totalité	
<input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment vendu en totalité	
Surface construite au sol (m ²) :	812
Surface utile ou habitable (m ²) :	600
Nombre de niveaux :	2
Nombre d'appartements :	6
Nombre d'autres locaux :	0
Observations :	

Enseignes

- **Général** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation des formulaires de dépôt du type de dossier EN aux CERFA actuels 14798 et 14799.
- **Demande de complétude en cours** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suite à la refonte des dossiers "EN", un message d'information est affiché sur les demandes de complétude en cours afin d'alerter le pétitionnaire de vérifier le contenu de sa demande.

Habitat

- **Permis de louer** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de déposer une demande de transfert de permis de louer (CERFA 15663).

Le type de dossier "Permis de louer" (PL) est disponible pour rappel avec le module Habitat - Permis de louer.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager	PC Permis de construire
PD Permis de démolir	PL Permis de louer	EN Enseignes et publicités	AV Autorisation de voirie
HA Hygiène alimentaire	NS Nuisances sonores	OP Occupation du domaine public	RA Raccordement
SC Stationnement de caravane	TE TE	TP TLPE	TR Autorisation de travaux
DC Déclaration de cession commerciale	IA D.I.A.		

Précisez votre demande*

Autorisation préalable de mise en location cerfa 15652	Déclaration de mise en location de logement cerfa 15651	Transfert de l'autorisation cerfa 15663
---	--	--

Valider

- **Permis de diviser** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de déposer une demande de permis de diviser via le Guichet Unique.

Le type de dossier "Permis de diviser" (DI) est disponible avec le module Habitat - Permis de louer. Si vous souhaitez proposer ce type de dépôt sur votre guichet, n'oubliez pas d'activer ce dernier depuis l'espace d'administration de Cart@DS CS.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

CHAPELLE-PALLUAU (LA)

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager	PC Permis de construire
PD Permis de démolir	DI Permis de diviser	PL Permis de louer	US Changement d'usage
EN Enseignes et publicités	AV Autorisation de voirie	HA Hygiène alimentaire	NS Nuisances sonores
DC Déclaration de cession commerciale	IA D.I.A.		

Précisez votre demande*

Mise en location	Création de logement pour un membre de la famille	Autre
------------------	---	-------

Valider

- Changement d'usage** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de déposer une demande d'autorisation de changement d'usage via le Guichet Unique.

Le type de dossier "Changement d'usage" (US) est disponible avec le module Habitat - Changement d'usage. Si vous souhaitez proposer ce type de dépôt sur votre guichet, n'oubliez pas d'activer ce dernier depuis l'espace d'administration de Cart@DS CS.

Exemple :

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet*

CHAPELLE-PALLUAU (LA)

Sélectionnez votre demande*

CU Certificat d'urbanisme	DP Déclaration préalable	PA Permis d'aménager	PC Permis de construire
PD Permis de démolir	DI Permis de diviser	PL Permis de louer	US Changement d'usage
EN Enseignes et publicités	AV Autorisation de voirie	HA Hygiène alimentaire	NS Nuisances sonores
DC Déclaration de cession commerciale	IA D.I.A.		

Précisez votre demande*

Changement d'usage sans compensation	Changement d'usage avec compensation
--------------------------------------	--------------------------------------

Valider



Détail d'un dossier

Généralités

- Etat d'avancement du dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le message d'information indiquant "L'instruction de votre dossier est terminée" est conditionné strictement selon la nature de la décision (expresse ou tacite) et selon qu'elle soit transmise ou non.

 Dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), la décision apparaîtra si une date de transmission est renseignée, contrairement aux décisions "tacites" où c'est la date de décision qui est prise en compte.
- Dépôt de pièces** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la possibilité de déposer des pièces suite à une demande de complétude ou de façon complémentaire n'est plus possible une fois l'instruction du dossier terminée.

 Comme vu précédemment, l'instruction du dossier est considérée terminée :

 - dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), une fois la date de transmission renseignée,
 - dans le cas des décisions "tacites", une fois la date de décision renseignée.
- Dépôt de pièces** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du tableau en l'absence de pièce complémentaire déposée afin d'améliorer la lisibilité de la page et correction d'une faute d'orthographe sur le bouton d'action.

 La section "Déposer une pièce complémentaire" est masquée dans ce cas.

Exemple :



- Autres actions sur le dossier** - [Amélioration] - version 5.5.1 : les différentes actions proposées sont conditionnées strictement selon la nature de la décision (expresse ou tacite) et selon qu'elle soit transmise ou non. Ainsi, dans le cas des ADS (Autorisations et certificats), il sera possible de déposer un modificatif, une DOC, une DAACT, une demande de prorogation qu'une fois l'instruction terminée. Les demandes de retraits quant à elles, sont possibles sur un dossier en cours (cas d'une

 Dans le cas des décisions dites "expresses" (ex : Favorable, Favorable avec réserve, etc.), l'instruction est considérée terminée si une date de transmission est renseignée, contrairement aux décisions "tacites" où c'est la date de décision uniquement qui est prise en compte.

demande d'annulation par le pétitionnaire) ou un dossier instruit (cas d'une demande de retrait).

Exemple : cas de DP dont l'instruction est en cours et dont l'instruction est terminée

État d'avancement de votre dossier

Accueil > État d'avancement de votre dossier

DP 085 055 25 B0002

Informations générales

- Documents
- Déposer un retrait**
- Historique des dépôts

Information

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales](#)

Informations générales du dossier

Numéro du dossier	DP 085 055 25 B0002
État	En cours d'instruction
Date de dépôt	10-01-2025
Date de validation des pièces complémentaires	10-01-2025
Date limite d'instruction	10-02-2025
Services consultés	Avis rendu
Service Assainissement	Non

État d'avancement de votre dossier

Accueil > État d'avancement de votre dossier

DP 085 260 24 B0009

Informations générales

- Documents
- Déposer un retrait**
- Déposer un modificatif**
- Déposer une demande de prorogation**
- Historique des dépôts

L'instruction de votre dossier est terminée.

Information

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales](#)

Informations générales du dossier

Numéro du dossier	DP 085 260 24 B0009
État	Instruction terminée
Date de la notification	22-01-2024
Décision	Favorable

AEE/ARE

- **AEE/ARE Pièces** - [Amélioration] - version 5.5.1 : envoi d'un AEE puis d'un ARE lors du dépôt de pièces complémentaires et/ou modificatives. L'ajout de l'AEE fait suite à la mise en place du dépôt via ftp de ces éléments.
- **AEE/ARE Travaux** - [Amélioration] - version 5.5.1 : envoi d'un AEE puis d'un ARE lors du dépôt d'une déclaration d'ouverture et d'achèvement de travaux dans le cas des Autorisations d'urbanisme.

Exemple : Exemple d'un AEE envoyé au pétitionnaire lors d'un dépôt de pièce.

Accusé d'enregistrement électronique de pièce(s) - n°100521

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: rio@sami.fr

Ville de AIZENAY

Hôtel de ville Avenue de Verdun - BP 27 85190 AIZENAY
85190
0254782003
mairie003@ct.fr

Madame, Monsieur,

Votre dépôt de pièce(s) relative(s) au dossier numéro PC 085 003 22 00036 MAA par voie électronique a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro 100521.

Le présent accusé d'enregistrement, que nous vous invitons à conserver, atteste du bon enregistrement de votre dépôt.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la recevabilité de ces éléments.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,
Le service urbanisme,
Commune de AIZENAY

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

- **ARE** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'ajouter la liste des pièces concernées dans l'ARE lors du dépôt de pièces complémentaires ou modificatives.



Pour bénéficier de cette évolution, pensez à modifier votre modèle.

Exemple :

Dépôt de pièce(s) en ligne - dossier n°PC 085 003 22 00036 MAA

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: rio@sami.fr

Ville de AIZENAY**Hôtel de ville Avenue de Verdun - BP 27 85190 AIZENAY****85190****0254782003****mairie003@ct.fr**

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de AIZENAY de(s) pièce(s) complémentaire(s) relative(s) au dossier numéro PC 085 003 22 00036 MAA le 13/01/2025 :

PCMI02 : PCMI02.pdf
PCMI05 : PCMI05-NORD.pdf, PCMI05-OUEST.pdf

Le présent récépissé, que nous vous invitons à conserver, atteste de la réception de ces pièces. Il ne préjuge en aucune façon la recevabilité des documents déposés.

Cordialement,

Le service urbanisme,

Commune de AIZENAY

Historique

- **Historique des dépôts** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un nouvel onglet permettant au pétitionnaire de voir l'historique de ses dépôts via le Guichet unique.

 Cet onglet n'est pas disponible pour les utilisateurs en mode consultation.

Exemple :

Historique des dépôts

Accueil > Historique des dépôts

Historique des dépôts				
Numéro AEE	Type de dépôt	Date de dépôt	Etat	Pièces
100512	Travaux	10/01/2025	Terminé	DPC05 : PCMI05-NORD.pdf, PCMI05-OUEST.pdf
100511	Pièce	10/01/2025	Terminé	DPC01 : PCMI01.pdf DPC02 : PCMI02.pdf DPC07 : PCMI07.pdf DPC08 : PCMI08-2.pdf
100510	Initial	10/01/2025	Terminé	

Historique des dépôts

Autres actions

Dossiers en cours

Interface PLAT'AU



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées à l'interface PLAT'AU de la solution Cart@DS CS.

Généralités

Compatibilité

- **Compatibilité API PLAT'AU** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité avec l'API 12 de PLAT'AU.
- **Compatibilité CERFA** - [Amélioration] - version 5.5.1 : compatibilité les nouveaux CERFA "ADS" (compatibilité Janvier 2025).

Tâche planifiée "Synchronisation PLAT'AU"

- **En attente de notification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le délai d'attente des notifications passe désormais à 48h (au lieu de 6h).

 Cette évolution technique a pour objectif de diminuer les problèmes de type "Code 15" en cas de problème sur PLAT'AU/Piste.

Flux PLAT'AU

Dépôt de dossier

- **Initialisation du dossier, contrôle du code INSEE** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du contrôle du code INSEE pour les dossiers modificatifs et de transfert.

 Seuls les dossiers instruits par l'État le nécessitent.
- **Initialisation du dossier, Pays par défaut** - [Amélioration] - version 5.5.1 : mise à jour du pays "France" par défaut pour les personnes associées lors de la création d'un dossier modificatif ou de transfert.

 Ce champ n'était pas forcément renseigné sur les dossiers initiaux, ce qui entraînait un grand nombre d'évènements à compléter lors de l'envoi d'un dossier modificatif ou de transfert.

Recevabilité

- **Pièces à envoyer, refonte technique** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte technique des envois des pièces complémentaires et modificatives.

 Les pièces modificatives sont désormais considérées dans PLAT'AU comme des pièces à part, indépendamment des pièces initiales. Cette modification, transparente pour les utilisateurs, est très utile, notamment pour les acteurs tiers raccordés à PLAT'AU, comme les DDT et les services consultés. Ainsi, ces derniers pourront visualiser l'intégralité des pièces du dossier plus facilement.
- **Pièces à envoyer, gestion des erreurs** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un message d'erreur plus précis lorsque la recherche des pièces ne retourne aucun résultat lors du versement des pièces modificatives ("La pièce [id_platau] est introuvable").

 Cette amélioration était utile en cas de support dans le cas d'un ajout de pièce modificative sur des pièces qui n'existent plus sur PLAT'AU (suite à une perte de données par exemple).

Consultations

- **Envoi d'une consultation, généralité** - [Amélioration] - version 5.5.1 : modification technique de l'envoi des consultations de service sur PLAT'AU par lot. Si dans le lot à envoyer, au moins une consultation contient des documents, alors seules les consultations contenant des documents sont envoyées afin de mieux gérer les retours de notification.

 Cette amélioration évite ainsi de bloquer l'envoi de toutes les consultations lorsqu'un problème sur PLAT'AU est présent.
- **Réception d'une consultation, nouvel icône** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvel icône indiquant qu'il s'agit d'une demande de consultation via PLAT'AU et pour laquelle une réponse est attendue.

 Cet icône vous permet de mieux distinguer les consultations que vous réalisez et celles qui vous sont demandées (par ex. par la DDT(M)).

Exemple :

+ Ajouter Ajouter par lot Modifier par lot Supprimer les enregistrements Lancer les consultations Mode d'envoi Tous											Excel	
Recherche...												
	Service	Mode d'envoi	Date d'envoi	Date limite	Date de l'avis	Avis	Fichiers	Date retour	Avis requalifié	Date notification		
▶	CDPENAF - PLAT'AU	Dématérialisé	28/01/2025	28/02/2025						28/01/2025	+	✗ ✉
▶	Service Aménagement - PLUiH	Dématérialisé	28/01/2025	30/01/2025						28/01/2025	+	✗ ✉
▶	Service Assainissement	Dématérialisé	28/01/2025	28/02/2025						28/01/2025	+	✗

- **Envoi d'une consultation, DAACT - [Amélioration]** - version 5.5.1 : l'évènement d'envoi d'une consultation de service ne se génère plus dans le cas d'une consultation réalisée dans le cadre du suivi de chantier.

iCet évènement a été volontairement désactivé par nos soins parce que les services consultants, n'ont pas prévu ce cas, ce qui permet d'éviter toute confusion pour les agents des collectivités.

Décisions

- **Décision tacite et document associé - [Amélioration]** - version 5.5.1 : le document associé à une décision tacite est désormais envoyé à Plat'AU avec la nomenclature 'Certificat de non-opposition'.

iCette amélioration permet de répondre favorablement à certaines préfectures qui demandent ce document pour le contrôle de légalité dans le cas des décisions tacites.

Contrôle de légalité

- **Réception d'une PEC+ et évènement associé - [Amélioration]** - version 5.5.1 : ajout de nouveaux évènements vous permettant d'être notifier lors de l'arrivée d'une PEC+ du contrôle de la légalité.

Exemple :

Mes (6) derniers évènements ✓

PC 085 260 25 00007 28/01/2025
Prise en compte positive par le Contrôle de légalité de la décision Favorable tacite du 28/01/2025.

PC 085 260 25 00007 28/01/2025
Prise en compte positive par le Contrôle de légalité de la décision Favorable du 02/01/2025.

DP 085 260 25 B0024 27/01/2025
Le document suivant a été signé le 27/01/2025 : 49301_04.pdf.

Suivi de chantier

- **Envoi d'une DOC/DAACT - [Amélioration]** - version 5.5.1 : la surface de plancher est renseignée à 0 par PLAT'AU, n'était pas forcément

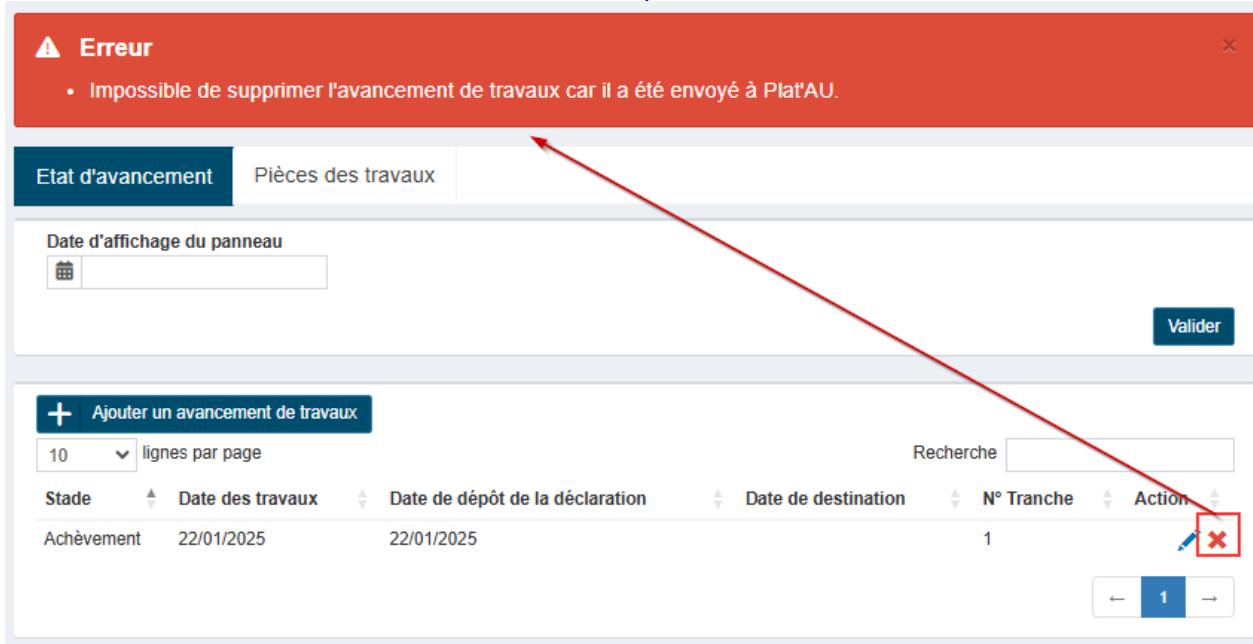
iCe champ, obligatoire pour PLAT'AU, n'était pas forcément

défaut lors de l'envoi d'une DOC ou d'une DAACT.

renseigné, ce qui entraînait un grand nombre d'évènements à compléter lors de l'envoi.

- **Suppression d'une DOC/DAACT (contrôle)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la suppression d'une DOC ou d'une DAACT n'est plus possible si cette dernière a été envoyée à PLAT'AU.

Exemple :



The screenshot shows a software interface for managing work progress. At the top, a red error box displays: "⚠ Erreur" and "Impossible de supprimer l'avancement de travaux car il a été envoyé à Plat'AU." Below this, a table lists work progress entries. The table has columns: Stade, Date des travaux, Date de dépôt de la déclaration, Date de destination, N° Tranche, and Action. The 'Action' column contains a blue pencil icon and a red 'X' icon. A red arrow points from the error message to the 'X' icon in the table. The table also includes a header row with "Ajouter un avancement de travaux", a dropdown for "lignes par page" (10), and a "Recherche" input field.

Documentation

- **Suppression d'un document spécifique (contrôle)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : à la suppression d'un document, si celui-ci est lié à un document spécifique PLAT'AU et qu'il n'a pas été encore envoyé, alors l'évènement d'envoi du document spécifique est également supprimé.

 Une fois le document envoyé, ce dernier ne peut plus être supprimé.

Tableaux de Bord

Evènements

- **Evènements "En erreur"** - [Correction] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage du bouton permettant de traiter le code 15 dans le tableau de bord Plat'au (dans certains cas, ce dernier n'apparaissait plus).
- **Evènements "Archivés"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la liste des évènements archivés apparaît désormais dans la section "Evènements terminés".

Exemple :



Tableau de bord Plat'AU

Tout lignes par page

N° Dossier	Date de dépôt	Evènement
PA 085 260 25 00005	30/01/2025	Pièces à envoyer.
DP 085 260 25 B0002 M01	30/01/2025	Une décision a été émise.

Alertes

- **Instruction à engager** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de personnaliser le délai de 7 jours par défaut depuis les préférences utilisateurs.

 Pour rappel, tout dossier envoyé à PLAT'AU doit être qualifié. Pour régénérer la qualification, utilisez la fonction dédiée depuis le tableau de bord.

Exemple : Préférences utilisateurs (Recherche et tableaux de bord)

Plat'AU

Délai de l'alerte instruction à engager en jours

15

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Délai déterminant la période des flux en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Intervenant par défaut

- **Dossiers sans qualification** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle liste permettant de lister les dossiers transmis à PLAT'AU qui n'ont pas d'évènement

 Pour rappel, tout dossier envoyé à PLAT'AU doit être qualifié. Pour régénérer la qualification, utilisez la

"Qualification du dossier".

fonction dédiée depuis le tableau de bord.

Exemple :

ALERTES	
Instruction à engager	14
Dossier sans objet demande	0
Dossier sans qualification	3
Lettre à transmettre	17
Décision à transmettre	20
Contrôle de la légalité sans PEC	3
Prorogation à transmettre	0

- **Lettre à transmettre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la colonne Date de création (de la lettre).

Cette amélioration vous permet de trier les éléments plus facilement (du plus ancien au plus récent par exemple).

Exemple :

<input type="checkbox"/> N° Dossier	Date de dépôt	Date de création	Demandeur principal	Adresse du terrain	Service instructeur	Autorité compétente	Date limite d'instruction
<input type="checkbox"/> PC 085 260 24 B0044 M01	08/04/2024	08/04/2024	SAINT-DENIS Eloïse	LA BOULINIERE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	08/06/2024
<input type="checkbox"/> PA 085 260 24 P0011	24/01/2024	24/01/2024	SAINT-DENIS Eloïse	la bouliniere	DDTM85	Préfet	24/06/2024
<input type="checkbox"/> PA 085 260 24 B0029	29/05/2024	29/05/2024	SCP	Rue du chemin Rouge	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	29/08/2024
<input type="checkbox"/> PA 085 260 24 B0028	23/05/2024	23/05/2024	SCP	Rue du chemin Rouge	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	23/08/2024
<input type="checkbox"/> DP 085 260 24 B0019	25/01/2024	25/01/2024	RJ SOLUTION	LA BOULINIERE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	25/02/2024

- **Décision à transmettre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la colonne Date de décision.

Cette amélioration vous permet de trier les éléments plus facilement (du plus ancien au plus récent par exemple).

Exemple :

N° Dossier	Date de dépôt	Date de décision	Demandeur principal	Adresse du terrain	Service instructeur	Autorité compétente	Date limite d'instruction
PC 085 260 24 B0044 M01	08/04/2024		SAINT-DENIS Eloïse	LA BOULINIERE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	08/06/2024
PA 085 260 24 B0013	26/01/2024		SAINT-DENIS Eloïse	LA BOULINIERE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	26/04/2024
PC 085 260 25 00007	30/01/2025	02/01/2025	RJ SOLUTION	LA BOULINIERE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	30/04/2025
DP 085 260 24 B0059	25/03/2024	02/04/2024	RJ SOLUTION	LA BOULINIERE	DDTM85	Maire au nom de la commune	25/04/2024
PC 085 260 24 B0040	12/03/2024	02/04/2024	SAINT-DENIS Eloïse	LA BOULINIERE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	12/05/2024

- Décision à transmettre** - [Correction] - version 5.5.1 : les décisions d'annulation pour le motif d'abandon à la demande du pétitionnaire ne sont plus visibles depuis l'alerte des décisions à transmettre du tableau de bord Plat'AU.
- Contrôle de la légalité sans PEC** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle liste permettant de lister les dossiers transmis au Contrôle de légalité via PLAT'AU depuis 3 mois et qui n'ont pas eu de PEC.

Exemple :

ALERTES	
Instruction à engager	14
Dossier sans objet demande	0
Dossier sans qualification	3
Lettre à transmettre	17
Décision à transmettre	20
Contrôle de la légalité sans PEC	0
Prorogation à transmettre	0

- Prorogation à transmettre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la colonne Date de décision (de la prorogation).

Cette amélioration vous permet de trier les éléments plus facilement (du plus ancien au plus récent par exemple).

Exemple :

N° Dossier	Date de dépôt	Date de décision	Demandeur principal	Adresse du terrain	Service instructeur	Autorité compétente	Date limite d'instruction
PC 085 260 25 00007	30/01/2025	28/01/2025	RJ SOLUTION	LA BOULINIERE	Pôle BDE	Maire au nom de la commune	30/04/2025

FLUX

- Rejet de consultation** - [Amélioration] - version 5.5.1 : Cette amélioration vous permet de

nouvelle liste permettant de lister les consultations ayant eu durant la période indiquée une PEC négative.

visualiser plus facilement les consultations rejetées, contrairement à la liste Avis qui rend compte de toutes les PEC négatives et avis réceptionnés.

Exemple :

FLUX	
Période	
 21/01/2023	 28/01/2025
Instruction DDT	5
Fiscalité DDT	0
Consultation	18
Avis	5
Rejet de consultation	8
Pec et avis hors délai	3
Contrôle de légalité	69
Suivi de chantier	36

- **PEC et avis hors délai** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de la liste "Pec et avis hors délai" du tableau de bord, le filtrage sur la période était un incorrect.  Le filtrage se fait selon la date de réception de la PEC ou de l'avis hors délai et la période indiquée.

Filtres

- **Flux, période par défaut** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de personnaliser le délai de 7 jours par défaut depuis les préférences utilisateurs.

Exemple :

Exemple : Préférences utilisateurs (Recherche et tableaux de bord)

Plat'AU

Délai de l'alerte instruction à engager en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Délai déterminant la période des flux en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Intervenant par défaut

Résultat dans le tableau de bord PLAT'AU :

FLUX	
Période	
 13/01/2025	 28/01/2025
Instruction DDT	5
Fiscalité DDT	0
Consultation	18
Avis	5
Rejet de consultation	8
Pec et avis hors délai	3
Contrôle de légalité	69
Suivi de chantier	36

- **Intervenants...** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de personnaliser la case à coche

"Intervenant..." par défaut depuis les préférences utilisateurs.

Exemple :

Exemple : Préférences utilisateurs (Recherche et tableaux de bord)

Résultat dans le tableau de bord PLAT'AU :

Plat'AU

Délai de l'alerte instruction à engager en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Délai déterminant la période des flux en jours

(Si aucune valeur n'est renseignée, 7 jours par défaut.)

Intervenant par défaut

FILTRES

Communes...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT	
Types dossiers...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CU - Certificat d'urbanisme <input checked="" type="checkbox"/> DP - Déclaration préalable <input checked="" type="checkbox"/> PA - Permis d'aménager <input checked="" type="checkbox"/> PC - Permis de construire <input checked="" type="checkbox"/> PP - Permis de planter	
Types d'événements...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Initialisation du dossier. <input checked="" type="checkbox"/> Mise à jour des informations du dossier. <input checked="" type="checkbox"/> Pièces à envoyer. <input checked="" type="checkbox"/> La date limite d'instruction a changé.	
Intervenants...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Richard Dunkan	

- **Pôles...** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le filtre "Inclure les dossiers État" est remplacé par un filtre "Pôles..." permettant à l'utilisateur de filtrer selon un ou plusieurs pôle(s) ADS donné(s).

 Les "dossiers État" sont instruits par un pôle de type État, défini en amont pour rappel depuis l'espace d'administration.

Exemple :

Types d'événements...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Initialisation du dossier. <input checked="" type="checkbox"/> Mise à jour des informations du dossier. <input checked="" type="checkbox"/> Pièces à envoyer. <input checked="" type="checkbox"/> La date limite d'instruction a changé.	
Intervenants...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Richard Dunkan	
Pôles...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SOLIHA <input type="checkbox"/> URBANIS <input type="checkbox"/> Pôle Foncier <input type="checkbox"/> Pôle Habitat <input type="checkbox"/> Pôle PPE	

Flux AD'AU

Généralités

- **Date de dépôt** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la date de dépôt d'un dossier "AD'AU" est désormais fixée à la date d'intégration du dossier dans Cart@DS CS (et non plus la date de création de l'évènement AD'AU servant à l'intégration du dossier).

 Cette évolution permet de ne plus être tributaire des indisponibilités éventuelles d'AD'AU, qui induiraient des erreurs dans le traitement des dossiers AD'AU en collectivité.

Notifications

- **AD'AU – Récépissé - DOC/DAACT** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de courriels spécifiques liés aux récépissés des DOC et DAACT réceptionnés via AD'AU.

 Cette évolution permet de générer des récépissés distincts du récépissé initial envoyé lors du dépôt de dossier.

Exemple :

Dépôt d'une DOC via AD'AU n°A-5-8UO9Q7FM

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: elisa.royer@inetumsoftware.com

Ville de SAINT-PAUL-MONT-PENIT
Mairie de Saint Paul Mont Penit 2 rue des Châtaigniers 85670 SAINT-PAUL-MONT-PENIT
85670
0254782260
mairie260@ct.fr

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de SAINT-PAUL-MONT-PENIT une déclaration d'ouverture de chantier relative au dossier numéro PC 085 260 25 B0007 le 28/01/2025.

Le présent récépissé, que nous vous invitons à conserver, atteste de la réception de votre déclaration. Il ne préjuge en aucune façon la recevabilité de cette déclaration.

Cordialement,

Le service urbanisme,

Commune de SAINT-PAUL-MONT-PENIT

- **Notification par courriel (AD'AU - Dépôt dossier commune)** - [Correction] - version 5.5.1 : le courriel indiquant à la commune l'arrivée d'un dossier par AD'AU n'est plus envoyé lorsque la démarche concerne une DOC ou une DAACT.

 Le modèle "AD'AU - Dépôt dossier commune" est réservé à l'arrivée immédiate d'un nouveau dossier via AD'AU.

- **Notification par courriel (Reporting - Récapitulatif dépôts en ligne)** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression du courriel récapitulatif listant les dossiers entrants via AD'AU par commune.

 La liste des dossiers entrants via AD'AU est intégrée au récapitulatif des dépôts en ligne. Cette évolution nécessite un paramétrage de votre modèle de courriel.

Exemple :

Récapitulatif dépôts en ligne du 27/01/2025

From: Dépôt en ligne <depot@geosphere.fr>
To: mairie260@ct.fr

Liste des dossiers déposés :
+ US 085 260 25 00001
+ US 085 260 25 00002

Liste des complétudes de dossiers déposés :
Aucun nouveau dossier de complétude de déposé en ligne

Pièces déposées :
Sur le dossier US 085 260 25 00001 :
+ US. Formulaire Cerfa
Sur le dossier US 085 260 25 00002 :
+ US. Formulaire Cerfa

Messages envoyés :
Aucun nouveau message envoyé en ligne

Liste des DOC déposés :
Aucun dossier n'a de nouveau DOC de déposé en ligne

Liste des DAACT déposées :
Aucun dossier n'a de nouveau DAACT de déposé en ligne

Liste des dossiers déposés via AD'AU :
+ DP 085 260 24 B0089 M01

Liste des DOC déposés via AD'AU :
Aucun dossier n'a de nouveau DOC de déposé en ligne

Liste des DAACT déposées via AD'AU :
Aucun dossier n'a de nouveau DAACT de déposé en ligne

Suivi de chantier

- **Réception d'une DOC/DAACT et bandeau du dossier** - [Correction] - version 5.5.1 : suite à la réception d'une DOC ou DAACT depuis Ad'AU, le dossier initial n'est plus considéré comme déposé depuis Ad'AU dans les références administratives du dossier.
- **Réception d'une DOC/DAACT et mode de dépôt** - [Correction] - version 5.5.1 : le mode de dépôt des DOC et DAACT reçues par AD'AU est mis à jour avec la valeur "dématérialisé".
Exemple :

Modifier un état d'avancement de travaux

Stade	Ouverture	Identifiant Plat'AU
		9WD-0OK-MP0
Date des travaux	Date de dépôt	Date de destination
28/01/2025	28/01/2025	
		Mode de dépôt
		Dématerielisé
Pièces		
DOC. Formulaire Cerfa DOC		
DAUA-doc-cerfa_DOC_13407_10_V01.pdf		
Travaux par tranches		
Surface plancher créée	Logements	dont individuels
120	1	1
dont collectifs		
Social	Accession sociale (Hors PTZ)	PTZ
		Autre
Valider Valider et consulter les services		

Tableau de bord

- **Gestion des dossiers AD'AU, Travaux (DOC, DAACT) - [Amélioration] - version 5.5.1 :** ajout d'un icône vous indiquant que le dépôt concerne la réception d'une DOC ou d'une DAACT.

Exemple :

Gestion des dossiers AD'AU						
En cours	En erreur	Terminés	Archivés			
10	lignes par page			Recherche		
Date de création	Date de réception	Commune	N° de dossier	Numéro télédémarche	EMail	
16/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	DP 085 260 25 P0019		A-5-6K2WFCY	ouzna.hamel@inetumsoftware.com
20/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	DP 085 260 24 B0058 T02		A-5-HVCQMEUP	elisa.royer@inetum.com
20/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	DP 085 260 25 H0021		A-5-DJEGJ7AA	ouzna.hamel@inetumsoftware.com
22/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	DP 085 260 25 H0022		A-5-Q77SFZ3W	ouzna.hamel@inetumsoftware.com
28/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 25 B0007		A-5-8UO9Q7FM	elisa.royer@inetumsoftware.com
29/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PA 085 260 25 B0003		A-5-8XXF24C2	ouzna.hamel@inetumsoftware.com
29/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	DP 085 260 25 H0023		A-5-V3TFFQ6M	ouzna.hamel@inetumsoftware.com
08/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	CU 085 260 25 H0005		A-5-Q770SJYE	ouzna.hamel@inetum.com
20/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	CU 085 260 25 H0006		A-5-NVL6KQR2	ouzna.hamel@inetumsoftware.com
29/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT	PC 085 260 25 B0006		A-5-1QXKADNA	ouzna.hamel@inetumsoftware.com

- **Gestion des dossiers AD'AU, Archivage - [Amélioration] - version 5.5.1 :** les télédémarches AD'AU en erreur peuvent désormais être archivées.

En cas de problèmes survenus sur AD'AU, il peut être utile d'archiver certaines télédémarches, surtout si le pétitionnaire à renouveler sa démarche (sur AD'AU ou sur le Guichet Unique directement).

Exemple :

Gestion des dossiers AD'AU

En cours En erreur Terminés Archivés

10 lignes par page Recherche

Date de création	Date de réception	Commune	N° de dossier	Numéro télédémarchage	Erreur	EMail	Actions
08/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-L852JEEI	Le dossier créé ou mis à jour n'existe pas.	ouzna.hamel@inetum.com	  
08/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-L605X3LY	Le dossier initial n'existe pas.	ouzna.hamel@inetum.com	  
20/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-6VSBUEZI	Le dossier initial n'existe pas.	ouzna.hamel@inetumsoftware.com	  
22/01/2025	23/03/2025	85260 SAINT-PAUL-MONT-PENIT		A-5-DPXFQ240	Le dossier créé ou mis à jour n'existe pas.	ouzna.hamel@inetumsoftware.com	  

Portail des services



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées au Portail des Services de la solution Cart@DS CS.

Migration

- **Web API** - [Amélioration] - version 5.5.1 : migration de tous les webservices du Portail des services en Web API (et suppression des anciens webservices).

 Cette évolution nous permet de rendre la solution plus sécuritaire et performante dans le temps (modernité, temps de réponse et maintenabilité de la solution améliorés).

Résumé d'une consultation

- **Prise en charge** - [Amélioration] - version 5.5.1 : rafraîchissement amélioré de la page lorsque l'on coche ou décoche la case de prise en charge de la consultation.
- **Article** - [Correction] - version 5.5.1 : amélioration de l'affichage des articles (les détails d'un article passent devant la liste des éléments au survol d'un article).

Administration



Ce chapitre traite exclusivement des évolutions communes associées à Cart@DS CS DBA Studio, l'espace d'administration de la solution Cart@DS CS.

Généralités

Configuration du Guichet unique

- **Accès à la configuration** - [Correction] - version 5.5.1 : accès à la gestion de la configuration du Guichet Unique depuis l'administration de Cart@DS CS lorsque l'URL de Cart@ds n'est pas renseignée ou inaccessible.

Ce problème était apparu au moment de l'installation d'un nouveau client.

Exemple : accès à la configuration du guichet unique

- **Compatibilité FranceConnect v2** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la compatibilité avec la version 2 de FranceConnect.

A partir du mois de septembre, la version 1 ne sera plus compatible. Pensez donc à passer à la version 2 avant cette date.

Exemple :

Configuration du portail des services

- **Accès à la configuration** - [Correction] - version 5.5.1 : accès à la gestion de la configuration du portail depuis l'administration de Cart@DS CS lorsque l'URL de Cart@DS CS n'est pas renseignée ou inaccessible.

Ce problème était apparu au moment de l'installation d'un nouveau client.

Exemple : accès à la configuration du portail des services

Administration système

Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux paramétrages structurels systèmes du DBA Studio, espace d'administration de la solution Cart@DS CS.

Nouveaux modules

- **Modules de l'application** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout de nouveaux modules :
 - "Dématérialisation - Module Visa", vous permettant de générer des circuits collaboratifs de validation et de signatures simples de vos documents.
 - "Dématérialisation - Archivage", vous permettant de transmettre vos dossiers à un système d'archivage électronique (SAE).
- **Modules de l'application** - [Amélioration] - version 5.5.100 : migration du module "Habitat-Péril habitat" en "Habitation - Habitat indigne". Ce dernier vous permet de gérer toutes les différentes problématiques de l'Habitat Indigne, du signalement (dématérialisé ou non) jusqu'au suivi des prescriptions et travaux en passant par la gestion des évacuations et solutions d'hébergements et de relogements.
Ce dernier s'accompagnera par la suite d'un autre module, le module "Dématérialisation - Interface Histologe", qui vous permet de communiquer de manière bidirectionnelle avec l'application Histologe, start-up d'État portée par le Ministère de la Transition Ecologique et de la Cohésion des territoires. Cette plateforme de service public permet de faciliter la détection et la gestion des signalements du "mal logement" en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer.
- **Modules de l'application** - [Correction] - version 5.5.100 : ajout du module "Enseignes - Enseignes et publicités" dans la liste des modules de l'application (ce dernier n'avait pas été intégré dans les versions précédentes).

 Pour avoir une démonstration et acquérir ces modules, contactez le service commercial. Si vous bénéficiez déjà de ces modules, vous pouvez contacter le service support, qui après vérification, vous fournira le serial adapté pour activation de ces derniers.

 Si vous bénéficiez du module "Habitat-Péril Habitat", vous disposez automatiquement du module "Habitat - Habitat indigne". Pour avoir une démonstration et acquérir ces modules, contactez le service commercial.

 Dans le cas où vous bénéficiez de ce module, contactez le service support, qui après vérification, activera ce dernier.

Configuration système

- **Serial** - [Amélioration] - version 5.5.100 : nouvelle gestion des modules lors de la génération du serial (permettant l'activation ou non des modules de l'application).
- **Administration** - [Amélioration] - version 5.5.100 : déplacement du paramètre technique "URL du parapheur TDT" dans le menu Configuration

 Cette nouvelle gestion, transparente pour les administrateurs, fait suite à la suppression de l'utilitaire CCS et est réservée exclusivement aux collaborateurs Inetum Software.

 L'ancien menu "Parapheur" n'existe plus. Les modèles de signature se paramètront désormais au niveau du menu Gestion des modèles et de la

Exemple :

Administration / Configuration système / Administration

Administration

URL de l'application	<input type="text" value="https://cartads.geosphere.fr/adscs"/>
URL du requeteur	<input type="text" value="https://cartads.geosphere.fr/requeteur/"/>
URL du flux RSS	<input type="text" value="https://news.geosphere.fr"/>
URL du parapheur TDT	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="http://localhost:81/ParapheurTDT/ParapheurTDTService.svc"/>
Activation des logs utilisateurs	<input checked="" type="radio" value="Oui"/> Oui <input type="radio" value="Non"/> Non

- **Birt** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout d'un nouveau paramètre "Utiliser un rapport pour l'affichage des règlements." afin de pouvoir réactiver l'ancien rapport Birt d'affichage des règles des parcelles dans le formulaire Désignation du terrain.

 Ce paramétrage ne doit être activé que pour les sites qui utilisaient un rapport spécifique personnalisé. Une fois activé, ce dernier remplacera le tableau de synthèse des règles du dossier présenté par défaut.

Exemple :

Paramétrage des rapports BIRT

Serveur BIRT	<input type="text" value="https://cartads.geosphere.fr"/> (http://localhost:8080 par défaut)
Répertoire BIRT	<input type="text" value="client1"/> (client 1 par défaut)
URL des règlements	<input type="text" value="https://cartads.geosphere.fr/reglement/"/>
Format des rapports BIRT	<input type="text" value="HTML"/>
Nom du rapport d'un dossier	<input type="text" value="DetailDossier.rptdesign"/> (rapport spécifique)
Utiliser un rapport pour l'affichage des règlements.	<input type="radio" value="Oui"/> <input checked="" type="radio" value="Non"/>

Enregistrer

Pour vérifier le bon fonctionnement des rapports, accédez à la page de **diagnostic BIRT**.

Attention, le chargement de la page peut être plus ou moins long selon le nombre de rapports Birt.

- **Cartographie, généralités** - [Amélioration] - version 5.5.100 : dans le cas de la configuration avec un SIG tiers, ajout de nouveaux paramètres concernant la charge de parcelle et l'authentification par API.

Exemple :

Paramétrage de la cartographie

Type de SIG

Aucun SIG	Intr@Geo	Elyx	ArcGIS	arcOpole	BusinessGeographic	Autre
-----------	-----------------	------	--------	----------	--------------------	-------

Paramètres de la cartographie : Intr@Geo

URL de la minicarte	https://recette-cartads.geosphere.fr/intrageo/carte-statique.php
URL de la carte	https://recette-cartads.geosphere.fr/intrageo/carte.php
Nom de la carte	Carte0_IA
Paramètres minicarte	&emprise=100&visibilite=Cadastre
Largeur de la carte	300
Hauteur de la carte	180
URL du service des parcelles	https://recette-cartads.geosphere.fr/intrageo/services/ParcelleService.php
Identifiant du client	C4D22-08854-61B33-68ED8-DD300
Tolérance (en %)	0

Charge de la parcelle

URL du service REST	<input type="text"/>
Exemple : http://www.domain-sig-tierce.tld/appli/rest/parcelle/charge - Laisser vide pour utiliser la charge de la parcelle du SIG.	
Utiliser <input type="checkbox"/> pour le paramètre 'parcelles'	Oui <input type="checkbox"/> Non

Authentification API SIG

Clé identifiant client	client1
Secret	<input type="text"/>
Clé enregistrée :	
Enregistrer	

- **Cartographie, interface IsiGéo - [Amélioration] - version 5.5.1** : suppression de l'interface IsiGéo.  Les sites disposant d'IsiGéo peuvent bénéficier des fonctionnalités basiques de l'interface SIG en configurant le type SIG "Autre".
- **Cartographie, interface Autres, URL dynamique - [Amélioration] - version 5.5.1** : ajout de la possibilité d'avoir les coordonnées X et Y dans l'url d'ouverture d'un dossier dans le SIG.
- **Géoservices - [Amélioration] - version 5.5.100** : ajout d'un nouveau paramètre permettant d'activer la carte dans la fiche dossier (formulaire **Désignation du terrain**).

Exemple :

Paramétrage des géoservices

Actif	Oui	Non
Activer mon territoire 3D	Oui	Non
Activer la carte dans le dossier	Oui	Non
Url	https://services.geosphere.fr/	

Pour utiliser les géoservices, il faut s'authentifier. Pour cela, il faut saisir une clé et un secret.

Vous avez déjà configuré les clé / secret :

- 3fe47be1*****58dafb30
- c38045df*****ec630251

Clé Clé pour accéder au bouquet de services.

Secret Secret pour accéder au bouquet de services.

Enregistrer

- **Logs de l'application** - [Amélioration] - version 5.5.100 : améliorations générales des logs de l'application (appels, réponses, token d'authentification aux API).
- **PLAT'AU, mise à jour des acteurs** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de la fonction renommage automatique des acteurs avec la nouvelle version. Pour rappel, cette action est obligatoire à chaque mise à jour et changement d'API PLAT'AU.

Exemple :

Paramétrage Plat'AU

① Information

L'application est uniquement compatible avec la version v12 de l'API Plat'AU.

Merci de vérifier que cette version est bien active sur votre compte PISTE.

⚠️ Attention

Le paramètre de sécurité défini dans le fichier de configuration ne permet pas de communiquer avec Plat'AU.
Pour désactiver cette sécurité, vous devez ajouter le paramètre "SecuritePlatau" avec la valeur "PRODUCTION".

Renommage des acteurs

Un renommage automatique des acteurs doit être réalisé à chaque nouvelle version de Cart@DS.

Actif Oui Non

URL API PLAT'AU

URL API token

Client ID

Client Secret

- **Gestion des données PLAT'AU, Acteurs - Service instructeur** - [Correction] - version 5.5.1 : les pôles ADS de type état n'apparaissent plus dans la liste des "Services instructeurs (pôles ADS)".

Ce problème d'affichage empêche la mise à jour des acteurs sur la version précédente.

Exemple : Gestion des données PLAT'AU/ Acteurs - Service instructeur
Services instructeurs (pôle ADS)

Enrôler des acteurs			
Tout	lignes visibles	Recherche	
Nom	Identifiant PLAT'AU		Fonctions
Pôle BDE	X0R-48N-M70		

De 1 à 1 sur 1 lignes

Services Etat (pôle ADS)

Enrôler des acteurs			
Tout	lignes visibles	Recherche	
Nom	Identifiant PLAT'AU		Fonctions
DDTM85	8XP-RPV-V1P		

De 1 à 1 sur 1 lignes

- **Pastell** - [Amélioration] - version 5.5.100 : suppression des anciens paramétrages liés à l'archivage.

Les paramétrages liés à l'archivage des dossiers sont présentés au niveau du nouveau module d'archivage.

Exemple :

Administration / Configuration système / Pastell

Pastell

Liste des interfaces Pastell

 Ajouter une interface Pastell

Tout	lignes visibles	Recherche	Copier	Imprimer	Excel	PDF
Identifiant	Identifiant de l'entité					Fonctions
rjacot	38					 

De 1 à 1 sur 1 lignes

- **Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.100 : refonte de l'ancienne page "Mode archivage et ajout des paramètres associés au module Dématérialisation - Archivage.

 Le détail des paramétrages liés à l'archivage des dossiers sont présentés dans le Guide Administrateur. Actuellement le module Archivage est compatible uniquement avec Pastell.

 Dans le cas où vous aviez activé l'archivage avec l'interface Pastell, vous devez reparamétrer à nouveau le module en indiquant les paramètres d'archivages souhaités par commune et par type de dossier.

Exemple :

Archives et prêts (papier)

Information

- Si "Oui" chaque dossier forme une archive indépendante
- Si "Non" l'archive sera constituée de tous les dossiers de l'affaire

Archive indépendante*

 Oui Non

Enregistrer

Liste des services d'archivage électronique (SAE)

Ajouter un service d'archivage électronique

Tout	lignes visibles	Recherche	Copier	Imprimer	Excel	PDF
Nom		Type	Fonctions			
ArchivagePastell		Pastell				
De 1 à 1 sur 1 lignes						

Renommage type de dossier

- Renommage** - [Amélioration] - version 5.5.100 : migration de la fonctionnalité de renommage d'un type de dossier divers de l'utilitaire CCS vers l'administration de Cart@DS CS (menu Configuration système/Renommage type de dossier).

Le renommage d'un type de dossier divers fait partie de la procédure de mise à jour de la solution Cart@DS CS. En effet, selon les versions, l'arrivée de nouveaux types de dossiers standards vous oblige à modifier la typologie des types de dossiers divers personnalisés par vos soins dans l'application. En l'occurrence, la version 5.5 apporte le type de dossier "HI". Dans le cas où vous avez des dossiers divers utilisant ces codifications, ils devront être renommés.

Exemple :

Renommage type de dossier

Information

Cette étape consiste à renommer toutes les informations des dossiers de l'ancien type (configuration dans les tables de références, nom du dossier, des champs utilisateur, du répertoire de documentation), en fonction du nouveau type de dossier. Si toutefois la base de données contient le nouveau type saisi, il vous sera demandé de définir un type non utilisé.

Type de dossier sélectionné*	Non renseigné
Nouveau type de dossier*	<input type="text"/>

Renommer

Tâches planifiées

- **Calcul des étapes** - [Amélioration] - version 5.5.100 : suppression de la tâche planifiée de calcul des étapes.  Cette tâche était inutile et induisait une consommation excessive de RAM.
- **Reporting email commune** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de la description de la tâche à l'ensemble des dépôts dématérialisés.

Exemple :

<input checked="" type="checkbox"/>	Rappel étape	Insère une alerte pour les étapes dont la date de rappel est aujourd'hui.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Réception dossiers Adau	Réceptionne les dossiers Adau	
<input type="checkbox"/>	Reporting	Envoi par mail des rapports décisionnels aux intervenants	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reporting email commune	Si l'envoi est activé, envoi par courriel des dossiers et éléments associés déposés par voie dématérialisée.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour avis consultation service	Met un avis par défaut sur les consultations dont la date limite est dépassée	
<input checked="" type="checkbox"/>	Suivi dossier signature	Stocke les étapes des dossiers de signature, qui ont été transmis au parapheur et qui n'ont pas atteint la dernière étape, en base de données	

- **Purge de l'historique des versions** - [Amélioration] - version 5.5.100 : nouvelle tâche en lien avec le module GED-Document manager, qui permet de supprimer l'historique des versions de vos documents après un certain délai paramétrable (12 mois par défaut).  Par défaut, cette tâche n'est pas activée.

Exemple :

Liste des tâches planifiées

Activée	Nom	Description	Édition
<input type="checkbox"/>	Convention depassée	Insère une alerte	
<input checked="" type="checkbox"/>	Decision tacite	Insère une alerte pour les décisions tacites.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIA - Refus tacite de visite	Met à jour la date de refus de visite pour les DIA en rapport avec les délais réglementaires.	
<input type="checkbox"/>	Documentation - Purge de l'historique des versions	Purge de l'historique des versions de la documentation.	
<input type="checkbox"/>	Documentation - Purge des documents découplés	Purge des documents ayant été découplés sur les dossiers dont la décision est renseignée.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluation depassée	Insère une alerte pour les évaluations dépassées.	
<input type="checkbox"/>	Export des clés Grand Angle	Exporte les clés dans un fichier TXT pour le logiciel Grand Angle.	

Editer la tâche planifiée de purge de l'historique des versions

Durée de conservation de l'historique des versions (en mois)

Enregistrer

- Purge des documents découplés** - [Amélioration] - version 5.5.100 : nouvelle tâche en lien avec le module GED-Document manager, qui permet de supprimer le document utilisé dans le découpage des pièces, une fois l'instruction terminée. Attention, cette tâche n'est pas rétroactive et ne concerne que les documents découplés à partir de la version 5.5.

Par défaut, cette tâche n'est pas activée.

Exemple :

Liste des tâches planifiées

Activée	Nom	Description	Édition
<input type="checkbox"/>	Convention depassée	Insère une alerte pour les conventions dépassées.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Decision tacite	Insère une alerte pour les décisions tacites.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIA - Refus tacite de visite	Met à jour la date de refus de visite pour les DIA en rapport avec les délais réglementaires.	
<input type="checkbox"/>	Documentation - Purge de l'historique des versions	Purge de l'historique des versions de la documentation.	
<input type="checkbox"/>	Documentation - Purge des documents découplés	Purge des documents ayant été découplés sur les dossiers dont la décision est renseignée.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluation depassée	Insère une alerte pour les évaluations dépassées.	

- Tâche périodique** - [Amélioration] - version 5.5.100 : nouvelle tâche dédiée à la création des tâches suivant leur périodicité.

Cette tâche est activée par défaut.

Exemple :

<input checked="" type="checkbox"/>	-	la dernière étape, en base de données	
<input checked="" type="checkbox"/>	Synchronisation des dossiers d'archivage	Envoi et mise à jour des dossiers d'archivage.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Synchronisation Platau	Synchronise les données Platau	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tâche périodique	Créer des tâches en fonction de leur périodicité.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Traitements automatiques - Dossier tacite	Traitements automatiques des dossiers afin de définir une décision tacite.	
<input type="checkbox"/>	Verification archive	Si l'accès au module "Dépôt de dossier en ligne" est autorisé, vérifie s'il y a l'arrivée de nouvelles	

- **Synchronisation des dossiers d'archivage** - [Amélioration] - version 5.5.100 : nouvelle tâche en lien avec le module Dématérialisation - Archivage.  Cette tâche remplace l'ancienne tâche PASTELL. Dans le cas où vous souhaitez utiliser ce module, pensez à activer la tâche.

Exemple :

<input checked="" type="checkbox"/>	Suivi dossier signature	Stocke les étapes des dossiers de signature, qui ont été transmis au parapheur et qui n'ont pas atteint la dernière étape, en base de données	
<input checked="" type="checkbox"/>	Synchronisation des dossiers d'archivage	Envoi et mise à jour des dossiers d'archivage.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Synchronisation Platau	Synchronise les données Platau	

Administration des droits

Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées à la gestion des droits de Cart@DS CS DBA Studio (menu Gestion des droits).

Gestion des profils

- **Général** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du formulaire Proposition de l'état à l'ensemble des "réformes", permettant ainsi de visualiser le formulaire dans la gestion des profils.

Dans certains cas, ce dernier était masqué, empêchant ainsi les administrateurs de gérer les droits sur ce formulaire.

Exemple : gestion des formulaires d'un dossier de type CU d'un profil

	Commissions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Phase : Décision					
	Proposition de l'instructeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Proposition de l'Etat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Décision de l'autorité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Observations de la décision	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Phase : Réponse détaillée					
	Accords nécessaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Widget** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle fonction permettant d'insérer fonctions personnalisées sous la forme de widget à un profil.

Exemple : fonction "Widgets"

Ajouter un profil

Ajouter un profil

Liste des profils

10 lignes visibles	Recherche	Copier	Imprimer	Excel	PDF
Nom du profil					
Administrateur					
Administrateur (hors Gestion Com.)					
Communal (avec Gestion com.)					
Consultation					
Droits des sols					
Foncier					

Gestion des widgets

Profil sélectionné

Nom du profil																																															
Consultation																																															
<h3>Liste des widgets</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Actif</th> <th>Désignation</th> <th>Description</th> <th>Ordre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Accusé réception du contrôle de légalité</td> <td>Accusé de réception de contrôle de légalité reçus ces 7 derniers jours.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Avis reçus</td> <td>Liste des avis reçus par PLATAU ou le portail des services ces 7 derniers jours.</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Dossiers déposés en ligne - ADS</td> <td>Nombre et pourcentage de Dossiers ADS déposés en ligne ces 7 derniers jours.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Dossiers déposés en ligne - D.I.A</td> <td>Nombre et pourcentage de Dossiers DIA déposés en ligne ces 7 derniers jours.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Flux PLATAU - Dossiers à compléter</td> <td>Affiche le nombre d'éléments PLATAU à compléter de l'utilisateur connecté.</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Flux PLATAU - Dossiers à compléter et en erreur</td> <td>Affiche le nombre total d'éléments PLATAU à compléter et en erreur.</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Flux PLATAU - Dossiers en erreur</td> <td>Affiche le nombre d'éléments PLATAU en erreur de l'utilisateur connecté.</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Messages à lire</td> <td>Liste des messages reçus par le guichet unique en attente de lecture.</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Module VISA - En attente de signature</td> <td>Documents en attente de signature.</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Module VISA - En attente de visa</td> <td>Documents en attente de VISA.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Actif	Désignation	Description	Ordre	<input checked="" type="checkbox"/>	Accusé réception du contrôle de légalité	Accusé de réception de contrôle de légalité reçus ces 7 derniers jours.	2	<input type="checkbox"/>	Avis reçus	Liste des avis reçus par PLATAU ou le portail des services ces 7 derniers jours.		<input checked="" type="checkbox"/>	Dossiers déposés en ligne - ADS	Nombre et pourcentage de Dossiers ADS déposés en ligne ces 7 derniers jours.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Dossiers déposés en ligne - D.I.A	Nombre et pourcentage de Dossiers DIA déposés en ligne ces 7 derniers jours.	3	<input type="checkbox"/>	Flux PLATAU - Dossiers à compléter	Affiche le nombre d'éléments PLATAU à compléter de l'utilisateur connecté.		<input type="checkbox"/>	Flux PLATAU - Dossiers à compléter et en erreur	Affiche le nombre total d'éléments PLATAU à compléter et en erreur.		<input type="checkbox"/>	Flux PLATAU - Dossiers en erreur	Affiche le nombre d'éléments PLATAU en erreur de l'utilisateur connecté.		<input type="checkbox"/>	Messages à lire	Liste des messages reçus par le guichet unique en attente de lecture.		<input type="checkbox"/>	Module VISA - En attente de signature	Documents en attente de signature.		<input type="checkbox"/>	Module VISA - En attente de visa	Documents en attente de VISA.	
Actif	Désignation	Description	Ordre																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Accusé réception du contrôle de légalité	Accusé de réception de contrôle de légalité reçus ces 7 derniers jours.	2																																												
<input type="checkbox"/>	Avis reçus	Liste des avis reçus par PLATAU ou le portail des services ces 7 derniers jours.																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossiers déposés en ligne - ADS	Nombre et pourcentage de Dossiers ADS déposés en ligne ces 7 derniers jours.	1																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossiers déposés en ligne - D.I.A	Nombre et pourcentage de Dossiers DIA déposés en ligne ces 7 derniers jours.	3																																												
<input type="checkbox"/>	Flux PLATAU - Dossiers à compléter	Affiche le nombre d'éléments PLATAU à compléter de l'utilisateur connecté.																																													
<input type="checkbox"/>	Flux PLATAU - Dossiers à compléter et en erreur	Affiche le nombre total d'éléments PLATAU à compléter et en erreur.																																													
<input type="checkbox"/>	Flux PLATAU - Dossiers en erreur	Affiche le nombre d'éléments PLATAU en erreur de l'utilisateur connecté.																																													
<input type="checkbox"/>	Messages à lire	Liste des messages reçus par le guichet unique en attente de lecture.																																													
<input type="checkbox"/>	Module VISA - En attente de signature	Documents en attente de signature.																																													
<input type="checkbox"/>	Module VISA - En attente de visa	Documents en attente de VISA.																																													
<input style="background-color: #e69138; color: white; border: none; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 150px;" type="button" value="Enregistrer"/>																																															

- **Composants** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveaux composants en lien avec les nouveaux modules (Dématérialisation - Interface Parapheur, Dématérialisation - Interface Pastell, Dématérialisation - Module Visa, Dématérialisation - Archivage et Habitat - Habitat Indigne).
 - Archivage - Gestion des dossiers d'archivage
 - Parapheur - Gestion de dossier de signature
 - Dossiers - Tableau de bord parapheur
 - Dossiers - Tableau de bord archivage
 - Dossiers - Tableau de bord HI
- **Rapport résumé d'un profil** - [Amélioration] - version 5.5.1 : remplacement du rapport Birt par une nouvelle page récapitulative intégrée à l'application et exportable en PDF.

Exemple :

Type des dossiers		
Type	Libellé	Création de dossier
PL	Permis de louer	Non
PV	Contentieux pénal	Non

Raccourcis		
Ordre	Nom	Lien
Aucun raccourci paramétré.		

Formulaires Contentieux pénal - PV				
Phases et Sous-phas	Consultation	Ajout	Modification	Suppression
	Date début	Date fin		
Dépôt du dossier				
Objet de la demande				
Déclaration des intervenants				
Désignation du terrain				
Proposition du contrôleur				
Informations				
Événements du dossier				
Constat terrain et événements				
Transmission au parquet				
Procédures d'enquête				
Examen technique				
Etudes	01/03/2012			
Décision				
Proposition de l'instructeur	01/10/2007			
Décision de l'autorité	01/10/2007			
Observations de la décision	01/10/2007			
Proposition de l'Etat				

Documents Contentieux pénal - PV		
Phases et Sous-phas	Documents	Date début
Dépôt du dossier		
Demande régularisation Enseigne	PV EN Demande regularisation.doc	
Infraction autorisation Enseigne	PV EN infraction autorisation.doc	
Procédure contradictoire infraction	PV Procédure contradictoire - Infractions.docx	
Événements du dossier		
RDV régularisation enseignes	PV EN RDV regularisation.doc	
Relance RDV régularisation enseignes tests-fusion	PV EN relance regularisation.doc test-fusion2.docx	
Décision		
Envoi PV Régularisation Enseigne	PV EN Envoi PV regularisation.doc	
PV Infraction Enseigne	PV EN PV.doc	
Notification PV Enseigne	PV EN Notification PV.doc	

Gestion des intervenants

- **Liste des intervenants, optimisation** - [Amélioration]
 - version 5.5.100 : optimisation du chargement de la liste

Cette évolution est significative pour les sites disposant d'un très grand nombre d'enregistrements.

Exemple : accès à la gestion des intervenants

Gestion des droits

Liste		Fonctions
Gestion des droits		
Comptes utilisateurs		
Intervenants		
Profils		
Rapports et composants		

De 1 à 4 sur 4 lignes

- **Fonctions "obsoletes"** - [Amélioration] - version 5.5.1
 - : suppression de la fonction "Fiscaliste".
 - modification des anciennes fonctions dédiées au péril Habitat :
 - le "Gestionnaire péril administratif" est fusionné avec la fonction "Gestionnaire habitat",
 - le "Gestionnaire péril technique" est fusionné avec la fonction "Contrôleur habitat",
 - le "Gestionnaire péril social" est renommé en "Gestionnaire social",

La fonction "Fiscaliste" n'est plus utilisée dans l'application depuis 2012.

- le "Gestionnaire péril travaux" est renommé en "Gestionnaire travaux".

- **Fonctions "masquées"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : la fonction "État" est masquée de la liste des fonctions disponibles.

 Cette fonction est nécessaire technique mais n'a pas d'utilité à être associée à un intervenant, c'est pourquoi elle a été masquée de l'administration.

Exemple : liste des fonctions disponibles en version 5.5

Liste des fonctions

<input type="button" value="Tous"/>	<input type="button" value="Sélectionnés"/>	<input type="button" value="Non sélectionnés"/>	<input type="text" value="Recherche"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox" value="Tout cocher"/>			▲ Fonction
<input type="checkbox"/>			Accompagnateur
<input type="checkbox"/>			Administrateur des droits
<input type="checkbox"/>			Administrateur des droits communal
<input type="checkbox"/>			Administrateur des modèles
<input type="checkbox"/>			Administrateur fonctionnel
<input type="checkbox"/>			Administrateur système
<input type="checkbox"/>			Agent assermenté
<input type="checkbox"/>			Archiviste
<input type="checkbox"/>			Contrôleur de travaux
<input type="checkbox"/>			Contrôleur habitat
<input type="checkbox"/>			Délégué à la protection des données
<input type="checkbox"/>			Expert judiciaire
<input type="checkbox"/>			Gestionnaire de commission
<input type="checkbox"/>			Gestionnaire habitat
<input type="checkbox"/>			Gestionnaire social
<input type="checkbox"/>			Gestionnaire travaux
<input type="checkbox"/>			Instructeur
<input type="checkbox"/>			Intérimaire
<input type="checkbox"/>			Juriste
<input type="checkbox"/>			Maire
<input type="checkbox"/>			Prestataire
<input type="checkbox"/>			Récepteur
<input type="checkbox"/>			Signataire
<input type="checkbox"/>			Superviseur
<input type="checkbox"/>			Technicien communautaire

De 1 à 25 sur 25 lignes

- Fonctions et types de dossiers associés** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouvelle fonction permettant de paramétriser chaque fonction de l'intervenant par type de dossier. Cette évolution permet ainsi de cibler les listes d'intervenants dans les dossiers selon leur type.

i Dans le cadre de la mise à jour ainsi que lors de l'ajout d'une nouvelle fonction, tous les types de dossiers sont ajoutés par défaut.

Exemple :

Liste des fonctions

Tous	Sélectionnés	Non sélectionnés
Recherche		
<input type="checkbox"/> Tout cocher	▲ Fonction	
<input type="checkbox"/>	Délégué à la protection des données	
<input type="checkbox"/>	Expert judiciaire	
<input type="checkbox"/>	Gestionnaire de commission	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestionnaire habitat	d
<input type="checkbox"/>	Gestionnaire social	
<input type="checkbox"/>	Gestionnaire travaux	
<input type="checkbox"/>	Instructeur	
<input type="checkbox"/>	Intérimaire	
<input type="checkbox"/>	Juriste	
<input type="checkbox"/>	Maire	

De 11 à 20 sur 25 lignes

←
1
2
3
→

- Rapport résumé d'un intervenant** - [Amélioration] - version 5.5.1 : remplacement du rapport Birt par une nouvelle page récapitulative intégrée à l'application et exportable en PDF.

Exemple :



Intervenant				Pôle ADS	
Dénomination :	David ARQUETTE	Profil :	<u>Droits des sols</u>		
Email :	da@apremont.fr	Compte utilisateur :	da		
Adresse :		En activité :	Oui		
Commune :		Déprotection des dossiers :	Oui		
Téléphone fixe :		Dépublication des documents :	Non		
Téléphone portable :		Suppression des documents :	Oui		
Fax :		Filtrage pôle ADS :	Non		
Complément :					

Commune(s) autorisée(s)			Fonction(s)	
Nom	Code INSEE	Code postal	Récepteur	
AIZENAY	85003	85190		
APREMONT	85006	85220		

Superviseur(s)	Intérimaire(s)	Intérimaire de	Superviseur de
Christophe Chanel	Cyril BOURGEOIS	Est intérimaire de personne	Est superviseur de personne

Affectations par défaut			
Commune	Type de dossier	Libellé	Fonction
Aucun dossier où l'intervenant est instructeur ou signataire par défaut.			

Gestion des dossiers	
Fonction	Type de dossier
Récepteur	AP - Autorisation préalable enseigne
	AT - Autorisation ERP / IGH
	AV - Autorisation de voirie
	CA - Condition animale
	CN - Certificat de numérotage
	CT - Commencement de travaux

- **Lien avec les préférences utilisateurs** - [Amélioration] - version 5.5.100 : lors de l'ajout d'un nouvel intervenant, le tri décroissant dans les préférences utilisateurs est coché par défaut.

Gestion des comptes utilisateurs

- **Généralités, optimisation** - [Amélioration] - version 5.5.100 : optimisation du chargement de la liste des comptes utilisateurs.

Cette évolution est significative pour les sites disposant d'un très grand nombre de comptes. L'économie est d'une requête par compte utilisateur. Ainsi, pour une métropole par exemple, on peut passer de 26000 requêtes à 19, ce qui passe le délai d'attente de 30/90 secondes à moins

Exemple : accès à la gestion des comptes utilisateurs

Gestion des droits

Liste	Fonctions	Recherche
Gestion des droits		
Comptes utilisateurs		
Intervenants		
Profils		
Rapports et composants		

De 1 à 4 sur 4 lignes

- **Portail des services** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout de la colonne "Nom du service" dans le tableau des utilisateurs du portail des services.

Exemple : liste des comptes du portail des services

Liste des comptes utilisateurs

		Cart@DS	Portail des services	Partenaires	Usagers						
		10	lignes visibles	Recherche			Copier	Imprimer	Excel	PDF	
Login	Email			Nom du service		Archivé	Dernière tentative	Echecs	Verrouillé	Action	
abf	abf@gf.fr			Architecte Bâtiment de France (UDAP85)		Non	19/01/2025 11:01:40	0	Non		
Admin	Admin@veolia.fr			VEOLIA		Non	11/04/2023 09:57:09	0	Non		
admin1	Admin1@veolia.fr			VEOLIA		Non	02/07/2024 12:18:29	0	Non		

Administration fonctionnelle

Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux paramétrages fonctionnels du DBA Studio, espace d'administration de la solution Cart@DS CS.

Référentiel Cadastre

- **Spécificités du règlement** - [Amélioration] - version 5.5.1 : agrandissement du champ "Fichier" de 50 à 250 caractères dans le formulaire.

 Pour rappel, seul le nom du fichier (extension comprise) est attendu ici. Le chemin du répertoire des règlements est paramétré en amont par l'administrateur système au niveau du menu Configuration système\Documentation.

Exemple :

Administration / Référentiel cadastre / Spécificités du règlement / Edition

Editer une spécificité du règlement d'urbanisme

Code	1AUa
Libellé	1AUa
Descriptif	
Alerte	
COS	
Fichier du règlement	UAa.pdf
URL du règlement	
Date d'approbation	jj/mm/aa(aa) <input type="button" value=""/>
Date de modification	jj/mm/aa(aa) <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

Référentiel Commune

- **Gestion des communes, édition des informations d'une commune** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le paramétrage "PLU antérieur au 1er janvier 2016" a été

 Cette évolution fait suite à la disparition du premier tableau des

Exemple :

Informations commune

Code postal	85190
Numéro professionnel	
Nom du maire	PLISSONNEAU Guy
Téléphone	0254782098
Fax	0754782098
Courriel	mairie098@ct.fr
Alias courriel	
PLU antérieur au 1er janvier 2016	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

- **Gestion des communes, gestion des lotissements** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte générale de la page Lotissement afin de :
 - d'associer un fichier/lien vers le règlement du lotissement ;
 - d'associer un code SIG ;
 - d'associer le permis de lotir/d'aménager concerné ;
 - d'associer un visa ;
 - d'archiver un lotissement.

 Le champ Visa pourra être appelé par la suite dans vos modèles de courriers.

 Une fois le permis associé, les champs Superficie totale accordée (m²) et Nombre total de lots sont remontés automatiquement.

Le détail des autorisations (PC,DP) accordées sur le lotissement remonte automatiquement.

Exemple :

Editer un lotissement

Nom*	La Planche Barbe
Date d'autorisation	30/08/2010 <input type="button" value="..."/>
Date de modification	jj/mm/aa(aa) <input type="button" value="..."/>
Règlement	<input checked="" type="button"/> Oui <input type="button"/> Non
Date de fin du règlement	jj/mm/aa(aa) <input type="button" value="..."/>
Fichier	<input type="button"/>
URL	<input type="button"/>
Code SIG	<input type="button"/>
PA / LT associé	PA 085 003 24 B0002
Superficie totale accordée (m ²)	1500
Nombre total de lots	12
Visa	<input type="button"/>
Archivé	<input checked="" type="button"/> Oui <input type="button"/> Non
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

Détail des autorisations accordées

Tout		lignes visibles	Recherche		
Numéro de dossier	Date de l'autorisation	Date de conformité	Numéro du lot	Superficie du terrain (m ²)	Superficie constructible (m ²)
DP 085 003 17 V0149	16/11/2017		855		133,8
PC 085 003 17 V0055	13/09/2017		800		167,28
Superficies totales			1655	0	301,08

De 1 à 2 sur 2 lignes



- **Gestion des communes, gestion des intervenants par défaut** - [Correction] - version 5.5.1 : le paramétrage d'un récepteur et d'un instructeur par défaut n'est plus disponible pour les dossiers DI et US.

Exemple :

Administration / Référentiel commune / Commune / Gestion des intervenants mairie par défaut

Commune sélectionnée

Nom	Fonctions
AIZENAY	

Liste des types de dossier

v lignes visibles		Recherche			<input type="button"/> Copier	<input type="button"/> Imprimer	<input type="button"/> Excel	<input type="button"/> PDF
Code	Type de dossier	Récepteur par défaut	Instructeur par défaut	Signataire par défaut	Pôle ADS par défaut			
US	Changement d'usage	<input type="button"/>	<input type="button"/>	Non renseigné	Aucun Pôle ADS n'est disponible.			
TR	Autorisation de travaux	Non renseigné	Non renseigné	Le Maire d'AIZENAY	Aucun Pôle ADS n'est disponible.			
TP	TLPE	Non renseigné	Non renseigné	Le Maire d'AIZENAY	Aucun Pôle ADS n'est disponible.			

- **Liste des autorités compétentes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité d'archiver des autorités compétentes.

Pour informations, les anciennes valeurs fournies par défaut "Délégation partielle", "Délégation totale", "Président du SAN au nom du SAN" et "Président du SAN au nom de l'Etat" ont été archivées par défaut suite à la mise à jour.

Exemple :

Administration / Référentiel commune / Autorités compétentes Autorités

Ajouter une autorité compétente

Ajouter une autorité compétente

Liste des autorités compétentes

Code	Nom	Préfixe	Type signataire (PLAT'AU)	Type signature (PLAT'AU)	Fonctions
2	Délégation partielle				
C	Maire au nom de la commune	B	Le maire	Au nom de la commune	
E	Président de l'EPCI au nom de l'EPCI		Le président de l'EPCI	Au nom de l'EPCI	
M	Maire au nom de l'Etat	H	Le maire	Au nom de l'Etat	
P	Préfet	P	Le préfet	Au nom de l'Etat	
S	Président du SAN au nom du SAN				
X	Président de l'EPCI au nom de l'Etat		Le président de l'EPCI	Au nom de l'Etat	

De 1 à 7 sur 7 lignes

1

Gestion des pôles ADS / Prestataires

- **Formulaires délégués** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des "Réformes" au profit d'une date de début et d'une date de fin dans les formulaires d'un dossier. Cette évolution permet de mieux gérer, pour Inetum software, les modifications sur les formulaires à apporter dans le cadre de changement réglementaire, et pour les administrateurs, de visualiser plus facilement les formulaires actuels des anciens formulaires dans l'administration.

Par défaut, le filtre est positionné sur "Formulaires actuels".

Exemple :

Sous-phase par type de dossier

Type de dossier : AP - Autorisation préalable ense...

Formulaires :

Formulaires actuels

|

Toutes les formulaires

Formulaires actuels

Anciens formulaires

Référentiel Instruction

- Critère d'instruction - Consultation et majoration du délai** - [Correction] - version 5.5.1 : correction de l'article de consultation associé au critère "Archéologie préventive (sans étude d'impact)".

Exemple : Exemple : Délai applicable du critère "Archéologie préventive (sans étude d'impact)" pour une DP

Editer un délai applicable

Type de dossier* Déclaration préalable

Objet de la demande Non renseigné

Délai* Aucun Majoré de Porté à

1 mois

Récolement obligatoire Oui Non

Délai de récolement

Article de consultation du délai associé R. 426-31 - Archéologie préventive (sans étude d'impact)

Article de majoration du délai associé R.423-24 a) - Projet soumis à un régime d'autorisation ou à des prescriptions prévus par d'autres législations ou réglementations

Enregistrer

- Étapes** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression des étapes liées aux anciens dossiers "PH" et ajout des étapes spécifiques aux nouveaux dossiers "HI".

- **Fiche d'instruction - Rubriques** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation du paramétrage de la fiche d'instruction numérique à l'ensemble des types de dossiers de l'application.

 Avant la version 5.5, la fiche d'instruction numérique ne pouvait être utilisée que pour les types de dossiers de la catégorie Autorisations.

Exemple :

Administration / Référentiel instruction / Fiche d'instruction - Rubriques / Types de dossiers Types de dossier

Rubrique sélectionnée

Désignation
Morphologie urbaine

Assignation de types de dossier

Tous
Sélectionnés
Non sélectionnés

10	lignes visibles
<input type="checkbox"/> Tout cocher	Type de dossier
<input type="checkbox"/>	Nuisances sonores
<input type="checkbox"/>	Condition animale
<input type="checkbox"/>	Hygiène alimentaire
<input type="checkbox"/>	Autorisation préalable enseigne
<input type="checkbox"/>	Ordures ménagères
<input type="checkbox"/>	Autorisation de voirie
<input type="checkbox"/>	Certificat d'urbanisme
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorisation ERP / IGH
<input type="checkbox"/>	Déclaration de cession commerciale
<input type="checkbox"/>	Stationnement de caravane

Copier
Imprimer
Excel
PDF

Recherche

De 1 à 10 sur 36 lignes

←
1
2
3
4
→

Enregistrer

- **Pièces complémentaires, descriptif** - [Amélioration] - version 5.5.1 : le champ "Descriptif" devient éditable lors de l'ajout d'une pièce complémentaire personnalisée (et non plus uniquement en modification).

Exemple :

Editer une pièce complémentaire

Désignation*	Déclaration termes 1
Descriptif*	Déclaration des opérations d'incinération ou de traitement des bois et matériaux contaminés par les termites
Mode de publication	<input checked="" type="radio"/> Restreint <input type="radio"/> Public
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

- Pièces complémentaires (par type de dossier), généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 :
 - la liste Formulaire est positionnée par défaut sur la valeur "Pièces" lors de l'ajout d'une pièce complémentaire au type de dossier.
 - la liste Formulaire propose dorénavant la valeur "État d'avancement", permettant ainsi aux administrateurs d'ajouter des pièces personnalisées lors d'un état d'achèvement au niveau du formulaire État d'avancement dans le cas des autorisations.
 - la liste Formulaire est désormais adaptée en fonction du type de dossier sélectionné. Ainsi, seul le formulaire "Pièces" sera proposé dans le cas d'une DIA, à contrario d'un PC qui dispose des formulaires "Pièces", "Fiscalité" et "État d'avancement".
 - la fonction [Réforme] est supprimée au profit des champs "Date début" et "Date fin". Ainsi, les pièces paramétrées sont visibles ou non dans les dossiers selon la période paramétrée et la date de dépôt de chaque dossier.

Attention, l'ajout de pièces personnalisées dans le cadre de l'État d'avancement est contraire aux règles du Code de l'Urbanisme et ne devront pas être demandés en tant que pièces obligatoires.

Le formulaire "Fiscalité" était utilisé uniquement dans le cadre des dossiers ADS taxables déposés entre le 01/03/2022 et le 30/09/2024 pour rappel. Il n'a pu lieu d'être utilisé à nouveau, mais reste présent pour maintien de l'historique.

Exemple : édition d'une pièce complémentaire pour le type "PC"

Editer une pièce complémentaire au type de dossier

Désignation	Pièces divers
Formulaire	Pièces
Objet de la demande	Etat d'avancement
Rubrique	Fiscalité
Code	Pièces
N° d'ordre	
Date début	
Date fin	
Descriptif	
Descriptif personnalisé	
Obligatoire	Oui Non
Impacte les délais	Oui Non
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

- **Pièces complémentaires (par type de dossier), modification** - [Correction] - version 5.5.1 : correction d'une anomalie qui dupliquait la pièce au lieu de la mettre à jour lorsque la modification portée sur un changement de formulaire.
- **Pièces complémentaires (par type de dossier), filtre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un nouveau filtre vous permettant de visualiser plus facilement les pièces paramétrées selon leurs dates de fin ("Toutes les pièces", "Pièces actuelles", "Pièces anciennes").

Exemple :

Type de dossier sélectionné

Code	Type de dossier
PC	Permis de construire

Ajouter une pièce complémentaire au type de dossier

Ajouter une pièce complémentaire au type de dossier

Liste des pièces complémentaires du type de dossier

Filtre selon un formulaire : Tous les formulaires ▾ Filtre selon l'objet de la demande : Tous les objets demande ▾ Filtre selon la date de fin : Pièces actuelles

Tout lignes visibles Recherche Pièces actuelles

Toutes les pièces Pièces actuelles Anciennes pièces

Désignation	Formulaire	Objet de la demande	Descriptif	Descriptif personnalisé	Obligatoire	Impact les délais	PT1	01/09/2022
Accord du (ou des) titulaire(s) de l'autorisation	Pièces				Non	Non	PT1	01/09/2022
Accord du gestionnaire du domaine	Pièces	Permis de construire pour une maison		L'occupation du domaine public, même en surplomb, doit faire l'objet d'une autorisation spécifique en plus du permis. Il vous faudra l'obtenir avant de commencer les travaux. Cette pièce prouve que le gestionnaire du domaine n'est pas opposé à votre projet de construction. Vous pouvez	Non	Oui	PCMI20	01/03/2012

- Pièces complémentaires (Compatibilité CERFA), ADS & Enseignes - [Amélioration]** - version 5.5.1 : ajout des nouvelles pièces réglementaires en lien avec les nouveaux CERFA de janvier 2025 dans le cadre des ADS et des CERFA actuels concernant les enseignes.

Les pièces "archivées" des précédents CERFA ont été mises à jour avec une date de fin au 31/12/2024.
- Rubriques (Compatibilité CERFA), ADS & Enseignes - [Amélioration]** - version 5.5.1 : mise à jour des rubriques en lien avec les CERFA actuels pour les dossiers des catégories Autorisations, Certificats et Enseignes.

Référentiel personne

- Liste des intervenants, optimisation - [Amélioration]** - version 5.5.100 : optimisation du chargement de la liste des intervenants. La pagination et les filtres sont maintenant dynamiques.

Cette évolution est significative pour les sites disposant d'un très grand nombre d'intervenants.

Exemple :

Référentiel personne

Liste		Fonctions
Référentiel personne		
Civilités		
Code postal		
Gestion des inscriptions		
Gestion des pays		
Gestion des types de société		
Liste des intervenants		
Liste des particuliers		
Qualité		

De 1 à 8 sur 8 lignes

- **Liste des intervenants, Suppression - [Correction] -** version 5.5.100 : correction de la fonction [Supprimer] et amélioration du message d'avertissement lorsque l'intervenant extérieur dispose d'un compte sur le Guichet unique.

Le nom d'utilisateur n'est plus supprimé par erreur.

Exemple :

Ajouter un intervenant extérieur

Ajouter un intervenant extérieur

Liste des intervenants extérieurs

Tout		lignes visibles																					
⚠ Avertissement																							
Une erreur est survenue lors de la suppression de l'enregistrement. Veuillez vérifier qu'il n'est lié à aucun autre enregistrement. L'intervenant dispose d'un accès à un ou plusieurs dossier(s) sur le Guichet Unique.																							
Type	Civilité	Raison sociale	N° professionnel (SIRET)	Adresse	Téléphones	Utilisateur	Courriel	Fax	Archive	Fonctions													
Architecte	Monsieur	Poirchin Jean		12 rue des landes 44100 NANTES	0655887741	jean	jean.archi@gmail.com			Non													

Référentiel consultations

- **Sitadel - [Amélioration] -** version 5.5.100 : renommage du menu Envoi aux services de l'État en Sitadel.

Exemple :

Référentiel consultations

Liste		Recherche	Fonctions
Référentiel consultations			
Gestion des commissions			
Gestion des services			
Liste des avis			
Sitadel			

De 1 à 4 sur 4 lignes

Listes de référence

- **Habitat (DI/US)** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout des listes de références Équipements de local, Types de procédures / convention et usage souhaité.

 Seule la liste Usage souhaité est utilisée dans le cas des dossiers de type US.

Exemple :

Habitat (DI / US)	
Équipements de local	
Type de procédures / conventions	
Usage souhaité	

- **Habitat (HI)** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout des listes de références spécifiques aux dossiers de type "HI" : Famille de désordres, Situation connue, Structure d'hébergement, Type d'acte, Type d'acte / type de procédure, Type d'action foncière, Type d'action pénale, Type de désordres, Type de mesures (commune), Type de mesures (habitant), Type de préconisation / prescription, Type de procédure, Type de risque et Type d'hébergement.

Exemple :

Habitat indigne (HI)	
Famille de désordres	
Situation connue	
Structure d'hébergement	
Type d'acte	
Type d'acte / type de procédure	
Type d'action foncière	
Type d'action pénale	
Type de désordres	
Type de mesures (commune)	
Type de mesures (habitant)	
Type de préconisation / prescription	
Type de procédure	
Type de risque	
Type d'hébergement	

Types de dossier

- **Type de dossier, Métadonnées d'archivage** - [Amélioration] - version 5.5.100 : suppression du champ Requête des métadonnées d'archivage dans l'édition d'un type de dossier.

 La gestion des métadonnées pour l'archivage des dossiers est gérée directement via le menu Archivage du nouveau module Dématérialisation - Archivage.

- Type de dossier, réformes associées** - [Amélioration] - version 5.5.100 : suppression des fonctions [Réformes] au profit d'une date de début et date de fin au niveau des paramétrages des objets de demande et des décisions pour tous les types de dossiers, toutes catégories confondues. Ainsi, les éléments paramétrés sont visibles ou non dans les dossiers selon la période paramétrée et la date de dépôt de chaque dossier.

 Cette évolution a pour objectif de simplifier pour INETUM la prise en compte des modifications CERFA à chaque changement réglementaire. Pour les collectivités, cette fonctionnalité peut être utilisée dans le paramétrage des dossiers divers personnalisés par vos soins.

 Suite à la mise à jour, les dates de début et de fin ont été mis à jour en prenant en compte les anciennes réformes.

Exemple :

Type de dossier sélectionné

Code	Libellé
DP	Déclaration préalable

Objets de la demande

Liste des objets de la demande

Tout	lignes visibles	Recherche	Copier	Imprimer	Excel	PDF
Désignation	Délai de base (en mois)	Délai retrait (en mois)	Date début	Date fin	Fonctions	
Autres travaux			01/10/2007	31/12/2024	 	
Constructions et travaux non soumis à permis de construire			01/01/2025		 	
Installations et aménagements non soumis à permis d'aménager			01/01/2025		 	
Lotissements et autres divisions foncières non soumis à permis d'aménager				31/12/2024	 	
Maison individuelle			01/10/2007	31/12/2024	 	

De 1 à 5 sur 5 lignes

- Spécificité Habitat - DI, Permis de diviser** - [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout d'une description au type de dossier DI ainsi qu'aux objets de demande liées.

 Pour rappel, cette description est présentée aux pétitionnaires sur le Guichet Unique.

Exemple :

Edition d'un objet de la demande

Désignation*	Mise en location
Description	<p>Vous souhaitez créer un ou plusieurs logements pour de la mise en location.</p> <div style="text-align: right; margin-top: -10px;"> ▲ ▼ ✖ </div>
Délai de base (en mois)	<input type="text"/>
Délai de base (en jours)	<input type="text"/> 0
Délai retrait (en mois)	<input type="text"/>
Délai retrait (en jours)	<input type="text"/> 0
Date début	<input type="text"/> Calendrier
Date fin	<input type="text"/> Calendrier
Retour Enregistrer	

- **Spécificité Habitat - US, Changement d'usage -** [Amélioration] - version 5.5.100 : ajout d'une description au type de dossier US ainsi qu'aux objets de demande liés.

i Pour rappel, cette description est présentée aux pétitionnaires sur le Guichet Unique.

Exemple :

Editer un type de dossier habitat

Code	US
Type de dossier	Changement d'usage
Préfixe	<input type="text"/>
Délai de base (en mois)	<input type="text" value="1"/>
Délai de base (en jours)	<input type="text"/>
Délai de fourniture des pièces (en mois)	<input type="text" value="1"/>
Délai de fourniture des pièces (en jours)	<input type="text" value="0"/>
Requête des métadonnées d'archivage	<input type="text"/>
Description	<p>Vous souhaitez exercer votre profession ou une mission d'intérêt général dans une partie ou la totalité d'un logement ? Pour cela, vous devez déposer une demande d'autorisation de changement d'usage.</p>

Enregistrer

- **Spécificité Dossiers divers, Objet de la demande**
- Gestion des délais - [Correction] - version 5.5.100 : le champ "Délai (en jours)" n'est plus caché lors de l'ajout d'un délai à l'objet de la demande.

 La fonction Délais, pour rappel, permet de modifier le calcul de caducité des dossiers (par défaut 3 ans) par objet de la demande selon une période donnée. Elle n'est pas forcément utile dans le cas des dossiers divers.

Exemple :

Edition d'un objet de la demande

Désignation*

Description

Délai de base (en mois)

Délai de base (en jours) (boxed)

Délai retrait (en mois)

Délai retrait (en jours)

Date début

Date fin

[Retour](#) [Enregistrer](#)

- **Type de dossier, Informations complémentaires -** [Amélioration] - version 5.5.100 : possibilité de modifier les valeurs d'un champ complémentaire de type liste.

Les valeurs supprimées enregistrées sur les dossiers sont conservées.

Exemple :

Modifier un champ utilisateur

Libellé du champ	Conform_liste
N° d'ordre	0 <input type="text"/>
Liste de choix	1 2 3
Publier Guichet	<input type="checkbox"/>
Publier Portail des services	<input type="checkbox"/>

[Retour](#) [Enregistrer](#)

Nettoyage et réaffectation

- **Traitement : Décision à transmettre - [Correction]** - version 5.5.100 : correction de la recherche des décisions à transmettre dans la section nettoyage et réaffectation de l'admin (les propositions de l'instructeur ne sont plus retournées).

Pour rappel, cette fonction met à jour la date de transmission d'une décision, quand celle-ci est manquante, avec la date de décision, permettant ainsi de corriger les oubli de saisie sur des anciens dossiers.

Exemple :

Administration / Nettoyage et réaffectation / Traitement : Décision à transmettre

Traitement

Traitement : Décision à transmettre

Commune(s) sélectionnée(s)*

3 - AIZENAY
 260 - SAINT-PAUL-MONT-PENIT

Types dossiers sélectionnés*

DP - Déclaration préalable
 PA - Permis d'aménager
 PC - Permis de construire

Date de début 01/03/2024

Date de fin 24/03/2025

Rechercher

Recherche Copier Excel

<input checked="" type="checkbox"/> Tout cocher	N° dossier	Date dépôt	Demandeur	Stade	Décision
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0052	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 13/03/2024	Annulation le 13/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0055	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 14/03/2024	Annulation le 14/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0054	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 14/03/2024	Annulation le 14/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0053	13/03/2024	MME Royer Elisa	Dossier terminé le 14/03/2024	Défavorable le 14/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 003 24 B0021	04/04/2024	M SELOSSE DAMIEN LOUIS CHARLES GHISLAIN	Dossier terminé le 04/04/2024	Annulation le 04/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 003 24 B0020	25/03/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Dossier modificatif le 25/03/2024	Favorable le 25/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 003 24 B0020 M01	25/03/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Attente DOC le 25/03/2024	Favorable le 25/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	DP 085 260 24 B0059	25/03/2024	RJ SOLUTION SA	Dossier terminé le 02/04/2024	Annulation le 02/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 260 24 B0040	12/03/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Dossier terminé le 02/04/2024	Annulation le 02/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	PC 085 003 24 B0024	08/04/2024	SAINT-DENIS Eloïse	Attente DOC le 10/04/2024	Favorable le 10/04/2024

De 1 à 10 sur 20 lignes

← 1 2 →

Appliquer

Administration des modèles

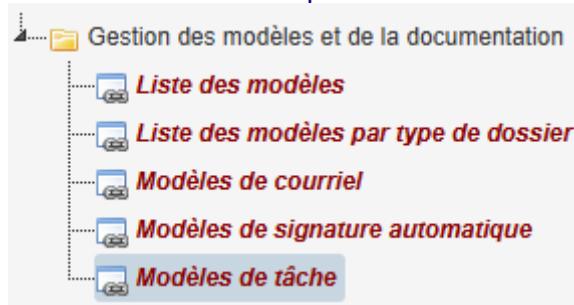
Ce chapitre traite exclusivement des évolutions associées aux menus associés à la gestion des modèles et de la documentation dans DBA Studio.

Gestion des modèles de tâche

- **Modèles de tâche** - [Amélioration] - version 5.5.1 : nouveau menu vous permettant de créer des modèles de tâche.

 Les modèles de tâches pourront ensuite être utilisés par vos utilisateurs lors de la création manuelle d'une tâche, ce qui leur permettra de gagner du temps et d'économiser de nombreux clics.

Exemple :



Gestion des modèles de courriers

- **Modèles de courriers par type de dossier, Date de début et Date de fin** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression de la fonction "Réformes" au profit d'une date de début et d'une date de fin dans les modèles de courriers par type de dossier. Ainsi, les modèles paramétrés sont visibles ou non dans les dossiers selon la période paramétrée et la date de dépôt de chaque dossier.

 Lors de l'ajout ou la modification d'un document, un traitement est exécuté pour vérifier que les périodes de modèles identiques ne se chevauchent pas.

Exemple :

Editer un modèle du type de dossier (Code : PC)

Phase* Recevabilité du dossier

Modèle* 2e demande de pièce

Fichier* PC Demande piece annule rem...

Requête principale* 3

Date début 01/10/2007

Date fin

- **Modèles de courriers par type de dossier, nouveau filtre** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout d'un nouveau filtre vous permettant de visualiser plus facilement les modèles paramétrés selon leurs dates de fin ("Tous les modèles", "Modèles actuels", "Anciens modèles").

 Par défaut, le filtre est positionné sur la valeur "Modèles actuels".

Exemple :

Modèles par type de dossier

Sélection du type de dossier : PC - Permis de construire Afficher

Ajouter un modèle au type de dossier

Ajouter un modèle au type de dossier

Liste des modèles du type de dossier

Filtre selon une phase : Toutes les phases

Tout lignes visibles Recherche

Document	Fichier
2e demande de pièce	PC Demande piece annule remplace 07.doc

- **Modèles de courriers par type de dossier (Habitat - US) - [Correction]** - version 5.5.1 : les modèles de courriers associés au type de dossier "Changement d'usage" sont dorénavant associés à la requête principale n°24.
- **Modèles de courriers par type de dossier (Habitat - DI) - [Correction]** - version 5.5.1 : les modèles de courriers associés au type de dossier "Permis de diviser" sont dorénavant associés à la requête principale n°25.
- **Type de document - [Amélioration]** - version 5.5.1 : ajout d'un nouveau filtre vous permettant de visualiser plus facilement les modèles à associer au type de document sélectionné selon leurs dates de fin ("Tous les modèles", "Modèles actuels", "Anciens modèles").

Exemple :

Type de document sélectionné

Libellé
Arrêté

Liste des modèles

- **Documents WORD** - [Amélioration] - version 5.5.1 : il est dorénavant impossible d'ajouter un fichier avec des extensions non conformes (extensions .doc et .docx autorisées uniquement).

Exemple :

Ajout d'un document Word

Rechercher page

- **Métadonnées** - [Amélioration] - version 5.5.1 : suppression de plusieurs bouts de code périmentés, utilisés par le passé dans le cadre de l'interface SharePoint, qui mettaient à jour le statut des documents avec la valeur "Auto approuvé".

Les statuts des documents pouvaient ensuite être utilisés dans un workflow dans SharePoint.

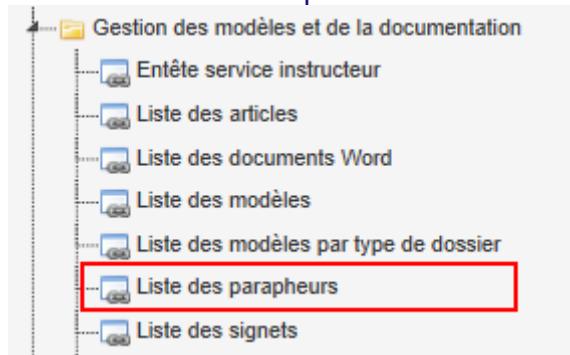
Gestion des modèles de signatures

- **Liste de parapheurs, généralités** - [Amélioration] - version 5.5.1 : déplacement du paramétrage des parapheurs et leurs modèles de signature dans la gestion des modèles et de la documentation.

Ce menu est disponible si vous disposez d'au moins l'un des 3 modules suivants : "Dématérialisation - Interface Parapheur", "Dématérialisation - Interface Pastell" ou "Dématérialisation - Module Visa".

Dans le cas du module "Dématérialisation - Interface Parapheur", l'URL du parapheur TDT se configurent depuis le menu Configuration système\Administration.

Exemple :



- **Liste des parapheurs, type de parapheur "Externe"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ Type "Externe". Ce dernier, disponible avec le module Dématérialisation - Interface Parapheur.

 Le module "Dématérialisation - Interface Parapheur" est compatible pour rappel avec les parapheurs suivants : Ce module est compatible avec les parapheurs : FAST (Docaposte), iparapheur (Libiciel), iXparapheur (SRCI), Xparaph (XPL Démat) et Sesile (Sictiam).

Exemple :

Administration / Gestion des modèles et de la documentation / Liste des parapheurs / Edition

Editer un parapheur



- **Liste des parapheurs, type de parapheur "Pastell"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout du champ Type "Pastell". Ce dernier est disponible avec le module Dématérialisation - Interface Pastell et remplace les paramétrages précédents.

 L'interface Pastell doit être configuré en amont depuis le menu Configuration système\Pastell.

 Si vous utilisez l'interface Pastell pour la signature de vos documents, il

est nécessaire de créer un nouvel enregistrement et paramétrer vos dossiers de signatures en conséquence.

Exemple :

Administration / Gestion des modèles et de la documentation / Liste des parapheurs / Edition

Editer un parapheur

Type*

Interface Pastell*

Nom*

- Liste des parapheurs, type de parapheur "intégré" - [Amélioration] - version 5.5.1** : ajout du champ Type "Intégré". Ce dernier, disponible avec le module Dématérialisation - Module Visa, permet de gérer des circuits de visa et de "signature simple".

Ce type n'apparaît que si le module Dématérialisation - Module Visa est activé.

Exemple :

Administration / Gestion des modèles et de la documentation / Liste des parapheurs / Edition

Editer un parapheur

Type*

Nom*

- Liste des parapheurs, modification - [Correction] - version 5.5.1** : la modification d'un parapheur n'entraîne plus de doublons en base de données.

- **Vérification du paramétrage des parapheurs** - [Amélioration] - version 5.5.1 : adaptation de la fonction de vérification du paramétrage des parapheurs aux parapheurs de type externe.

 Les parapheurs de type "externe" sont les parapheurs associés au module Dématérialisation - Interface Parapheur.

Exemple :

Vérification du paramétrage des parapheurs

Information

La vérification du paramétrage concerne uniquement les parapheurs externes.

Lancer la vérification

- iParapheur (Utilisateur : ws-carteads@gfi) **OK**
 - iP-Arrêté **OK**
 - iP-Lettre de 1er mois **OK**
- iXBus (Utilisateur : gfi_Rédacteur) **OK**
 - XB-Arrêté **OK**
 - XB-Lettre de 1er mois **OK**
- XParaph (Utilisateur : MA54395-7) **OK**
 - XP - Arrêté **OK**
 - XP-Lettre de 1er mois **OK**
- Fast (Utilisateur : GFI AGENT3) **OK**
 - FA-Arrêté **OK**
 - FA-Lettre 1er mois **OK**
 - FA-DIA **OK**
 - test **OK**
- Sesile (Utilisateur : CartADS) **OK**
 - SE-Arrêté **OK**
 - SE-Lettre de 1er mois **OK**



- **Gestion des modèles de signature d'un parapheur** - [Amélioration] - version 5.5.1 : refonte des pages d'administration dédiées au paramétrage des modèles de signature d'un parapheur, rendant plus ergonomique et facile l'affectation des modèles de signatures par type de dossier, par commune et par pôle.

 Vos paramétrages précédents concernant les parapheurs dits "externes" sont automatiquement repris.

Exemple :

Editer un parapheur

Type*

Nom*

Utilisateur*

Mot de passe

Service Obligatoire pour le parapheur SRCI

[Retour](#) [Enregistrer](#)

Liste des modèles de dossier de signature

[Ajouter un modèle de dossier de signature](#)

Tout		Observations	Type	Fonctions
Libellé	XB-Arrêté	Arrêté	Documents divers;Circuit de visa	
	XB-Lettre de 1er mois	Lettre de 1er mois	Documents divers;Circuit de visa	

De 1 à 2 sur 2 lignes

[←](#) [→](#)

Liste des communes

[Associer des communes](#)

Modèle	Commune	Types de dossier	Fonctions
Tout	Aucune donnée		

Liste des pôles

[Associer des pôles](#)

Modèle	Pôle ADS	Types de dossier	Fonctions
XB-Arrêté	Pôle BDE	PA, PC, PD, CU, DP, AT, AV, CN, CT, DC, DF, DT, EN, EV, GF, IA, IR, LT, OP, PL, PV, RA, RT, RU, SC, TE, TP, TR, HI	
XB-Lettre de 1er mois	Pôle BDE	CU, DP, PA, PC, PD, AT, AV, CN, CT, DC, DF, DT, EN, EV, GF, IA, IR, LT, OP, PL, PV, RA, RT, RU, SC, TE, TP, TR, HI	

De 1 à 2 sur 2 lignes

[←](#) [→](#)

- Modèles de signature automatique - [Amélioration] -** version 5.5.1 : nouvelle fonction permettant de générer en un clic un modèle de signature selon différents critères pré-paramétrés pour un impact métier donné.

Ainsi, la préparation d'un dossier de signature sera simplifiée pour vos utilisateurs lors de l'envoi du document à signer, ce qui leur permettra de gagner du temps et d'économiser de nombreux clics.

Exemple : édition d'un modèle de signature

Editer un modèle de signature automatique

Nom du dossier*	Arrêté
Préfixer le nom du dossier avec le n° de dossier	Oui Non
Type de dossier*	<input checked="" type="checkbox"/> DP - Déclaration préalable <input checked="" type="checkbox"/> PA - Permis d'aménager <input checked="" type="checkbox"/> PC - Permis de construire
Impact métier*	Décision
Annexe(s) à joindre	Pièces du dossier
Date limite	Date limite d'instruction
Nombre de jours à soustraire de la date limite	7
Visibilité	Non renseigné
Publier le document sur le guichet unique après signature	Oui Non
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

Gestion des modèles de courriels

- Modèles de courriels par type de dossier - [Amélioration] - version 5.5.1 : la gestion des courriels en lien avec le Guichet unique (AEE, ARE, Rejet archive, Erreur traitement) est séparée de la gestion des courriers standards afin de permettre aux administrateurs d'avoir des modèles de courriers différents par type de dossier.

 Par défaut, les modèles standards s'appliquent à l'ensemble des types de dossiers.

Exemple :



Liste des modèles de courriels par type de dossier

Filtre selon un modèle de courriel : Tous les courriels

Guichet unique - Accusé enregistrement électronique

Libellé	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
Guichet unique - Accusé enregistrement électronique	⌚Accusé d'enregistrement électronique n° {numero_aee}	Oui	Non	

Guichet unique - AEE complétude

Libellé	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
Guichet unique - AEE complétude	⌚Accusé d'enregistrement électronique de complétude - n°{numero_aee}	Oui	Non	

Guichet unique - AEE pièce

Libellé	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions
Guichet unique - AEE pièce	⌚Accusé d'enregistrement électronique de pièce(s) - n°{numero_aee}	Oui	Non	

- Modèles de courriels associés au Guichet unique, nouveaux modèles (Pièces & travaux) - [Amélioration]** - version 5.5.1 : ajout des modèles de courriels "AEE", "Erreur Traitement" et "Rejet archive" pour la réception des pièces et des avancements de travaux (DOC, DAACT).

Cet ajout fait suite au changement technique de réception des pièces, DOC et DAACT par ftp.
- Modèles de courriels associés au Guichet unique, nouveau champ de fusion - [Amélioration]** - version 5.5.1 : ajout du champ de fusion {liste_pieces} permettant d'indiquer la liste des pièces concernées par le récépissé dans le modèle Guichet unique - Récépissé - pièces.

Cette évolution est disponible uniquement pour les nouveaux sites. Pensez à adapter votre modèle en conséquence.

Exemple :

Editer un modèle de courriel

① Information

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{}".

Exemple : [...] le dossier {nom_dossier} [...]

Pour ce type de modèle de courriel, les champs disponibles sont {nom_dossier}, {nom_commune}, {code_postal_commune}, {adresse_mairie}, {telephone_mairie}, {email_mairie}, {date_are_piece} et {liste_pieces}.

Type	Dépôt de dossier en ligne
Libellé*	Guichet unique - Récépissé - pièces
Objet*	Dépôt de pièce(s) en ligne - dossier n°{nom_dossier}
Texte*	<p>Ville de {nom_commune} {adresse_mairie} {code_postal_commune} {telephone_mairie} {email_mairie}</p> <p>Madame, Monsieur,</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Vous avez déposé par voie électronique au 'Guichet unique' de la Ville de {nom_commune} de(s) pièce(s) complémentaire(s) relative(s) au dossier numéro {nom_dossier} le {date_are_piece}.</p> <p>{liste_pieces}</p> <p>Le présent récépissé, que nous vous invitons à conserver, atteste de la réception de ces pièces. Il ne préjuge en aucune façon la recevabilité des documents déposés.</p> </div> <p>Cordialement,</p>

- **Modèles de courriels associés au Guichet unique, Guichet unique - Récépissé Transfert - [Amélioration]** - version 5.5.1 : adaptation du modèle (Objet et Texte) suite à l'ajout du dépôt d'une demande de transfert pour les déclarations préalables et permis de louer.
- **Modèles de courriels associés à l'interface "Ad'AU", Information - [Amélioration]** - version 5.5.1 : mise à jour de l'infobulle Information, détaillant les champs dynamiques à disposition des modèles de courriels de type AD'AU.

Exemple : dépôt de dossier via AD'AU n° {numero_teledemarche}



La notion de "permis" a été remplacée par le terme "autorisation". Cette évolution est disponible uniquement pour les nouveaux sites. Pensez à adapter vos modèles en conséquence.

Editer un modèle de courriel

① Information

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{}".

Exemple : [...] le dossier {nom_dossier} [...]

Pour ce type de modèle de courriel, les champs disponibles sont {nom_commune}, {id_dossier_adau}, {date_creation}, {numero_teledemarche}, {email}, {date_reception}, {message_erreur} ainsi que ceux de la vue "VUE_EDIT_GEN".

Type	AD'AU
Libellé*	AD'AU - Récépissé
Objet*	Dépôt de dossier via AD'AU n° {numero_teledemarche}
Texte*	<p>Ville de {nom_commune}</p> <p>{adresse_mairie}</p> <p>{code_postal_commune} {nom_commune}</p> <p>Courriel service urbanisme</p>

- **Modèles de courriels associés à l'interface "Ad'AU", récépissés - [Amélioration] - version 5.5.1** : ajout de courriels spécifiques liés aux récépissés des DOC et DAACT réceptionnés via AD'AU.

Cette évolution permet de générer des récépissés distincts du récépissé initial du dépôt de dossier.

Exemple :

Liste des modèles de courriel

Tout		lignes visibles	Recherche	Copier	Imprimer	Excel	PDF
AD'AU							
Libellé	Type	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions		
AD'AU - Dépôt dossier commune	AD'AU	❶ Un dossier déposé via AD'AU	Oui	Non			
AD'AU - Erreur Traitement	AD'AU	❶ Echec du traitement AD'AU	Oui	Non			
AD'AU - Récépissé	AD'AU	❶ Dépôt de dossier via AD'AU n° {numero_teledemarche}	Oui	Oui			
AD'AU – Récépissé - DAACT	AD'AU	❶ Dépôt d'une DAACT via AD'AU n° {numero_teledemarche}	Oui	Oui			
AD'AU – Récépissé - DOC	AD'AU	❶ Dépôt d'une DOC via AD'AU n° {numero_teledemarche}	Oui	Oui			

De 1 à 5 sur 5 lignes (70 lignes filtrées)

← →

- **Récapitulatif "Guichet unique"/"AD'AU" - [Amélioration] - version 5.5.1** : suppression du modèle "Récapitulatif des dépôts de dossiers via AD'AU". Ces

Cette évolution permet ainsi d'avoir un seul courriel récapitulatif par commune de tous les dossiers

informations peuvent être intégrées directement dans le modèle existant "Reporting - Récapitulatif dépôts en ligne".

déposés en dématérialisation, que ce soit via le Guichet unique ou AD'AU.

 Pensez à adapter votre modèle en conséquence selon vos besoins.

Exemple :

Editer un modèle de courriel

 **Information**

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{}".
Exemple : [...] le dossier {nom_dossier} [...]

Pour ce type de modèle de courrier, les champs disponibles sont {liste_dossiers}, {liste_dossiers_completude}, {liste_pieces}, {liste_messages}, {liste_dossiers_doc}, {liste_dossiers_daact}, {liste_dossiers_adau}, {liste_dossiers_daact_adau}, {liste_dossiers_doc_adau} et {date_du_jour}.

Type	Spécifique
Libellé*	Reporting - Récapitulatif dépôts en ligne
Objet*	Récapitulatif dépôts en ligne du {date_du_jour}
Texte*	<p>Messages envoyés : {liste_messages}</p> <p>Liste des DOC déposés : {liste_dossiers_doc}</p> <p>Liste des DAACT déposées : {liste_dossiers_daact}</p> <p>Liste des dossiers déposés via AD'AU : {liste_dossiers_adau}</p> <p>Liste des DOC déposés via AD'AU : {liste_dossiers_doc_adau}</p> <p>Liste des DAACT déposées via AD'AU : {liste_dossiers_daact_adau}</p>
Actif	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

- **Modèles de courriels de type "Dossier"** - [Amélioration] - version 5.5.1 : possibilité de définir pour un modèle de courriel de type "Dossier", les types de dossiers et les types de personnes à prendre en compte, ainsi que la possibilité d'associer un document disposant d'un impact métier décision. Dans ce cas, le courriel ici présent vaudra notification.

 La case "Vaut notification décision" implique de choisir comme destinataire le demandeur principal.

Exemple :

Editor un modèle de courriel

Information

Les champs dynamiques doivent être placés entre "{}".
Exemple : [...] le dossier '{nom_dossier}' [...]

Pour ce type de modèle de courriel, les champs disponibles sont ceux de la vue "VUE_EDIT_GEN" et de la vue métier associée au type de dossier ("VUE_EDIT_PC" pour les PC, "VUE_EDIT_CU" pour les CU, etc.).

Type	Dossier
Libellé*	Notif. arrêté
Type(s) de dossier	<input checked="" type="checkbox"/> CU - Certificat d'urbanisme <input type="checkbox"/> DP - Déclaration préalable <input type="checkbox"/> EN - Enseignes et publicités <input type="checkbox"/> EV - Ecogenov <input type="checkbox"/> GF - Gestion du foncier <input type="checkbox"/> HA - Hygiène alimentaire <input type="checkbox"/> HI - Habitat indigne <input type="checkbox"/> IA - D.I.A. <input type="checkbox"/> IR - Injonction de ravalement <input type="checkbox"/> LT - Autorisation de lotin <input type="checkbox"/> NS - Nuisances sonores <input type="checkbox"/> OH - test <input type="checkbox"/> OP - Occupation du domaine public <input type="checkbox"/> PA - Permis d'aménager <input type="checkbox"/> PC - Permis de construire <input type="checkbox"/> PD - Permis de démolir <input type="checkbox"/> PL - Permis de louer <input type="checkbox"/> PV - Contentieux pénal <input type="checkbox"/> RA - Raccordement <input type="checkbox"/> RT - Dossier PPRT <input type="checkbox"/> RU - Renseignement d'urbanisme <input type="checkbox"/> SC - Stationnement de caravane <input type="checkbox"/> TE - TE <input type="checkbox"/> TP - TLPE <input type="checkbox"/> TR - Autorisation de travaux <input type="checkbox"/> US - Changement d'usage
Destinataire(s)	<input type="checkbox"/> Demandeur
Principal uniquement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Objet*	Arrêté n° {nom_dossier}
Texte*	<p>Bonjour, Veuillez trouver l'arrêté joint. Cordialement,</p>
Vaut notification décision	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Actif	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Sauvegarder dans la documentation	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

- **Modèles de courriels de type "Dossier"** - [Correction] - version 5.5.1 : ajout des vues vue_edit_pl, vue_edit_di et vue_edit_us au modèle de courriel de type "dossier".
- **Modèles de courriels associés aux tâches** - Ces derniers sont activés par [Amélioration] - version 5.5.1 : ajout des modèles de courriels "Tâche affecté" et "Tâche terminé".

Exemple :

Liste des modèles de courriel

Tout		lignes visibles	Recherche	tâche				
Spécifique								
Libellé	Type	Objet	Actif	Sauvegarder dans la documentation	Fonctions			
Tâche affectée	Spécifique	Tâche affectée	Oui	Non				
Tâche terminée	Spécifique	Tâche terminée	Oui	Non				

De 1 à 2 sur 2 lignes (70 lignes filtrées)

Récapitulatif patch(s) correctif(s)

Patches 5.5.1+

Cart@DS CS - Quoi de neuf

Retrouvez dans ce chapitre la synthèse des évolutions associées aux patchs de la version 5.5 de Cart@DS CS.

➤ 5.5.2

➤ 5.5.3

➤ 5.5.4

➤ 5.5.5

➤ 5.5.6

➤ 5.5.7

Patch 5.5.2

version 5.5.2

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Pour exporter
le Patch 5.5.2 en PDF, cliquez [ici](#)

Page d'accueil

- **Évènements, généralités** - [Correction] - version 5.5.2 : correction générale de la liste des derniers évènements de l'utilisateur connecté depuis le bandeau menu supérieur.
- **Évènements, intérimaire** - [Correction] - version 5.5.2 : correction générale de l'affichage des évènements des intérimaires lorsqu'un intervenant est absent.

Interfaces Parapheur, Visa, Pastell

- **Document principal** - [Correction] - version 5.5.2 : correction du document principal dans la page d'édition d'un dossier de signature.
- **Retour de signature, généralités** - [Correction] - version 5.5.2 : la récupération du document signé est de nouveau fonctionnelle pour l'ensemble des parapheurs.
- **Retour de signature, spécificité Pastell** - [Correction] - version 5.5.2 : correction du suivi des dossiers de signature pastell, la récupération du document signé écrasait toutes les métadonnées du document existant. Désormais, seules les métadonnées devant être mises à jour sont écrasées.

Guichet Unique

- **Généralités** - [Correction] - version 5.5.2 : correction du message d'erreur non bloquant lors de la sélection des dossiers dans le cas d'une demande d'un dossier de transfert et d'une demande d'accès à un dossier par code secret.

Le problème survenait lorsque le numéro de dossier était copié et collé dans la liste de sélection avec un format non conforme (présence d'espace par exemple).

Interface PLAT'AU

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.2 : ajout d'un message d'erreur explicite lors de l'envoi d'un fichier vide (0 octet) à PLAT'AU.
- **Lettres aux pétitionnaires** - [Amélioration] - version 5.5.2 : ajout d'un bouton permettant de renseigner les identifiants PLAT'AU de l'émetteur et du signataire sur les lettres aux pétitionnaires (quand ces derniers n'ont pas été correctement alimentés lors de la création).

- **Suivi de chantier, généralités** - [Correction] - version 5.5.2 : correction d'une anomalie qui empêchait l'exécution de l'action de création de projet lors l'envoi d'une DOC ou d'une DAACT.

En parallèle, une vérification lors de l'exécution de l'action de création du projet a été ajoutée lorsque le projet du dossier a déjà été créé. Cela est complètement invisible aux utilisateurs.
- **Suivi de chantier et suppression** - [Correction] - version 5.5.2 : dans le cas d'une suppression d'une DOC/DAACT en cours de versement sur PLAT'AU, le dépôt générait une erreur car les travaux n'existaient plus sur le dossier. Désormais, l'action de dépôt ne prendra plus en compte les DOC/DAACT qui n'existent plus sur le dossier.

Interface Sitadel

- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.2 : correction de l'anomalie qui mettait un "-" à la place de "0" sur les numéros de tranche des travaux dans l'export SITADEL. En parallèle, les sauts de ligne ajoutés pour les descriptifs et observations, pour les dossiers issus d'un import CERFA, ont été supprimés dans l'export SITADEL.
- **Connexion automatique** - [Correction] - version 5.5.2 : correction de la connexion automatique à Intr@geo lors de la connexion.

Patch 5.5.3

version 5.5.3

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Pour exporter
le Patch 5.5.3 en PDF, cliquez [ici](#)

Préférences utilisateurs

- **Recherches et tableaux de bord** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de la prise en compte de la préférence "Année courante" dans la recherche.

Recherche

- **Recherche par code barre** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de la recherche de dossier par code  Le format avec les tirets est de nouveau fonctionnel.

Autorisations

- **Pièces** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de fautes d'orthographies dans le descriptif des pièces DPC02 et DPC04.
- **Avis communautaires** - [Correction] - version 5.5.3 : correction générale lors de l'ajout d'un avis  Le problème survenait lorsqu'un avis supplémentaire était créé. Les précédentes prescriptions saisies n'étaient pas correctement vidées.

Habitat indigne

- **Évènement Procédure** - [Correction] - version 5.5.3 : le numéro d'arrêté est maintenant calculé selon la date de l'évènement et l'autorité compétente sélectionnée.

Evènements

- **Transfert du dossier au pôle** - [Correction] - version 5.5.3 : l'évènement est correctement généré dans le cas où le type Signataire est paramétré.
- **Ajout de pièces numériques au dossier** - [Correction] - version 5.5.3 : l'évènement est correctement généré lors de l'ajout des pièces par import.  L'import automatique des pièces est une fonctionnalité du module Document manager pour rappel.

Guichet Unique

- **Récapitulatif** - [Correction] - version 5.5.3 : correction des intitulés dans le récapitulatif des déclarations préalables modificatives.

- **Gestion de l'historique** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de la récupération des pièces lors d'un modifiant sur un ancien objet de demande des DP (DPMI, DPLOT et DPAUTRES).



Lors du dépôt d'une déclaration préalable modifiable sur une DP déposée avant la mise à jour V5.5 (ancienne DP), il n'était plus possible de déposer des pièces (le bouton "déposer ma demande" n'était pas disponible).

Interface PLAT'AU

- **PEC et avis hors délais** - [Correction] - version 5.5.3 : correction de l'enregistrement du formulaire d'édition d'une consultation suite à la mise à jour de la date limite, de l'avis hors délai ou de la pec hors délai, les données n'étaient pas correctement transmises lors de la validation du formulaire. Les documents associés sont disponibles à nouveau.
- **Prescriptions Archéo** - [Correction] - version 5.5.3 :
 - à la réception d'une prescription archéo sur une consultation de service, le fichier associé à la prescription est désormais renommé en '[nom_du_service]_Prescription_[date_prescription].[extension]'.
 - la colonne "Nature de prescription" a été renommée en "Type de prescription" dans le formulaire d'édition d'une consultation (le mapping PLAT'AU a été corrigé en conséquence lors d'une réception d'une prescription archéo).

Portail des services

- **Mini-carte** - [Correction] - version 5.5.3 : correction du l'endpoint de l'api cartographie pour RecupererUrlParcelles.



Un clic sur la mini-carte renvoyée une url vide.

Administration

- **Module Archivage** - [Amélioration] - version 5.5.3 : implémentation du connecteur Blueway dans le cadre du module Archivage.
- **Modèles de signatures automatiques** - [Correction] - version 5.5.3 : correction générale de l'accès à la page d'administration des modèles de signature automatiques.
- **Types de dossier, Délais par objet de demande** - [Correction] - version 5.5.3 : ajout de la possibilité de choisir si le délai est conditionné par la date de dépôt ou la date de décision du dossier lors du recalcul du délai de caducité.



La solution Blueway sert ici d'intermédiaire entre Cart@ds et une solution d'archivage tierce.



Le problème survenait lorsque le module Visa était activé mais que le module Parapheur ne l'était pas.



Dans le cas où il y aurait plusieurs délais par objet demande, le délai par date de décision est prioritaire au délai par date de dépôt.

Patch 5.5.4

version 5.5.4

Cart@DS CS - Quoi de neuf

Pour exporter
le Patch 5.5.4 en PDF, cliquez [ici](#)

Généralités

- **Sécurité** - [Amélioration] - version 5.5.4 : améliorations du cloisonnement de la solution en vue d'améliorer la sécurité de l'application et de ses portails liés.
 - correction de la gestion du cache de la page d'accueil quand les widgets sont activés.
 - correction du cache pour les installations multiclients.
 - lors d'un accès forcé au menu **Gestion\Analyse de l'activité**, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil s'il n'est pas superviseur ;
 - lors d'un accès forcé au menu **Gestion\Gestion des commissions**, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil s'il n'est pas gestionnaire de commission ;
 - lors d'un accès forcé au menu **Traitements\Import Avis ABF**, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil si le composant "Traitements - Import avis ABF" n'est pas actif ;
 - l'accès forcé au résumé d'un dossier n'est plus possible si l'utilisateur connecté n'a pas les droits d'accès à ce dossier ;
 - l'accès forcé à la documentation d'un dossier n'est plus possible si l'utilisateur connecté n'a pas les droits associés ;
 - l'accès forcé aux fonctionnalités de la barre d'actions d'un dossier ne permet plus d'accéder au dossier si l'intervenant n'a pas les droits à minima au formulaire Déclaration des intervenants.

Côté portail des services,

- à chaque chargement/validation forcée d'une page dans l'administration, les droits sont vérifiés et l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil avec un message lui indiquant qu'il n'a pas les droits suffisants.

Rappel des droits d'accès aux menus d'administration du Portail des services :

Options	Autres services	Services consultables	Utilisateurs	Articles	Modèles
Administrateur	Administrateur + Gestion des services	Administrateur + Gestion des services	Administrateur + Gestion des utilisateurs	Administrateur	Administrateur + Gestion des modèles

Globalement, la gestion d'accès aux fichiers est améliorée en vérifiant que les chemins d'accès aux fichiers des dossiers font bien parti du répertoire documentation (cela empêche d'accéder à des fichiers interdits sur le serveur par exemple).

Le formulaire "Mot de passe oublié" n'affiche plus d'erreur lorsque le mot de passe n'existe pas.

Ajout de l'attribut CheckXssAttackAttribute, afin de détecter s'il y a injection de script

malveillant, cet attribut a été ajouté sur tous les champs avec l'attribut AllowHtml et ajout de tagsToRemove sur la balise script sur tous les composants trumbowyg.

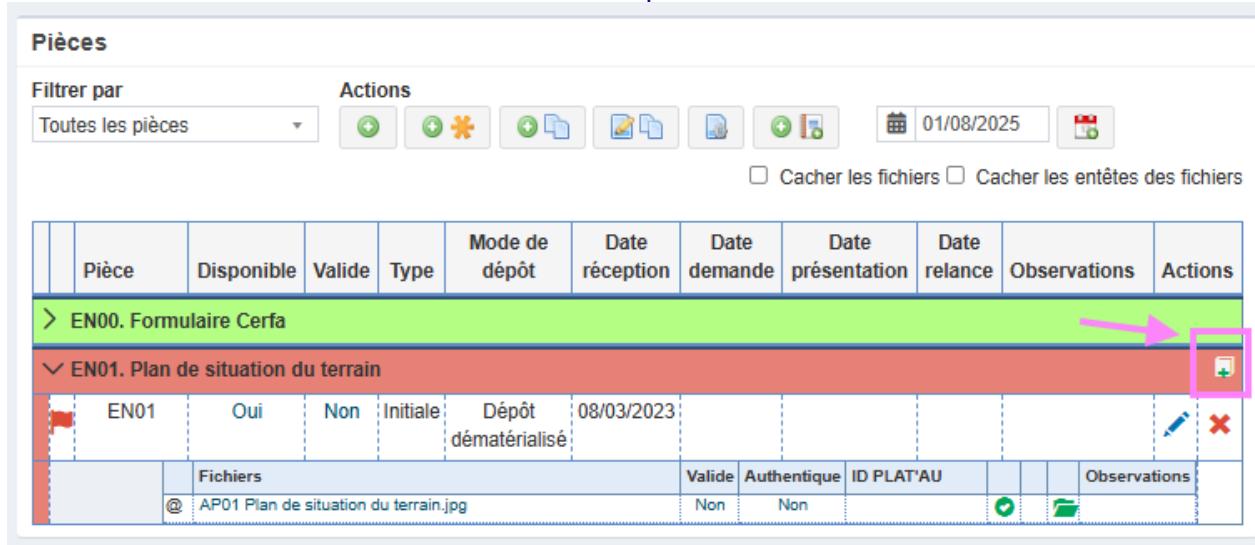
- **Gestion du cache** - [Correction] - version 5.5.4 : améliorations générales du cache en page d'accueil.
 - correction de la gestion du cache de la page d'accueil quand les widgets sont activés.
 - correction du cache pour les installations multi-clients.

 Dans la version précédente, les onglets de l'encadré Dossiers (ex : Sans affectation) n'étaient pas correctement rafraîchis. Seuls les widgets sont en cache dorénavant.
- **Authentification (CAS)** - [Correction] - version 5.5.4 : mise à jour des librairies GSS.Authentication.CAS qui posaient problème lors du scénario d'authentification (URL de service invalide).
- **Manuels** - [Correction] - version 5.5.4 : correction d'un décalage dans le tableau des vues et champs de fusion disponibles au niveau du guide d'administration.

Dépôt et gestion des dossiers

- **Généralités, Désignation du terrain & secteurs** - [Correction] - version 5.5.4 : correction générale sur l'alimentation automatique des secteurs administratifs selon leur code SIG. Par ailleurs, le champ "secteur TA", supprimé par erreur, a été remis au niveau des dossiers de type "CU".
- **Généralités, Pièces, Créez une nouvelle demande de pièce** - [Correction] - version 5.5.4 : correction de la fonction rapide "Créez une nouvelle demande de pièce" (correction du HtmlSanitizer).

Exemple :



- **Autorisations, duplication** - [Correction] - version 5.5.4 : correction du processus de duplication (modificatif, transfert, copie) quand ce même dossier est le dossier référent d'un lotissement.

- **Enseignes, Déclaration des intervenants** - [Amélioration] - version 5.5.4 : le pôle est maintenant disponible pour les dossiers de type "EN".  Vous pouvez dès à présent paramétrer vos pôles en conséquences si nécessaire.
- **Habitat Indigne (HI), évènement, généralités** - [Amélioration] - version 5.5.4 : alimentation automatique de l'intervenant avec l'utilisateur courant en fonction de ses droits. Ainsi, à la création d'un évènement (hormis pour le type d'évènement 'Correspondance'), l'utilisateur connecté sera sélectionné en priorité s'il en a la fonction ("Gestionnaire Travaux" pour les évènements de type "Travaux d'office", "Contrôleur habitat" pour les types "Astreinte administrative", "Constat terrain", "Suivi travaux" et "Gestionnaire Habitat" pour les autres). Ensuite, c'est l'intervenant qui a été saisi dans le formulaire "Déclaration des intervenants" qui sera sélectionné s'il a été renseigné (sauf pour les évènements "Travaux d'office"), sinon aucun intervenant ne sera sélectionné par défaut.
- **Habitat Indigne (HI), évènement "Procédure"** - [Amélioration] - version 5.5.4 : le calcul du n° d'arrêté est dorénavant conditionné selon le type d'acte. Par ailleurs, le numéro d'arrêté et numéro chrono ne s'incrémentent plus à nouveau après une nouvelle soumission de formulaire (sans changement de l'autorité compétente ni de date). Au changement du type d'acte, si le numéro est déjà calculé et qu'il ne doit pas être calculé, la valeur est supprimée dans le formulaire.
- **Habitat Indigne (HI), évènement "Contentieux"** - [Correction] - version 5.5.4 : ajout du champ "Pôle" dans les formulaires d'ajout/de modification d'un évènement de type "Contentieux".
- **Habitat Indigne (HI), évènement "Recours gracieux"** - [Correction] - version 5.5.4 : ajout du champ "Pôle" dans les formulaires d'ajout/de modification d'un évènement de type "Recours gracieux".

Édition et documentation

- **Dossier authentifié** - [Amélioration] - version 5.5.4 : les documents associés au contrôle de légalité sont automatiquement authentifiés.
- **Parapheur, généralités** - [Correction] - version 5.5.4 : les documents envoyés dans un circuit de visa (module Visa) peuvent désormais être envoyé dans un nouveau circuit de signature (Module Parapheur).
- **Parapheur, Module VISA et retour** - [Correction] - version 5.5.4 : la date de retour d'un dossier de signature envoyé dans un circuit de visa est désormais renseignée une fois le circuit terminé.
- **Parapheur, PASTELL**
 - [Amélioration] - version 5.5.4 : le commentaire d'un dossier de signature est envoyé à Pastell. Le motif de rejet quant à lui est récupéré suite à la réception d'un dossier de signature Pastell refusé.

- [Correction] - version 5.5.4 : correction d'une anomalie à la réception d'un dossier de signature Pastell signé (la mise à jour du statut échouait lorsque le serveur SMTP était en erreur).
- **Archivage, Connecteur Pastell** - [Amélioration] - version 5.5.4 : amélioration générale de la gestion des erreurs lors de l'envoi et du suivi d'un dossier de signature vers Pastell. Ces derniers sont disponibles depuis la documentation du dossier ainsi qu'au niveau du tableau de bord Archivage.
- **Archivage, Connecteur Blueway** - [Amélioration] - version 5.5.4 :
 - Le champ "Mot de passe" dans la page d'administration est désormais typé comme tel, ainsi le mot de passe saisi n'est plus visible en clair.
 - La taille des champs dans la page d'administration est agrandie.
 - Les appels API sont désormais loggués dans le fichier de logs 'Archivage'.
 - Mise à jour des paramètres d'appel à l'API de dépôt de dossier.
 - Les métadonnées des documents sont désormais générées à partir d'une seule requête SQL au lieu d'une requête par document.
 - Le paramètre API refDossier est renseigné avec le nom du fichier json généré [TYPE_DOSSIER]_[NOM_DU_DOSSIER].
 - La métadonnée des documents 'CodeNatureDoc' est renseignée par défaut avec la valeur 'PJ_DIVERS'.

Fonctionnalités avancées

- **Import SAFER** - [Correction] - version 5.5.4 : Correction de l'exécution du process spécifique d'import SAFER.

Guichet unique

- **Sécurité** - [Amélioration] - version 5.5.4 : amélioration du middleware de détection de faille XSS (problème sur les composants trumbowyg lorsque les balises script sont encodées).
- **Demande d'accès** - [Correction] - version 5.5.4 : correction d'un cas spécifique lors d'une demande d'accès avec code secret.

 Le problème arrivé lorsque l'instructeur du dossier n'avait plus de compte utilisateur.
- **Dépôt, Généralités** - [Correction] - version 5.5.4 : correction d'un cas spécifique lors d'un dépôt d'un élément lié au dossier (une complétude, un modificatif, une DOC/DAACT).

 Le problème arrivé lorsque le dossier concerné avait un intervenant représentant sans nom ni prénom.
- **Dépôt d'une DIA** - [Correction] - version 5.5.4 : récupération des informations des n° de volumes, même quand ces derniers sont renseignés sans surfaces.
- **Dépôt, Dépôt de pièces** - [Correction] - version 5.5.4 : correction lors du dépôt de pièce de l'association des pièces à la notification portail (avant c'était après l'envoi de l'AEE, ce qui lors d'erreur d'envoi d'email causé des soucis).
- **Généralités, Bandeau** - [Correction] - version 5.5.4 : correction de l'affichage du symbole @

dans le bandeau d'un dossier déposé initialement en dehors du Guichet mais qui a des dépôts de pièces ou de travaux dématérialisés.

- **Généralités, Désignation du terrain** - [Correction] - version 5.5.4 : les adresses des copropriétés ne sont plus dupliquées lors d'un dépôt en ligne.

Lien avec le SIG

- **Interface Intr@Géo** - [Correction] - version 5.5.4 :  La vérification de droits à partir de l'identifiant du dossier bloquait l'accès à la page.
- **API SIG** - [Correction] - version 5.5.4 : correction des paramètres communes et typesDossier qui rendaient la requête non fonctionnelle.

Administration

- **Référentiel Instruction, Evènements** - [Correction] - version 5.5.4 : la mise à jour de l'événement "Ajout de pièce numérique" est de nouveau possible.  Le Html a été autorisé dans le champ descriptif.
- **Listes de références, Habitat indigne (HI)** - [amélioration] - version 5.5.4 : ajout d'un nouveau paramètre permettant d'activer ou non le calcul du numéro d'arrêté par type d'acte.  Le calcul est activé par défaut pour tous les types.

Patch 5.5.5

version 5.5.5

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Pour exporter
le Patch 5.5.5 en PDF, cliquez [ici](#)

Dépôt et gestion des dossiers

- **Création de dossier par PDF** - [Amélioration] - version 5.5.5 : mise à jour du CERFA "Autres demandeurs".
- **Alertes sur les dossiers** - [Correction] - version 5.5.5 : correction de l'accès à une tâches depuis la cloche lorsque l'on est sur un dossier.
- **Habitat Indigne (HI), Objet de la demande** - [Amélioration] - version 5.5.5 :ajout du champ Type de parc.
- **Habitat Indigne (HI), Formulaire Désignation du bien** - [Amélioration] - version 5.5.5 : ajout des champs "Statut juridique" et "Nature des matériaux".
- **Habitat Indigne (HI), Gestion documentaire** - [Correction] - version 5.5.5 : correction de la validation du formulaire d'édition d'un document sur les dossiers HI ainsi que de l'affichage du message d'erreur le cas échéant.

 Une anomalie dans le traitement de la page affichait un message de succès à l'utilisateur dans tous les cas.

Édition et documentation

- **Plan de classement** - [Correction] - version 5.5.5 : correction générale de la liste "Répertoire de destination" lors de l'édition d'un document dans le cas où il y a un chemin entier dont le nom est un diminutif d'un autre chemin (exemple : Pièces du dossier/ et Pièces/).

 Dans la version précédente le chemin 'diminutif' et ses sous chemins étaient présents en double.

Interface PLAT'AU

- **Consultation, Pec et Avis hors délai** - [Correction] - version 5.5.5 : correction de la réception d'une pec métier hors délai, une anomalie provoquait un blocage dans le traitement dans le cas d'un avis de refus pour pièces manquantes lorsque le champ nomTypesPiecesManquantes était vide.

Lien avec le SIG

- **Interface carto** - [Amélioration] - version 5.5.5 : possibilité d'ajouter le code Insee du dossier dans l'URL formatée pour recevoir un dossier.
- **Interface Elyx** - [Amélioration] - version 5.5.5 : création de l'API SetPlu pour remplacer le

service SOAP.

- **API SIG** - [Amélioration] - version 5.5.5 : améliorations diverses
 - Sig/Dossiers : rétablissement de la recherche par commune.
 - Sig/Dossier : le compte utilisateur utilisé pour générer le token n'a plus besoin d'être associé à un profil.

Module Archivage

- **Connecteur "Blue-way"** - [Amélioration] - version 5.5.5 : améliorations et corrections diverses.
 - Le champ mot de passe dans la page d'administration d'un service d'archivage est alimenté avec le mot de passe enregistré en base lors du chargement de la page.
 - La métadonnées métier à envoyer sont paramétrables depuis l'administration par type de dossier.
 - Modification de la présentation des métadonnées métier dans le json, désormais définies selon les couples 'Nom_doss_metier/Valeur_doss_metier' et 'Nom_doc_metier/Valeur_doc_metier'.
 - Les métadonnées des documents 'DateLimiteValid' et 'StatutValid' sont désormais alimentées respectivement par la date de la dernière décision et le libellé de la dernière décision.
 - Implémentation du suivi d'un dossier d'archivage, en cas d'acceptation l'identifiant de l'archive est sauvegardé en base.
 - Les métadonnées des dossiers 'DateLimiteValid' et 'StatutValid' sont désormais alimentées respectivement par la date de la dernière décision et le libellé de la dernière décision.

Administration

- **Configuration système, Logs de l'application** - [Correction] - version 5.5.5 : correction d'une anomalie qui pouvait générer aléatoirement des erreurs et polluer les logs.
- **Tâches, Interface Grand Angle** - [Correction] - version 5.5.5 : correction de l'exécution de la tâche d'export Grand Angle.
- **Tâches, Interface GIMA** - [Amélioration] - version 5.5.5 : améliorations et corrections diverses
 - Ajout du nombre d'avertissemens dans le mail récapitulatif.
 - Correction d'une anomalie sur la civilité du vendeur.
 - Calcul du code GIMA pour la balise CODEACQUISITION de DOSSIER.
 - Calcul du code GIMA pour la balise CODEOPERATION de DOSSIER.
 - Définition de la valeur ETATBIEN de TERRAIN et BATI à partir de la case à coche 'Batiment vendu en totalité'.
 - Calcul du code du champ PARTIJURIQ de TERRAIN et BATI.
 - Le format des parcelles passe sur 14 caractères dans REFCADACTU, REFCADORIG, PARCORIGINE et PARCACTUELLE de TERRAIN.
 - Les parcelles sont séparées par une virgule dans REFCADACTU et REFCADORIG de TERRAIN.
 - Valeur du bâtiment forcé à NR si non renseigné.
 - Ajout d'un niveau ETAGE entre BATI et LOT.
 - CDETAG de ETAGE est renseigné avec la valeur étage du local. Valeur NR si non renseigné.
 - PARTIJURIDIQ de LOT est forcé à 1.
 - OCCUPE de LOT est calculé à partir de la précision du local.

- Calcul du code GIMA pour la balise TYPELOT de LOT.

Patch 5.5.6

version 5.5.6

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Pour exporter
le Patch 5.5.6 en PDF, cliquez [ici](#)

Sécurité

- **Gestion des fichiers** - [Amélioration] - version 5.5.6 : sécurisation du téléchargement des documents fusionnés (publipostage) et des documents Word depuis la page d'administration. Renforcement général des contrôles lors de l'envoi, du téléchargement et de la suppression de fichiers de la solution.
 Cette évolution reste transparente pour les utilisateurs.
- **Gestion des URLs** - [Amélioration] - version 5.5.6 : suppression des paramètres HTTP urlADS et urlCarto de la page InterfaceCarto.aspx. Ces URLs sont récupérées depuis le paramétrage applicatif ce qui permet de se prémunir d'injections XSS.
 Suite à la suppression de ces paramètres, nous perdons l'information de la page courante lors d'un changement de mode d'affichage, les applications sont redirigées à la page d'accueil.

Guichet Unique

- **Dématérialisation, Gestion des comptes d'accès au dossier** - [Amélioration] - version 5.5.6 : optimisation de la récupération des comptes utilisateurs lors de l'ajout d'un accès utilisateur dans le formulaire Dématérialisation d'une fiche Dossier.

Patch 5.5.7

version 5.5.7

Cart@DS CS - Quoi de neuf



Pour exporter
le Patch 5.5.7 en PDF, cliquez [ici](#)

Généralités

- **A propos, Support** - [Amélioration] - version 5.5.7 : mise à jour du lien du site du support dans la boîte **A** L'URL du support est <https://support.nexpublica.com>.

Dépôt et gestion des dossiers

- **Généralités** - [Correction] - version 5.5.7 : l'ajout ou l'affichage des images sont de nouveau fonctionnel dans les champs "trumbowyg" (texte enrichi).

Cette correction concerne par exemple la note d'étude ou encore le texte du mail envoyé avec le Webmail.
- **Généralités** - [Amélioration] - version 5.5.7 : ajout d'un espace vide à la fin des formulaires suivants pour rendre le calendrier des champs 'Date' visible :
 - Dépôt du dossier > Suivi diagnostic (RT)
 - Dépôt du dossier > Informations complémentaires
 - Recevabilité du dossier > Délais
 - Suivi du chantier > Financement réalisé (RT)
 - Suivi des paiements > Fin d'accompagnement (RT)
- **Informations complémentaires** - [Correction] - version 5.5.7 : remise en état de la possibilité de saisir un valeur autre que celles proposées dans les champs complémentaires de type liste.
- **Spécificité Autorisations** - [Amélioration] - version 5.5.7 : à la fin du processus d'intégration des Cerfa, les champs dédiés aux descriptions des sections Construction, Aménagement et Démolition sont concaténées et reprises dans la description du projet pour les dossiers de type PC, PA et DP

Dans les versions précédentes, seule la description saisie au niveau de la section Construction était reprise.
- **Spécificité Habitat - RT** - [Correction] - version 5.5.7 : correction du calcul du champ Montant du crédit d'impôt (en €) dans le formulaire Financement.

Édition et documentation

- **Module Document Manager, Modifier dans l'éditeur** - [Correction] - version 5.5.7 : correction de l'enregistrement d'un document avec des images lors de son édition via l'éditeur.
- **Module Archivage, connecteur BlueWay** - [Correction] - version 5.5.7 :
 - Correction de la génération des métadonnées des documents lors de l'envoi d'un dossier d'archivage.

- Correction du suivi de l'état des dossiers d'archivage.

Administration

- **Configuration système, Cartographie, Elyx Web** - [Amélioration] - version 5.5.7 : ajout d'une authentification sur l'API SetPlu.
- **Configuration système, Tâches planifiées, Export GIMA** - [Amélioration] - version 5.5.7 : améliorations diverses :
 - Ajout de ADRNUMVOIE dans la section terrain pour spécifier le numéro de voirie (20 caractères maximum).
 - Le numéro de voirie n'est plus mis dans le champ ADRLIBVOIE.
 - Ajout de OCCUPE dans la section terrain. Règle appliquée :
 - 'Par le(s) propriétaires' ou 'Par un (ou des) locataires' => Occupé
 - Toutes les autres valeurs ou aucune valeur => Libre
 - Ajout de SURFACESOL dans la section bâtiment. La valeur pourrait être erronée si présence de plusieurs bâtiments.
 - USAGE de la section BATIMENT est maintenant renseigné et mappé à partir de la situation de l'immeuble
 - Ajout de IDENTIFIANTBAN dans la balise terrain.